

**Proponente: 10.A**  
**Proposta: 2019/1224**

**del 12/06/2019**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 957**

**del 12/06/2019**

**SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA**

**Dirigente: BELLI Dr.ssa Lorena**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** CONCESSIONE AREE PUBBLICHE IN OCCASIONE DEI  
MERCOLEDI' ROSA PER IL PERIODO DAL 19 GIUGNO AL 24  
LUGLIO 2019

## LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

### PREMESSO:

- che ai sensi dell'art.50 del D. Lgs. n. 267/2000 il Sindaco del Comune di Reggio Emilia ha conferito, con atto n.21374 del 19.05.2015, e successivo incarico PG 55204 del 27.4.2018 alla Dr.ssa Lorena Belli, l'incarico di Dirigente del Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 5/2/2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019 -2021 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 7/2/2019 n. 24 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019\_2021 – risorse finanziarie nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- che, con deliberazione di G.C. ID n. 16 del 31/01/2019, ai sensi dell'art. 1, comma 8, della legge 190/2012 è stato approvato il piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2019 – 2021;

### DATO ATTO:

- che dal 19 Giugno al 24 Luglio 2019 si svolgeranno nell'esagono del centro storico i "Mercoledì Rosa", ogni mercoledì, con animazioni e concerti;
- che l'Amministrazione Comunale, Politiche per la valorizzazione Commerciale e l'Incoming ha conferito l'incarico per l'organizzazione dei "Mercoledì Rosa" alla Ditta Kaiti Expansion srl con sede a Reggio Emilia in Via dei Gonzaga n. 18, P.I. 01928060357;

### VISTI:

- la richiesta di occupazione di suolo pubblico del 31.05.2019 P.G. 2019/105215 e successive integrazioni presentata dal Sig. CAITI DAVIDE legale rappresentante della Ditta Kaiti Expansion srl
- il vigente regolamento comunale per il rilascio delle concessioni e per l'applicazione del canone, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.34431/234 del 18.12.1998 e successive modifiche e integrazioni vigente Regolamento Comunale;
- il D. Lgs. 267/2000;

## DETERMINA

1) di concedere alla Ditta Kaiti Expansion srl con sede a Reggio Emilia in Via dei Gonzaga n. 18, P.I. 01928060357, nella persona dell'Amministratore Delegato Sig. Caiti Davide, per l'organizzazione del "Mercoledì Rosa", nei Mercoledì dal 19 Giugno al 24 Luglio 2019, di occupare, con animazioni e spettacoli, le seguenti piazze e vie del centro storico:

dalle ore 15.00

piazza Prampolini

piazza Martiri del 7 Luglio

piazza San Prospero (compatibilmente con le distese di sedie e tavoli)

piazza Fontanesi

piazza Casotti

piazza Scapinelli

piazza XXIV Maggio

Isolato S. Rocco

piazza XXV Aprile

piazza San Giovanni

piazza Della Vittoria

dalle ore 18.00 (con chiusura al traffico, divieto di sosta ed occupazione delle vie con iniziative)

via Guidelli

via San Carlo

via Farini

via Squadroni (da Via del Folletto a Via Fornaciari)

vicolo Trivelli

via Panciroli (tratto pedonale)

via Arcipretura

via Don Andreoli

via Toschi (da Via Don Z. Iodi a Via Fontanelli)

piazza Popol Giost

via Crispi

via Dei Due Gobbi

via Del Carbone

Via Del Guazzatoio

Via Ariosto/P.za Roversi, occupazione del marciapiedi antistante il bar Mascotte per un'area massima di 45 mq. (compresa la distesa del bar) a condizione che venga lasciato uno spazio libero da ingombri e percorribile dai pedoni di mt. 1,50.

2) di stabilire che tali luoghi pubblici potranno occuparsi attivamente fino alle ore 24.00, con sgombero delle stesse entro le ore 01.00 del giorno seguente, con possibilità di recupero di materiali anche il mattino successivo entro le 10.00, compatibilmente con le attività in programma nel luogo utilizzato.

3) di stabilire che gli esercenti delle attività economiche del centro storico potranno esporre i propri prodotti. Tali esposizioni potranno avvenire con sola mostra, senza attività di vendita ma per pura promozione, nel rispetto delle norme igienico sanitarie e senza creare intralcio alla viabilità pedonale o ad altre attività, per una superficie massima di mq. 3,00, in area antistante la propria attività. Negli stessi modi e limiti, davanti ai pubblici esercizi potranno collocarsi un tavolo con sedie.

4) di stabilire che la presente concessione è subordinata al rispetto delle seguenti condizioni:

Quanto attiene gli interventi di pulizia delle aree come il noleggio, l'applicazione del Cosap, il noleggio e la collocazione delle transenne e della segnaletica mobile necessarie a disciplinare il traffico nei modi previsti nell'apposita ordinanza, l'utilizzo di materiali del

comune ed eventuali altre utilità, devono avvenire nel rispetto dell'accordo sottoscritto fra il comune e il concessionario delle aree.

Sarà consentita negli spazi dati in concessione l'allestimento di strutture mobili leggere (gazebo e simili) da utilizzare per promozioni, distribuzione materiale informativo, distribuzione di gadget da parte di partner tecnici, sponsor, associazioni, onlus. Sarà consentito altresì il posizionamento di banner, vele totem, materiale pubblicitario di allestimento mobile. Sia le strutture mobili e che quelle pubblicitarie e informative saranno posizionate e rimosse in occasione di ogni singolo Mercoledì.

Le attività di animazione e di intrattenimento musicale sono coordinate dal concessionario, in modo che non interferiscano l'un l'altra e nemmeno siano di disturbo alle attività economiche come pure ai residenti, con cessazione di tali attività alle 24.00. Sono consentite le attività di intrattenimento itinerante se coordinate dal concessionario.

Tutti gli spazi sono utilizzabili senza possibilità di tenere autoveicoli in sosta. Gli automezzi dei partecipanti potranno accedere alle aree per scarico e carico delle attrezzature alle aree in concessione, senza creare intralcio alla circolazione o pericolo alla pubblica incolumità. E' vietata la sosta inoperosa. E' vietato in assoluto entrare con veicoli nella parte centrale di Piazza Fontanesi, delimitata da fittoni in pietra.

La dislocazione delle animazioni dovrà avvenire in modo che resti sempre una corsia percorribile dai veicoli di soccorso di almeno mt. 3,50; tale corsia deve essere libera da terra a cielo, senza ingombri o sporgenze di alcun genere. Le occupazioni sui marciapiedi dovranno avvenire garantendo uno spazio di mt. 1,50 per il transito pedonale.

Dovrà essere lasciato libero da ingombri il tratto di corso Garibaldi posto sul lato del palazzo della Prefettura, da Via San Pietro Martire a oltre il portone, per complessivi mt. 50.

E' vietato accedere coi veicoli alla parte centrale di Piazza Fontanesi delimitata dai fittoni in pietra. Nel caso di utilizzo di aree private ad uso pubblico il concessionario dovrà ottenere il nulla osta della proprietà.

Le attività tutte dovranno svolgersi nel rispetto del Regolamento di Polizia Locale approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n.10591 del 31.03.2014.

Le attività di spettacolo o intrattenimento potranno svolgersi previo ottenimento della licenza di cui agli artt. 68 e 69 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza. Per gli adempimenti in materia di licenza di spettacolo occorre rivolgersi al Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia, U.O.C. Attività Economiche, via Emilia San Pietro 12 (Info: 0522-456636). Per quel che riguarda gli adempimenti in materia di agibilità e sicurezza occorre rivolgersi a U.O.C. Sicurezza, via Emilia San Pietro 12 (Info: 0522-456368). Le emissioni sonore dovranno essere contenute in modo da non disturbare i residenti e le attività economiche.

L'esecuzione e la diffusione di musica od altre opere coperte da diritto d'autore implica la corresponsione di quanto dovuto alla Società Italiana Autori ed Editori (Siae).

I passi carrai dovranno essere assolutamente liberi da occupazioni od ingombri e agevolmente accessibili in entrata ed uscita come pure gli accessi pedonali agli edifici.

Nel caso che per causa di forza maggiore un evento non dovesse avere luogo, il concessionario rimuoverà direttamente la segnaletica mobile, in modo da ripristinare la normale vita cittadina.

In piazza Martiri del 7 Luglio dovrà mantenersi una distanza minima dalla Banca d'Italia di almeno mt.15; il tratto compreso fra il lato nord dell'edificio della banca e l'aiuola alberata dovrà essere completamente sgombro. La distanza degli allestimenti dalla fontana non deve mai essere inferiore a mt. 5.

Eventuali attività di pubblico spettacolo, intrattenimento o animazioni che comportino emissioni sonore potranno avvenire solo se compatibili con quanto in programma al Teatro Municipale Romolo Valli, presso il quale il soggetto organizzatore dovrà effettuare le dovute verifiche.

Dovrà rispettarsi ogni disposizione vigente in materia di pubblica sicurezza, anche impartita verbalmente dagli organi di polizia durante lo svolgimento della manifestazione, e comunque riguardo a quanto previsto dalla normativa in materia, anche in relazione alla prevenzione incendi.

Il soggetto organizzatore è direttamente responsabile della sicurezza dell'evento e dovrà rispettare quanto previsto dalle recenti circolari ministeriali in tema di safety e security e adottare tutte le misure che si renderanno necessarie in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Il soggetto organizzatore, nel rispetto delle circolari vigenti in tema di sicurezza, è responsabile dell'evento e dovrà provvedere alla redazione del Piano di Sicurezza ed emergenza secondo la normativa vigente nonché effettuare tutte le relative comunicazioni (es. Questura, 118, ecc.);

Ogni danno a persone o cose derivante dall'utilizzo degli spazi in concessione è da ritenersi a totale carico del soggetto organizzatore.

L'accesso alle aree in concessione con autoveicoli per le operazioni di scarico\carico, con passaggio dai varchi video sorvegliati, dovrà essere autorizzato dallo scrivente Servizio a cui deve comunicarsi l'elenco delle targhe almeno 7 giorni prima alla mail: [paola.da.ros@comune.re.it](mailto:paola.da.ros@comune.re.it) - [occupazionesuolopubblico@municipio.re.it](mailto:occupazionesuolopubblico@municipio.re.it) I veicoli dovranno esporre un uniforme contrassegno di riconoscimento.

Per eventuali necessità di abbassamenti dei pilomat durante la giornata è possibile abilitare un cellulare quale strumento utile. Il numero del cellulare dovrà essere comunicato a [paola.da.ros@comune.re.it](mailto:paola.da.ros@comune.re.it) - [occupazionesuolopubblico@municipio.re.it](mailto:occupazionesuolopubblico@municipio.re.it) Verrà fornito un codice digitando il quale si potrà abbassare il pilomat per il passaggio di un veicolo.

Non è consentito utilizzare l'area antistante il Battistero, compresa fra il sagrato della Cattedrale e il porticato di via Vittorio Veneto, salvo che in accordo con le attività economiche presenti. Lo stesso dicasi per l'area antistante l'uscita di via Broletto su Piazza Prampolini.

Si autorizza l'utilizzo delle prese di corrente poste sulle torrette elettriche ubicate nelle piazze in concessione, nei modi di cui all'Ordinanza n. 3509 del 17.02.2011.

La manovella utile ad alzare e abbassare le torrette deve essere ritirata, presso la portineria di Palazzo Fonte (ex Tribunale) in Via Emilia San Pietro, 12 – tel: 0522 456883 e riconsegnata agli stessi alla fine della manifestazione specificando il luogo di consegna.

Gli orari della portineria di Palazzo Fonte sono i seguenti: dal Lunedì al Venerdì dalle 07:30 alle 18.30.

Nelle giornate di Sabato e Domenica la manovella deve essere riconsegnata presso il Comando di Polizia Municipale di Reggio Emilia in Via Brigata Reggio, 28 – tel: 0522 4000.

Ogni danno eventualmente derivante dall'utilizzo della corrente è da ritenersi a totale carico del concessionario delle aree.

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo Pretorio.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Dirigente  
Dr.ssa Lorena Belli