

Proponente: 31.A
Proposta: 2019/1182
del 19/06/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 660
del 19/06/2019

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ISCRIZIONE DIRIGENTE DEL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE AL CORSO DI FORMAZIONE "POLIZIA LOCALE: COSA CAMBIA DOPO IL CCNL E IL D.L. 113/2018" - 25 GIUGNO 2019

LA DIRIGENTE

Premesso che:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 5/2/2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019 -2021 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 7/2/2019 n. 24 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019_2021 – risorse finanziarie e che successivamente con deliberazione di Giunta Comunale del 9/5/2019 n. 94 è stato approvato il Piano della performance 2019-2021, il Piano Esecutivo di Gestione 2019 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- che il decreto 165/2001 all'art. 7 “*Gestione delle risorse umane*”, comma 4, afferma l'obbligo per le Amministrazioni Pubbliche di curare la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi;
- in data 21/02/2018 l'Aran e le Organizzazioni sindacali hanno firmato l'ipotesi di contratto collettivo nazionale di lavoro 2016-2018 del comparto Funzioni locali;
- in data 28 novembre 2018, è stato definitivamente approvato il disegno di legge di conversione del D.L. n. 113/2018, cosiddetto “*Decreto sicurezza*”;

Considerato che:

- il CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018, contiene diverse disposizioni specifiche per la polizia locale che sono destinate a cambiare diversi istituti sia giuridici che economici: indennità di funzione, indennità di servizio esterno, disciplina compensi per attività di sicurezza e polizia stradale, ecc.
- il D.L. 113/2018 ha introdotto importanti novità che riguardano le assunzioni nella polizia municipale per l'anno 2019 per le quali sono necessari alcuni importanti calcoli di spesa;

Preso atto che:

- il Centro studi e Lavoro La Cremeria srl di Cavriago (RE) organizza un corso di formazione in materia approfondendo norme ed aspetti organizzativi con l'obiettivo di trasferire ai partecipanti un'adeguata conoscenza del nuovo quadro normativo e di fornire gli strumenti necessari per risolvere le difficoltà interpretative e applicative di tali disposizioni, consentendo il corretto svolgimento delle procedure;
- durante l'incontro formativo sono previsti il trattamento di soluzioni ed azioni per la contrattazione integrativa decentrata;
- l'intervento formativo si svolge a Cavriago (RE) il 25 giugno 2019, ed il costo di partecipazione è pari a 160,00 Euro/a persona.

Valutato che:

- il docente del corso, dott. G. Bertagna, svolge attività di formazione per i dipendenti degli

- enti locali e della pubblica amministrazione ed è autore di pubblicazioni e collaboratore del Quotidiano Partecipazione e Sviluppo
- la sede del corso rende agevole la partecipazione del dipendenti dell'Ente.

Preso atto che il Comandante della Polizia Municipale ha richiesto l'iscrizione al corso per essere supportato nello svolgimento del suo incarico.

Si ritiene opportuno, nell'interesse dell'Amministrazione comunale e per l'attualità dell'offerta formativa e la specificità degli argomenti trattati,

- iscrivere al corso di formazione il dirigente del Servizio Polizia Municipale e Protezione civile,
- procedere all'impegno di spesa per una somma complessiva di **€ 160,00** (iva esente ai sensi degli art. 10 comma 20 D.P.R. 633/1972), dato atto che le spese per la trasferta (rimborso spese di viaggio, come previsto dall'art. 31 del capo III, sezione C del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi) sono previste sui capitoli di competenza del Servizio gestione e sviluppo del Personale e dell'organizzazione.

Preso atto che la mera iscrizione di dipendenti a convegni/seminari non integra la fattispecie di appalto di servizio (cfr. Determinazione Anac n. 4 del 7/07/2011 – “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136”)

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000.

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ed in particolare l'art 107, l'art. 151 comma 4 e l'art. 183;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 e DPCM 28 dicembre 2011;
- il Decreto 165/2001;
- Il Decreto 217/2017;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 47 quater, e l'art. 13, comma 2, lett. d) del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei Contratti;

DETERMINA

- di iscrivere il dirigente del servizio Polizia Municipale e Protezione civile al corso di formazione “Polizia Locale: cosa cambia dopo il CCNL e il D.L. 113/2018” organizzato dal Centro Studio e Lavoro La Cremeria srl, Via Guardanavona 9, 42025 Cavriago (RE) il 25 giugno 2019;
- di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente atto è pari a € **160,00** (iva esente ai sensi degli art. 10 comma 20 D.P.R. 633/1972);

- di impegnare la spesa di € 160,00 con imputazione alla Missione 01 “Servizi istituzionali, generali e di gestione”, Programma 10 “Risorse Umane”, codice del piano dei conti integrato 1.03.02.04.001 del Bilancio 2019-2021 annualità 2019, al capitolo 39290 del P.E.G. 2019 denominato “Spese per progetti e interventi formativi e organizzativi”, Codice prodotto-progetto 3117, centro di costo 0193;
- di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente atto verrà liquidata a mezzo bonifico bancario, dietro presentazione di regolare fattura e previa verifica del corretto svolgimento della prestazione;

- di dare inoltre atto che la prestazione in argomento trattandosi di mera partecipazione di dipendenti a convegni, giornate di studio e seminari non integrano la fattispecie di appalto di servizi di formazione (cfr determinazione AVCP n° 4 del 7 luglio 2011 punto 3.9) e non sono soggette a CIG;

- di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;

- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016

La dirigente del Servizio
dott.ssa Battistina Giubbani

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.