



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DAVOLI ELENA**
Indirizzo **P.ZZA PRAMPOLINI 1**
Telefono **0522 456712**
Fax
E-mail **elena.edgarda.davoli@municipio.re.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **19/05/2015 A OGGI**
Comune di Reggio Emilia – Attribuzione funzioni di Dirigente della struttura di Policy “Politiche per la Valorizzazione commerciale e l’Incoming (Provvedimento del Sindaco P.G. n. 21363 del 19/5/2015)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
2010 – 2015
Comune di Reggio Emilia
Dal 1/1/2010 Attribuzione funzioni di Dirigente della struttura di Policy “LA CITTA’ DELL’UNIVERSITA’, DELLA CULTURA E DELLO SVILUPPO ECONOMICO”
- 2006 - 2009**
Comune di Reggio Emilia
Dal 1/1/2006 attribuzione incarico di Dirigente Policy Città solidale e capitale sociale – Politiche per l’integrazione, l’inclusione e la convivenza
- 1999 – 2005**
Comune di Reggio Emilia
Dal 13/9/1999 attribuzione incarico di Dirigente del Servizio Immigrazione Pari Opportunità Tempi e Orari
- 1997 - 1999**
Comune di Reggio Emilia
Dal 1/12/1997 attribuzione incarico di Dirigente del Servizio Tempi e Orari - Pari Opportunità
- 1995 - 1997**
Comune di Reggio Emilia - Settore Organizzazione e Personale
Dal 28/8/1995 a seguito di concorso pubblico nomina in un posto di Dirigente di Servizio (1° qualifica dirigenziale) con funzioni di “Gestione delle risorse umane e formazione del personale dell’Ente”

Principali mansioni e responsabilità

1982 - 1995

Comune di Reggio Emilia

Dal 16/7/1982 assunzione in ruolo a tempo indeterminato a seguito di concorso pubblico in un posto di Segretario Amministrativo – 8° qualifica funzionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Università degli Studi di Parma

Laurea in Giurisprudenza (108/110)

Corsi di formazione

“Analista di organizzazione” (Scuola di Pubblica amministrazione , presso il comune di Parma)
Corso di “Analisi e progettazione organizzativa per i comuni “ presso Università Commerciale Bocconi di Milano – Scuola di Direzione Aziendale
Corso di “Formazione per funzionari responsabili di attività formative” presso Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione di Roma
Corso di “Formazione per formatori” presso comune di Modena
Corso di “Gestione delle risorse umane e valutazione delle prestazioni” organizzato dal comune di Reggio Emilia
Corso di “Organizzazione amministrativa e Pubblico impiego “ Scuola di specializzazione in Diritto Amministrativo di Bologna
Attività di docenza del personale e vari incarichi professionali per la revisione organizzativa di amministrazioni comunali della provincia
Principali mansioni

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- buono
buono
buono