

Proponente: 29.A
Proposta: 2019/1604
del 07/06/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 624
del 07/06/2019

**POLITICHE PER IL PROTAGONISMO RESPONSABILE E LA
CITTA' INTELLIGENTE**

Dirigente: LEVI Dr.ssa Nicoletta

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: COLLABORAZIONE EVENTO "FESTINCONTRO 2019" - 7/12 GIUGNO 2019 - PARCO CERVI E PARROCCHIA DI SANT'AGOSTINO: IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI NOLEGGIO ATTREZZATURE.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

PROTAGONISMO RESPONSABILE E CITTA' INTELLIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 05.02.2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019-2021 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 07.02.2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 - risorse finanziarie e che successivamente con deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 09.05.2019 è stato approvato il Piano della performance 2019-2021, il Piano Esecutivo di Gestione 2019 (art. 169 del D.Lgs. 267/00) e relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;

Visto:

- il provvedimento P.G. n. 21325/2015, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, l'incarico dirigenziale ad interim alla Dott.ssa Nicoletta Levi della responsabilità di direzione della struttura di policy "Politiche per il protagonismo responsabile e la città intelligente", conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento Sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto che:

- rientra nei compiti del Servizio Protagonismo responsabile e città intelligente promuovere e sostenere iniziative culturali e di animazione nei quartieri che coinvolgano la cittadinanza garantendo un'offerta culturale e ricreativa ampia e diversificata, sostenendo l'operato delle Associazioni cittadine;
- la valorizzazione e l'animazione degli spazi pubblici urbani nei quartieri della città è un'attività strategica per il suddetto Servizio, perseguita attraverso diverse modalità di sostegno e ingaggio delle Associazioni cittadine come il bando contributi Restate, gli Accordi di cittadinanza e le collaborazioni;
- l'animazione collaborativa dei luoghi pubblici come piazze e parchi, sviluppata principalmente attraverso il progetto *Quartiere Bene Comune* e il bando *Restate*, è strettamente connessa anche al progetto di valorizzazione dei centri sociali della città come punti di presidio e di coesione sociale;
- gli obiettivi di fondo sono: promuovere l'offerta di cultura, spettacolo e intrattenimento della città di Reggio Emilia; arricchire l'attrattiva culturale - turistica e la vitalità locale mettendo in valore gli spazi pubblici come luoghi di comunicazione e produzione creativa; rendere la città più vivibile e accogliente per i suoi cittadini e visitatori;

Vista la richiesta di collaborazione presentata dall'Associazione **Azione Cattolica Diocesana di Reggio Emilia** - CF 80014230355 - pervenuta in data 03.06.2019 - PG 78965 - per la realizzazione dell'evento "Festaincontro 2019" che si terrà a Reggio Emilia dal 07 al 12 giugno 2019, dalle ore 18 alle 24, presso il Parco Cervi e la Parrocchia di Sant'Agostino;

Dato atto che la settimana di "Festincontro" è un appuntamento tradizionale, giunto alla 35^a edizione, che si inserisce in particolare nelle politiche giovanili della città ed è rivolto a ragazzi e adulti di tutta la provincia, e che quest'anno avrà come tema "Avrò cura di te" con la proposta di conferenze, spettacoli, incontri ed attività culturali mirati alla promozione dello sviluppo di comunità solidale e sostenibile, con particolare attenzione alla solidarietà, cura del creato, cura delle relazioni, integrazione e legalità;

Valutata la rilevanza culturale e qualitativa degli argomenti trattati, il raggio di attrazione e dei target a cui l'evento si rivolge e il potenziale di animazione, integrazione generazionale e socializzazione che produrrà per i giorni dell'evento a beneficio dell'area verde e del relativo Centro Sociale con la sua utenza e le sue attività rivolte alla popolazione del quartiere e agli anziani in particolare e quindi in sinergia con l'azione sostenuta dal Comune attraverso l'edizione Restate 2019;

Dato atto che la collaborazione con l'Associazione **Azione Cattolica Diocesana di Reggio Emilia** si sostanzia in particolare nell'assunzione del seguente onere organizzativo da parte del Comune di Reggio Emilia:

- promozione tramite gli strumenti web dell'Ente;
- fornitura delle seguenti attrezzature; 30 transenne e n. 24 moduli per il palco;

ai patti e condizioni indicati nel disciplinare di collaborazione - Allegato A-A1 parte integrante del presente atto;

Considerato che in questa fase non è stato possibile utilizzare le attrezzature in dotazione al magazzino comunale (moduli per il palco) in quanto già impegnate per l'imminente ballottaggio delle elezioni amministrative della città e che pertanto, vista l'urgenza organizzativa, si è reso necessario provvedere ad acquisire il servizio di noleggio delle stesse per consentire l'adeguato allestimento dell'evento in oggetto, dando atto che trattasi di spesa volta ad assicurare il funzionamento del Servizio e a migliorarne l'efficienza;

Considerato che:

- il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dal Consip S.p.A.;

Precisato che in corso di indagine per l'affidamento delle forniture e servizi, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";

Ritenuto di non aver dovuto procedere mediante l'utilizzo del Mercato elettronico della pubblica amministrazione in quanto l'importo dell'appalto in oggetto risulta inferiore a euro 5.000,00, ai sensi della Legge n. 296 del 27.12.2006, art. 1, comma 450, così come modificato dall'art. 1, comma 130, Legge n. 145 del 30.12.2018 (Legge Finanziaria 2019 con decorrenza 01.01.2019);

Ritenuto pertanto opportuno, per le ragioni espresse, di procedere tramite affidamento diretto al seguente operatore economico per la fornitura della seguente prestazione di servizio:

- PROMUSIC SRL: noleggio n. 24 moduli per palco;

precisando che il relativo contratto sarà stipulato per scambio di corrispondenza tramite emissione di buono d'ordine;

Dato atto che il suddetto operatore economico dovrà presentare l'autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 80 e 83 del d.lgs. n. 50/2016, e che il

documento DURC sarà recepito a cura del Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

Dato atto che per l'affidamento dell'appalto di servizio in oggetto di importo inferiore a euro 1.000,00, è consentita la deroga all'applicazione della misura anticorruptiva relativa al principio della rotazione ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs 50/2016 e secondo quanto previsto dal Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2018-2020, approvato con deliberazione di G.C. n. 13 del 30.01.2018 ed integrato con deliberazione di G.C. n. 33 del 01.03.2018 e con deliberazione di G.C. n. 129 del 17.07.2018, che ha recepito le indicazioni delle Linee Guida ANAC n. 4;

Rilevato e dato atto che:

- visto l'art. 26, comma 3-bis del D. Lgs. 81/2008
- visto l'art. 1, comma 3 del Decreto Interministeriale 22.07.2014
- vista la Circolare del Ministero del Lavoro n. 35 del 24.12.2014
sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non essendo riscontrati non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, in quanto in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto (servizi la cui prestazione ha una durata non superiore ai 2 giorni) non è necessario redigere il DUVRI, per cui non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

Dato atto che ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 la responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona della dirigente del Servizio "Politiche per il protagonismo responsabile e la città intelligente" Dott.ssa Nicoletta Levi;

Dato atto che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente approvigionamento è stato attribuito il Codice Identificativo di Gara (C.I.G) come di seguito indicato:

PROMUSIC SRL - CIG n° Z0E28BB274

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visto:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- l'art. 1, comma 3 del Decreto Interministeriale 22.07.2014;
- la Circolare del Ministero del Lavoro n. 35 del 24.12.2014;
- il D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 art. 36 co. 2 lett. a);
- l'art. 31 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e altri benefici economici approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 11/04/2016
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;

Viste:

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza

comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D. Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 01.03.2018;

- la deliberazione G.C. n. 36 del 9.3.2017, relativa a “Approvazione aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2017/19” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo – Appalti di valore inferiore a € 40.000”;
- la Circolare Segretario generale P.G. 30472 del 30/3/2017 recante “Nuove indicazioni operative in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria”;
- la Circolare del 16/12/2008 della Corte dei Conti – sez. r.le di controllo per l'Emilia Romagna sulle modalità di comunicazione degli atti di spesa di cui all'art. 1, comma 173 L. 266;

D E T E R M I N A

1. **di approvare** la collaborazione con l'Associazione Azione Cattolica Diocesana di Reggio Emilia - CF 80014230355 - per la realizzazione dell'evento “Festaincontro 2019” che si terrà a Reggio Emilia dal 07 al 12 giugno 2019, dalle ore 18 alle 24, presso il Parco Cervi e la Parrocchia di Sant'Agostino, ai patti e condizioni indicati nel disciplinare di collaborazione, Allegato A-A1 parte integrante del presente atto;
2. **di dare atto** che la suddetta collaborazione si sostanzia in particolare nell'assunzione del seguente onere organizzativo da parte del Comune di Reggio Emilia:
 - promozione tramite gli strumenti web dell'Ente;
 - fornitura delle seguenti attrezzature; 30 transenne e n. 24 moduli per il palco;che si concretizza nel benefit economico a favore dell'Associazione pari a euro 50,00 (per promozione tramite gli strumenti web dell'Ente e fornitura di n. 30 transenne) e nella presa in carico da parte del Comune di Reggio Emilia della spesa relativa alla fornitura delle ulteriori attrezzature necessarie per l'allestimento dell'evento in oggetto (n. 24 moduli per il palco, attualmente, per le ragioni indicate in premessa, non disponibili nel magazzino comunale);
3. **di dare atto** che il controvalore della collaborazione, sulla base del Prontuario Tariffe dei Servizi Comunali, risulta quantificabile in **euro 50,00**;
4. **di accertare** l'entrata di **euro 50,00** con imputazione al Titolo 3 codice del piano dei conti integrato 3.01.03.01.003 del Bilancio 2019-2021 annualità 2019 - al **Capitolo 3528** del P.E.G. 2019, codice Progetto/Prodotto 2019_PD_2917, centro di costo 0217, non rilevante ai fini della contabilità ambientale;
5. **di impegnare** la spesa di **euro 50,00** con imputazione alla Missione 01 Programma 05 Titolo 01 codice del piano dei conti integrato 1.04.04.01.001 del Bilancio 2019-2021 annualità 2019 - al **Capitolo 22547** del P.E.G. 2019, codice Progetto/Prodotto 2019_PD_2917, centro di costo 0217, non rilevate ai fini della contabilità ambientale;
6. **di provvedere** all'affidamento diretto del seguente appalto di servizio:
 - noleggio n. 24 moduli per palco, all'operatore economico PROMUSIC SRL con sede in Via G. Di Vittorio, 1 – Vezzano s/Crostolo (RE) – CF e P. IVA 01592720351 – per l'importo di **euro 950,00 (IVA 22% esclusa)** - CIG n° Z0E28BB274 - il cui contratto sarà stipulato per scambio di corrispondenza tramite emissione di buono d'ordine;
7. **di impegnare** la spesa complessiva di **euro 1.159,00 (IVA 22% compresa)** con imputazione alla Missione 01 Programma 01 Titolo 01 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.99.999 del Bilancio 2019-2021 annualità 2019 - al **Capitolo 420** del P.E.G. 2019 denominato “Prestazioni di servizio e corsi di formazione per Servizio decentramento e partecipazione”, codice Progetto/Prodotto 2019_PD_2917, centro di costo 0217, non rilevante ai fini della contabilità ambientale;

8. **di dare atto** che per l'affidamento dell'appalto di servizio in oggetto, di importo inferiore a euro 1.000,00, è consentita la deroga all'applicazione della misura anticorruptiva relativa al principio della rotazione ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs 50/2016 e secondo quanto previsto dal Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2018-2020, approvato con deliberazione di G.C. n. 13 del 30.01.2018 ed integrato con deliberazione di G.C. n. 33 del 01.03.2018 e con deliberazione di G.C. n. 129 del 17.07.2018, che ha recepito le indicazioni delle Linee Guida ANAC n. 4;
9. **di dare atto** che, in assenza del DUVRI, la ditta è stata preventivamente informata che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;
10. **di disporre** che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fattura/e debitamente controllata/e in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti giusta dichiarazione dei fornitori conservata agli atti d'ufficio;
11. **di adempiere** agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
12. **di dare atto** che la presente determinazione dirigenziale di importo complessivo inferiore a euro 5.000,00 non deve essere inviata alla Sezione regionale di Controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 1, comma 173, della Legge 266/2005 (finanziaria 2006);
13. **di disporre** l'invio del presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui agli artt. 179 e 183 – 7° comma, del D. Lgs. 267/00, posto che lo stesso sarà efficace ed eseguibile solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Nicoletta Levi