

**Proponente: 38.B**  
**Proposta: 2019/1114**  
**del 07/06/2019**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 975**  
**del 17/06/2019**

**GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E SPORT**

**Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PAGAMENTO SPESE CONDOMINIALI RELATIVE AI LOCALI IN VIA SAN PIETRO MARTIRE N 6, DI PROPRIETA' DI ASP- CITTA' DELLE PERSONE, SITI NEL CONDOMINIO SAN PIETRO MARTIRE, IN CONDUZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, AD USO UFFICI COMUNALI - SALDO PREVENTIVO 2018/2019.

## IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 65/2015 del 09/04/2015 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 01/06/2015;
- che in data 27/04/2018 con atto n. 55202 di PG, il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale *ad interim* al Dr. Roberto Montagnani della responsabilità di direzione del Servizio Gestione del Patrimonio Immobiliare e sport, sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/05/2018;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 5/2/2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019-2021 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 7/2/2019 n. 24 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019\_2021 – risorse finanziarie nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;

Considerato:

- con Deliberazione di Giunta Comunale del 11/06/2015 I.D. n. 109 il Servizio Gestione del Patrimonio Immobiliare riceveva mandato di attuare i progetti di logistica ordinaria, rivolti alla razionalizzazione delle sedi di alcuni servizi comunali privilegiando gli obiettivi di contenimento dei costi ed assicurando idonee condizioni di lavoro per i dipendenti e di accoglienza per gli utenti dei servizi comunali;
- con Deliberazione di Giunta Comunale del 10/11/2016 I.D. n. 214 la Direzione Operativa predisponendo un Piano di Riorganizzazione Logistica suddiviso in due fasi di realizzazione, la cui prima fase prevedeva, tra le altre cose, l'assunzione in locazione dell'immobile sito in via Guido da Castello n. 6 e 6/a-b-c- di proprietà di ASP "Reggio Emilia-Città delle Persone" al fine di trasferirvi i Servizi "Servizi Sociali-intercultura" e "Housing Sociale" dalla Galleria S. Maria (edificio ritenuto ormai inadeguato, considerata la particolare attività ed utenza di tali Servizi ed alla luce soprattutto del sopralluogo effettuato dall'AUSL);
- al punto 2. della suddetta deliberazione la Giunta dava mandato al Servizio Gestione del Patrimonio Immobiliare di stipulare il nuovo contratto di locazione passiva dopo avere definito tutte le necessarie condizioni contrattuali con la controparte;

Considerato altresì che:

- l'ASP "Reggio Emilia-Città delle Persone" con sede a Reggio Emilia in via Pietro Marani n. 9/1, codice fiscale n. 01925120352, ha accettato le condizioni proposte dal Comune di Reggio Emilia e ha concordato con l'Amministrazione Comunale il contenuto del contratto da stipulare;

- dopo i lavori di ristrutturazione dell'immobile di via Guido da Castello n. 6 effettuati dalla proprietà gli uffici risultano pronti ad accogliere i Servizi Comunali a decorrere dal 1° Settembre 2018;

Dato atto :

- che, il Comune di Reggio Emilia ha pertanto assunto in locazione da ASP "Reggio Emilia-Città delle Persone" con sede a Reggio Emilia in via Pietro Marani n. 9/1, codice fiscale n. 01925120352, gli immobili siti a Reggio Emilia in via Guido da Castello n °13 e via San Pietro Martire n°6 , ai piani interrato, piano terra e primo piano, siti nel condominio denominato "Condominio San Pietro Martire";
- che il contratto è stato registrato all'Agenzia delle Entrate al N. 10011 Serie 3T del 07/09/2018, con decorrenza 01/09/2018 e scadenza 31/08/2024;
- che il Comune di Reggio Emilia si trova nella necessità di sostenere le spese conseguenti alla suddetta gestione condominiale, ad avvenuta presentazione dei Bilanci Consuntivo e Preventivo da parte dell'Amministratore di Condominio, approvati in assemblea;
- che, l' Amministratore del Condominio "San Pietro Martire" DDL STUDIO - ha rassegnato il Bilancio Preventivo 2018/2019, acquisito agli atti al n 137244 di PG del 29/10/2018, dai quali risultano a carico dell'Amministrazione Comunale le seguenti spese approvate;

**BILANCIO PREVENTIVO 2018/2019**

**€ 14.287,06**

Rilevato:

- che per ottimizzare la gestione contabile del Comune di Reggio Emilia, nonché ai fini dell'efficacia, efficienza e semplificazione dell'attività amministrativa, si è ritenuto opportuno, con determinazione dirigenziale RUAD 176 del 05/02/2019, provvedere al pagamento dell' importo di **€ 7.143,55** ;
- che si rende necessario, pertanto provvedere al pagamento della restante quota, a carico del Comune di Reggio Emilia pari ad € 7.143,51;

VISTI:

- il D.Lgs, n. 267/2000, Artt. 107, 183 e 151, 4° comma;
- l'art. 11 del vigente Regolamento di Organizzazione del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 52, 1° comma e 53 dello Statuto Comunale.

#### DETERMINA

- **di liquidare la spesa di € 7.143,51** , relativa al saldo Preventivo 2018/2019 , emettendo mandato di pagamento a favore del **CONDominio SAN PIETRO MARTIRE (C.F. 80035870353 )** gli immobili siti a Reggio Emilia in via Guido da Castello n°13 e via San Pietro Martire n°6/a, ai piani interrato, piano terra e primo piano, ad uso Servizi Sociali-Intercultura ( 65%) e Servizio programmazione del Sistema di Welfare ( 35%) , con il seguente IBAN:  
IT 64 T 02008 12834 000100289224;
- di dare atto che la predetta somma trova imputazione al **CAP 32406** - impegno 2019/3500 e precisamente:
- quanto ad **€ 4.643,28** c. costo 0145 (65%)
- quanto ad **€ 2.500,23** c. costo 0212 ( 35%)
- di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 185 del D.Lgs 267/2000;

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Dott. Roberto Montagnani

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.