

**Proponente: 66.A**  
**Proposta: 2019/1634**

**del 12/06/2019**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 649**

**del 18/06/2019**

**RIGENERAZIONE E QUALITA URBANA**

**Dirigente: IORI Arch. Elisa**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** IMPEGNO DI SPESA PER LA PARTECIPAZIONE DI QUATTRO DIPENDENTI DEL SERVIZIO RIGENERAZIONE E QUALITA' URBANA AL CORSO DI FORMAZIONE "GLI ACCORDI OPERATIVI E LA NEGOZIAZIONE IN CAMPO URBANISTICO" ORGANIZZATO DA ANCI EMILIA-ROMAGNA.

## IL DIRIGENTE

### Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 5/2/2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019 -2021 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- con deliberazione di Giunta Comunale del 7/2/2019 n. 24 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019\_2021 – risorse finanziarie e che successivamente con deliberazione di Giunta Comunale del 9/5/2019 n. 94 è stato approvato il Piano della performance 2019-2021, il Piano Esecutivo di Gestione 2019 (art. 169 del D. Lgs. 267/2000) e relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D. Lgs. 267/00;
- ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. n. 267/2000, con provvedimento sindacale P.G. n. 48597 del 8/03/2019, che ha sostituito il precedente incarico P.G. n. 21355/2015, il Sindaco del Comune di Reggio Emilia ha attribuito l'incarico di direzione del Servizio Rigenerazione e Qualità Urbana all'arch. Elisa Iori fino al termine del proprio mandato;
- alla Dirigente del Servizio suindicato è stato affidato l'obiettivo di P.E.G. 2019\_PD\_6607, denominato "Gestione attività amministrativa del Servizio e supporto per analisi, istruttorie, progetti, convenzioni, accordi, atti e provvedimenti inerenti titoli abilitativi edilizi. Gestione incarichi, prestazioni di servizio, per svolgimento attività tecniche", nel quale sono compresi i corsi di formazione del personale, da raggiungersi attraverso la gestione, tra gli altri, del capitolo di spesa 24860/1;

### Considerato che:

- l'Associazione Nazionale Comuni Italiani (ANCI) - Emilia-Romagna, avente sede a Bologna in via della Liberazione n. 13, ha organizzato un'iniziativa formativa dal titolo "*Gli accordi operativi e la negoziazione in campo urbanistico*", che si terrà a Bologna in Viale Silvani n. 6 il 24 giugno 2019 dalle ore 9.30 alle ore 13.30;
- i cambiamenti in atto nel diritto amministrativo sono considerevoli e verranno affrontati dal Dott. Avv. Federico Gualandi, avvocato amministrativista, dottore di ricerca in diritto pubblico e docente presso l'Università degli Studi di Venezia. In modo particolare il corso tratterà i principi fondamentali in materia di negoziazione, analizzandone tutti gli aspetti, in particolare la causa urbanistica, l'interesse pubblico e la sua sfuggente definizione, la parità di trattamento degli operatori, la "libera negoziabilità" ed il tema degli "extra – oneri" (tra art. 23 della Costituzione e contributo straordinario), nonché l'art. 11 della L. n. 241/1990 e il nesso forte con il "procedimento". Verranno affrontate anche tematiche relative ai rischi (penali ed amministrativo-contabili) di un uso non corretto degli accordi, agli accordi "a monte" (ex art. 18 della L.R. 20/2000) ed al passaggio dal Piano al "Programma" e/o al "Progetto", alla L.R. 24/2017 (riforma urbanistica) per la quale l'accordo operativo è emblema e cardine; esso verrà esaminato per comprenderne le caratteristiche ma anche le possibili criticità, facendo riferimento al procedimento di approvazione, alle sue varianti, agli accordi di programma, soffermandosi sulle differenze e analogie,

nonché al rispettivo ambito di operatività. L'analisi verrà rivolta anche all'accordo operativo in relazione al permesso di costruire convenzionato ed al confronto fra accordo operativo e cosiddetto "procedimento unico". Inoltre l'accordo operativo, configurandosi come strumento cardine della cosiddetta "rigenerazione urbana" è quanto mai argomento di estrema attualità per poter attuare una corretta istruttoria da parte dei funzionari tecnici e amministrativi delle amministrazioni locali;

**Tenuto conto che:**

- alla luce delle suesposte considerazioni si ritiene opportuna la partecipazione all'iniziativa formativa in argomento del dirigente, di due funzionari tecnici e di un funzionario amministrativo del Servizio Rigenerazione e Qualità Urbana;

**Considerato inoltre che:**

- la spesa di iscrizione ammonta a € 155,00 (esente IVA) per ciascun iscritto, importo già scontato per Comuni soci ANCI sopra i 50.000 abitanti con almeno due iscritti al corso;
- il Comune di Reggio Emilia è interessato a quattro iscrizioni per la mattinata formativa, per un totale di € 620,00 (esente IVA), a cui parteciperanno: arch. Elisa Iori, dirigente, arch. Maddalena Fortelli, funzionario tecnico, arch. Valeria Spinato, funzionario tecnico e Dott. ssa Giovanna Vellani, funzionario amministrativo;
- dunque la relativa spesa di € 620,00 è da versare ad ANCI EMILIA-ROMAGNA Conto corrente n. 3 319 presso: UNIPOL BANCA SPA - via Marconi 10 - Casalecchio di Reno (BO) IBAN IT42J0312736670000000003319;
- non è necessaria l'acquisizione del CIG, in quanto la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di un appalto di servizi, come si evince dalle determinazioni AVCP (ora ANAC) n. 10 del 22 Dicembre 2010 concernente "Ulteriori indicazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari" e n. 4 del 7 luglio 2011 concernente "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136";
- la partecipazione all'evento formativo non è soggetto ad IVA per mancanza del presupposto oggettivo, ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/1972;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

**Visti:**

- gli artt. 107, 183 e 184 del D. Lgs. n. 267/00;
- gli artt. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- l'art. 32 del vigente regolamento comunale di contabilità;

**DETERMINA**

1. di iscrivere l'arch. Elisa Iori, l'arch. Maddalena Fortelli, l'arch. Valeria Spinato, e la Dott.ssa Giovanna Vellani del Servizio Rigenerazione e Qualità Urbana alla formazione dal titolo *"Gli accordi operativi e la negoziazione in campo urbanistico"*

che si terrà a Bologna in Via Salandri n. 2, lunedì 24 giugno 2019 dalle ore 9.30 alle ore 13.30, come da programma allegato alla presente determinazione (All. A);

2. di impegnare la spesa di € 620,00 con imputazione alla Missione 08 Programma 01 Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D. Lgs.118/2011: 1.03.02.99.999 del Bilancio 2019 – 2020, annualità 2019, al capitolo 24860/1 del P.E.G. 2019, codice prodotto/progetto 2019\_PD\_6607, centro di costo 0216, non rilevante ai fini della contabilità ambientale;
3. di liquidare detta spesa tramite bonifico bancario sul conto corrente bancario intestato ad ANCI EMILIA-ROMAGNA Conto corrente n.3319 presso: UNIPOL BANCA SPA - via Marconi 10 - Casalecchio di Reno (BO) IBAN IT42J031273667000000003319;
4. di trasmettere alla Ragioneria il presente provvedimento, per le procedure di cui all'art. 151, IV comma del decreto legislativo 267/00.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
RIGENERAZIONE E QUALITA' URBANA  
(Arch. Elisa Iori)**