

Proponente: 38.B
Proposta: 2019/1151
del 13/06/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 646
del 17/06/2019

GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E SPORT

Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: OGGETTO: PRESA D'ATTO DI PROROGA DEL CONTRATTO DI LOCAZIONE RELATIVO ALL'IMMOBILE SITO IN REGGIO EMILIA IN VIA TURRI N 23, AD USO UFFICI POLIZIA MUNICIPALE, IN CONDUZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E DI PROPRIETA' DELLA SOCIETA' BELA NILSI REAL ESTATE SRL.(C 1605)
ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA A FRONTE DI CANONE DI LOCAZIONE RELATIVO AL MESE DI GIUGNO 2019.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso :

- che con deliberazione della Giunta Comunale n 65/2015 del 09/04/2015 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 01/06/2015;
- che in data 27/04/2018 con atto n 55202 di PG, il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale *ad interim* al Dr. Roberto Montagnani della responsabilità di direzione del Servizio Gestione del Patrimonio Immobiliare e sport ,sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/05/2018;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 5/2/2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019 -2021 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 7/2/2019 n. 24 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019_2021 – risorse finanziarie nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;

Visto l' art.163 D.Lgs.267/2000

Visto l'art.183 c.6 D.Lgs.267/2000

Visto il D.Lgs. 118/2011

Considerato :

- che, con contratto approvato con determinazione dirigenziale n 14827 del 27/6/2001 n 53668 di Rep. del 14/11/2001, veniva assunto in locazione l'immobile di proprietà della ditta Waison Trading srl ubicato a Reggio Emilia in Via Turri n 23 - piano terra - censito al C.F. del Comune di Reggio Emilia sul foglio n 137 con il mappale 145 sub 2, da adibire a Presidio polizia Municipale, con decorrenza 01/06/2001 e scadenza 31/05/2007 - contratto Reg n 2427 serie 3T del 21/11/2006 così come meglio descritto nella citata determinazione dirigenziale;
- che la durata della locazione è stata fissata in anni 6, con disposizione di proroga alla scadenza per ulteriori 6 anni in assenza di disdetta da inviarsi con preavviso di 6 mesi tramite lettera raccomandata, così come stabilito all'art. 1 del suddetto contratto. Pertanto, ad oggi, il contratto si è prorogato sino al 31/05/2019;
- che, non essendo intervenuta disdetta da una delle parti entro i termini previsti, occorre prendere atto della ulteriore proroga del contratto di locazione in oggetto fino al 31/05/2025;

Considerato altresì:

- che, per le motivazioni sopra menzionate, occorre far fronte al pagamento dell'importo relativo alla mensilità di **giugno 2019, impegnando** la spesa di **euro 1.020,24**, con imputazione alla Missione Programma 03.01 - codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011: 01.03.02.07.001 del Bilancio pluriennale 2019/2021 - Esercizio 2019 - al Capitolo **12845/1** del P.E.G. 2019 denominato "spese condominiali e affitti per uffici dei servizi di polizia locale fitti reali", codice prodotto/progetto 2018_PD_3802, Centro di Costo 0193, contabilità ambientale non rilevante ;

VISTI:

- il D.Lgs, n. 267/2000, Artt. 107, 183 e 151, 4° comma;
- l'art. 11 del vigente Regolamento di Organizzazione del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 52, 1° comma e 53 dello Statuto Comunale.

DETERMINA

- di prendere atto della **proroga, per il periodo 01/06/2019 – 31/05/2025**, del contratto di locazione contratto Reg. n 2434 serie 3T del 21/11/2006 già citato in premessa, in essere con la Società Bela Nilsi Real Estate srl con sede in Reggio Emilia, P.iva 02364860359 per i locali siti in Via Turri n 23 ad uso Presidio Polizia Municipale, riconfermando tutti i patti e le condizioni ad esso relativi;
- di provvedere a tal fine all'**assunzione di impegno per l'importo di € 1.020,24** relativo alla rata di canone per il mese di giugno 2019, poichè l'impegno per il II° semestre 2019 verrà preso con successivo atto, riguardante assunzione di spesa complessiva per canoni passivi del II° semestre 2019, ripartita sui vari capitoli di pertinenza;
- che l'importo di € **1.020,24** trova imputazione alla Missione Programma 03.01 - codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011: 01.03.02.07.001 del Bilancio pluriennale 2019/2021 - Esercizio 2019 - al Capitolo **12845/1** del P.E.G. 2019 denominato "spese condominiali e affitti per uffici dei servizi di polizia locale fitti reali", codice prodotto/progetto 2019_PD_3802, Centro di Costo 0193, contabilità ambientale non rilevante, **come da prospetto Allegato "A" parte integrante del presente atto**;
- di autorizzare il servizio finanziario a pagare a fronte di apposita liquidazione dirigenziale del servizio proponente per la società indicata nell'allegato A, che svolge attività commerciale con emissione di fattura;
- che si è provvederà al pagamento all'Agenzia delle Entrate della relativa imposta di registro, a titolo di proroga, mediante versamento telematico;

- di dare atto che l'incasso, relativo al recupero del 50% (della somma pagata) a carico della controparte, verrà effettuato tramite la procedura informatica "Locazioni" con l'assunzione di un unico accertamento annuo che progressivamente verrà integrato successivamente all'emissione mensile dei MAV;
- di disporre l'invio del presente provvedimento alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma del D. Lgs 267/2000;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Dirigente del Servizio
Dott. Roberto Montagnani