

Proponente: 13.A
Proposta: 2019/366

del 02/07/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 692

del 02/07/2019

ENTRATE

Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: DETERMINA PRENOTAZIONE DI SPESA PER CONVENZIONE ACI-PRA-VISURE ED ISCRIZIONE FERMO AMMINISTRATIVO ANNO 2019

OGGETTO: PRENOTAZIONE DI SPESA PER CONVENZIONE ACI-PRA-VISURE ED ISCRIZIONE FERMO AMMINISTRATIVO ANNO 2019

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ENTRATE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale ID n. 23 del 5.2.2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019-2021, la nota di aggiornamento al D.U.P. e relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale del 7/2/2019 n. 24 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del Dlgs 267/00;
- con deliberazione di G.C. n. 29 del 1/3/2018 e con deliberazione di G.C. n. 58 del 5/4/2018 è stata approvata la revisione della macrostruttura dell'Ente, con la costituzione di un'Area Risorse comprendente anche il Servizio Entrate, nonché una posizione di STAFF all'Area Risorse "Sturt up della rifunzionalizzazione delle entrate comunali/Attività specialistiche - Fund Management";
- con atto PG 55214 del 27/04/2018, il Sindaco del comune di Reggio Emilia ha conferito, alla Dott.ssa Lorenza Benedetti incarico *ad interim* della responsabilità di direzione del Servizio Entrate, in relazione alle funzioni e alle conseguenti responsabilità del Servizio, tra cui la Gestione dei tributi comunali (IMU,TASI,TARI,ICP) e la gestione delle procedure di riscossione coattiva , con decorrenza dal 01/05/2018;
- con atto PG 129576 del 12/10/2018 il Sindaco del comune di Reggio Emilia ha designato la Dott.ssa Lorenza Benedetti " Coordinatore del trattamento dei dati personali per il Servizio Entrate ";
- con provvedimento PG n° 55332, con decorrenza 1/05/2018, il Sindaco ha attribuito l'incarico di direzione di posizione di STAFF "Sturt up della rifunzionalizzazione delle entrate comunali/Attività specialistiche - Fund Management" all'Area Risorse al Dott. Marcello Marconi tra cui è compreso il Supporto specialistico in materia di tributi e fiscalità locale e il Coordinamento e gestione del *progetto straordinario intersettoriale* di recupero entrate, lotta all'evasione e segnalazioni all'Agenzia delle Entrate;
- con Determina Dirigenziale n. 822 del 25/05/2018 del Direttore dell'Area Risorse è stato individuato il Dirigente in Staff all'Area Risorse dott .Marcello Marconi come Dirigente Responsabile e Capo progetto committente (CFP) della Convenzione Intercent - ER e il controllo dell'Aggiudicatario nell'ambito della Convezione per i servizi di supporto al recupero evasione e alla riscossione coattiva;

Considerato che:

- con Determinazione Dirigenziale PG 13772, RUD 348, del 28.4.2014 il Comune di Reggio Emilia ha aderito alla convenzione INTERCENT-ER per l'affidamento di servizi vari in materia di riscossione coattiva diretta di entrate comunali e gestione recupero evasione TARES/TARI e ICI/IMU nel periodo 2014/2018 attraverso ingiunzione;

- l'Agenzia Regionale Intercent- ER in data 04/04/2019 con Determina n. 135 scadenza 03/06/2019 ha pubblicato il Bando di Gara avente per oggetto l'affidamento dei servizi di supporto alla gestione ordinaria, ricerca evasione e riscossione coattiva dei tributi e delle entrate comunali 3 suddiviso in 8 Lotti di Lotto 5 per le Amministrazioni e la Provincia di Reggio Emilia ;
- la medesima Agenzia ha provveduto a rettificare i termini di scadenza per la presentazione delle offerte al 18/06/2019 con Determina n. 200 del 30/05/2019 ;
- i tempi tecnici per il completamento delle procedure di affidamento nel Bando di Gara Intercent-ER si prevede si protrarranno per diversi mesi;
- con Determine Dirigenziali R.U.D. 1631 del 22/12/2018 e poi con determina R.UD 683 del 27/06/2019 si è provveduto a prorogare l'affidamento dei Servizi ricerca evasione e riscossione coattiva dei tributi e delle altre entrate comunali , al Raggruppamento di Imprese (RTI) formato dalle ditte: Engineering Tributi S.p.A. ora Municipia (capogruppo), I.C.A. SRL e Poste Italiane S.p.A. (mandanti) , ai medesimi prezzi e condizioni di fornitura stabilite nella “Convenzione Intercent Servizi di Riscossione -LOTTO 4” e richiamati nel contratto formalizzato con Ordinato Fornitura n. 36229 sottoscritto in data 16/04/2014, prima per i primi 6 mesi del 2019 e poi per il 2° semestre 2019 salvo possibilità di recesso anticipato da parte del comune nel caso di completamento delle procedure di affidamento e adesione alla nuova ra Intercent ER ;

Dato atto :

- che nell'ambito della procedura di riscossione coattiva delle entrate comunali è prevista anche l'attivazione di misure cautelari quali i provvedimenti di fermo amministrativo volti al blocco dei veicoli intestati al debitore;
- che la procedura di iscrizione del fermo amministrativo nel pubblico registro automobilistico (PRA) ha comportato la stipula di due convenzioni (convenzione fermo amministrativo e convenzione per la consultazione dei dati contenuti nel PRA-PROCEDURA CONCESSIONARI RISCOSSIONE) già sottoscritte in data 01/04/2016 tra: Automobile Club d'Italia Servizio Gestione PRA, nella persona del Dott. Arturo Astuto e COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA rappresentato dal Dott. Antonio Russo nella funzione di DIRIGENTE DEL SERVIZIO ENTRATE ;
- che tali convenzioni comportano il pagamento dei seguenti oneri:
 - Euro 1.128,594 , oltre IVA a titolo di canone annuo Fermo Amministrativo;
 - Euro 0,171 oltre IVA per ogni transazione effettuata;
 - Euro 0,365 oltre IVA per ogni singola visura effettuata;
- che le spese del canone annuo per gli anni 2016- 2017 e 2018 sono già state impegnate e liquidate;
- che occorre pertanto prenotare l'impegno di spesa , oltre al canone annuo anche per le visure e le transazioni da effettuare nel corso del 2019 stimate in complessive 5.000,00 euro ;

Visti:

- gli articoli 107 e 183 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000;
- il Decreto legislativo n. 165 del 30.3.2001;
- gli articoli 52, 1° comma, e 53 dello Statuto Comunale;
- l'articolo 11 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- 1) di prenotare la spesa nei confronti Automobile Club d'Italia di €. 5.000,00 (cinquemilaeuro) con imputazione alla Missione 01 Programma 04 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 D.lgs. 118/2011 1.03.02.16.000 del Bilancio 2019, al capitolo 9500/9 del P.E.G. 2019 denominato "SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI RISCOSSIONE" codice prodotto-progetto PG 1311, centro di costo 0188;
- 2) di dare atto che sulla spesa effettiva fatturata si procederà a liquidare le spese con le modalità fissate dalle convenzioni richiamate in premessa;
- 3) disporre l'invio al Servizio Finanziario per le procedure previste dall'articolo 183, 7° comma, del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ENTRATE

D.ssa Lorenza Benedetti

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.