

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2019/1196**  
**del 24/06/2019**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1047**  
**del 27/06/2019**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNALE A DECORRERE DAL 19/06/2019 DA UNA DIPENDENTE ASSUNTA A TEMPO DETERMINATO PART-TIME ORIZZONTALE 27 ORE SETTIMANALI CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "OPERATORE SERVIZI SCOLASTICI" (CAT. A).

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO  
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Preso atto:

- della Deliberazione di G.C. 29.9.2003 N. 18997/255 avente per oggetto "Istituzione dei Nidi e delle Scuole dell'Infanzia: approvazione del contratto di servizio e determinazione dei compensi e delle indennità degli amministratori";
- della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione R.U.I.C. 26 del 17/12/2018 con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione 2019 ed il Bilancio Pluriennale 2019-2021 dell'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia nonché i relativi allegati;
- della Deliberazione del Consiglio Comunale I.D. n. 24 del 05/02/2019 con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione 2019 ed il Bilancio Pluriennale 2019-2021 dell'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia ed i relativi allegati;

Vista la comunicazione del 17/06/2019 con la quale la dipendente a tempo determinato e a part-time orizzontale 27 ore settimanali, Sig.ra P.C., generalizzata come da allegato 1 al presente provvedimento, assunta a tempo determinato con profilo di "Operatore servizi scolastici" (Cat. A) dal 10/05/2019 fino al 31/05/2019, assunzione successivamente prorogata a decorrere dal 01/06/2019 fino al 28/06/2019, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 19/06/2019, intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno di lavoro 18/06/2019);

Preso atto che la Sig.ra P.C., in considerazione del contratto di lavoro stipulato con l'Amministrazione Comunale e relativa proroga, nel rassegnare le proprie dimissioni è tenuta dare un preavviso pari a n. 2 giorni, conteggiato secondo quanto disposto :

- dall'art. 51 del vigente CCNL sottoscritto in data 21/05/2018 relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016- 2018 laddove al comma 4 prevede testualmente: "In tutti i casi in cui il presente CCNL prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, ad eccezione di quelli previsti dal comma 10 dell'art. 50 e dal comma 2 del presente articolo, per il rapporto di lavoro a tempo determinato il termine di preavviso è fissato in un giorno per ogni periodo di lavoro di 15 giorni contrattualmente stabilito e, comunque, non può superare i 30 giorni, nelle ipotesi di durata dello stesso superiore all'anno. In caso di dimissioni del dipendente, i termini sono ridotti alla metà, con arrotondamento all'unità superiore dell'eventuale frazione di unità derivante dal computo".
- dall'art. 26, comma 8, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia laddove si prevede che "I periodi relativi a proroghe di contratti a tempo determinato si sommano tra loro ai fini della determinazione del termine di preavviso",

Dato atto che il solo giorno 18/06/2019 è da intendersi quale giorno di preavviso contrattualmente dovuto dalla Sig.ra P.C. ;

Considerato che pertanto la dipendente Sig.ra P.C., nel rassegnare le proprie dimissioni, non ha osservato per 1 ulteriore giornata i termini di preavviso contrattualmente previsti, ai sensi dell'art. 51 comma 4 del vigente CCNL di lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018;

Preso atto quindi che, come da comunicazione del 18/06/2019 del Direttore dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, occorre trattenere 1 giornata di preavviso dovuto dalla Sig.ra P.C. e che non si debba procedere alla liquidazione delle 4 giornate di ferie maturate e non godute dalla dipendente durante il periodo di effettivo servizio prestato presso il Comune, trattandosi di dimissioni improvvise che hanno determinato disagio per l' Istituzione Nidi e Scuole dell'Infanzia;

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio della dipendente in oggetto, nulla

ostando al riguardo, con decorrenza 19/06/2019 (ultimo giorno lavorato 18/06/2019);

Visti:

- l'art.26 (termini di preavviso) Sezione C del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'ar. 51 comma 4 del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018 sottoscritto in data 21/05/2018;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

## D E T E R M I N A

- 1.** di prendere atto della cessazione del rapporto di lavoro, a seguito di dimissioni volontarie dal servizio aventi decorrenza 19/06/2019 (ultimo giorno di lavoro 18/06/2019), rassegnate dalla dipendente a tempo determinato e a part-time orizzontale (27 ore settimanali) Sig.ra P.C., generalizzata come da allegato 1 al presente provvedimento, assunta con il profilo professionale di Operatore Servizi Scolastici (Cat. A), a decorrere dal 10/05/2019 fino al 31/05/2019, assunzione successivamente prorogata a decorrere dal 01/06/2019 sino al 28/06/2019;
- 2.** di procedere alla trattenuta di 1 giornata di preavviso dovuto dalla dipendente, conteggiata secondo quanto disposto dall'art. 26, comma 8, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia e dall'art. 51, comma 4, del vigente CCNL sottoscritto in data 21/05/2018 relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016- 2018 e di non procedere, per le ragioni di cui alla comunicazione del 18/06/2019 del Direttore dell'Istituzione Nidi e Scuole d'Infanzia, alla liquidazione delle giornate di ferie maturate e non godute dalla dipendente alla data del 18/06/2019;
- 3.** di dare atto che, dalla cessazione dal servizio della dipendente a far tempo dal 19/06/2019 si determina una minor spesa di € 595,98 sul Bilancio Pluriennale 2019-2021 Esercizio 2019 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia, approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione con deliberazione R.U.I.C. n. 26 del 17/12/2018 e dal Consiglio Comunale con propria Deliberazione ID n.24 del 05/02/2019 come segue:  
  
quanto a € 463,21 alla Missione 04 – Programma 01 – Titolo 1, al capitolo 14100 articolo 1 "Retribuzioni Lorde personale Scuole infanzia comunali", Codice Piano dei Conti 1.01.01.01.006, Codice Siope 1104;  
  
quanto a € 112,74 alla Missione 04 – Programma 01 – Titolo 1, al capitolo 14100 articolo 2 "Contribuiti a carico Ente personale Scuole infanzia comunali", Codice Piano Conti 1.01.02.01.001, Codice Siope 1111;  
  
quanto a € 20,03 alla Missione 04 – Programma 01 – Titolo 1, al capitolo 14100 articolo 2 e "Contribuiti a carico Ente personale Scuole infanzia comunali (TFR)", Codice Piano Conti 1.01.02.01.003, Codice Siope 1113;
- 4.** di disporre l'invio di copia dell'Atto all'Ufficio Bilancio dell'Istituzione Nidi e Scuole dell'Infanzia per le procedure di competenza.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa Battistina Giubbani)

