

**Proponente: 38.B**  
**Proposta: 2019/1297**  
**del 10/07/2019**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 739**  
**del 12/07/2019**

**GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E SPORT**

**Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA PER CANONE PASSIVO, A FRONTE DI PROROGA DEL CONTRATTO DI LOCAZIONE RELATIVO ALL'IMMOBILE SITO IN VIA EMILIA OSPIZIO N. 30, IN CONDUZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE AD USO BIBLIOTECA DECENTRATA. (CONTR. 1726).

## IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- in data 27/04/2018 con atto n. 55202 di PG, il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale ad interim al Dr. Roberto Montagnani della responsabilità di direzione del Servizio Gestione del Patrimonio Immobiliare e Sport, sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/05/2018;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 5/2/2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019 - 2021 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- con deliberazione di Giunta Comunale del 7/2/2019 n. 24 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019\_2021 – risorse finanziarie e che successivamente con deliberazione di Giunta Comunale del 9/5/2019 n. 94 è stato approvato il Piano della performance 2019-2021, il Piano Esecutivo di Gestione 2019 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;

Considerato che:

- la Società FIMAX srl deteneva la disponibilità di due unità immobiliari posti in Via Emilia Ospizio n. 30/ B-C-D della superficie complessiva di mq. 275 e censiti al N.C.E.U nel Foglio 156, Mapp.7, Sub, 47/48, in forza di contratto di locazione finanziaria stipulato con la Società ITALEASE S.p.A. proprietaria dell'immobile;
- in data 07/08/2007 con n. di registrazione 8478 serie 3 il Comune di Reggio Emilia ha disposto, definendone i patti e le condizioni, di stipulare un contratto di sub-locazione con la società FIMAX S.R.L. per i locali sopra indicati, da adibire a SEDE BIBLIOTECA DECENTRATA OSPIZIO per il periodo 1/9/2007- 31/8/2013, con disposizione di proroga alla scadenza per ulteriori 6 anni, in assenza di disdetta da inviarsi con preavviso di almeno un anno, tramite lettera raccomandata, così come stabilito all'art. 3 del suddetto contratto;
- non essendo intervenuta disdetta entro i predetti termini, si è provveduto con atto dirigenziale PG n. 27038 del 16/09/2013 a prendere atto della proroga del contratto di sub- locazione in oggetto fino al 31/08/2019;

Dato atto che:

- ad oggi, non avendo le parti presentato disdetta entro il termine previsto contrattualmente, occorre prendere atto della ulteriore proroga, e così dal 01/09/2019 al 31/08/2025, riconfermando tutti i patti e le condizioni di cui al contratto medesimo;
- per le motivazioni sopra indicate, si rende necessario assumere l'impegno di spesa pari ad € 15.451,25 per consentire di effettuare il pagamento del canone dal 01/09/2019 al 31/12/2019;
- il Comune provvederà al rimborso del 50% delle spese di registro come disposto nel disciplinare contrattuale, ad intervenuta richiesta da parte del locatore con produzione della documentazione attestante le formalità eseguite;

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico degli Enti Locali";
- il Decreto legislativo n. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni in particolare l'art. 3, 2° comma;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;

- il vigente Regolamento per le procedure di Gestione del Patrimonio Immobiliare;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

### **DETERMINA**

- 1) di prendere atto della proroga, per il periodo 1/09/2019 – 31/08/2025, del contratto di locazione Reg. n. 8478, serie 3 del 07/08/2007 già citato in premessa, in essere con FIMAX s.r.l., C.F. e P.IVA n. 01425110358, per l'immobile sito a Reggio Emilia in Via Emilia Ospizio n. 30/ B-C-D ad uso Biblioteca Decentrata Ospizio, riconfermando tutti i patti e le condizioni ad esso relativi;
- 2) di provvedere a tal fine ad **impegnare l'importo di €15.451,25** (relativo al periodo settembre-dicembre 2019) con imputazione alla Missione Programma 01.05 - codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011: 01.03.02.07.001 del Bilancio pluriennale 2019/2021 - Esercizio 2019 - **al Capitolo 10400/1 del P.E.G. 2019** denominato "fitti reali e spese condominiali per immobili adibiti a uffici dell'amministrazione generale fitti reali", codice prodotto/progetto 2019\_PD\_3802, Centro di Costo 0168, contabilità ambientale non rilevante, come da prospetto Allegato A;
- 3) di autorizzare il servizio finanziario a pagare, a fronte di apposita liquidazione dirigenziale redatta dal servizio proponente, la società indicata nell'allegato A che svolge attività commerciale con emissione di fattura;
- 4) di dare atto che il Comune provvederà al rimborso del 50% delle spese di registro relative alla proroga come disposto nel disciplinare contrattuale, ad intervenuta richiesta da parte del locatore con produzione della documentazione attestante le formalità eseguite;
- 5) di disporre l'invio del presente provvedimento al Serv. Finanziario per le procedure di cui all'art. 183, 7 comma del D. Lgs 267/2000;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

**Il Dirigente del Servizio  
Gestione del Patrimonio Immobiliare e Sport**