

Proponente: 91.A
Proposta: 2019/1396

del 10/07/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1113

del 11/07/2019

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: GASPARINI Arch. Giordano

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: ACCERTAMENTO DEL CONTRIBUTO DALLA FONDAZIONE PIETRO MANODORI PER LA PUBBLICAZIONE DEL X CATALOGO GENERALE DELLA RACCOLTA STAMPE COLLEZIONE ANGELO DAVOLI E LA REALIZZAZIONE DELLA RELATIVA MOSTRA

Oggetto: accertamento del contributo dalla Fondazione P. Manodori per la pubblicazione del X catalogo generale della raccolta stampe collezione A. Davoli e la realizzazione della relativa mostra.

IL DIRIGENTE
DEI SERVIZI CULTURALI

Premesso:

- ♦ che con deliberazione di Consiglio Comunale del 05/02/2019, n. 23, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019-2021 ed il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- ♦ che con deliberazione di Giunta Comunale del 07/02/2019 n. 24 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2012 – risorse finanziarie - e che successivamente con deliberazione di G.C. del 9/05/2019 n. 94 è stato approvato il piano delle performance 2019/2021, il PEG 2019 (art. 169 D.Lgs. 267/2000) e relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 D.Lgs. 267/2000;

Visto il provvedimento PG 21329 del 1° giugno 2015 con cui il Sindaco ha attribuito, fino alla scadenza del proprio mandato, l'incarico dirigenziale all'Aech. Giordano Gasparini, conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi; all'art. 163 D.Lgs. 267/00 come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

Considerato:

- che presso la Biblioteca Panizzi gli eredi Davoli depositarono la raccolta di stampe del padre, Angelo, in previsione di una futura donazione, vincolandola altresì alla schedatura dei pezzi (più di 40.000) ed alla pubblicazione di un catalogo esaustivo della collezione;
- che l'importanza della raccolta, l'elevato numero delle stampe e l'adeguamento delle operazioni di schedatura a procedure informatiche di elevato contenuto scientifico comportano tempi molto lunghi nel procedimento di schedatura e realizzazione del catalogo (che si prevede conterà in 10 volumi);
- che, come stabilito in sede di Deliberazione di accettazione del deposito, parimenti vincolante ai fini della futura donazione è stato il doversi avvalere per le operazioni di schedatura delle prestazioni del prof. Zeno Davoli, docente in pensione di materie letterarie nonché appassionato e esperto conoscitore di questo tipo di materiale documentario;

Valutato che, in considerazione della particolare ricchezza della raccolta, della necessità di rispettare quanto stabilito dalla originaria delibera di accettazione del deposito e della sempre maggiore richiesta di consultazione da parte di utenti, studiosi e ricercatori, è stato necessario proseguire nel progetto di catalogazione da parte del Prof. Zeno Davoli al fine di non pregiudicare le fasi di preparazione dei volumi del catalogo ancora da realizzare, la cui completa pubblicazione è requisito imprescindibile per la definitiva acquisizione della Collezione al patrimonio della Biblioteca e del Comune;

Preso atto che il Prof. Zeno Davoli, in quanto esperto di provata competenza ed esperienza in questo campo di grande specializzazione ha collaborato alla realizzazione del X volume del catalogo di cui sopra

Vista la comunicazione dell'accoglimento, da parte della Fondazione Pietro Manodori del 29 maggio 2019 (Rif. Prot. n. 2019.0182) in atti PG 2019/30763, che si allega, della richiesta di contributo presentata dal Serv. Scrivente per la pubblicazione del X volume del catalogo generale della raccolta di stampe Angelo Davoli;

Visti:

- il T.U. D. lgs.267/2000, in particolare l'art.107;
- l'art .52, 1° comma e 53 dello Statuto Comunale;
- l'art .9 del vigente Regolamento di Organizzazione del Comune;
- l'art.32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- gli artt. 183 e 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di accertare l'entrata di Euro 25.000,00 al Titolo 2 codice del piano dei conti integrato 01.01.02.999 necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 D.Lgs. 118/2011 del Bilancio Pluriennale 2019/2021 – Esercizio 2019 – al Capitolo 4969 del PEG 2019 denominato “Contributi da Fondazione P. Manodori per la raccolta stampe A. Davoli”, PD_9302, centro di costo 0165;

2. di demandare a successivi atti di impegno le correlate spese che saranno imputate alla Missione 05, Programma 02, Tit. 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 D.Lgs. 118/2011 1.03.02.13.999 al corrispondente Capitolo di spesa 22527 “Spese finalizzate alla raccolta stampe Davoli” del PEG 2019 - cod. - PD_9302, centro di costo 0165;

3. di trasmettere il presente atto al Serv. Finanziario per le procedure di cui all'art. 151, co. 4 D.Lgs. 267/2000.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interessi in capo al dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE
DEI SERVIZI CULTURALI
Arch. Giordano Gasparini

DAVOLI ELENA
2019.07.11 10:42:57

CN=DAVOLI ELENA
C=IT
O=COMUNE DI REGGIO N
2.5.4.97=CF:IT-0014592035

RSA/2048 bits

