

Proponente: 34.B
Proposta: 2019/1115
del 07/06/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 655
del 19/06/2019

**APPALTI CONTRATTI E SEMPLIFICAZIONE
AMMINISTRATIVA**

Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: ASSUNZIONE DI IMPEGNI NECESSARI AD ASSICURARE IL
REGOLARE SVOLGIMENTO DEI SERVIZI COMUNALI**

IL DIRIGENTE

Premesso:

1. che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 5/2/2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019 -2021 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
2. che con deliberazione di Giunta Comunale del 7/2/2019 n. 24 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019_2021 – risorse finanziarie e che successivamente con deliberazione di Giunta Comunale del 9/5/2019 n. 94 è stato approvato il Piano della performance 2019 – 2021, il Piano Esecutivo di Gestione 2019 (art. 169 del D. Lgs. 267/2000) e relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D. Lgs. 267/00;
3. che con incarico attribuito dal Sindaco Luca Vecchi in data in data 21/03/2016 P.G. n. 19933, sono state assegnate al Dott. Roberto Montagnani le funzioni di Dirigente del Servizio “Appalti, Contratti e Semplificazione amministrativa” dal 21/03/2016 e sino alla scadenza del contratto e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco;

Visto:

- il provvedimento in data 27.04.2018 P.G. n. 55202 , con il quale il Sindaco ha attribuito, le funzioni di Dirigente del Servizio “Appalti, Contratti e Semplificazione amministrativa” e del Servizio “Patrimonio Immobiliare e Sport”, dal 21/03/2016 e sino alla scadenza del contratto, e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco, l'incarico dirigenziale al Dott. Roberto Montagnani, conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Richiamate:

- la Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 2016/807 del avente ad oggetto “Adesione alla Convenzione Intercent-ER Pulizie, sanificazione e servizi ausiliari 4. Periodo 01/09/2016 – 31/08/2019”;
- la Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 2018/1238 avente ad oggetto “Affidamento del servizio di facchinaggio e trasloco per il periodo Ottobre 2018 – Giugno 2019;
- la Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 2018/1389 avente ad oggetto “Integrazione impegni di spesa necessari ad assicurare il regolare svolgimento delle prestazioni di pulizia per i servizi culturali e del servizio di gestione di gestione parco mezzi della polizia municipale e dei servizi generali”;

Rilevato che:

- in corso d’anno sono pervenute al nostro servizio richieste di prestazioni straordinarie impreviste che hanno riguardato l’attivazione di cantieri scolastici che hanno interessato anche interi plessi, come ad esempio la Scuola Lepido, il trasferimento della sede del servizio Assistenza, l’apertura presso i Musei Civici dell’ala riguardante i nuovi laboratori e l’inaugurazione di importanti mostre ed eventi;
- che si ravvede la necessità di potere effettuare acquisti per l’approvvigionamento di forniture varie , per fare fronte a situazioni imprevedibili e urgenti;

Dato atto:

- che, per i servizi di pulizie e di facchinaggio, si è provveduto a verificare la capienza, che risulta idonea, dei plafond di spesa messi a disposizione dal portale Intercent-ER, prenotati con gli atti di adesione alle convenzioni precedentemente citati;

Considerato che:

- si rende necessario, trattandosi di importi presunti che si sono resi insufficienti a

soddisfare il fabbisogno dei servizi richiedenti, integrare gli impegni di spesa assunti con gli atti precedentemente citati per garantire il regolare svolgimento dei vari servizi comunali e per garantire i servizi indispensabili al funzionamento dei mezzi in dotazione all'Amministrazione;

- il D.Lgs. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. o altre centrali di committenza Regionali;

Dato atto:

- che nel corso di ogni anno si può rendere necessario l'acquisto di articoli e beni durevoli da effettuarsi con urgenza, non programmabili né preventivabili, a cui è necessario far fronte con tempestività e particolare prontezza ai sensi Dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, nonché necessari allo svolgimento delle attività dei servizi richiedenti, dando adeguata motivazione sull'iter procedurale d'acquisto;
- Ritenuto pertanto necessario con il presente atto procedere a attivare le procedure di affidamento, contenente gli elementi essenziali della determina a contrattare di cui all' Art. 32, comma 2 del D.Lgs 50/2016, all'Art. 31, co. 2 lett. b) del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti, e dell' Art. 192 del D.lgs 267/2000, e provvedere a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto con contestuale assunzione della prenotazione di spesa ai sensi art. 183, 3 comma, D.lgs 267/2000 per gli acquisti di beni /servizi di cui trattasi;

Precisato:

- che in corso di indagine per l'affidamento delle forniture in oggetto, questa Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da CONSIP e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'Art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: Art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - Art. 1 Legge

n. 191 del 2004 - Art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”;

Considerato:

- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, i Codice Identificativi di Gara (C.I.G.) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare **il bene**;
- che per gli affidamenti in oggetto di singolo importo **fino € 2.000,00** di importo imponibile, l'emissione del buono d'ordine ha valenza di atto di affidamento e dovrà contenere:
 - Codice CIG
 - la tipologia dell'acquisto;
 - le condizioni e la modalità di scelta del contraente;
 - la durata;
 - i tempi e le modalità di pagamento;
 - eventuale cauzione richiesta;
 - attestazione della congruità della fornitura/servizio;
 - la motivazione per cui non si è potuto rispettare quanto stabilito dall'art.1 L. 135/2012;
- che per gli affidamenti il cui singolo importo sarà superiore a **€ 2.000,00** di importo imponibile si procederà successivamente all'adozione di apposita determina di affidamento;
- che gli acquisti di beni/servizi al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni CONSIP o MERER della piattaforma regionale SATER utilizzata, saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione e, se necessario anche una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;

- che, in conformità all'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 42 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei Contratti, il contratto verrà stipulato mediante forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalle piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP o MERER della piattaforma regionale SATER di Intercent-ER utilizzata;

Visto l'art. 36 co. 2 lett. a) del D.LGS 18/04/2016 n. 50 e dell'art. 31, co. 2 lett. b) del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti;

Dato atto:

- che il Piano Esecutivo di gestione affida altresì al Dirigente Responsabile del Servizio Appalti - Contratti e Semplificazione Amministrativa la responsabilità delle procedure di acquisto di beni/servizi nel rispetto della normativa vigente e del vigente Regolamento dei Contratti.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che:

- ai sensi [dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016](#) il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa, U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti, dr. Roberto Montagnani.

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 32, 2° comma, e 36 co. 2 del D.Lgs. 50/2016
- l'art 1, L. 135 del 07/08/2012.
- il D.Lgs. 18.4.20156 n. 50 art. 36 co. 2 lett. a);

Viste:

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 09.03.2017, relativa a “Approvazione aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2017-2019” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo – Appalti di valore inferiore a € 40.000”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 129 del 17.07.2018 relativa a “Ulteriore aggiornamento misure di gestione e contrasto del rischio corruttivo – Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2018-2020 – Rotazione appalti sotto soglia e altro”;

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa , onde permettere il regolare servizio di prestazioni di pulizia e di facchinaggio e gli approvvigionamenti di forniture per garantire la funzionalità dei servizi presso tutte le sedi del comune di Reggio Emilia:

1. di integrare la spesa complessiva per € **29.577,91** per spese impreviste concernenti il servizio di prestazioni di pulizia per i Servizi Culturali a favore della Ditta **CNS – Consorzio Nazionale Servizi** (CIG n. **678988672D**) con imputazione alla Missione/Programma **05.02**, Titolo **1**, codice del Piano dei Conti Integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex 5 e 6 del D.Lgs 118/201, come modificato dal D.lgs 126/2014 **1.03.02.13.002** del Bilancio **2019**, al capitolo **21363/1** del PEG **2019** denominato “**Prestazioni di pulizia per i servizi culturali**” Codice prodotto: **2019 __PD__3402**, Centro di Costo: **0153 – (giusta impegno 2019/315)**;

2. di integrare la spesa complessiva per € **10.000,00** per spese impreviste concernenti la pulizia per i Servizi Generali del Sede Municipale a favore della Ditta **CNS – Consorzio Nazionale Servizi** (CIG n. **678988672D**) con imputazione alla

Missione/Programma **01.03**, Titolo **1**, codice del Piano dei Conti Integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex 5 e 6 del D.Lgs 118/201, come modificato dal D.lgs 126/2014 **1.03.02.13.002** del Bilancio **2019**, al capitolo **10330/1** del PEG **2019** denominato **“Pulizie uffici e servizi generali e sede municipale”** Codice prodotto: **2019 __PD__3402**, Centro di Costo: **0112 – (giusta impegno 2019/312)**;

3. di integrare la spesa complessiva per € **1.000,00** per spese impreviste concernenti la pulizia per i Servizi Socio assistenziali a favore della Ditta **CNS – Consorzio Nazionale Servizi** (CIG n. **678988672D**) con imputazione alla Missione/Programma **12.07**, Titolo **1**, codice del Piano dei Conti Integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex 5 e 6 del D.Lgs 118/201, come modificato dal D.lgs 126/2014 **1.03.02.13.002** del Bilancio **2019**, al capitolo **30950/1** del PEG **2019** denominato **“Prestazioni di pulizia per i servizi socio-assistenziali”** Codice prodotto: **2019 __PD__3402**, Centro di Costo: **0145 – (giusta impegno 2019/314)**;

4. di integrare la spesa complessiva per € **2.000,00** per spese impreviste concernenti la pulizia per i Servizi Socio assistenziali a favore della Ditta **CNS – Consorzio Nazionale Servizi** (CIG n. **678988672D**) con imputazione alla Missione/Programma **03.01**, Titolo **1**, codice del Piano dei Conti Integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex 5 e 6 del D.Lgs 118/201, come modificato dal D.lgs 126/2014 **1.03.02.13.002** del Bilancio **2019**, al capitolo **12905/1** del PEG **2019** denominato **“Pulizie Uffici servizi Polizia Municipale”** Codice prodotto: **2019 __PD__3402**, Centro di Costo: **0193 – (giusta impegno 2018/313)**;

5. di integrare la spesa complessiva per € **46.282,30** per spese impreviste concernenti le prestazioni di facchinaggio così ripartiti:

- quanto a € **6.000,00** a favore della Ditta **CNS – Consorzio Nazionale Servizi** (CIG n. **76711598A9**) con imputazione alla Missione/Programma **01.11**, Titolo **1**, codice del Piano dei Conti Integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex 5 e 6 del D.Lgs 118/201, come modificato dal D.lgs 126/2014 **1.03.02.13.000** del Bilancio **2019**, al capitolo **1900** del PEG **2019** denominato **“Spese per traslochi e prestazioni di facchinaggio”** Codice prodotto: **2019 __PD__3402**, Centro di Costo: **0112 – (giusta impegno 2019/350)**

- **quanto a € 40.282,30** a favore della ditta **Consorzio C.I.C.L.A.T. soc. Coop.- Consorzio Italiano Cooperative Lavoratori (CIG. n.782661248A)** con imputazione alla Missione/Programma **01.11**, Titolo **1**, codice del Piano dei Conti Integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex 5 e 6 del D.Lgs 118/201, come modificato dal D.lgs 126/2014 **1.03.02.13.000** del Bilancio **2019**, al capitolo **1900** del PEG **2019** denominato **“Spese per traslochi e prestazioni di facchinaggio”** Codice prodotto: **2019 __PD__3402**, Centro di Costo: **0112 – (giusta impegno 2019/2459)**;

6. di integrare la spesa complessiva per **€ 30.000,00** per spese impreviste concernenti la pulizia per i Bagni pubblici a favore della Ditta **CNS – Consorzio Nazionale Servizi (CIG n. 678988672D)** con imputazione alla Missione/Programma **01.03**, Titolo **1**, codice del Piano dei Conti Integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex 5 e 6 del D.Lgs 118/201, come modificato dal D.lgs 126/2014 **1.03.02.13.002** del Bilancio **2019**, al capitolo **10330/3** del PEG **2019** denominato **“ Servizi igienici pubblici”** Codice prodotto: **2019 __PD__3402**, Centro di Costo: **0112 – (giusta impegno 2019/316)**;

7. di impegnare la spesa complessiva per **€ 4.000,00** per spese impreviste concernenti l'acquisto di beni per la Protezione Civile con imputazione alla Missione/Programma **11.01**, Titolo **1**, codice del Piano dei Conti Integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex 5 e 6 del D.Lgs 118/201, come modificato dal D.lgs 126/2014 **1.03.01.02.000** del Bilancio **2019**, al capitolo **12929** del PEG **2019** denominato **“ Acquisto di beni di consumo per attività di Protezione Civile”** Codice prodotto: **2019 __PD__3401**, Centro di Costo: **0304** ;

8. di impegnare la spesa complessiva per **€ 6280,00** per spese impreviste concernenti l'acquisto di beni con imputazione alla Missione/Programma **01.05**, Titolo **2**, codice del Piano dei Conti Integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex 5 e 6 del D.Lgs 118/201, come modificato dal D.lgs 126/2014 **2.02.01.03.999** del Bilancio **2019**, al capitolo **40103/3** del PEG **2019** denominato **“ Manutenzione straordinaria Uffici comunali per logistica sedi e poli territoriali”** Codice prodotto: **2019 __PD__3401**, Centro di Costo: **0145** ;

9. di impegnare la spesa complessiva per **€ 2500,00** per spese impreviste concernenti

l'acquisto di beni con imputazione alla Missione/Programma **01.11**, Titolo **2**, codice del Piano dei Conti Integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex 5 e 6 del D.Lgs 118/201, come modificato dal D.lgs 126/2014 **2.02.01.03.001** del Bilancio **2019**, al capitolo **41113/4** del PEG **2019** denominato “**Acquisto di arredi e allestimento nuovi uffici servizi finanziari e tributi**” Codice prodotto: **2019 __PD__3401**, Centro di Costo: **0188** ;

10. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;

11. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7 comma, del T.U.O.EE.LL. n. 267 del 18/08/2000;

12. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Il Dirigente del Servizio
Appalti, Contratti e
Semplificazione Amministrativa
Dott. Roberto Montagnani

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

