

Proponente: 72.A
Proposta: 2019/1332

del 27/06/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 697

del 03/07/2019

OFFICINA EDUCATIVA

Dirigente: CAGLIARI Dr.ssa Paola

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO EX ART. 36 CO. 2 LETT. A D.LGS 50/2016 E
SS.MM.II. FORNITURA DI N. 5 TONER HP LJ CP5525 PER
PROGETTI UOC PARTECIPAZIONE GIOVANILE E BENESSERE –
ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA

OGGETTO: AFFIDAMENTO EX ART. 36 CO. 2 LETT. A D.LGS 50/2016 E SS.MM.II. FORNITURA DI N. 5 TONER HP LJ CP5525 PER PROGETTI UOC PARTECIPAZIONE GIOVANILE E BENESSERE – ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
OFFICINA EDUCATIVA**

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 05/02/2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019-2021 e il D.U.P.;
- con deliberazione di Giunta Comunale del 07/02/2019 n. 24 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019_2021 – risorse finanziarie e che successivamente con deliberazione di Giunta Comunale del 09/05/19 n.94 è stato approvato il Piano della performance 2019-2021, il Piano Esecutivo di Gestione 2019 (art. 169 del d.lgs. 267/2000) e relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D. Lgs. 267/00;
- con provvedimento P.G. n. 120791 del 16.11.2017, il Sindaco ha attribuito alla Dott.ssa Paola Cagliari le funzioni di Dirigente del Servizio ad interim Officina Educativa, a far data dal 16 novembre 2017 sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco.

Considerato che:

- ♦ il Servizio Officina Educativa - U.O.C. Partecipazione Giovanile e Benessere - organizza attività ed eventi per il potenziamento di progetti e dei centri di aggregazione giovanile che favoriscano esperienze di cittadinanza e partecipazione attiva, l'educazione alla salute e a stili di vita sani e la promozione della creatività giovanile;
- ♦ i progetti di partecipazione giovanile includono: Giovani Protagonisti, YoungERcard nella dimensione locale e regionale, Portale Giovani, i luoghi di aggregazione giovanile (si segnalano ad esempio il Centro Sociale Catomes Tot come "spazio intergenerazionale", lo spazio Gabella con il progetto "Ghirba", "Via Cassoli 1" e nel 2019 in particolare l'apertura dell' "Infogiovani di Via Cassoli 1" e

del nuovo spazio e laboratorio creativo giovanile “SD Factory”) e la promozione della Partecipazione giovanile attraverso iniziative a carattere culturale, ricreativo, formativo ecc.... La promozione del benessere include il tema del lavoro, la promozione di contesti educativi e di sani stili di vita con le Ass. Sportive;

- ◆ per la realizzazione delle suddette attività, in particolare per quanto riguarda la parte grafica, si rende necessario procedere all’acquisto di n. 5 toner originali HP LJ CP5525;
- ◆ il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, prevede l’obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all’approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;
- ◆ in corso di indagine per l’affidamento delle forniture/servizi in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell’art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”;
- ◆ l’art. 328 del DPR n. 207/2010 (regolamento attuazione codice contratti pubblici) prevede che, in assenza di apposita convenzione Consip, le stazioni appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia mediante un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all’interno del mercato elettronico (M.E.P.A.) o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati;
- ◆ in coerenza con tali disposizioni legislative si è provveduto ad esperire apposita indagine di mercato al fine di individuare sul mercato elettronico M.E.P.A la fornitura oggetto del presente atto al prezzo più concorrenziale;
- ◆ la fornitura in oggetto è reperibile sul mercato elettronico che permette di effettuare ordini diretti di acquisto, previo confronto concorrenziale delle offerte pubblicate da una pluralità di fornitori;
- ◆ il Servizio, a seguito di confronti preliminari per tipologie di fornitura analoghe, ed in considerazione di quanto stabilito dalla delibera di Giunta Comunale n. 13 del 30/01/18 di “Approvazione aggiornamento al piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2018-2020 ed allo strumento di verifica adottato dall’Ente per l’attuazione della rotazione dei fornitori, ha individuato quale ditta con il miglior rapporto qualità/prezzo la **CARTO COPY SERVICE s.r.l.** di Roma, che risulta idonea ad inviti ed affidamenti;

Visti:

- l'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 e s.m.i.;
- l'art. 31 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

Viste le linee guida A.N.AC. per l'affidamento di servizi e forniture sottosoglia approvate con deliberazione del Consiglio dell'Autorità n. 1097 del 26/10/2016, come illustrate con circolare P.G. n. 91459 del 7/12/2016;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'affidamento in argomento e che, non essendo stati riscontrati rischi, non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;

Dato atto che il documento DURC, o eventuale dichiarazione di esenzione, sarà recepito a cura del Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

Dato atto che in conformità all'art. 13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 il contratto verrà stipulato nelle forme previste dalla piattaforma telematica;

Precisato che, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente approvvigionamento è stato attribuito il Codice Identificativo di Gara (C.I.G), ZB428FEB8D;

Considerato che trattasi di spese volte ad assicurare il normale funzionamento del servizio;

Tutto ciò considerato si ritiene opportuno, per le ragioni espresse, affidare ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) **alla ditta CARTO COPY SERVICE s.r.l.** - con sede in Via Adolfo Omodeo, 21 – 00179 ROMA P.IVA 04864781002, codice fornitore 68947, risultante il migliore offerente nel rapporto caratteristiche/prezzo, la fornitura dei toner sottoelencati acquisiti tramite mercato elettronico:

- n. 2 toner nero CE270A HP LJ CP5525;

- n. 1 toner ciano CE271A HP LJ CP5525;
- n. 1 toner giallo CE272A HP LJ CP5525;
- n. 1 toner magenta CE273A HP LJ CP5525;

per un totale di € 952,04 Iva esclusa, e quindi per un totale di € **1.161,49** Iva compresa;

Considerato inoltre che:

- la spesa in argomento può essere finanziata con i fondi finalizzati stanziati al Cap. 22585 "Prestazioni di servizio per progetto promozione e sviluppo di servizi rivolti ai giovani. Vegg. Cap/E 3527" nell'ambito dei progetti finanziati dalla L.R. 14/08 anno 2017 Allegato 1) "Aggregazione/Informagiovani/Proworking/Creatività" dal titolo "Giovani Cittadini Competenti" e Allegato 2) "Protagonismo Giovanile/Youngercard" dal titolo "Cittadini Giovani e Protagonisti";
- le corrispondenti entrate sono state accertate agli accertamenti n. 17/739 (incassata con reversale n. 18/2874 del 10/05/18) e n. 17/740 (incassata con reversale 18/2873).

Di dare atto che ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona della Dirigente del Servizio Officina Educativa Dott.ssa Paola Cagliari;

Atteso che, sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- lo Statuto Comunale, approvato con C.C. n.177 del 29.11.2017, ed in particolare gli artt. 59 e 60;

- in termini generali il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 art. 36 co. 2 lett. a) e n. 56 del 20.05.2017 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;
- il vigente regolamento di contabilità del Comune di Reggio Emilia;
- il vigente regolamento per la disciplina dei contratti

DETERMINA

1. di affidare, ai sensi dell'art. 36, co. 2. lett a) del D.Lgs. 50/2016, per i motivi in premessa indicati e alle condizioni in essa esplicitate che qui si intendono integralmente riportati, la fornitura, tramite ordine diretto sul mercato elettronico MEPA, di n. 5 toner alla ditta **CARTO COPY SERVICE s.r.l.** - con sede in Via Adolfo Omodeo, 21 – 00179 ROMA P.IVA 04864781002, codice fornitore 68947, per una spesa complessiva di € 1.161,49 Iva compresa;
2. di impegnare la spesa complessiva di **€ 1.161,49** (IVA compresa), con imputazione alla missione 06 programma 02 titolo 1, codice del piano dei conti integrato 1 03 01 02 999 del Bilancio 2019-2021 annualità 2019, al capitolo 22596 del Peg 2019 denominato “Acquisto beni per progetto promozione e sviluppo di servizi rivolti ai giovani – Vegg. Cap./E 3527” codice progetto 7253, centro di costo 0264;
3. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura debitamente controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
4. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;

5. di inviare alla Ragioneria il presente atto per le procedure di cui all'art. 183 comma 7 D. Lgs. 267/2000;

6. di attestare che non esistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Paola Cagliari