

Proponente: 37.A
Proposta: 2019/312

del 10/06/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 945

del 10/06/2019

FINANZIARIO

Dirigente: PRANDI Dr.ssa Monica

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: ATTO RICOGNITIVO DEGLI ADEMPIMENTI POSTI IN ESSERE DAL
COMUNE DI REGGIO NEI CONFRONTI DELLA CORTE DEI CONTI,
IN APPLICAZIONE DELL'ART. 1, COMMA 173 DELLA LEGGE
266/2005

Premesso che:

- la legge n. 266 del 23/12/2005 (legge finanziaria per il 2006), con l'art. 1, comma 173, ha introdotto l'obbligo di trasmettere alla competente sezione della Corte dei Conti per l'esercizio del controllo successivo sulla gestione, gli atti di spesa di importo superiore a 5.000,00 € relativi a:

- incarichi di collaborazione, sia essa occasionale che coordinata e continuativa, di studio, di ricerca e di consulenza, inclusi gli incarichi inerenti ai servizi di architettura e di ingegneria;
- atti di spesa concernenti attività di relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza.

- la Corte, in Sezioni Riunite, ha approvato con Deliberazione n.4 del 17/02/2006 il documento "Linee guida per l'attuazione dell'art.1, comma 173 della legge 266 del 2005 (legge finanziaria per il 2006) nei confronti delle Regioni e degli enti locali" nel quale venivano date indicazioni in merito alla tipologia di atti da trasmettere, ai soggetti tenuti, e alle modalità di trasmissione. Riguardo a quest'ultimo aspetto le linee guida dispongono: "la trasmissione deve avvenire alla competente sezione regionale di controllo della Corte dei conti per l'esercizio del controllo sulla gestione da effettuare con le modalità e secondo i principi e i procedimenti propri del controllo medesimo." In occasione del primo invio, relativo agli atti soggetti, adottati nel primo semestre 2006, su specifica richiesta da parte dell'amministrazione del 03/07/2006, in pari data il referente del comune presso la Corte dei Conti, Sezione Regionale, comunicava per l'invio degli atti il seguente indirizzo di posta:

Sezione Regionale di Controllo – Piazza VIII Agosto, 26, 40126

- Gli atti in oggetto sono stati pertanto spediti all'indirizzo di cui sopra, tramite posta raccomandata (copia degli invii e ricevuta di ritorno delle raccomandate conservate agli atti presso il Servizio Finanziario) fino al 1° trimestre 2009;

- considerata l'esigenza di meglio organizzare la gestione dei documenti che, in attuazione della norma, la Sezione di controllo dell'Emilia Romagna doveva ricevere, con deliberazione n. 104 del 16/12/2008 e successiva comunicazione Prot. 0003358-16-12-2008-SC.ER-T76P, la stessa ha fornito ulteriori indicazioni operative circa tipologia di atti per i quali è prescritta la trasmissione, la documentazione da trasmettere, modalità e periodicità della trasmissione (di preferenza trimestrale), nonché fac simile della Scheda da compilare per gli incarichi, su foglio di calcolo: non subivano invece modifiche, almeno provvisoriamente, le modalità di trasmissione della documentazione richiesta;

- con Deliberazione n. 7 del 13/03/2009 e successiva Comunicazione Prot. 1389-16/03/2009-SC_ER-T76-P la Corte dei Conti, sezione Emilia Romagna, ha fornito ulteriori argomentazioni in merito all'adempimento in oggetto, approvando le proprie "*linee guida ai fini dell'adempimento di cui all'art. 1, comma 173, della legge 22 dicembre 2005, n.266 e della compilazione della scheda allegata alla lettera di cui alla delibera 104 del 2008*". In relazione alla richiesta avanzata da alcuni enti di poter inviare la documentazione tramite posta elettronica, in attesa di dare piena attuazione alle disposizioni introdotte dagli artt. 16 e 16bis del DL 185/2008 in merito alle comunicazioni tramite posta elettronica certificata, la Corte ha avviato sperimentalmente la trasmissione degli atti e delle relative schede mediante messaggi di posta elettronica ordinari, indicando a tal fine il seguente indirizzo (punto 5 delle "linee guida"):

supporto.sezione.controllo.e.romagna@corteconti.it

- a decorrere dal 2° trimestre 2009 la trasmissione degli atti ai sensi dell'art. 1, comma 173 della legge n. 266 del 23/12/2005 è stata pertanto effettuata a cura del Servizio Finanziario tramite posta ordinaria verso l'indirizzo indicato (visualizzazione delle mail di invio allegate alla presente determina sotto la lettera A), e il materiale inviato (Determinazioni dirigenziali e Tabella di riepilogo delle schede) è conservato nel disco di Rete del Servizio Finanziario al seguente percorso:

I:\Documenti Servizio\Raggio\SETTORE RAG\Atti Incarico Invio a Corte Conti

- in linea con quanto previsto per altri adempimenti nei confronti della Corte dei Conti, quali l'invio dei questionari relativi ai bilanci preventivi e consuntivi, in risposta alla mail di trasmissione degli atti relativi al 4° trimestre 2018 la Corte ha comunicato che a decorrere dal 2019 il nuovo Portale Servizi online, ed in particolare la sezione "Servizi Online – ConTe Contabilita' Territoriale", potrà essere utilizzato anche per l'invio degli atti in oggetto. Ai sensi di quanto evidenziato nella Guida operativa CONTE_EELL, la funzione "Invio da EETT", nel menu 'DOCUMENTI', permette di sostituire tutte le modalità di invio fino ad ora adottate dagli Enti come mail, fax, posta cartacea o PEC, fornendo immediatamente notifica all'utente dell'avvenuta ricezione del documento da parte della Corte e della sua protocollazione automatica su DocsPA;

Dato atto inoltre che:

- al fine di organizzare le diverse fasi dell'adempimento il Servizio finanziario ha istituito apposita casella di posta (cortedeiconti@comune.re.it) per la raccolta dei documenti, alla quale i Servizi responsabili per l'adozione dell'atto inviano l'atto di spesa e la relativa scheda, quando prevista. Il Servizio finanziario ha inoltre predisposto Note, indicazioni della Corte, e altro materiale di riferimento raccogliendolo nella intranet alla "Scheda n. 16 - Trasmissione atti alla Corte dei Conti" della sezione "Circolari e modelli contabili e fiscali", portandola all'attenzione dei Servizi da ultimo con comunicazione pubblicata in bacheca del 08/01/2019;
- il Servizio Finanziario raccoglie il materiale inviato alla apposita casella di posta, richiedendo prima dell'invio eventuali integrazioni ai Servizi quando si riscontrano, per quanto di propria conoscenza, incompletezza dei dati o incongruenze;

Tutto ciò premesso

Autorizza:

- la prosecuzione del metodo di raccolta dei documenti, come descritto in premessa, ai fini dell'invio alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 1, comma 173 della legge n. 266/2005;
- designa nelle persone di Elisa Attolini e Paolo Vicentini i responsabili presso il Servizio finanziario della raccolta dei documenti di cui sopra, nonché della loro trasmissione secondo le modalità predisposte dalla Corte di Conti;
- l'utilizzo della nuova piattaforma "ConTe Contabilità Territoriale" a valere dal 1° invio 2019 in luogo delle precedenti modalità di trasmissione tramite posta elettronica ordinaria, secondo quanto comunicato dalla Corte dei Conti – Sezione di Controllo dell'Emilia Romagna;

**LA DIRIGENTE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
D.ssa Monica Prandi**

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente
firmatario.

PRANDI MONICA
2019.06.10 14:25:46

CN=PRANDI MONICA
C=IT
O=COMUNE DI REGGIO N
2.5.4.97=CF:IT-0014592035

RSA/2048 bits

