



## ALLEGATO B

### PROGETTO DI TIROCINIO

(LEGGE REGIONALE N. 17/2005 art. 24 comma 2)  
Rif. Convenzione 115536 Stipulata in data 12/06/2019

#### **Tirocinante:**

Nominativo: ·  
Luogo di nascita:  
Data di nascita:  
Cittadinanza:  
Residente a:  
Indirizzo: ·  
Tel.:  
e-mail:  
Codice fiscale: ·  
Titolare della seguente tipologia di reddito:

#### **Servizio pubblico che ha in carico il tirocinante:**

Ragione sociale: Reggio Emilia  
Codice fiscale: 00145920351  
Indirizzo: Piazza Prampolini 1  
Comune: Reggio Nell'Emilia ( RE )

#### **Tipologia di tirocinio:**

Tirocinio di orientamento, formazione e inserimento o reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione

- Tirocinio di orientamento, formazione e inserimento o reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione

#### **Soggetto ospitante:**

Ragione sociale : COMUNE DI REGGIO EMILIA  
e Sede Legale: PIAZZA PRAMPOLINI 1 - Reggio Nell'Emilia (RE)  
Codice fiscale: 00145920351  
Tel.: 0522 456111  
e-mail:  
Num. Dipendenti a Tempo Indeterminato: 1357

Numero di tirocinanti attualmente ospitati nell'unità produttiva di riferimento: 25  
Settore economico produttivo: Attivita' degli organi legislativi ed esecutivi, centrali e locali; amministrazione finanziaria; amministrazioni regionali, provinciali e comunali (classificazione ATECO2007)  
Sede del tirocinio: U.O.C GESTIONE BIBLIOTECHE-BIBLIOTECA PANIZZI VIA FARINI 3  
Comune di Reggio Nell'Emilia (RE)  
Qualifica di riferimento del SRQ (Codice NUP): 2409 - TECNICO DEI SERVIZI DI BIBLIOTECA  
Profilo professionale di inserimento ISTAT: ADDETTI A BIBLIOTECHE E PROFESSIONI ASSIMILATE  
Durata e periodo del tirocinio: dal 19/06/2019 al 18/09/2019  
Tempi di accesso ai locali aziendali dalle 08:00 alle 19:00  
Ulteriori Indicazioni: Il tirocinio si svolgerà a turni collocabili nella fascia orario 08:00-19:00 e nei giorni da lunedì a sabato per complessive 15 ore. La valutazione è stata effettuata dall'equipe multidisciplinare del Distretto di Reggio Emilia.

#### **Tutori:**

Responsabile didattico/organizzativo:

Tel.

Responsabile del tirocinio:

Ruolo nell'azienda: FUNZIONARIO RETI E SERVIZI CULTURALI

Tel.

#### **Polizze assicurative:**

Infortuni sul lavoro INAIL posizione n. 1166049636 a carico di Soggetto Ospitante e l'assicurazione per responsabilità civile verso terzi è a carico di Soggetto Ospitante .

Responsabilità civile posizione n° 1700001246

Compagnia assicuratrice: LLOYD'S ASSICURAZIONI

#### **Indennità:**

€ 200

Altro: L'indennità verrà corrisposta dal Soggetto Promotore

*(nei casi previsti dai commi 3 e 4 dell'art. 26 quater della legge regionale n. 17/2005)*

#### **OBIETTIVI SPECIFICI DEL TIROCINIO**

##### **Competenze tecnico-professionali**

##### **Acquisizione della/e seguente/i Unità di Competenza della qualifica:**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Qualifica</b>
UC1	ASSISTENZA ORIENTATIVA AL SISTEMA BIBLIOTECA	TECNICO DEI SERVIZI DI BIBLIOTECA

##### **Attività previste per l'acquisizione delle capacità/conoscenze della/e Unità di**

## **Competenza:**

- attività di sorveglianza presso la Sala Periodici della Biblioteca Panizzi, lavori di gestione del patrimonio librario ed archivistico della Biblioteca Panizzi. CAPACITA' Trasferire all'utente elementi conoscitivi per la corretta accessibilità ai servizi di biblioteca, secondo i regolamenti, carta dei servizi, condizioni d'accesso, ecc. Interpretare i bisogni informativi degli utenti indicando non solo strumenti a disposizione in sede, ma anche le risorse esterne e i percorsi migliori per ottenere risposte adeguate Selezionare informazioni sulle raccolte per indirizzare l'utente alla scelta più efficace dei documenti posseduti dalla biblioteca Trasferire all'utente le conoscenze necessarie per indirizzarlo all'uso efficace dei cataloghi e degli strumenti di ricerca disponibili  
CONOSCENZE Principi costitutivi del sistema biblioteca. Metodologie e tecniche di ricerca e consultazione bibliografica. Metodologie di strutturazione ed utilizzo delle bibliografie. Tecniche di comunicazione e relazione con il cliente. Principali riferimenti legislativi e normativi in materia di gestione di servizi culturali. Principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza. La sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche). INDICATORI Accoglienza degli utenti e ascolto dei fabbisogni dell'utente. Informazione sul regolamento di biblioteca e sulla carta dei servizi. Spiegazione dell'utilizzo degli strumenti tradizionali e dei sistemi informatizzati. Supporto all'utente nell'elaborazione della ricerca.

## **Attività previste per l'acquisizione di eventuali ulteriori capacità e/o conoscenze:**

//

## **Per i tirocini di inserimento o reinserimento al lavoro:**

**Attività didattiche ulteriori concordate tra soggetto promotore e soggetto ospitante per il raggiungimento degli obiettivi del tirocinio:**

**Effettuate a cura di**

**L'acquisizione della/delle Unità di Competenza prevista/e verrà attestata tramite rilascio della scheda Capacità e Conoscenze di cui alla deliberazione di Giunta regionale n. 739/2013.**

**Il servizio di SRFC verrà erogato da FONDAZIONE ENAIP DON GIANFRANCO MAGNANI**

## **Obblighi del tirocinante:**

- Seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- Rispettare gli obblighi di riservatezza circa procedimenti, processi produttivi, prodotti od altre notizie relative al Soggetto Ospitante di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;

- Rispettare i regolamenti del Soggetto Ospitante e le norme in materia di igiene e sicurezza
- Adottare comportamenti rispettosi dei regolamenti ed usi aziendali.

**Obblighi del soggetto ospitante e del soggetto promotore:**

- Il soggetto ospitante si impegna a non utilizzare i tirocinanti in attività non coerenti con gli obiettivi del tirocinio esplicitati nel progetto individuale.
- Il soggetto promotore si impegna a favorire la costruzione delle condizioni per l'apprendimento, da parte del tirocinante, delle competenze indicate nel Progetto Personalizzato.
- Il soggetto promotore mette a disposizione un tutore professionalmente qualificato a svolgere la funzione di tutoring nei confronti di persone che, oltre ad essere disoccupate, si trovano in condizione di fragilità e vulnerabilità.

Il Soggetto promotore, previo parere positivo del Servizio pubblico che ha in carico il tirocinante, dichiara che il presente tirocinio rappresenta la scelta più coerente in relazione alle esigenze del tirocinante.

Firma del soggetto promotore: SALSI STEFANO

Firma del soggetto ospitante: BATTISTINA GIUBBANI

Firma del tirocinante o di chi esercita la tutela legale:

Firma del soggetto certificatore: FONDAZIONE ENAIP DON GIANFRANCO MAGNANI

Firma del soggetto pubblico: Reggio Emilia