



Comune di Reggio nell'Emilia

P.zza Prampolini, 1 - 42121 Reggio Emilia tel. 0522 456111 fax 0522 456299
Area Competitività, Innovazione Sociale Territorio e Beni Comuni - Musei Civici

AVVISO PUBBLICO PER CONCESSIONE GRATUITA TEMPORANEA DI SPAZI ESPOSITIVI MUSEALI

DISCIPLINARE CONTRATTUALE TRA LE PARTI

L'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia in Piazza Prampolini, 1 (Partita IVA e Codice Fiscale 001445920351), rappresentata dall' Arch. Massimo Magnani in qualità di Dirigente Area Competitività, Innovazione Sociale Territorio e Beni Comuni – Musei Civici

e

Il Sig. **Carlo Ferrari** nato a Reggio Emilia il 13/07/1946, Codice Fiscale FRRCL46L13H223D

PREMESSO CHE

fra gli obiettivi istituzionali del sistema museale del Comune di Reggio Emilia vi è la crescita culturale e artistica della collettività;

preso atto della positiva valutazione e delle indicazioni espresse nella seduta della Commissione valutatrice del 13/11/2018

la mostra “**L'ultimo ghiaccio**” proposta dall'artista reggiano Carlo Ferrari rientra e supporta gli obiettivi istituzionali del sistema civico museale di cui all' avviso pubblico per la concessione gratuita temporanea di spazi espositivi museali nel periodo 31.10.2018 – 31.12.2019

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 Oggetto della collaborazione

I Musei Civici di Reggio Emilia e il **Sig. Carlo Ferrari** si impegnano a collaborare alla realizzazione della mostra che si terrà dal giorno **09/11/2019 al giorno 08/12/2019** presso la Galleria Parmeggiani -Interno 1- Reggio Emilia- ad ingresso gratuito, nell'orario di apertura della Galleria stessa.

Gli impegni fra le parti in oggetto del presente contratto decorreranno dalle ore 9,00 del giorno 31 ottobre 2019 alle ore 13,00 del giorno 13 dicembre 2019.

Art. 2 Impegni delle parti

2.a Impegni dell'amministrazione comunale di Reggio Emilia:

- messa a disposizione del seguente spazio Museale: Galleria Parmeggiani-Interno 1- Corso Benedetto Cairoli n. 2 a Reggio Emilia, con disponibilità dei relativi arredi ed attrezzature nel periodo 31 ottobre 2019 - 13 dicembre 2019
- supporto allestitivo e logistico da parte di personale interno (senza assunzione di spese dirette)
- utenze ordinarie (luce, riscaldamento, pulizie ordinarie);
- apertura, sorveglianza e chiusura degli spazi negli orari ordinari di apertura al pubblico (se previsti);
- collaborazione con il soggetto proponente alla promozione e comunicazione dell'iniziativa attraverso i canali istituzionali dell'amministrazione comunale;

2. b Impegni del soggetto proponente:

Assunzione diretta delle seguenti spese:

- organizzative (allestimenti, trasporto, noleggio attrezzature, amplificazione),
- chiusura e sorveglianza degli spazi **non** aperti al pubblico, da espletarsi esclusivamente tramite la ditta appaltatrice del servizio;
- eventuali pulizie straordinarie dei locali tramite la ditta appaltatrice del servizio;

Acquisizione delle eventuali autorizzazioni e responsabilità correlate

- transito, carico, scarico in centro storico;
- rispetto degli orari dell'iniziativa comunicati alla cittadinanza ;

Il sig. Carlo Ferrari, collaboratore con l'amministrazione comunale di Reggio Emilia, Il soggetto proponente si impegna inoltre a :

- concordare con l' ufficio comunicazione dei Musei Civici le modalità di comunicazione e promozione previste e l'uso del logo istituzionale (dépliant, manifesti, conferenze stampa, sito web ecc.)
- rispettare le condizioni dei seguenti regolamenti del Comune di Reggio Emilia inerenti l'iniziativa proposta, consultabili sul sito dell'ente¹ , che qui dichiara di conoscere:
 - procedure di gestione del patrimonio immobiliare - concessione temporanea di locali di proprietà comunale;
 - disciplina delle attività rumorose;
 - esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande;
- rispettare la normativa in materia di pubblica sicurezza e antincendio, di cui al D.M. 19.08.1996 e successive modifiche ed integrazioni;
- rispettare le norme contenute nel Piano di Emergenza Interno (PEI), relativamente agli spazi richiesti;
- garantire il rispetto delle norme e la vigilanza per il buon uso degli spazi; dichiara pertanto di conoscere l'attuale normativa prevista dal Codice dei Beni culturali, (D. Lgs. 42 del 22/1/2004), per i beni immobili di interesse storico-artistico, i beni culturali, storici e artistici presenti negli spazi utilizzati (di cui agli artt. 57 e ss.). Pertanto si impegna ad adottare misure e comportamenti atti ad evitare qualsiasi danneggiamento ai beni, agli arredi, alle attrezzature ed alle strutture presenti;
- ad acquisire formale approvazione dei referenti interni del museo nel caso si ritenesse opportuno appendere opere alle pareti utilizzando chiodi o tasselli e ,in caso di autorizzazione a procedere, a fine mostra i muri saranno ripristinati a regola d'arte.

Eventuali immagini (foto, riprese, ecc),scattate in occasione dell'evento sono coperte da diritti di immagine, ai sensi della L. n. 633/41. E' vietato pertanto qualsiasi utilizzo delle medesime per scopi commerciali e/o fini di lucro.

Art. 3 Responsabilità

Il Comune di Reggio Emilia è esonerato da qualsiasi responsabilità per danni diretti o indiretti che dovessero derivare ai soggetti sottoscrittori o a soggetti terzi per fatti dolosi o colposi, per negligenza o trascuratezza da parte dei co-organizzatori dell'evento. L'Amministrazione Comunale non è responsabile di furti e danneggiamenti di opere e attrezzature non appartenenti ai Musei Civici, si invita pertanto il Sig. Carlo Ferrari a stipulare **eventuale** polizza assicurativa

1 Link regolamenti (<http://www.municipio.re.it/retecivica/urp/regolamenti.nsf/web/Rglmnt?>

[opendocument](#)



contro furti e/o danneggiamenti alle proprie opere/attrezzature presenti nella sede suddetta, non di proprietà comunali, nel periodo indicato (24 ore su 24, 7 giorni su 7).

Art. 4 Trattamento dati e diritto di riservatezza

Le parti sottoscriventi tratteranno (manualmente, informaticamente o elettronicamente), i reciproci dati e/o di terzi di cui verranno in possesso, nel rispetto della normativa vigente e per l'esecuzione degli obblighi, delle finalità e dei tempi assunti con il presente disciplinare di collaborazione. Entrambe le parti dichiarano di consentire al trattamento dei propri dati.

Per quanto concerne il Comune, si informa che, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, il Comune di Reggio Emilia con sede in Piazza Prampolini, 1 Telefono 0522/456111 è il Titolare dei dati personali e si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al presente disciplinare di collaborazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Il Responsabile per la Protezione dei dati per il Comune di Reggio Emilia è Lepida S.p.A Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email:dpo-team@lepida.it La privacy policy del comune di Reggio Emilia è consultabile al seguente link: <http://www.municipio.re.it/privacy>

Art. 5 Inadempienze e Revoca

L'organizzazione accetta inoltre che l'Amministrazione Comunale si riservi, a suo insindacabile giudizio, di revocare la collaborazione per motivi di pubblico interesse, di ordine pubblico o inadempienze da parte del concessionario, senza nulla pretendere a titolo di indennità o risarcimento

In caso di inadempimento o nel caso in cui l'iniziativa o il soggetto che la pone in essere dessero origine a fatti riprovevoli o in contrasto con le finalità oggetto della presente collaborazione, l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere a richiesta risarcitoria a tutela dell'immagine dell'ente nei confronti degli organizzatori;

Art. 6 Controversie

La firma del presente contratto annulla ogni altro precedente accordo verbale o scritto. Nessuna variante o modifica potrà essere apportata se non scritta. Le parti si impegnano a definire amichevolmente qualsiasi controversia. In caso di mancato accordo il foro competente è quello di Reggio Emilia.

*Per Comune di Reggio Emilia
Arch. Massimo Magnani*

*Il proponente
Sig. Carlo Ferrari*

Reggio Emilia, 13 maggio 2019