

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BONEZZI SILVIA**
Indirizzo **P.ZZA PRAMPOLINI 1**
Telefono **0522 456570**
Fax
E-mail **silvia.bonezzi@municipio.re.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **1/11/2009 A OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Reggio Emilia – Servizio La Città dell'Università, della conoscenza e dello Sviluppo Economico in seguito denominata Policy "Politiche per la Valorizzazione commerciale e l'Incoming

• Principali mansioni e responsabilità Funzionario amministrativo – cat. D: coordinamento amministrativo e funzioni di carattere organizzativo

1/2/2001 - 31/10/2009
Istituto Superiore di studi Musicali A. Peri – Reggio Emilia
Funzionario amministrativo – cat. D: Responsabile con funzioni di coordinamento amministrativo e organizzativo/gestionale

14/10/1999 - 31/1/2001
Comune di Reggio Emilia - Settore Attività Socio Assistenziali e Politiche Familiari
Funzionario amministrativo – cat. D: funzioni di carattere amministrativo – gestione contributi a famiglie numerose (Legge Turco)

2/5/1989 – 13/10/1999
Comune di Reggio Emilia - Settore Personale – Servizio Organizzazione e Formazione
Istruttore Direttivo all'Organizzazione - 7° qualifica funzionale)
Dal 20/1/1993 a seguito di concorso pubblico nomina a Funzionario Amministrativo – 8° qualifica funzionale – coordinamento amministrativo e funzioni di carattere organizzativo e gestionale in materia di organizzazione e formazione

14/12/1987
Comune di Reggio Emilia
Assunzione in ruolo a tempo indeterminato a seguito di concorso pubblico in un posto di Vigile Urbano Istruttore Direttivo – 7° qualifica funzionale

24/6/1987 – 15/9/1987

Comune di Reggio Emilia – Assunzione a tempo determinato
Funzionario amministrativo – 8° qualifica funzionale
assegnata alle Circoscrizioni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 28/10/1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Alma Mater Studiorum - Università degli Studi di Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza (107/110)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corsi di formazione

I problemi della organizzazione e i rapporti col personale
CISPEL Lombardia e CISPEL Emilia Romagna

Guidare l'Ente Locale verso il 2000: capisaldi e priorità del processo di cambiamento
SDA Bocconi

Microsoft Word 97
Amm.ne Comunale di Reggio Emilia

Controlli interni, controlli di gestione e valutazioni nella Pubblica Amministrazione
Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca

Ordinamento delle Autonomie Locali
ISFOD –Modena

Nuclei e sistemi di valutazione negli Enti Locali
Labser srl – Milano

Il Piano Esecutivo di Gestione – Come progettarlo e realizzarlo
Labser srl – Milano

La qualità nei servizi degli Enti Locali
SDA Bocconi

Qualità e comunicazione esterna del servizio
Sinnea International

Formazione Formatori
Comune di Reggio Emilia

Il Marketing dei Servizi Comunali
Comune di Reggio Emilia

MADRELINGUA **Italiana**

ALTRE LINGUA **INGLESE**

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale buono

FRANCESE

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale buono

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679.

REGGIO EMILIA 19/11/2018