

Proponente: 87.B
Proposta: 2019/1249
del 17/06/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 652
del 18/06/2019

SERVIZI SOCIALI - INTERCULTURA

Dirigente: CORRADINI Dr.ssa Germana

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'ISCRIZIONE DI UNA DIPENDENTE DEI SERVIZI SOCIALI-INTERCULTURA AL CORSO ORGANIZZATO DA CALDARINI E ASSOCIATI SU PRINCIPI E TECNICHE DELL'ATTO AMMINISTRATIVO, LUGLIO 2019.

Oggetto: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'ISCRIZIONE DI UNA DIPENDENTE DEI SERVIZI SOCIALI-INTERCULTURA AL CORSO ORGANIZZATO DA CALDARINI E ASSOCIATI SU PRINCIPI E TECNICHE DELL'ATTO AMMINISTRATIVO, LUGLIO 2019.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 5/2/2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019 -2021 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 7/2/2019 n. 24 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019_2021 – risorse finanziarie e che successivamente con deliberazione di Giunta Comunale del 9/5/2019 n. 94 è stato approvato il Piano della performance 2019-2021, il Piano Esecutivo di Gestione 2019 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- con il provvedimento del Sindaco PG n. 55205 del 27/04/2018, integrato con PG 102313 del 8/8/2018, è stato conferito l'incarico delle funzioni di Dirigente del Servizio "Servizi Sociali-Intercultura" alla Dr.ssa Germana Corradini, ai sensi dell'art.110 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, con decorrenza 1 maggio 2018;
- con atto n PG 128763 in data 11/10/2018, il Sindaco ha designato Germana Corradini "coordinatore del trattamento dati personali" per il servizio "Servizi Sociali-Intercultura, come previsto dalla DGC 156/2018;

Considerato che:

- il Comune di Reggio Emilia riconosce nella formazione una dimensione costante e fondamentale del lavoro e uno strumento essenziale nella gestione delle risorse umane per qualificare l'efficacia della macchina organizzativa dell'Ente;
- nell'ambito della formazione organizzata dal Comune di Reggio Emilia le singole strutture dell'Ente gestiscono in autonomia le iscrizioni ai percorsi formativi esterni che, per il loro contenuto specialistico e l'esiguità dei partecipanti, non rientrano tra le iniziative organizzate dal Servizio Gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione;
- al fine di garantire il regolare ed efficace svolgimento delle diverse attività afferenti al Servizio "Servizi Sociali-Intercultura" sono disponibili, nel PEG del Servizio, risorse da utilizzare, tra l'altro, anche per la formazione su tematiche ritenute particolarmente rilevanti per la specificità delle attività di competenza;

Atteso che:

- il 2 luglio 2019 si terrà a Milano il corso organizzato da CALDARINI E ASSOCIATI SU "PRINCIPI E TECNICHE DELL'ATTO AMMINISTRATIVO";
- il corso sarà incentrato su:
 - L'atto di impegno dopo l'armonizzazione contabile. Focus: le linee guida n. 4 di Anac e la corretta stesura della determina per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40mila Euro. Il D. Lgs. 33/2013 e i suoi riflessi nella stesura e pubblicazione degli atti.

- Il regolamento europeo 679/2016, il decreto di adeguamento D.Lgs. 101/2018 e le modifiche al codice privacy.
- sul D.lgs 117/2017, che ha riordinato il terzo settore rivisitando anche i rapporti con la pubblica amministrazione, e si propone di fare chiarezza e fornire indicazioni operative sulle modalità con cui i comuni erogano servizi ai cittadini anche grazie al ricorso all'associazionismo e al volontariato;

Valutata opportuna la partecipazione all'incontro suddetto della dipendente d.ssa Fabiana Iotti, funzionario amministrativo del Servizio "Servizi Sociali-Intercultura";

Rilevato che il corso prevede una quota individuale di partecipazione per le iscrizioni entro il 22/6/19 di € **330,00** (iva esente ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/1972 e s.m.i.);

Ritenuto pertanto necessario procedere all'impegno di spesa per la partecipazione al corso suindicato della dipendente per una spesa di € **330,00 (iva esente ai sensi degli art. 10 del DPR 633/72 e smi)**;

Dato atto che le spese per le trasferte (rimborsi spese di viaggio, come previsto dall'art. 31 del capo III, sezione C del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi) sono già state previste sui capitoli di competenza dell'ufficio Stipendi;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000;

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 D. Lgs. 267/2000 s.m.i.;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ed in particolare l'art 107, l'art. 151 comma 4 e l'art. 183;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 e DPCM 28 dicembre 2011;
- lo Statuto Comunale;
- l'art. 14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

DETERMINA

1. di iscrivere, per le motivazioni in premessa esposte, la dipendente d.ssa Fabiana Iotti, funzionario amministrativo del Servizio "Servizi Sociali-Intercultura", al corso organizzato da CALDARINI E ASSOCIATI SU "PRINCIPI E TECNICHE DELL'ATTO AMMINISTRATIVO" che si svolgerà a Milano presso l'hotel Andreola, Via Scarlatti 24 il 2 luglio 2019;
2. di dare atto che la spesa complessiva per la partecipazione al corso è di € 330,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72 e s.m.i.);

3. di impegnare la spesa di € **330,00** (non rilevante ai fini della competenza ambientale), con imputazione alla Missione 12, Programma 05, titolo 1, al codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 **1.03.02.04.999** del Bilancio 2019-2021 – esercizio 2019 al capitolo del PEG 2019 **30820 “SPESE PER FORMAZIONE E RICERCHE NELL'AMBITO DEI SERVIZI SOCIO EDUCATIVI ”**, Cod. prodotto **2019_PD_8724**, cod. Centro di costo **0145** e che la stessa verrà liquidata a CALDARINI E ASSOCIATI, su presentazione di fattura, previa verifica del corretto svolgimento della prestazione;
4. di dare atto che
 - la prestazione in argomento, trattandosi di mera partecipazione di dipendenti a convegni, giornate di studio e seminari, non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione (cfr determinazione AVCP n° 4 del 7 luglio 2011 punto 3.9) e non è soggetta a CIG;
 - le spese per le trasferte (rimborsi spese di viaggio, come previsto dall'art. 31 del capo III, sezione C del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi) sono già state previste sui capitoli di competenza dell'ufficio Stipendi;
5. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del D.lgs. n. 267 del 18/8/2000.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE
Dr.ssa Germana Corradini

GS/DDD033