

Proponente: 33.A
Proposta: 2019/378

del 09/07/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1107

del 09/07/2019

**GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI
SISTEMI INFORMATIVI**

Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DI BENI MOBILI PER CUI VIENE EMESSA LA
DICHIARAZIONE DI "FUORI USO" E PROVVEDIMENTI
CONSEQUENTI

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI SISTEMI INFORMATIVI

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 8/4/2019 sono stati approvati le variazioni al Bilancio di Previsione 2019-2021 e al D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 29/4/2019 è stato approvato il Bilancio di esercizio 2018;
- con deliberazione di Giunta Comunale del 9/5/2019 n. 94 è stata approvata la variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021;
- già in precedenza con le determinazioni dirigenziali RUAD n. 1856 del 22/12/2016, n. 1174 del 30/08/2017, n. 109 del 30/01/2017 e RUAD n. 323 del 04/03/2019, qua da intendersi integralmente richiamate, è stato dichiarato il “fuori d’uso” di numeroso materiale informatico;

Premesso altresì che:

- presso i magazzini comunali sono giacenti numerosi beni mobili, più precisamente personal computer e materiale informatico vario, divenuti ormai obsoleti e pertanto non più utilizzabili dal personale dell'Ente per svolgere i propri compiti istituzionali;
- il Servizio Gestione e sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi, a seguito di controlli interni ed al periodico aggiornamento, rinnovo e sostituzione dei beni in uso al Comune, ha comunicato di avere individuando dispositivi informatici funzionanti ma obsoleti, in quanto privi di utilità per il Comune, da dichiarare fuori uso (Allegato A), e dispositivi informatici non funzionanti ed inutilizzabili (Allegato B), che dovranno pertanto essere smaltiti ai sensi della normativa vigente relativa ai rifiuti RAEE con successivi provvedimenti;

Considerato che :

- i beni privi di utilità, non più conservabili nei magazzini comunali per questione logistiche devono essere oggetto di dichiarazione di “fuori uso” da parte del servizio competente, successivamente dismessi tramite atti dispositivi ed infine cancellati dalle scritture inventariali del Comune;
- i beni funzionanti ma obsoleti, in quanto privi di utilità per il Comune potranno essere dismessi in maniera differente dallo smaltimento, stante le residue possibilità di utilizzo da parte di soggetti terzi;

Rilevato che:

- al Servizio Gestione e sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi in data 24/06/19 è pervenuta, tramite la Dirigente *ad interim* del Servizio programmazione scolastica e diritto allo studio, richiesta scritta da parte della Provincia di Reggio Emilia avente ad oggetto la cessione gratuita di almeno n. 100 personal computer inutilizzati da parte del Comune e completi di monitor e cavi di collegamento/alimentazione per le scuole di ambito provinciale (Allegato C);

- in data 01/07/19 è pervenuta al Servizio Gestione e sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi richiesta scritta da parte del Direttore Amministrativo dell'Istituto Superiore di Studi Musicali di Reggio Emilia e Castelnovo né Monti, avente ad oggetto la cessione gratuita di n. 4 personal computer completi di monitor, inutilizzati dal Comune (Allegato D);

- in data 03/07/19 è pervenuta al Servizio Gestione e sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi, per il tramite del Servizio Officina Educativa-UOC Servizi Educativi Territoriali e Diritto allo Studio del Comune di Reggio Emilia, richiesta scritta da parte del Responsabile Uoc del suddetto servizio, avente ad oggetto la cessione gratuita di n. 5 personal computer completi di monitor, inutilizzati dal Comune (Allegato E);

- la disponibilità di beni informatici oggetto di cessione gratuita ad oggi può soddisfare completamente le richieste pervenute dall'Istituto Superiore di Studi Musicali di Reggio Emilia e Castelnovo né Monti e dal Servizio Officina Educativa-UOC Servizi Educativi Territoriali e Diritto allo Studio del Comune di Reggio Emilia, mentre può solo parzialmente soddisfare la richiesta avanzata dalla Provincia di Reggio Emilia, che sarà oggetto di future integrazioni.

Ritenuto che:

- le richieste pervenute da parte del Servizio Officina Educativa, dalla Provincia di Reggio Emilia e dall'Istituto Superiore di Studi Musicali di Reggio Emilia e Castelnovo né Monti, sono finalizzate allo svolgimento di attività didattiche, educative e formative organizzate in collaborazione con le scuole primarie e secondarie di primo grado del Comune di Reggio Emilia e per creazione di postazioni al pubblico per la ricerca su catalogo;

- il Comune di Reggio Emilia riconosce tale utilizzo come rientrante nelle finalità e negli obiettivi dell'Ente rivolti allo sviluppo educativo e culturale degli studenti e dei cittadini;

Ritenuto altresì che:

- le richieste sopra menzionate sono conformi agli indirizzi di sviluppo della collettività promosse dal Comune e pertanto meritevoli di accoglimento nei limiti dei beni disponibili e dello stato degli stessi;

- i beni indicati nell'Allegato "A" risultano idonei al perseguimento delle finalità di cui sopra.

Visto:

- il provvedimento PG 128637 dell'11/10/2018 con il quale il Sindaco ha designato la Dr.ssa Benedetti Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016;

- l'incarico dirigenziale attribuito dal Sindaco alla d.ssa Lorenza Benedetti, con PG 38224 del 31.05.2016, per la direzione *ad interim* del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi informativi ai sensi dell'art 50, c. 10, D.Lgs. 267/2000 e art 13 del vigente regolamento Ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto all'art 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visto altresì:

- l'art 107 del Dlgs n. 267/2000;

- lo Statuto Comunale;

- il Regolamento generale degli uffici e dei servizi;

- il vigente Regolamento comunale di Contabilità;

DETERMINA

- ❑ di disporre la dichiarazione di “fuori uso” dei beni indicati nell'Allegato A e nell'allegato B, giacenti presso i magazzini comunali;
- ❑ di disporre la dismissione dei beni indicati nell'allegato A secondo le residue possibilità di utilizzo, tramite la cessione gratuita a favore del Servizio Officina Educativa, dell'Istituto Superiore di Studi Musicali di Reggio Emilia e Castelnovo né Monti e della Provincia di Reggio Emilia, come meglio descritti nell'elenco allegato (Allegato F);
- ❑ di disporre, con successivi provvedimenti, lo smaltimento dei beni indicati nell'Allegato B giacenti presso i magazzini comunali;
- ❑ di disporre l'integrazione della richiesta pervenuta dalla Provincia con successivi provvedimenti di cessione gratuita in seguito alla nuova disponibilità di beni;
- ❑ di trasmettere gli atti al Servizio patrimonio per i successivi provvedimenti del caso.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(D.ssa Lorenza Benedetti)**

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.