

Proponente: 31.A
Proposta: 2019/1181
del 19/06/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1004
del 20/06/2019

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DI RINUNCIA ALL'ASSUNZIONE CON PROFILO DI "FUNZIONARIO ADDETTO AL COORDINAMENTO E CONTROLLO" - "CAT. D" DI N. 1 CANDIDATO GIA' ASSUNTO CON D.D. 365 DI R.U.D. DEL 05.04.19 E CONTESTUALE SOSTITUZIONE MEDIANTE ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 UNITA' DI PARI PROF. PROFES. E CAT. MEDIANTE SCORRIMENTO DI MEDESIMA GRADUATORIA DI C.P. - IN ATTUAZIONE DI DELIB. G.C. 08.05.2018 N. 88 E G.C. 14.12.2018 N. 214 DI APPROVAZIONE DEI P.T.F.P. 2018-2020 E 2019-2021.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Poiché la presente determinazione, oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio, contiene dati personali oggetto di protezione e, nel tempo, del cosiddetto "diritto all'oblio", le persone interessate verranno indicate all'interno del provvedimento con le sole iniziali del nome e cognome. I soggetti interessati saranno meglio generalizzati all'interno della Relazione Allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile, al fine del principio di pertinenza non eccedenza e nel rispetto della tutela, nel tempo, del diritto all'oblio degli interessati.

Premesso:

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 05.02.2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019-2021 e i relativi allegati tra cui il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 07.02.2019 n. 24 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019_2021 – risorse finanziarie e che successivamente con deliberazione di Giunta Comunale del 09.05.2019 n. 94 è stato approvato il Piano della performance 2019-2021, il Piano Esecutivo di Gestione 2019 (art. 169 del d.lgs 267/2000 e ss.mm.ii.) e relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00 e ss.mm.ii.;
- che è stato approvato con Deliberazione C.C. n. 54 del 29.04.2019 il Rendiconto della gestione per l'anno 2018 e relativi allegati;
- che con Deliberazione G.C. 14.12.2018 n. 214 è stato da ultimo approvato il **"PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2019-2020-2021 – ANNO 2019 STRALCIO. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA. DICHIARAZIONE SULL'ASSENZA DI ECCEGENZE, ESUBERI, SOPRANNUMERI EX ART. 33 D.LGS. N. 165/2001 A VALERE PER IL 2019"**, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 26 del 14.12.2018;

Vista e richiamata integralmente la suddetta **Deliberazione Giunta Comunale del 14.12.2018 n. 214 di I.D.** di approvazione del **"Piano Triennale dei Fabbisogni anni 2019-2020-2021. Anno 2019 Stralcio. Provvedimenti Conseguenti – Rideterminazione Dotazione Organica. Dichiarazione sull'assenza di eccedenze, esuberanti, soprannumeri ex art. 33 D. Lgs. N. 165/2001 a valere per il 2019"**, ed in particolare quanto previsto al Capoverso 3 delle premesse **"3. RICHIAMO AI PRECEDENTI PIANI OCCUPAZIONALI – NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI ASSUNZIONI – SPESA DI PERSONALE – VINCOLI E LIMITI – VERIFICA SITUAZIONE SOGGETTIVA DELL'ENTE"** - nel quale si indicavano già tutti i limiti e le normative di riferimento, in merito al contenimento / riduzione della spesa del personale ed in materia di assunzioni e di regime vincolistico esistente, nonché le condizioni oggettive e soggettive da possedere al fine di poter effettuare assunzioni nel 2019;

Richiamato in particolare quanto specificato al suddetto capoverso 3, in merito alle assunzioni non dirigenziali a tempo indeterminato, come segue:

"...omissis..."

Si puntualizza che pertanto, alla luce delle attuali disposizioni legislative, i vincoli e le normative attualmente vigenti da osservare, in materia assuntiva e di contenimento e riduzione della spesa di personale e le relative residue facoltà assunzionali risultano essere le seguenti:

CONDIZIONI OGGETTIVE – VINCOLI /FACOLTA' ASSUNTIVE

...omissis...

B) FACOLTA' ASSUNTIVE:

....omissis...

Possibilità di effettuazione di "nuove assunzioni" non dirigenziali a tempo indeterminato, a decorrere dall'anno 2019, nel limite del 100% dei cessati dell'anno precedente (limite stabilito dall'art. 3 comma 5 del D.L. 90/2014).

Possibilità, già stabilita a decorrere dal 2014, e prevista dall'art. 3 comma 5 del D.L. 90/2014 e non abrogata, di cumulare le risorse destinate alle assunzioni nell'arco temporale di un triennio in termini dinamici (possono essere cumulate per l'anno 2018, le risorse spendibili per l'anno 2017 e non ancora utilizzate, pari al 75% della spesa relativa ai cessati del 2016 "cosiddetti resti assunzionali");

omissis....

VERIFICA CONDIZIONI SOGGETTIVE del Comune di Reggio Emilia:

Il Bilancio di previsione 2018-2020 e relativi Allegati approvati, come anzidetto con deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 22.12.2017, ed il Rendiconto della Gestione per l'anno 2017 e relativi allegati approvati, come anzidetto con deliberazione C.C. n. 42 del 23.04.2018 dimostrano l'osservanza di tutte le anzidette disposizioni in materia di assunzioni e di limitazione della spesa di personale attualmente vigenti, come certificati dall'Organo di Revisione ed in particolare:

In relazione al disposto dell'art. 1 comma 557 quater della legge n. 296/2006 e s.m.i. : il Comune di Reggio Emilia presenta a Rendiconto 2017 un ampio contenimento della spesa finale 2017 di personale entro quella sostenuta nella "Media del triennio 2011-2013", ed il Bilancio previsionale 2018-2020, comprensivo dei fabbisogni di personale inerenti il piano 2018-2020, è stato adottato tenuto conto dei suddetti vincoli - come già acclarato nei documenti contabili di Programmazione 2018-2020 certificati dal Collegio dei Revisori (Media triennio 2011-2013 Euro 46.683.158,86 – Rendiconto 2015 Euro 45.342.904,24; Rendiconto 2016 € 45.007.038,16 – Rendiconto 2017 Euro 45.306.548,36 – 2,95% rispetto alla media del triennio di riferimento) - cfr. anche Relazione sulla Gestione Allegata al Rendiconto di Gestione 2017 (All. B1) e Relazione dei Revisori al Rendiconto 2017 e Parere dell'Organo di Revisione sul Bilancio di Previsione 2018-2020 Verbale n. 41);

In relazione agli obblighi di rispetto del Patto di stabilità / concorso ai vincoli di finanza pubblica, il Comune di Reggio Emilia: ha sempre rispettato il Patto di stabilità interno sino al 2015, come già acclarato in tutti i documenti di rendicontazione e programmazione precedentemente approvati ed ha trasmesso definitivamente la Certificazione del rispetto del patto di Stabilità per l'anno 2015 in data 29.03.2016; e, a decorrere dall'anno 2016, ha rispettato gli obiettivi di finanza pubblica di cui all'art. 1 commi da 710 e seguenti (in particolare 720, 721 e 722) della legge di stabilità per l'anno 2016 n. 208/2015, mediante il conseguimento di un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le spese finali e le entrate finali di Bilancio (pareggio di bilancio) (cfr. comunicazione definitiva trasmessa per l'esercizio 2015 in data 20/03/2016; comunicazione definitiva trasmessa informaticamente alla RGS per l'esercizio 2016 in data 30/03/2017; comunicazione definitiva per l'esercizio 2017 trasmessa informaticamente al M.E.F. - RGS in data 26/03/2018);

Il nuovo Bilancio previsionale triennale 2019-2021 e relativi Allegati di cui si è avviato il percorso di approvazione, sono stati redatti, come anzidetto, tenendo conto di tutte le attuali disposizioni normative in materia di contenimento della spesa di personale, di limitazione delle assunzioni nell'ambito del regime vincolistico vigente, e che le cifre che sono state complessivamente destinate alla spesa di personale (subordinato e/o co.co.co.) negli appositi Allegati al Bilancio 2019-2021, tengono conto di tutto il personale in servizio, in posizione di comando, ecc. nonché degli attuali ed ulteriori fabbisogni di personale e comprendono le risorse necessarie al finanziamento delle azioni di reclutamento relative al correlato Piano Triennale dei Fabbisogni 2019-2021, e che, come stanziato, risultano coerenti con tutte le attuali disposizioni normative in materia assuntiva e di contenimento della spesa di personale;

...omissis...

Il Budget assunzionale di competenza del 2018 per "nuove assunzioni" dall'esterno, quantificato secondo le diverse % assuntive previste dalla legge (artt. 3 comma 5 D.L. 90/2014 e art. 1 comma 228 L. 208/2015) e corrispondente ai resti 2017 (pari al residuo del 75% delle cessazioni 2016) cumulati alla quota ordinariamente spettante per il 2018 (pari al 75% delle cessazioni 2017, al netto delle cessazioni per mobilità, di quelle del personale scolastico educativo assegnato all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia per il quale si è adottato il regime vincolistico differenziato, e del personale di qualifica dirigenziale), è stato utilizzato nei limiti, per tutte le assunzioni autorizzate nel precedente Piano triennale 2018-2020 di cui alle Deliberazioni Giunta Comunale 08.05.2018 n. 88; è tutt'ora in corso di utilizzo fino al 31/12/2018, ed a seguito di ricalcolo allo stato attuale e di verifica sulle effettive assunzioni effettuate e delle quote spese, presenterà, al termine del 2018, "resti" pari a Euro 4.580,80, come risulta dal Prospetto ALLEGATO C) alla presente deliberazione "Prospetto Budget/Piano Assunzionale PTFP 2019-2020-2021".

Tali residui 2018 verranno utilizzati nel corso del 2019, cumulativamente al Budget di ordinaria competenza dell'anno 2019 quantificato sulle cessazioni 2019 (100%) ancora in corso di effettuazione, per i nuovi fabbisogni assuntivi e secondo quanto indicato nel presente Piano dei Fabbisogni 2019-2021 di cui al successivo CAPOVERSO 5 e relativi sottopunti.

Si è quantificato altresì il Budget assuntivo a disposizione per il 2019 in via previsionale, utilizzando la percentuale ripristinata al 100% (art. 3 co. 5 D.L. 90/2014) dei risparmi derivanti dalle cessazioni 2018 ancora non definitive in quanto tuttora in corso, conteggiando unicamente le cessazioni già avvenute/programmate per collocamento a riposo d'ufficio. La quantificazione economica/risparmio delle cessazioni 2018, così come la quantificazione economica/spesa per le "nuove assunzioni" 2019, ai fini del calcolo della capacità assunzionale dal 2019 in poi, è avvenuta applicando il nuovo C.C.N.L. Funzioni Locali 2016-2018, e pertanto ricalcolando gli importi (prima considerati al netto dei "futuri" oneri contrattuali) di cui agli ex Prospetti Allegati B) e C) per il 2019 e seguenti, al precedente Piano 2018-2020.

...omissis...

Allo stato attuale, pertanto tutti i documenti contabili già approvati/in via di approvazione di indirizzo, programmazione e rendicontazione dimostrano l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di spesa di personale e conseguentemente il Comune di Reggio Emilia presenta tutte le condizioni previste per poter programmare ed effettuare assunzioni nell'anno 2019 e seguenti, secondo il regime vincolistico vigente...";

...omissis...

Tenuto conto che, successivamente all'approvazione del nuovo PTFP 2019-2021 è stata approvata la Legge di Bilancio per l'anno 2019 - Legge n. 145 del 30 dicembre 2018, con la quale:

- non si apporta alcuna particolare innovazione o modificazione circa le facoltà assuntive sia a tempo determinato che indeterminato per gli Enti Locali che vengono confermate;
- si prorogano le validità delle graduatorie concorsuali pubbliche approvate a decorrere dal 2010, con scadenze diversificate a seconda dell'anno della loro approvazione (art. 1 commi da 361 a 367);
- si introducono invero numerose novità in materia di: compartecipazione degli Enti Locali ai vincoli di finanza pubblica, di "pareggio di Bilancio", di sistema degli equilibri, di comunicazioni e di sanzioni, alleggerendo in parte i vincoli preesistenti;
- in particolare all'art. 1 – i commi da 819 a 826 sanciscono a decorrere dal 2019, il definitivo superamento del saldo di competenza (pareggio di Bilancio) in vigore dal 2016 e più in generale delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di Bilancio; **stabiliscono che dal 2019** il vincolo di finanza pubblica coincide con gli equilibri ordinari di bilancio disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL, che gli Enti si considereranno *"in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo"* desunto "dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto"; stabiliscono inoltre che relativamente al saldo finale di competenza 2018 restano fermi, a pena di sanzione, solo gli obblighi connessi all'invio del monitoraggio e della certificazione, di cui ai commi da 469 a 474 dell'art. 1 della Legge n. 232/2016, che avranno pertanto solo valore conoscitivo, esplicitando l'abbandono delle sanzioni in caso di mancato rispetto del vincolo di pareggio di Bilancio nell'anno 2018; che restano ferme (comma 823) altresì le sanzioni previste dall'art. 1 co. 475 lett. c) e seguenti... lett. e) della legge n. 232/2016 in caso di ritardato/mancato invio nei termini previsti (entro il 01/04/2019) della certificazione inerente il saldo non negativo 2018 (come indicato anche dalla Circolare n. 3 del MEF RGS Prot. 23202 del 14/02/2019); ancora dispongono a decorrere dall'anno 2019, la cessazione dei commi della Legge n. 232/2016 inerenti l'obbligo del pareggio di bilancio e del regime sanzionatorio; il comma 904 conferma, con modificazioni, le sanzioni di cui all'art. 9 comma 1-quinquies del D.L. 113/2016 convertito in legge n. 146/2016 – comportanti il divieto di assunzione a qualsiasi titolo (previste per gli EE.LL. in caso di non approvazione entro i termini stabiliti dalla legge, dei Bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e di mancata trasmissione dei relativi dati alla BDAP della RGS entro 30 giorni dal termine previsto per la loro approvazione);

Considerato pertanto - in materia di rispetto dei termini prescrittivi previsti dalle vigenti normative a pena di sanzione (divieto di assunzione), per l'adozione dei Bilanci e per la trasmissione /certificazione dei dati relativi alle P.A. competenti - quanto segue:

- che era stato differito al 28/02/2019 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2019-2021;
- che come anzidetto in premessa - successivamente all'approvazione del "*Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale – anni 2019-2020-2021 – anno 2019 stralcio*" - con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 05.02.2019 sono stati approvati (entro i termini stabiliti dalla legge), il Bilancio previsionale 2019-2021 e i relativi allegati tra cui il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e con successive deliberazioni di G.C. anche il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 – Risorse Finanziarie, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D. Lgs.

267/2000 e ss.mm.ii., nonché il Piano della performance 2019-2021 - documenti dai quali si rileva la conferma del pieno rispetto e l'osservanza, allo stato attuale, delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di spesa di personale e pertanto la presenza di tutte le condizioni oggi richieste per poter effettuare assunzioni ;

- che si è inoltre provveduto alla trasmissione informatica dei dati relativi all'adozione del Bilancio previsionale 2019 – 2021 alla BDAP della RGS in data 26/02/2019, nonché alla comunicazione definitiva in merito al monitoraggio del Pareggio di Bilancio per l'esercizio 2018 (rendiconto) trasmessa informaticamente al M.E.F. - RGS in data 21/03/2019 e pertanto entro gli anzidetti termini prescrittivi, previsti dalla Legge di Bilancio per l'anno 2019 n. 145 del 30/12/2018;
- **che è stato approvato con Deliberazione C.C. n. 54 del 29.04.2019 il Rendiconto della gestione per l'anno 2018 e relativi allegati;**
- che si è inoltre provveduto alla trasmissione informatica anche dei dati relativi al suddetto Rendiconto – Consuntivo 2018 alla BDAP della RGS in data 15/05/2019, come da certificazione rilasciata dalla BDAP per via informatica, e pertanto entro gli anzidetti termini prescrittivi previsti dalla Legge di Bilancio per l'anno 2019 n. 145 del 30.12.2018;

Riscontrato e confermato, **anche a seguito dell'approvazione del Rendiconto 2018:**

- che, in relazione al disposto dell'art. 1 comma 557 quater della legge n. 296/2006 e smi e al disposto dell'art. 9 co. 28 del D.L. 78/2010 e smi: il Comune di Reggio Emilia presenta a **Rendiconto 2018, un ampio contenimento della spesa finale 2018 di personale entro quella sostenuta nella “Media del triennio 2011-2013” e di lavoro flessibile entro i tetti di spesa 2009**, ed il Bilancio previsionale 2019-2021, comprensivo dei fabbisogni di personale inerenti il piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021, è stato adottato tenuto conto dei suddetti vincoli - come già acclarato nei documenti contabili di Rendicontazione 2018 e Programmazione 2019-2021 certificati dal Collegio dei Revisori (**Media triennio 2011-2013 Euro 46.683.158,86 – Rendiconto 2018 Euro 45.537.175,58 – 2,454%** rispetto alla media del triennio di riferimento; **Spesa di personale per lavoro flessibile / tempo determinato a rendiconto 2018 ampiamente contenuta nei limiti di cui all'art. 9 co. 28 del D.L. 78/2010 e s.m.i.(100% del tetto di spesa 2009 al netto delle voci escluse)** - cfr. Relazione sulla Gestione Allegata al Rendiconto di Gestione 2018 e **Relazione dei Revisori al Rendiconto 2018 – Verbale n. 6 del 29/03/2019**, nonché Parere dell'Organo di Revisione sul **Bilancio di Previsione 2019-2021 Verbale n. 26 del 14/12/2018**;

Valutato pertanto, sulla base dell'attuale vigente normativa nonché dei documenti di programmazione dell'Ente e delle condizioni soggettive del Comune di Reggio Emilia, che si possa allo stato attuale proseguire, **per l'anno 2019, ad effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato** nel limite del regime vincolistico vigente e sopra citato, di tutto quanto autorizzato dalla Deliberazione G.C. 214 del 14.12.2018 di approvazione del PTFP 2019-2021, nonché degli impegni già assunti e di quanto già precedentemente autorizzato nel Piano Triennale dei Fabbisogni 2018-2020 e precedenti di cui, in particolare, alla Deliberazione G.C. 08.05.2018 n. 88;

Preso atto che nella suddetta **Deliberazione G.C. 214 del 14.12.2018, di approvazione del Piano triennale dei Fabbisogni di personale 2019-2021** si autorizzava, **al punto 1) del dispositivo**, quanto riportato in sintesi:

“1. di approvare, per tutte le motivazioni esposte in premessa, il “Piano triennale dei fabbisogni di personale PTFP per gli anni 2019 – 2020 – 2021 – Piano annuale 2019 stralcio”, secondo quanto rappresentato in premessa e con tutto quanto contenuto nel presente provvedimento, che viene complessivamente autorizzato così come dettagliatamente indicato ai Capoversi delle premesse di seguito riportati, nei limiti e con le modalità in essi stabiliti:

Capoversi delle premesse:

..omissis...

5 - RICOGNIZIONE FABBISOGNI – PIANO DEI FABBISOGNI 2019-2020-2021

..omissis...

5.1) ASSUNZIONI 2019 – 2020 DA IMPUTARE IN QUOTA BUDGET ASSUNTIVO 2019-2020

5.1.D) PROFESSIONALITA' DI FAMIGLIA VIGILANZA

.. omissis..”;

Richiamato pertanto in stralcio, quanto previsto al suddetto Capoverso “5 - RICOGNIZIONE FABBISOGNI – PIANO DEI FABBISOGNI 2019-2020-2021 ” delle premesse della suddetta Deliberazione, come più sotto riportato:

“.....

STRUMENTI DI RISPOSTA POSSIBILE

A fronte dei complessivi fabbisogni evidenziati di diverse professionalità e categorie, di cui alcune ritenute irrinunciabili, sono stati collegati e messi "in sinergia" tutti i vari strumenti di reclutamento a disposizione, coerentemente ed in relazione:

...omissis...

- agli impegni e programmi di reclutamento già assunti e determinati nel precedente Piano Triennale 2018-2020, a valere sul Budget 2019 e dedicati:... omissis.... in altra parte ad effettuare assunzioni di professionalità necessarie, da scorrimenti di graduatorie concorsuali vigenti, numericamente già quantificate sul precedente Piano...; ...omissis...";

e al successivo punto "5.1) ASSUNZIONI 2019 – 2020 DA IMPUTARE IN QUOTA BUDGET ASSUNTIVO 2019-2020" ed in particolare "5.1.D) PROFESSIONALITA' di FAMIGLIA VIGILANZA" dei capoversi delle premesse della citata Deliberazione G.C. 14.12.2018 n. 214, nel quale si conferma n. 1 assunzione a tempo indeterminato di "Funzionario Addetto al Coordinamento e Controllo" Cat. D, tramite scorrimento della relativa graduatoria concorsuale del C.P. di pari profilo (approvata con D.D. RUAD n. 131 del 01.02.2018 – pubblicata in data 05.02.2018), dal primo momento utile nel corso 2019, già autorizzata a valere sul Budget 2019 e, segnatamente quanto segue:

"Oltre all'assunzione già autorizzata in quota "budget assuntivo 2019" nell'ambito del precedente PTFP 2018-2020 di:

N. 1 "FUNZIONARIO ADDETTO AL COORDINAMENTO E CONTROLLO" Cat. D – tramite scorrimento della relativa graduatoria concorsuale pubblica di "Funzionario Addetto al Coordinamento e Controllo" Cat. D (approvata con D.D. RUAD n. 131 del 01.02.2018; pubblicata in data 05.02.2018 e valida sino al 04.02.2021) dal primo momento utile nel corso del 2019.

...omissis...";

Richiamato ancora quanto già autorizzato in merito nella deliberazione **G.C. 08.05.2018 n. 88** di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni 2018-2020, in particolare al punto "5.3) ASSUNZIONI 2019 DA SCORRIMENTI GRADUATORIE CONCORSUALI PUBBLICHE SU BUDGET 2019 GIA' DISPOSTE NEL PRECEDENTE PIANO O AUTORIZZATE COL PRESENTE PIANO" :

"ANNO 2019

Si individuano come segue le nuove assunzioni a tempo indeterminato, mediante scorrimento di valide graduatorie concorsuali pubbliche del Comune di Reggio Emilia, da effettuare nel corso del 2019, a decorrere dal primo momento utile in corso d'anno, a fronte di complessivi stabili fabbisogni di tali professionalità presso le varie strutture dell'Ente e di altrettanti posti già vacanti o che si renderanno tali entro la data di assunzione, per effetto di cessazione dall'Ente e previa esperimento di mobilità obbligatoria art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 smi. (ad eccezione delle nomine degli ultimi vincitori del C.P. per "Funzionario Reti Educative" per i quali la comunicazione di mobilità art. 34-bis è già stata effettuata all'atto dell'indizione del C.P.)

...omissis...

N. 1 "FUNZIONARIO ADDETTO AL COORDINAMENTO E CONTROLLO" Cat. D (su posto vacante n. 4703 ex M.M.)

a decorrere dal 01.01.2019 (o comunque dal primo momento utile)

mediante utilizzo di relativa Graduatoria C.P. di "Funzionario addetto al Coordinamento e al controllo" Cat. D (approvata con D.D. RUAD n. 131 del 01.02.2018; pubblicata in data 05.02.2018 e valida sino al 04.02.2021)

Budget di spesa in ragione virtuale ed annua, previsto nell'Allegato C)

TOT. Euro

37.305,52

corrispondente a:

n. 1 assunzione a tempo pieno dall'esterno di pari valore

Da assegnare al Servizio "POLIZIA MUNICIPALE"

... omissis..."

Precisato che le quote di "budget assunzionale" necessarie a far fronte a tale assunzione da scorrimento di graduatoria concorsuale pubblica espletata nel 2018, e previste dal primo momento utile nel corso del 2019 - già riportate e quantificate nell'allegato C) al "Piano triennale dei Fabbisogni per gli anni 2018-2019-2020 – Piani annuali 2018-2019" approvato con Deliberazione G.C. n. 88 del

08.05.2018, come più sopra indicato - sono state nuovamente indicate, riportate e quantificate in maniera aggiornata anche nell'allegato C) al "Piano triennale dei Fabbisogni di Personale 2019-2020-2021. Piano annuale 2019 stralcio" approvato con Deliberazione G.C. n. 214 del 14.12.2018, come segue:

"...UTILIZZO BUDGET 2019 – PIANO 2019 – PROGRAMMI GIA' AUTORIZZATI NEL PIANO 2018-2020 (Delib. G.C. 08/05/2018 N. 88) NOMINE VINCITORI – SCORRIMENTI GRADUATORIE – NUOVI CONCORSI – STABILIZZAZIONI..."

...omissis...

**1 FUNZIONARIO ADDETTO AL COORDINAMENTO E CONTROLLO (VIGILANZA) (ex M.M.)
D1 "Scorrimento Graduatoria C.P. POLIZIA MUNICIPALE"**

36 €38.286,41 €38.286,41 Primo momento utile 2019

...omissis..."

specificando che tali importi sono stati aggiornati tenuto conto dei nuovi oneri contrattuali inerenti l'intervenuto CCNL comparto Funzioni Locali 2016-2018, nonché della nuova quota "media di trattamento accessorio", quantificato sulla base della nuova quota del fondo 2018, come certificata dall'Organo di revisione, e così come già indicato all'interno della suddetta Deliberazione G.C. n. 214 del 14.12.2018 al Capoverso "4) VERIFICA E DETERMINAZIONE BUDGET ASSUNTIVI" come segue "... Si specifica inoltre che in entrambi i Prospetti Allegati B) e C) gli importi relativi ai nuovi costi quantificati virtualmente in ragione annua, sia per quanto riguarda le cessazioni 2018 che per quanto riguarda le nuove assunzioni 2019, tengono conto dei nuovi oneri contrattuali inerenti il CCNL 2016-2018, nonché di una quota "media di trattamento accessorio", quantificata sulla base della "nuova quota del fondo 2018", come verrà certificata dall'Organo di revisione...."

Evidenziato altresì **che al punto 5) del dispositivo** si autorizzava e si dava mandato alla Dirigente del Servizio "Gestione e sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" di provvedere con propri atti a tutti gli adempimenti indicati e conseguenti alla suddetta deliberazione, ivi comprese le assunzioni mediante scorrimento di graduatorie concorsuali pubbliche, con le modalità e secondo i complessivi indirizzi della Giunta indicati negli specifici capoversi delle premesse approvati;

Dato atto:

- che in relazione agli adempimenti obbligatori previsti dal citato art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., il Comune di Reggio Emilia provvedeva ad attivare detta procedura di mobilità obbligatoria in data 07.09.2018, inviando alla Regione Emilia Romagna, e per conoscenza in pari data e via PEC (n. di P.G. 113249/2018), già anche al Dipartimento della Funzione Pubblica, la comunicazione con l'indicazione del numero dei posti, del profilo professionale e delle mansioni da ricoprire mediante scorrimento della graduatoria concorsuale pubblica di "Funzionario Addetto al Coordinamento e Controllo" a decorrere dal 01.01.2019 (**o dal primo momento utile nel corso del 2019**) di cui al Piano triennale dei fabbisogni 2018-2020 - Delib. G.C. 08.05.2018 N. 88;
- che il Servizio Lavoro della Regione Emilia Romagna verificava e comunicava l'assenza di personale avente pari qualifica rispetto a quelle richieste negli elenchi di disponibilità tenuti dalla Regione, e pertanto trasmetteva anch'esso - con lettera pervenuta via PEC, ed acquisita agli atti di questo Comune al n. 118137 di P.G. del 19.09.2018 - la comunicazione del Comune di Reggio Emilia alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, per il seguito di loro competenza;
- che - essendo ampiamente decorso senza riscontro né assegnazione alcuna di personale, anche il termine di 60 gg. dall'avvenuta ricezione della comunicazione trasmessa via PEC alla Presidenza del Consiglio dei Ministri previsto dalla normativa – si concludeva con esito negativo la procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per il posto autorizzato in copertura tramite scorrimento di graduatoria concorsuale pubblica di "Funzionario Addetto al Coordinamento e Controllo" Cat. D1, dal primo momento utile nel corso del 2019, dal Piano Triennale dei Fabbisogni 2018-2020 - Delib. G.C. 08.05.2018 N. 88;
- che inoltre, in relazione agli adempimenti di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., (mobilità volontaria), con Determinazione Dirigenziale R.U.A.D. N. 1430 del 19.09.2018 si provvedeva all'indizione di apposito Bando di Mobilità volontaria esterna per la copertura del posto di "Funzionario addetto al Coordinamento e Controllo" categoria giuridica ed economica D1, ai sensi di quanto disposto dall'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., - riservato a

personale in servizio a tempo indeterminato proveniente da altre Pubbliche Amministrazioni - comparto EE.LL. - soggette a regime di limitazioni delle assunzioni ed in regola con le prescrizioni del Patto di Stabilità interno per l'anno precedente, in possesso dei medesimi requisiti richiesti per l'accesso al profilo dal Bando di Concorso Pubblico di cui si intende utilizzare la graduatoria e da selezionare su analogo programma di competenze/materie in ragione della necessità di dotarsi di professionalità specifiche quali quelle ricercate - quale previo tentativo ed esperimento di ripiano da effettuare prima di procedere alla copertura del posto mediante scorrimento di pari graduatoria concorsuale pubblica in corso di validità;

- che tale Bando scadeva in data 19.10.2018 con la presentazione di un'unica domanda di partecipazione alla procedura di mobilità;
- che con successiva Determinazione Dirigenziale n. 139 di R.U.A.D. del 31.01.2019, si prendeva atto dell'esito negativo della procedura di mobilità volontaria indetta ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs.vo 165/2001 e ss.mm.ii. per il profilo professionale di "Funzionario Addetto al Coordinamento e Controllo" cat. D di che trattasi, si provvedeva a dichiarare conclusi con esito negativo gli adempimenti di cui al suddetto art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., preliminari allo scorrimento della graduatoria concorsuale Pubblica del Comune di Reggio Emilia, tuttora vigente, e si prendeva atto altresì dell'esito negativo anche della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis D.Lgs.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii., esperita come più sopra riportato;
- che rendendosi pertanto necessario procedere - in esecuzione di quanto previsto dalle sopracitate Deliberazioni di approvazione dei Piani Triennali dei Fabbisogni di Personale 2018-2020 e 2019-2021, rispettivamente G.C. 08.05.2018 N. 88 e G.C. 14.12.2018 N. 214 – all'assunzione a tempo indeterminato della figura ivi autorizzata di "Funzionario Addetto al Coordinamento e Controllo" Cat. D1, mediante utilizzo e scorrimento della graduatoria del Concorso Pubblico di pari profilo professionale indetto nel 2018 (approvata con Determinazione Dirigenziale n. 131 di RUAD del 01.02.2018 – pubblicata in data 05.02.2018, graduatoria a tutt'oggi valida sino al 31.12.2021, in virtù di quanto disposto dalla Legge di Bilancio per l'anno 2019, Legge n. 145/2018 – art. 1 comma 362, punto 2, lett. f)), con Determinazione Dirigenziale n. 365 di R.U.D. del 05.04.19 si provvedeva ad assumere a tempo indeterminato il Dott. C.G., classificatosi al 10° posto della graduatoria di che trattasi, subordinatamente alla previa verifica degli accertamenti fisico funzionali previsti per gli addetti al Coordinamento e al controllo dalla Direttiva Regione Emilia Romagna in materia di "*Criteria e sistemi di selezione per l'accesso*" e per la "*Formazione Iniziale*" degli *Operatori di Polizia Locale, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della Legge Regionale n. 24 del 2003*" approvata con Deliberazione Giunta Regionale 14.02.2005 n. 278 e ss.mm.ii.), **con decorrenza 02.05.2019, dandosi atto:**
 - che la medesima graduatoria concorsuale pubblica era stata utilizzata sino a quel momento unicamente per l'assunzione a tempo indeterminato dei 7 candidati vincitori del Concorso, di cui n. 5 secondo l'ordine naturale della graduatoria di merito (segnatamente i candidati posizionati al 1°, 2°, 3°, 4° e 5° posto) e n. 2 mediante applicazione della riserva di legge a favore degli unici 2 candidati riservatari interni (segnatamente i candidati posizionati all'8° e 11° posto) – (cfr Determinazione Dirigenziale n. 187 di R.U.D. del 21.02.2018);
 - che dalla graduatoria di merito in oggetto era stato successivamente assunto a tempo indeterminato il candidato classificatosi al 6° posto della graduatoria (S.G.) (cfr Determinazione Dirigenziale n. 629 di R.U.A.D. del 23.04.2018), onde consentire la sostituzione di uno dei 7 vincitori già precedentemente assunti, dimissionario in costanza di periodo di prova (M.C.);
 - che conseguentemente si procedeva ad interpellare i candidati utilmente collocati nella graduatoria partendo dal candidato classificatosi al 7° posto con i seguenti risultati: 7° posto (rinuncia P.G. 18362 del 04.02.19) - 8° posto (già assunto tra i 7 vincitori del concorso quale riservatario interno già dipendente dell'Ente in categoria inferiore) – 9° posto (rinuncia P.G. n. 20471 del 07.02.19), sino a giungere alla accettazione della proposta assuntiva da parte del candidato posizionato al 10° posto della graduatoria (**Dr. C.G.**), come sopra specificato (P.G. n. 20474 del 07.02.19);
- che il Dr. C.G., tuttavia, dopo aver sottoscritto in data 06.02.2019 la dichiarazione di accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato, aver reso l'autodichiarazione sul possesso dei requisiti normativamente previsti per l'accesso al Pubblico Impiego, essere stato sottoposto a tutti gli accertamenti fisico funzionali previsti dalla normativa vigente per i profili della vigilanza ed aver ottenuto il conseguente rilascio del certificato di idoneità fisico-funzionale allo svolgimento della mansione di "Funzionario addetto al Coordinamento e Controllo" - cat. D – da parte del competente servizio di medicina legale dell'Ausl di Reggio Emilia, solo successivamente all'adozione della Determina di assunzione da parte dell'Ente comunicava, **in data 28.04.2019** (comunicazione

acquisita agli atti di questo Comune al n. 82191 di P.G. del 02.05.19), **la propria intenzione di rinunciare alla firma del contratto e, conseguentemente, alla assunzione a tempo indeterminato;**

Preso atto, pertanto, che a seguito della rinuncia alla assunzione a tempo indeterminato del Dr. C.G. risulta nuovamente vacante in Dotazione Organica, tra gli altri, alla data odierna, il posto di "Funzionario addetto al Coordinamento e Controllo" Cat. D1 (posto n. 4703 ex M.M.) già previsto in copertura, a decorrere dal primo momento utile, dai succitati Piani Triennali dei Fabbisogni di Personale 2018-2020 e 2019-2021;

Rilevato che conseguentemente – al fine di ripristinare la copertura a tempo indeterminato di un posto di "Funzionario addetto al Coordinamento e Controllo" - cat. D - come definita dai predetti Piani Triennali dei Fabbisogni di Personale e dare così attuazione a quanto in essi stabilito – tale posto, che è già stato imputato in quota "budget" assuntivo per l'anno 2019 ai sensi della normativa vigente – **non risultando più coperto, deve essere ripianato** con sostituzione del candidato idoneo rinunciatario;

Valutato pertanto che occorre ora procedere a tale sostituzione tenendo presente:

- che la Determina Dirigenziale n. 365 di RUD del 05.04.2019 con la quale veniva disposta l'assunzione a tempo indeterminato del Dr. C.G. è stata adottata in attuazione di quanto disposto dalla Deliberazione G.C. n. 88 del 08.05.2018 di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2018-2020 e ulteriormente confermato da Deliberazione G.C. n. 214 del 14.12.2018 di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2019-2021;
- che trattandosi unicamente di sostituzione di candidato idoneo rinunciatario, tutte le procedure di mobilità previste per la copertura a tempo indeterminato del posto di che trattasi, così come sopra esaurientemente descritte, devono intendersi già esperite;
- che per quanto riguarda l'incidenza in ragione annua della suddetta assunzione nella quota complessivamente spendibile per le nuove assunzioni nell'anno 2019, tale cifra era già stata imputata virtualmente e prevista nella Determinazione Dirigenziale n. 365 di RUD del 05.04.2019 di assunzione a tempo indeterminato del Dr. C.G. e che, pertanto, non verrà quantificata alcuna ulteriore nuova spesa;
- che poiché, come anzidetto, a seguito della assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità in mera sostituzione del già rinunciatario Dr. C.G. (la cui assunzione era già prevista in copertura a decorrere dal 02.05.2019 e, conseguentemente, la relativa spesa già imputata da tale data sino alla fine del 2019), a far tempo dalla data di assunzione a tempo indeterminato di che trattasi, si verificherà una minor spesa corrispondente a quella già prevista per il Dr. C.G. nella sopracitata Determinazione Dirigenziale n. 365 di RUD del 05.04.19 **per il periodo dal 02.05.2019 alla data di effettiva assunzione del sostituto;**

Considerato che si è pertanto proceduto ad interpellare per l'assunzione a tempo indeterminato in sostituzione del candidato idoneo rinunciatario Dr. C.G., classificatosi al 10° posto della citata graduatoria, i candidati utilmente classificatisi nella medesima graduatoria concorsuale pubblica per assunzioni a tempo indeterminato con profilo di "Funzionario addetto al Coordinamento e Controllo" di Cat. D, approvata con Determinazione Dirigenziale n. 131 di RUAD del 01.02.2018 e pubblicata in data 05.02.2018 (tuttora valida sino al 31.12.2021 in virtù di quanto disposto dalla Legge n. 145/2018 – art. 1 comma 362, punto 2, lett. f)) (Legge di Bilancio per l'anno 2019) ed utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato sino al 11° posto per l'applicazione della riserva di legge a favore dei candidati riservatari interni – (cfr Determinazione Dirigenziale n. 187 di R.U.D. del 21.02.2018), **a partire dalla 12° posizione, con il seguente esito:**

POSIZIONE	CANDIDATO/A	ESITO
12°	P.O.	RINUNCIA P.G. 81548 del 30.04.19
13°	P.R.	ACCETTA P.G. 82949 del 03.05.19

Ritenuto, conseguentemente, di dover procedere, in sostituzione del candidato idoneo rinunciatario, Dr. C.G. - in attuazione di quanto disposto dalle Deliberazioni G.C. n. 88 del 08.05.2018 e n. 214 del 14.12.2018 di approvazione dei Piani Triennali dei Fabbisogni di Personale 2018-2020 e 2019-2021 – all'assunzione in servizio a tempo indeterminato, con decorrenza **18.11.2019**, della prima candidata

idonea e disponibile utilmente classificatasi al 13° posto della graduatoria derivante dal suddetto Concorso Pubblico per “Funzionario addetto al Coordinamento e Controllo” di Cat. D (graduatoria approvata con Determinazione Dirigenziale n. 131 di RUAD del 01.02.2018 e pubblicata in data 05.02.2018), **Dr.ssa P.R.**, che ha accettato l’assunzione a tempo pieno ed ha autodichiarato il possesso di tutti i requisiti previsti per l’assunzione a tempo indeterminato nel suddetto profilo, che sono già stati comunque verificati d’ufficio ai sensi di legge, e con assegnazione al Servizio “Polizia Municipale e Protezione Civile”;

Dato inoltre atto che, per effetto della assunzione a tempo indeterminato della candidata summenzionata, classificatasi al 13° e ultimo posto della graduatoria derivante dal Concorso Pubblico per la copertura di n. 7 posti vacanti di “FUNZIONARIO ADDETTO AL COORDINAMENTO E CONTROLLO” Categoria D (approvata con Determinazione Dirigenziale n. 131 di R.U.A.D. del 01.02.2018, pubblicata in data 05.02.2018, tuttora valida sino al 31.12.2021 in virtù di quanto disposto dalla Legge n. 145/2018 – art. 1 comma 362, punto 2, lett. f) (Legge di Bilancio per l’anno 2019), **la graduatoria in oggetto è stata utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato sino all’ultima posizione e, pertanto, non presenta più candidati idonei.**

Considerato che:

- tale assunzione si intende fatta ed accettata sotto l’osservanza delle condizioni tutte, diritti e doveri, previsti dal vigente Regolamento Generale sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Personale del Comune di Reggio Emilia, nonché dal vigente C.C.N.L. degli Enti Locali;
- il profilo professionale di “Funzionario addetto al Coordinamento e Controllo”, è profilo soggetto ad accertamenti fisico-funzionali obbligatori, ai sensi di Direttiva Regionale Emilia Romagna, da verificare in sede preassuntiva;
- per tale ragione la sopracitata candidata accettante l’assunzione – che attualmente si trova in stato di astensione obbligatoria per maternità ai sensi della L. 151/2001 - verrà sottoposta - dal primo momento utile successivo al parto e compatibile con la sua piena ripresa fisica connessa allo stato di gravidanza e, comunque, entro il periodo di prova, a spese dell’Amministrazione Comunale di Reggio Emilia - alla verifica dell’idoneità fisico-funzionale allo svolgimento delle mansioni di “Funzionario addetto al Coordinamento e Controllo” mediante effettuazione di tutti gli accertamenti sanitari (visite specialistiche ed esami diagnostici di laboratorio) utili al rilascio del certificato finale di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni, da parte del competente Servizio di Medicina Legale dell’Azienda A.U.S.L. di Reggio Emilia, ai sensi di quanto previsto dalla Legge Regionale Emilia Romagna n. 24/2003 e relativa “*Direttiva in materia di ‘criteri e sistemi di selezione per l’accesso’ degli operatori di polizia locale*” Allegato A) (Delibera Giunta Regionale 278/2005 e ss.mm.ii.), così come peraltro già indicato nel Bando di Concorso Pubblico;
- gli accertamenti sanitari summenzionati termineranno in occasione della visita conclusiva da parte del competente medico del Servizio di Medicina Legale dell’A.U.S.L. di Reggio Emilia, volta al rilascio del certificato di idoneità allo svolgimento della mansione di “Funzionario addetto al Coordinamento e Controllo”;
- conseguentemente, l’assunzione a tempo indeterminato della Dott.ssa P.R. è sottoposta a condizioni e pertanto la stessa resta subordinata e si intenderà stabilizzata al positivo verificarsi delle seguenti “condizioni sospensive”:
 - con l’ottenimento del certificato di **idoneità fisico-funzionale** allo svolgimento delle mansioni di “Funzionario addetto al Coordinamento e Controllo” da parte della locale A.U.S.L., a seguito di esito positivo delle visite fisico-funzionali previste dalla Legge Regionale E.R.;
 - **con il positivo superamento del periodo di prova;**
 - **con il positivo superamento del** Corso di “Formazione Iniziale” Regionale per Addetti al Coordinamento e al Controllo” - di cui all’art. 16 co. 3 della L.R. Emilia Romagna n. 24/2003 e ss.mm.ii. e relativa Direttiva in materia di “*Criteri e sistemi di selezione per l’accesso*” e per la “*Formazione iniziale*” degli Operatori di Polizia locale, approvata con D.G.R. 14.02.2005 n. 278 e ss.mm.ii. (da ultimo D.G.R. N. 479/2012 Allegati 1 e 2) cui la candidata assumenda parteciperà a decorrere dal primo momento utile compatibile con l’organizzazione del prossimo Corso a cura della Scuola Interregionale di Polizia Locale dell’Emilia Romagna, attualmente in fase di predisposizione e comunque entro il periodo di prova della medesima;

Ritenuto, conseguentemente, di dover procedere sin da ora - in attuazione di quanto disposto dalla Deliberazione G.C. 08.05.2018 n. 88, e confermato da Deliberazione G.C. 14.12.2018 n. 214 - **all’assunzione in servizio** a tempo indeterminato e pieno, in sostituzione del Dott. C.G. rinunciatario prima della presa di servizio, con decorrenza dal **18.11.2019, di n. 1 unità con profilo di “Funzionario Addetto al Coordinamento e al Controllo” Cat. D1, mediante scorrimento della graduatoria** derivante dal Concorso Pubblico di pari profilo professionale, ed in particolare della **Dr.ssa P.R.** - alle condizioni soggettive più sopra indicate - che ha accettato l’assunzione a tempo

pieno ed ha autodichiarato il possesso di tutti i requisiti previsti per l'assunzione a tempo indeterminato nel suddetto profilo, che sono stati comunque verificati d'ufficio ai sensi di legge (ad eccezione della idoneità fisico-funzionale) e con assegnazione al Servizio "Servizio Polizia Municipale e Protezione Civile";

Dato atto che la suddetta spesa necessaria a dar corso al presente provvedimento:

- è già stata autorizzata dalle più volte citate Deliberazioni G.C. 08.05.2018 n. 88 e G.C. 14.12.2018 n. 214 di approvazione, rispettivamente, dei PTFP 2018-2020 e 2019-2021;
- è stata prevista nell'attuale Bilancio Pluriennale 2019-2021 – Annuale 2019 e pertanto trova integrale copertura nei complessivi capitoli di spesa relativi al personale del Servizio "Polizia Municipale e Protezione Civile", a fronte di quella già prevista e relativa al Dr. C.G., candidato idoneo rinunciatario, del quale ora si opera la mera sostituzione;
- è coerente con tutti gli attuali vincoli in materia di riduzione programmata della spesa di personale;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visti:

- il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza), 183, commi 7 e 9 (impegni di spesa) e 151, comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'*"Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia"*;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- i vigenti C.C.N.L.

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Vecchi in data 23.05.2015, P.G. n. 21357 alla Dr.ssa Giubbani Battistina, della direzione del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" dal 01.06.2015 e fino alla scadenza del contratto a tempo determinato (leggasi 31.12.2019);

DETERMINA

1. di prendere atto della avvenuta rinuncia, da parte del Dr. C.G., alla sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo indeterminato, e così alla assunzione a tempo indeterminato nel profilo di "Funzionario Addetto al Coordinamento e Controllo", Cat. D, pervenuta in data 28.04.2019 ed acquisita agli atti del Comune di Reggio Emilia al n. 82191 di P.G. del 02.05.19;
2. di assumere in servizio, in sua sostituzione, a tempo indeterminato e pieno, a decorrere dal **18.11.2019**, per tutte le motivazioni esposte in premessa ed in attuazione di quanto disposto da Deliberazione G.C. 08.05.2018 n. 88, e confermato da Deliberazione G.C. 14.12.2018 n. 214, al fine di ripristinare la copertura di un posto di "Funzionario addetto al Coordinamento e Controllo" Cat. D, come già ivi autorizzata e definita – in sostituzione di candidato idoneo rinunciatario Dr. C.G. - previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e previo superamento del periodo di prova, ai sensi del vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali – la sottocitata unità con profilo di "FUNZIONARIO ADDETTO AL COORDINAMENTO E CONTROLLO" Cat. D1 mediante scorrimento della graduatoria derivante del Concorso Pubblico per la copertura di 7 posti vacanti di "FUNZIONARIO ADDETTO AL COORDINAMENTO E CONTROLLO" Cat. D, che ha accettato l'assunzione e che ha autodichiarato il possesso dei requisiti previsti per l'assunzione a tempo indeterminato nel pubblico impiego e nello specifico profilo professionale, requisiti che verranno comunque verificati d'ufficio con le modalità previste dalla legge, e precisamente:

Dr.ssa P.R., con assegnazione al Servizio "Polizia Municipale e Protezione Civile";

classificatasi al 13° posto della graduatoria del Concorso Pubblico di "FUNZIONARIO ADDETTO AL COORDINAMENTO E CONTROLLO" Cat. D (graduatoria approvata con Determinazione Dirigenziale n. 131 di R.U.A.D. del 01.02.2018, pubblicata in data 05.02.2018, tuttora valida sino al 31.12.2021 in virtù di quanto disposto dalla Legge n. 145/2018 – art. 1 comma 362, punto 2, lett. f)) (Legge di Bilancio per l'anno 2019), e sinora utilizzata unicamente per l'assunzione a tempo

indeterminato dei 7 candidati vincitori del Concorso e per la successiva sostituzione di uno di essi a seguito di dimissioni volontarie in costanza di periodo di prova (cfr. da ultimo Determinazione Dirigenziale n. 629 di R.U.A.D. del 23.04.2018), prendendo atto che il Dr. C.G. ha rinunciato all'assunzione a tempo indeterminato successivamente alla adozione della Determinazione Dirigenziale di assunzione (cfr DD n. 365 di RUD del 05.04.2019) ma prima della sottoscrizione del contratto di lavoro, come risulta da comunicazione P.G. n. 82191 del 02.05.19 e che la candidata posizionata alla 12° posizione ha rinunciato all'assunzione a tempo indeterminato (cfr comunicazione in atti al n. 81548 del 30.04.19),

specificando che l'assunzione a tempo indeterminato della Dott.ssa P.R. è sottoposta a condizioni e pertanto la stessa resta subordinata e si intenderà stabilizzata unicamente al positivo verificarsi delle seguenti "condizioni sospensive":

- ottenimento del certificato di **idoneità fisico-funzionale** allo svolgimento delle mansioni di "Funzionario addetto al Coordinamento e Controllo" da parte della locale A.U.S.L., a seguito di esito positivo delle visite fisico-funzionali previste dalla Legge Regionale E.R.;
- **positivo superamento del periodo di prova contrattualmente previsto;**
- **positivo superamento del** Corso di "Formazione Iniziale" Regionale per Addetti al Coordinamento e al Controllo" - di cui all'art. 16 co. 3 della L.R. Emilia Romagna n. 24/2003 e ss.mm.ii. e relativa Direttiva in materia di "Criteri e sistemi di selezione per l'accesso" e per la "Formazione iniziale" degli Operatori di Polizia locale, approvata con D.G.R. 14.02.2005 n. 278 e ss.mm.ii. (da ultimo D.G.R. N. 479/2012 Allegati 1 e 2) cui la candidata assumenda parteciperà a decorrere dal primo momento utile compatibile con l'organizzazione del prossimo Corso a cura della Scuola Interregionale di Polizia Locale dell'Emilia Romagna, attualmente in fase di predisposizione e comunque entro il periodo di prova della medesima;

3. di stabilire:

- che tale assunzione a tempo indeterminato e pieno, in prova, si intende fatta ed accettata sotto l'osservanza delle condizioni tutte, diritti e doveri, previsti dal vigente Regolamento Generale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Personale del Comune di Reggio Emilia, nonché dal vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali;
- che alla predetta unità assunta a tempo indeterminato verrà attribuito lo stipendio annuo lordo proprio dei dipendenti inquadrati nella Categoria D - profilo "FUNZIONARIO ADDETTO AL COORDINAMENTO E CONTROLLO";

4. di prendere atto che la complessiva spesa di **Euro 21.608,28** trova copertura ed è già stata imputata, con Determinazione Dirigenziale n. 365 di RUD del 05.04.2019, al capitolo 12200 del PEG 2019 denominato "Personale Polizia Municipale" - Centro di Costo 0193 – sul Bilancio Pluriennale 2019-2021 – Esercizio 2019 – del Comune di Reggio Emilia, a nome del Dr. C.G., rinunciario, per il quale si opera unicamente una sostituzione nominativa, e precisamente:

art. 1 € 16.513,68 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 03.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 03.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1101

art. 2 € 4.281,78– Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 03.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 03.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 812,82 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 03.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 03.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)

- codice SIOPE: 1113
5. di prendere atto, altresì, che a seguito della assunzione a tempo indeterminato della Dr.ssa P.R. a decorrere dal 18.11.2019, in mera sostituzione del già rinunciatario Dr. C.G. (la cui assunzione a tempo indeterminato avrebbe dovuto decorrere dal 02.05.2019), a far tempo dalla data di assunzione a tempo indeterminato di che trattasi, si verificherà la seguente minor spesa, corrispondente a quella già prevista per il Dr. C.G. nella sopracitata Determinazione Dirigenziale n. 365 di RUD del 05.04.2019, **per il periodo 02.05.2019 – 17.11.2019, pari a complessivi Euro 17.789,08**, al capitolo 12200 del PEG 2019, denominato “Personale Polizia Municipale” - Centro di costo 0193 – sul Bilancio Pluriennale 2019-2021 – Esercizio 2019 – del Comune di Reggio Emilia, e precisamente:
- art. 1 € 13.649,71 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 - codice funzionale missione / programma: 03.01
 - codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
 - codice COFOG: 03.1.1
 - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 - codice SIOPE: 1101
- art. 2 € 3.467,47 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 - codice funzionale missione / programma: 03.01
 - codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
 - codice COFOG: 03.1.1
 - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 - codice SIOPE: 1111
- art. 2 € 671,90 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 - codice funzionale missione / programma: 03.01
 - codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
 - codice COFOG: 03.1.1
 - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 - codice SIOPE: 1113
6. di dare atto inoltre:
- che la Determinazione Dirigenziale n. 365 di RUD del 05.04.2019 con la quale veniva disposta l'assunzione a tempo indeterminato del Dr. C.G. è stata adottata in attuazione di quanto disposto dalla Deliberazione G.C. n. 88 del 08.05.2018 di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni 2018-2020, ed ulteriormente confermato da Deliberazione G.C. n. 214 del 14.12.2018 di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019-2021;
 - che trattandosi di sostituzione di candidato idoneo rinunciatario, tutte le procedure di mobilità previste per la copertura a tempo indeterminato del posto di cui trattasi, così come dettagliatamente descritte in narrativa, si intendono già esperite;
 - che per quanto riguarda l'incidenza in ragione annua della suddetta assunzione nella quota complessivamente spendibile per le nuove assunzioni nell'anno 2019, tale cifra era già stata imputata virtualmente e prevista nella Determinazione Dirigenziale n. 365 di RUD del 05.04.2019 di assunzione a tempo indeterminato del Dr. C.G. e che, pertanto, non verrà quantificata alcuna ulteriore nuova spesa;
7. di dare ulteriormente atto che la suddetta spesa necessaria a dar corso al presente provvedimento:
- è già stata autorizzata dalle più volte citate Deliberazioni G.C. 08.05.2018 n. 88 e G.C. 14.12.2018 n. 214 di approvazione, rispettivamente, dei PTFP 2018-2020 e 2019-2021;
 - è stata prevista nell'attuale Bilancio Pluriennale 2019-2021 – Annuale 2019 e pertanto trova integrale copertura nei complessivi capitoli di spesa relativi al personale del Servizio “Polizia Municipale e Protezione Civile”, a fronte di quella già prevista e relativa al Dr. C.G., candidato idoneo rinunciatario, del quale ora si opera la mera sostituzione nominativa;
 - è coerente con tutti gli attuali vincoli in materia di riduzione programmata della spesa di personale;

8. di dichiarare, infine, COMPLETAMENTE ESAURITA la suddetta graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato con profilo di "FUNZIONARIO ADDETTO AL COORDINAMENTO E CONTROLLO" Categoria D, approvata con Determinazione Dirigenziale n. 131 di R.U.A.D. del 01.02.2018, pubblicata in data 05.02.2018, tuttora valida sino al 31.12.2021 in virtù di quanto disposto dalla Legge n. 145/2018 – art. 1 comma 362, punto 2, lett. f) (Legge di Bilancio per l'anno 2019), che con il presente provvedimento è stata utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato sino all'ultima posizione e che, conseguentemente, non presenta più candidati idonei.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del più volte citato T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
(Dott.ssa Giubbani Battistina)