

Proponente: 31.A
Proposta: 2019/1180
del 18/06/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 996
del 18/06/2019

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL'ATTIVAZIONE DI 1 "TIROCINIO DI ORIENTAMENTO, FORMAZIONE E INSERIMENTO O REINSERIMENTO, FINALIZZATO ALL'INCLUSIONE SOCIALE, ALL'AUTONOMIA DELLE PERSONE E ALLA RIABILITAZIONE" PRESSO QUESTA AMMINISTRAZIONE COMUNALE, AI SENSI DI LEGGE, PROMOSSO DA FONDAZIONE ENAIP DON MAGNANI DI REGGIO EMILIA

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Poiché il presente provvedimento, oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio, contiene dati classificati quali "sensibili" in quanto idonei a rivelare lo stato di salute del soggetto trattato - ai sensi delle vigenti normative relative alla tutela dei dati personali di cui al D. Lgs.vo 196/2003, al Regolamento UE 679/2016 e a recenti risoluzioni del Garante per la protezione dei dati personali - ai fini della tutela della riservatezza dell'interessato secondo il principio di pertinenza non eccedenza, l'interessato non viene generalizzato all'interno del provvedimento, ma, utilizzando la tecnica dell'*"identità celata dall'allegato non pubblicabile"*, lo stesso viene generalizzato all'interno della Relazione allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile.

Visti e richiamati, in materia di tirocini formativi e di orientamento:

- l'art. 18 della legge n. 196/97, recante disposizioni in materia di promozione dell'occupazione;
- il D.M. n. 142/1998 *"Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della legge 24/6/1997 n. 196 sui tirocini formativi e di orientamento"*, il quale prevedeva tra l'altro: la possibilità di stipulare apposite "convenzioni" per l'attivazione di tirocini formativi e di orientamento professionale a favore di studenti, disoccupati, disabili, soggetti svantaggiati o altri soggetti in essa individuati, tra i "soggetti promotori" di tirocinio, abilitati ed in essa individuati e tra i quali figurano le Università e le istituzioni scolastiche statali e non statali che rilasciano titoli di studio con valore legale, i Centri di formazione professionale, i Centri per l'Impiego, ecc. ed i "soggetti ospitanti" pubblici e privati; che i datori di lavoro pubblici e privati indifferentemente, con più di venti dipendenti a tempo indeterminato possono ospitare tirocinanti in relazione all'attività dell'azienda, in misura non superiore al 10% dei suddetti dipendenti contemporaneamente; che approvava gli "schemi tipo" di "Convenzione" e di "Progetto formativo" di tirocinio di formazione e di orientamento;
- la propria deliberazione n. 21553/298 del 24/10/2002, legalmente esecutiva il 10/11/2002, con la quale la Giunta Comunale ha approvato lo schema di "Convenzione tipo" sulla scorta di quello indicato dal D.M. 142/1998, da utilizzare per le Convenzioni da adottarsi tra il Comune di Reggio Emilia ed i soggetti promotori tra cui le Università, per l'attivazione di tirocini formativi per laureati o laureandi ai sensi della Legge 24/06/1997, n. 196 e del D.M. 25/03/1998, n. 142;
- la propria deliberazione di Giunta Comunale n. 1898/26 del 03/02/2003 con la quale è stato conferito mandato al Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione, Dott.ssa Battistina Giubbani, di rappresentare il Comune di Reggio Emilia nella stipula di tutte le convenzioni per l'attivazione di tirocini di formazione e di orientamento con i competenti soggetti promotori, secondo lo schema di cui al precedente punto, nonché la sottoscrizione dei singoli progetti formativi individuali per ciascun tirocinante ospitato;
- la complessiva competenza in materia di attivazioni di tirocini formativi e di orientamento professionale da sempre, ed ancora attualmente, rimessa in capo al Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e Organizzazione, nell'ambito dell'incarico dirigenziale conferito dal Sindaco;
- la Direttiva Ministeriale n. 2/2005 "Tirocini formativi e di orientamento" del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- tutta la successiva evoluzione normativa inerente i tirocini formativi e di orientamento professionale, tra cui la cosiddetta "Legge Fornero" n. 92/2012 – in particolare art. 1 commi 34, 35 e 36, la quale prevedeva la conclusione di un accordo in sede di conferenza permanente Stato Regioni Province autonome per la definizione di "Linee Guida" condivise in materia di tirocini formativi e di orientamento sulla base di specifici criteri in essa definiti, tra i quali si rileva anche la obbligatoria corresponsione di una congrua indennità al tirocinante, in relazione alla prestazione svolta;
- le successive *"Linee guida in materia di tirocini"* adottate in esecuzione dell'art. 1 comma 34 della succitata Legge Fornero, a seguito dell'Accordo tra il Governo, le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano - documento recante "Linee Guida in materia di Tirocini" – Repertorio atti n. 1 /CSR del 24 gennaio 2013, le quali:

- operano un “distinguo” tra tirocini curricolari ed extracurricolari;
 - specificano che i tirocini curricolari sono esclusi dall'applicazione delle Linee Guida;
 - e nelle quali, tra l'altro, si definisce meglio la competenza legislativa rimessa in capo alle singole Regioni in materia di disciplina dei tirocini extracurricolari, sulla base dei principi generali stabiliti nelle medesime Linee Guida e si conviene che le Regioni e le Province autonome si impegnino a recepire nelle proprie normative quanto previsto nelle “Linee guida”;
- la Legge Regionale Emilia Romagna n. 7 del 19/7/2013 che recepisce le Linee Guida ed apporta le conseguenti necessarie modificazioni ed adeguamenti alla propria previgente normativa Regionale in materia di tirocini formativi e di orientamento professionale - L.R. Emilia Romagna n. 17 del 01/08/2005 *“Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, della sicurezza e regolarità del lavoro”* e s.m.i. che la rendono in tal modo conforme agli indirizzi delle Linee Guida sopracitate;
 - la deliberazione della Giunta Regionale Emilia Romagna progr. n. 1256/2013 *“Approvazione degli schemi di convenzione e di progetto individuale di tirocinio in attuazione dell'art. 24 comma 2 della L.R. 1 Agosto 2005 n. 17 “Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, della sicurezza e regolarità del lavoro” come modificata dalla L.R. 19 Luglio 2013 n. 7”*, con la quale sono stati approvati gli schemi di convenzione e di progetto individuale per i tirocini extracurricolari;
 - le nuove “Linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento”, adottate dall'accordo tra il Governo, le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano ai sensi dell'art. 1, comma 34, della L. 28/06/2012, n. 92 – Repertorio atti n. 86/CSR del 25 maggio 2017 – le quali aggiornano e sostituiscono le Linee guida in materia di tirocini extracurricolari precedentemente approvate Repertorio atti n. 1/CSR del 24 gennaio 2013, che dovevano essere recepite dalle singole Regioni per trovare applicazione sul territorio;
 - la Deliberazione Giunta Regionale Emilia Romagna n. 356 del 12/03/2018 con la quale è stato approvato il progetto di Legge Regionale recante “Disposizioni in materia di tirocini”. Modifiche alla Legge Regionale n. 17/2005 e s.m.i., che prevede sostanzialmente il recepimento delle Linee Guida ed un adeguamento della Legge Regionale in relazione alle modifiche introdotte dalle suddette Linee Guida Statali;
 - il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, recante *“Attuazione dell'art. 1 della Legge 3 agosto 2007 n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”*, che all'art. 2 “equipara”, ai fini delle disposizioni in materia di sicurezza in esso trattate, i tirocinanti ai lavoratori, e pertanto rende obbligatoria l'erogazione ai tirocinanti, da parte dei soggetti ospitanti, della debita informazione/formazione di cui agli artt. 36 e 37 della medesima legge;

Considerato che il Dirigente del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione” si intende conseguentemente autorizzato, alla luce della evoluzione normativa intervenuta in materia di tirocini, alla stipula delle Convenzioni e dei progetti formativi (per quanto attiene ai tirocini extracurricolari e/o comunque soggetti alla disciplina di cui alle “Linee Guida in materia di Tirocini” – Repertorio atti n. 1 /CSR del 24 gennaio 2013) secondo gli schemi approvati dal legislatore competente - come da ultimo risulta essere la Regione Emilia Romagna - con la suddetta Deliberazione Giunta Regionale Emilia Romagna progr. n. 1256/2013, in applicazione delle Linee guida;

Valutato:

- che tra i tirocini rientranti nella piena applicazione delle *“Linee Guida in materia di Tirocini”* – Repertorio atti n. 1/CSR del 24 gennaio 2013 e della conseguente Legge Regionale Emilia Romagna n. 17 del 01/08/2005 e s.m.i., vi sono anche quelli promossi per agevolare l'inclusione sociale di persone in particolare difficoltà e condizioni di svantaggio, ecc...;
- che il combinato disposto di cui agli artt. 25 e 26 della L.R. Emilia Romagna n. 17 del 01/08/2005 e s.m.i. prevede la promozione anche di tirocini di orientamento, formazione e inserimento o reinserimento, finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione, ecc. di durata non superiore a 24 mesi, periodo eventualmente prorogabile a seguito di attestazione della necessità di proroga da parte del servizio pubblico che ha in carico la persona;
- che la già citata Legge Fornero n. 92/2012 all'art. 1 comma 36, puntualizza comunque che, dall'applicazione dei commi 34 e 35 non devono derivare comunque maggiori oneri a carico della Finanza pubblica;

- che l'art. 26 quater della suddetta Legge Regionale, prevede che al tirocinante venga corrisposta un'indennità per la partecipazione al tirocinio, corrispondente almeno a 450 Euro mensili;
- che la suddetta indennità di partecipazione, normalmente a carico del soggetto ospitante, nel caso di tirocini attivati a favore di soggetti svantaggiati, disabili, ecc. è a carico del soggetto Promotore Fondazione Enaip Don Magnani;
- che pertanto, dall'attivazione di tali tipologie di tirocini seppur extracurricolari, e soggette in via diretta, sia alle Linee Guida che alla Legge Regionale Emilia Romagna, non deriva per il soggetto ospitante anche se Pubblica Amministrazione, alcun significativo maggiore onere di spesa;
- che l'unico onere economico, peraltro non particolarmente rilevante, che deriverà dal presente inserimento è quello relativo alle assicurazioni INAIL e R.C.T.;

Considerato:

- che Enaip Fondazione Don Magnani ha richiesto con propria lettera del 20/05/2019 la disponibilità di questa Amministrazione Comunale, ad inserire, un tirocinante in esperienza di "tirocinio di orientamento, formazione e inserimento o reinserimento, finalizzato all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione", di cui alla Legge Regione Emilia Romagna n. 17/2005 e s.m.i. art. 25 comma 1 lettera C bis nel periodo dal 19/06/2019 al 18/09/2019, presso il Servizio Servizi Culturali – UOC Gestione Biblioteche del nostro Ente, previa redazione di apposita Convenzione e Progetto Formativo;
- che il Servizio Servizi Culturali – UOC Gestione Biblioteche del nostro Ente, si è dichiarata favorevole all'iniziativa e disponibile ad accogliere n. 1 soggetto di cui alla Legge Regionale 17/2005 e s.m.i. Art. 25 comma 1 Lett. C bis, presso la propria struttura Biblioteca Panizzi, ritenendo di poter stilare un progetto formativo compatibile con la tipologia del soggetto da inserire, utile ad un percorso formativo e di orientamento professionale ed affidandogli conseguentemente mansioni idonee;
- che il Servizio Servizi Culturali – UOC Gestione Biblioteche del Comune di Reggio Emilia ha chiesto pertanto autorizzazione ad effettuare tale tirocinio al competente Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione";
- che ai sensi della Legge Regionale E.R. n. 17/2005 e s.m.i., alla convenzione che regola i suddetti tirocini deve essere allegato 1 progetto personalizzato per ciascun tirocinante, predisposto sulla base di modelli definiti dalla Giunta Regionale, da sottoscrivere da parte dei soggetti coinvolti nell'esperienza di tirocinio, in via informatica tramite il portale S.A.R.E. (1 convenzione per 1 progetto);

Rilevato che, sulla scorta di tutto quanto sopraevidenziato, nonché sulla base di espressa richiesta di Enaip Fondazione Don Magnani. è stata stipulata apposita "Convenzione" tra il Comune di Reggio Emilia e Enaip Fondazione Don Magnani, sulla base dei predetti modelli già definiti, in atti al n. 120483 del 17/06/2019 avente ad oggetto "Convenzione per la realizzazione di tirocini", che costituisce allegato A) al presente provvedimento, per ospitare n. 1 soggetto in tirocinio di orientamento, formazione e inserimento o reinserimento, finalizzato all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione;

Valutato:

che, per i tirocini formativi e di orientamento extracurricolari, avviati nell'ambito della Regione Emilia Romagna a partire dal 1° settembre 2014, è entrato in vigore l'obbligo di erogazione, al termine del periodo di tirocinio, del "Servizio di formalizzazione e certificazione delle competenze (SRFC)" da parte di un soggetto / Ente accreditato per il Servizio di Certificazione, individuato e scelto dai singoli tirocinanti e pertanto anche a tutti i tirocinanti che verranno inseriti all'interno dei vari Servizi Comunali verrà attestata - da parte di un qualsiasi Ente accreditato per il Servizio di Certificazione scelto dal tirocinante - l'acquisizione delle Unità di Competenza individuate nel Progetto formativo, mediante il rilascio della "Scheda Capacità e Conoscenze" di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 739/2013;

Preso atto, per quanto attiene al tirocinante da inserire presso il Servizio Servizi Culturali - U.O.C. Gestione Biblioteche – Biblioteca Panizzi del Comune di Reggio Emilia, quanto segue:

- Fondazione Enaip Don Magnani ha trasmesso il nominativo del tirocinante, nonché tutte le informazioni relative per il successivo svolgimento del tirocinio;
- Fondazione Enaip Don Magnani ha successivamente concordato con detto Servizio Comunale, nonché con il tirocinante, i contenuti, gli obiettivi e le modalità di effettuazione del tirocinio, come risulta da specifico Progetto Formativo Allegato B) al presente provvedimento;

- che il tirocinante ha scelto “Fondazione Enaip Don Magnani” in qualità di Ente accreditato per il Servizio di Certificazione, che dovrà valutare al termine del suo periodo di tirocinio, l'avvenuta acquisizione delle Unità di Competenza individuate nel Progetto formativo, e conseguentemente rilasciarne attestato mediante “Scheda Capacità e Conoscenze” di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 739/2013;
- che conseguentemente, nel Progetto Formativo connessi alla Qualifica di riferimento S.R.Q. (Codice NUP) “Tecnico dei Servizi di Biblioteca” sono state indicate le seguenti attività previste per l'acquisizione delle capacità/conoscenze di cui alla Unità di Competenza 1 “Assistenza orientativa al sistema Biblioteca” del Sistema Regionale di Formalizzazione delle Competenze SRFC:

Attività previste per l'acquisizione delle capacità/conoscenze della Unità di Competenza 1:

Attività di sorveglianza presso la Sala Periodici della Biblioteca Panizzi, lavori di gestione del patrimonio librario ed archivistico della Biblioteca Panizzi.

Capacità: trasferire all'utente elementi conoscitivi per la corretta accessibilità ai servizi di biblioteca, secondo i regolamenti, carta dei servizi, condizioni d'accesso, ecc. Interpretare i bisogni informativi degli utenti indicando non solo strumenti a disposizione in sede, ma anche le risorse esterne e i percorsi migliori per ottenere risposte adeguate. Selezionare informazioni sulle raccolte per indirizzare l'utente alla scelta più efficace dei documenti posseduti dalla biblioteca. Trasferire all'utente le conoscenze necessarie per indirizzarlo all'uso efficace dei cataloghi e degli strumenti di ricerca disponibili.

Conoscenze: principi costitutivi del sistema biblioteca. Metodologie e tecniche di ricerca e consultazione bibliografica. Metodologie di strutturazione ed utilizzo della bibliografie. Tecniche di comunicazione e relazione con il cliente. Principali riferimenti legislativi e normativi in materia di gestione di servizi culturali. Principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza. La sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche).

- che per il tirocinante, il periodo di tirocinio si svolgerà, così come risulta da specifico Progetto Formativo nel periodo dal 19/06/2019 al 18/09/2019;

Considerato inoltre, in merito agli obblighi rimessi in capo ai soggetti ospitanti, dall'art. 26 bis della Legge Regionale E.R. n. 17/2005 e s.m.i., che il Comune di Reggio Emilia:

- si impegna ad utilizzare i tirocinanti unicamente per attività coerenti con gli obiettivi formativi del tirocinio stesso;
- è in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- in regola con la normativa di cui alla legge n. 68 del 1999;
- non ha effettuato licenziamenti, salvi quelli per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo, e fatti salvi specifici accordi sindacali con le organizzazioni territoriali più rappresentative, nei dodici mesi precedenti l'attivazione del tirocinio;
- non fruisce della cassa integrazione guadagni, anche in deroga, per attività equivalenti a quelle del tirocinio, nella medesima unità produttiva;
- che il Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione ha verificato che con l'attivazione del tirocinio richiesto da Fondazione Enaip Don Magnani, non viene superata per l'intero periodo di attività, la percentuale massima del 10% di tirocini attivabili contemporaneamente in relazione al numero dei dipendenti assunti a tempo indeterminato, previsto dalla Legge;
- che al tirocinante verrà corrisposta - ai sensi di quanto previsto dall'art. 26 quater della Legge Regionale n. 17/2005 e s.m.i., una indennità di partecipazione mensile, a cura del soggetto promotore (Fondazione Enaip Don Magnani), così come specificato sul Progetto Formativo nel campo “Indennità”;
- che in caso ed a seguito di inserimento dei soggetti in percorsi di tirocinio, il Comune di Reggio Emilia garantisce la loro specifica formazione/informazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui agli artt. 36 e 37 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, svolta in modo collettivo con altri inserimenti in tirocinio, (unicamente qualora la stessa formazione non sia già stata resa ed effettuata in maniera certificata, dal soggetto Promotore o altro soggetto competente mediante appositi e specifici moduli formativi);

Rilevato che il tirocinante gode della seguenti coperture assicurative:

- Infortuni sul lavoro INAIL posizione 1166049636;

- Responsabilità civile verso terzi: posizione n. 1700001246
Compagnia assicuratrice: LLOYD'S ASSICURAZIONI
a cui ha provveduto il Comune di Reggio Emilia in qualità di soggetto ospitante;

Preso atto altresì che il soggetto promotore (Fondazione Enaip Don Magnani), erogherà direttamente a titolo di sostegno economico un assegno di frequenza al tirocinante inserito, così come sopraindicato;

Ritenuto, pertanto, per tutto quanto sopra evidenziato, potersi autorizzare il sopraccitato tirocinante (soggetto inserito a titolo di esperienza in tirocinio di orientamento, formazione e inserimento o reinserimento, finalizzato all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione di cui alla Legge Regione Emilia Romagna n. 17/2005 e smi art. 25 comma 1 lettera C bis, meglio generalizzata all'interno della Relazione allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile, ai fini della tutela della riservatezza dell'interessato secondo il principio di pertinenza non eccedenza) a svolgere un tirocinio presso il Servizio Servizi Culturali – U.O.C. Gestione Biblioteche – Biblioteca Panizzi del Comune di Reggio Emilia, per il periodo dal 19 Giugno 2019 al 18 Settembre 2019;

Visti:

- Il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 (impegni di spesa) commi 7 e 9;
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 art. 4, 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- l'art. 56, 1° comma (Dirigenti) e 57 (Responsabilità dei Dirigenti) dello Statuto Comunale;
- l'art. 14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi del Comune di Reggio Emilia;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Luca Vecchi in data 23.05.2015, P.G. n. 21357 alla Dott.ssa Giubbani Battistina, della direzione del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" dal 01.06.2015 e fino alla scadenza del contratto a tempo determinato (leggasi 31.12.2019);

DETERMINA

1. Di autorizzare, per tutte le motivazioni indicate in premessa - nell'ambito della Convenzione di tirocinio stipulata con Fondazione Enaip Don Magnani che costituisce allegato A) al presente provvedimento – l'attivazione di un tirocinio di orientamento, formazione e inserimento o reinserimento, finalizzato all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione di cui alla Legge Regione Emilia Romagna n. 17/2005 e smi art. 25 comma 1 lettera C bis, per un soggetto meglio generalizzato all'interno della Relazione allegata al presente provvedimento - che ne costituisce parte integrante non pubblicabile, ai fini della tutela della riservatezza dell'interessato secondo il principio di pertinenza non eccedenza - presso il Servizio Servizi Culturali – U.O.C. Gestione Biblioteche – Biblioteca Panizzi del Comune di Reggio Emilia, secondo tutto quanto dettagliatamente indicato in premessa nonché nel Progetto Formativo che costituisce Allegato B) al presente provvedimento, per il periodo dal 19 Giugno 2019 al 18 Settembre 2019;
2. che al tirocinante verrà corrisposta - ai sensi di quanto previsto dall'art. 26 quater della Legge Regionale n. 17/2005 e s.m.i. una indennità di partecipazione di Euro 200,00 mensili, a cura del soggetto promotore (Fondazione Enaip Don Magnani), così come previsto dal Progetto Formativo di cui all'Allegato B);
3. di prendere atto che, per i tirocini formativi e di orientamento extracurricolari avviati nell'ambito della Regione Emilia Romagna a partire dal 1° settembre 2014, è entrato in vigore l'obbligo di erogazione, al termine del periodo di tirocinio, del "Servizio di formalizzazione e certificazione delle

competenze (SRFC)" e che pertanto, anche al tirocinante inserito all'interno del Servizio Servizi Culturali – U.O.C. Gestione Biblioteche – Biblioteca Panizzi del Comune di Reggio Emilia verrà rilasciato, da parte dell'Ente accreditato per il Servizio di Certificazione, individuato e scelto dal tirocinante come specificato in premessa, documentazione attestante la formalizzazione e certificazione delle competenze acquisite nel corso del tirocinio, qualora le stesse risultino effettivamente acquisite al termine del periodo di tirocinio;

4. di stabilire che l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia si impegna a rendere al suddetto tirocinante debita formazione/informazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui agli artt. 36 e 37 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in modo collettivo con altri inserimenti in tirocinio (unicamente qualora la stessa formazione non sia già stata resa ed effettuata in maniera certificata, dal soggetto Promotore o altro soggetto competente mediante appositi e specifici moduli formativi);
5. di prendere altresì atto che il tirocinante gode delle seguenti coperture assicurative:
 - Infortuni sul lavoro INAIL posizione 1166049636;
 - Responsabilità civile verso terzi: posizione n. 1700001246 Compagnia assicuratrice: LLOYD'S ASSICURAZIONI
a cui ha provveduto il Comune di Reggio Emilia.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)