

**COMUNE DI REGGIO EMILIA  
SERVIZIO SERVIZI CULTURALI**

\*\*\*\*\*

**DISCIPLINARE DI COLLABORAZIONE**

*tra*

il **Comune di Reggio nell' Emilia**, con sede a Reggio Emilia in Piazza Prampolini 1 (Partita IVA e codice fiscale 00145920351) qui rappresentato, ex art.107 del D. Lgs. n. 267/2000, dall' Arch. Giordano Gasparini, Dirigente del Servizio Servizi Culturali, di seguito denominato "**Comune**"

e

**l'Associazione CISV** con sede a Reggio Emilia in Via F.lli Cervi 4 – Montecavolo 42020 RE codice fiscale 91137770359 rappresentata dal sig. Emiliano Calvo, nato a Montecchio Emilia il 17/04/1992 legale Rappresentante, di seguito denominata "**Associazione**",

interessati a collaborare, alla realizzazione dell'evento Restiamo Umani dell'attivista Jhon Mpaliza – con corteo , musica e tavola rotonda da svolgersi a Reggio Emilia presso Piazza Martiri 7 luglio, Via Turri e Via F.lli Cervi nei giorni 27 e 28 luglio 2019,

considerato il valore culturale e l'interesse pubblico dell'iniziativa rivolta alla cittadinanza

***si conviene e si stipula quanto segue:***

**Art. 1 – Oggetto e contenuto**

Forma oggetto del presente accordo di collaborazione per la realizzazione dell'evento Restiamo Umani dell'attivista Jhon Mpaliza – con corteo , musica e tavola rotonda da svolgersi a Reggio Emilia presso Piazza Martiri 7 luglio, Via Turri e Via F.lli Cervi nei giorni 27 e 28 luglio 2019, secondo il programma acquisito agli atti (PG 2018/137788).

**Art. 2 – Durata**

Il presente contratto decorre dal giorno della stipula e avrà validità fino al 28/07/2019

**Art. 3 – Impegni dell'Associazione**

Assunzione della titolarità e della responsabilità dell'organizzazione, logistica e di ogni adempimento di legge e onere finanziario inerenti la progettazione e la realizzazione del programma (ad esclusione di quanto stabilito a carico del **Comune** come specificato al successivo art. 4).

Nello specifico:

- direzione e organizzativa; definizione accordi e gestione degli artisti/ospiti (compresa la permanenza e viaggi) e di tutti i soggetti pubblici e privati coinvolti, dei fornitori di beni, servizi e prestazioni; segreteria, informazioni e accoglienza;
- assunzione della titolarità e di ogni responsabilità e onere inerenti l'organizzazione tecnica, logistica e gli adempimenti di legge relativamente alla sicurezza: rispetto del piano di sicurezza degli spazi e delle regole riguardanti l'uso degli impianti, attrezzature ripristino delle condizioni iniziali degli spazi al termine dell'iniziativa a proprio carico (come specificato nel successivo a art. 4);
- azioni e strumenti di comunicazione: sul materiale informativo e promozionale dovrà essere ben visibile lo stemma comunale Comune di Reggio nell'Emilia – Città delle persone, corredato dalla dicitura ed epigrafe sopra allo stemma stesso "Con la collaborazione del Comune di Reggio Emilia".
- titolarità e gestione dei rapporti con eventuali partner e sponsor (cfr. articolo 5).

**L'Associazione dichiara di aver preso visione delle norme che regolano la concessione temporanea degli spazi di proprietà comunale.**

**L'Associazione** solleva il **Comune** di Reggio Emilia da ogni responsabilità civile e penale in merito alle attività svolte nelle date di cui alla presente concessione.

L'**Associazione**, sotto la propria responsabilità

**Dichiara che**

-all'interno degli spazi (dettagliati nelle planimetrie allegate) di proprietà comunale durante il periodo della concessione, verranno scrupolosamente rispettate le seguenti regole di sicurezza obbligatorie:

- rispettare le vigenti normative in materia di prevenzione infortuni;
- porre particolare attenzione alla sicurezza delle persone,
- rispettare la segnaletica di sicurezza;
- non lasciare attrezzature e materiali in luoghi di transito e in particolare lungo i percorsi indicati e le vie di esodo;
- in caso di emergenza seguire i percorsi e le vie di esodo secondo le indicazioni presenti;
- usare esclusivamente e tassativamente solo attrezzature e materiali di proprietà dell'**Associazione** (dotate di marchio di sicurezza e in base alle potenze disponibili)
- non rimuovere o modificare di propria iniziativa i dispositivi di sicurezza, segnalazione e controllo predisposti;
- non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non siano di competenza ovvero che possano compromettere la sicurezza delle altre persone presenti e degli ambienti;
- contattare immediatamente, in caso di emergenze, la Centrale Operativa della Polizia Municipale – 0522 4000, segnalando le eventuali condizioni di pericolo di cui viene a conoscenza e sospendendo temporaneamente la propria iniziativa;
- effettuare a proprie spese le opportune operazioni di pulizia e di riassetto degli ambienti;

**Art. 4 – Impegni del Comune**

Per la realizzazione dell'iniziativa in oggetto il **Comune** si impegna a fornire:

- disponibilità gratuita degli spazi comunali / occupazione suolo pubblico e concessione attrezzature richieste, come da planimetrie allegate, per il giorno 27/07/2019, per l'attuazione delle attività previste programma dell'evento e per le operazioni necessarie di allestimento e disallestimento relative.

**Art. 5 - Attività di fundraising**

L'**Associazione** potrà usufruire di contributi e sponsorizzazioni previa comunicazione al **Comune** circa la valutazione della compatibilità con le attività istituzionali dello stesso. Il **Comune** si riserva l'autorizzazione di dette opportunità e la facoltà di non autorizzare le sponsorizzazioni reperite, qualora:

- ✓ ritenga che nelle attività dello sponsor possa derivare un conflitto di interesse tra pubblico e privato;
- ✓ ravvisi un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine, al fine di salvaguardare la responsabilità istituzionale pubblica;

Sono in ogni caso escluse, oltre alle sponsorizzazioni aventi per oggetto pubblicità, anche in forma indiretta, vietate in tutto o in parte secondo la normativa in vigore, quelle di propaganda da parte di partiti o altre istituzioni politiche, nonché quelle di diffusione di messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

**Art. 6 - Inadempimenti**

L'**Associazione** solleva il **Comune** da ogni responsabilità verso terzi per fatti, atti o omissioni derivanti dall'iniziativa in oggetto per quanto non rientrante nel precedente art. 4. L'**Associazione** accetta che il **Comune** di riservi, a suo insindacabile giudizio, di revocare la collaborazione e di procedere a richiesta risarcitoria a tutela dell'immagine dell'Ente nel caso in cui l'iniziativa o il soggetto che la pone in essere dessero origine a fatti riprovevoli.

**Art. 7 – Trattamento dei dati**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo ai dati personali, l'**Associazione** e il **Comune** tratteranno (manualmente, elettronicamente e informaticamente) i reciproci dati e/ o di terzi di cui verranno in possesso, nel rispetto della normativa vigente e per l'esecuzione degli obblighi assunti con il presente contratto. L'**Associazione** ed il **Comune** dichiarano di consentire al trattamento dei propri dati.

**Art 8 - Tracciabilità**

Il presente contratto, trattandosi di prestazione a titolo gratuito, non soggiace a quanto disposto dall'art. 3, comma 8 della legge 136/2010 e successive modifiche, relativa all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

**Art.9 - Controversie**

In caso di controversie è competente il Foro di Reggio Emilia.

Redatto e sottoscritto in due esemplari originali in Reggio nell'Emilia il

Per il **Comune di Reggio Emilia**  
Il dirigente del Servizio Servizi Culturali

Arch. Giordano Gasparini

Per l'**Associazione**  
Il legale rappresentante

Sig. Emiliano Calvo