

Proponente: 31.A
Proposta: 2019/1285
del 09/07/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 742
del 16/07/2019

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DEI 3 VINCITORI DEL C.P. PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 P.V. D'ORGANICO DI "GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI"- CAT. C, IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DALLA DELIBERAZIONE G.C. 14.12.2018 n. 214 DI APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019-2021.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO SVILUPPO E GESTIONE DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Poiché la presente determinazione, oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio, contiene dati personali oggetto di protezione e, nel tempo, del cosiddetto "diritto all'oblio", le persone interessate verranno indicate all'interno del provvedimento con le sole iniziali del nome e cognome. I soggetti interessati saranno meglio generalizzati all'interno della Relazione Allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile, al fine del principio di pertinenza non eccedenza e nel rispetto della tutela, nel tempo, del diritto all'oblio degli interessati.

Premesso:

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 05.02.2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019-2021 e i relativi allegati tra cui il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 07.02.2019 n. 24 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019_2021 – risorse finanziarie e che successivamente con deliberazione di Giunta Comunale del 09.05.2019 n. 94 è stato approvato il Piano della performance 2019-2021, il Piano Esecutivo di Gestione 2019 (art. 169 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.) e relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00 e ss.mm.ii.;
- che è stato approvato con Deliberazione C.C. n. 54 del 29.04.2019 il Rendiconto della gestione per l'anno 2018 e relativi allegati;
- che con Deliberazione G.C. 14.12.2018 n. 214 è stato da ultimo approvato il *"PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2019-2020-2021 – ANNO 2019 STRALCIO. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA. DICHIARAZIONE SULL'ASSENZA DI ECCEDENZE, ESUBERI, SOPRANNUMERI EX ART. 33 D.LGS. N. 165/2001 A VALERE PER IL 2019"*, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 26 del 14.12.2018;

Richiamate altresì:

- la deliberazione del C.d.A. dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia n. 26 di R.U.I.C. del 17.12.2018 con cui veniva approvato il Bilancio di Previsione 2019, il Bilancio di Previsione 2019-2021 e i relativi allegati dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 05.02.2019, con cui veniva approvato il Bilancio di Previsione 2019, il Bilancio Pluriennale 2019-2021 e relativi allegati dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia;

Vista e richiamata integralmente la suddetta **Deliberazione Giunta Comunale del 14.12.2018 n. 214 di I.D.** di approvazione del *"Piano Triennale dei Fabbisogni anni 2019-2020-2021. Anno 2019 Stralcio. Provvedimenti Conseguenti – Rideterminazione Dotazione Organica. Dichiarazione sull'assenza di eccedenze, esuberi, soprannumeri ex art. 33 D.Lgs. N. 165/2001 a valere per il 2019"*, ed in particolare quanto previsto al Capoverso 3 delle premesse *"3. RICHIAMO AI PRECEDENTI PIANI OCCUPAZIONALI – NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI ASSUNZIONI – SPESA DI PERSONALE – VINCOLI E LIMITI – VERIFICA SITUAZIONE SOGGETTIVA DELL'ENTE"* - nel quale si indicavano già tutti i limiti e le normative di riferimento, in merito al contenimento / riduzione della spesa del personale ed in materia di assunzioni e di regime vincolistico esistente, nonché le condizioni oggettive e soggettive da possedere al fine di poter effettuare assunzioni nel 2019;

Richiamato in particolare quanto specificato al suddetto capoverso 3, in merito alle assunzioni non dirigenziali a tempo indeterminato, come segue:

"...omissis..."

Si puntualizza che pertanto, alla luce delle attuali disposizioni legislative, i vincoli e le normative attualmente vigenti da osservare, in materia assuntiva e di contenimento e riduzione della spesa di personale e le relative residue facoltà assunzionali risultano essere le seguenti:

...omissis...

B) FACOLTA' ASSUNTIVE:

....omissis...

Possibilità di effettuazione di "nuove assunzioni" non dirigenziali a tempo indeterminato, a decorrere dall'anno 2019, nel limite del 100% dei cessati dell'anno precedente (limite stabilito dall'art. 3 comma 5 del D.L. 90/2014).

omissis....

VERIFICA CONDIZIONI SOGGETTIVE del Comune di Reggio Emilia:

Il Bilancio di previsione 2018-2020 e relativi Allegati approvati, come anzidetto con deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 22.12.2017, ed il Rendiconto della Gestione per l'anno 2017 e relativi allegati approvati, come anzidetto con deliberazione C.C. n. 42 del 23.04.2018 dimostrano l'osservanza di tutte le anzidette disposizioni in materia di assunzioni e di limitazione della spesa di personale attualmente vigenti, come certificati dall'Organo di Revisione ed in particolare:

In relazione al disposto dell'art. 1 comma 557 quater della legge n. 296/2006 e smi : il Comune di Reggio Emilia presenta a Rendiconto 2017 un ampio contenimento della spesa finale 2017 di personale entro quella sostenuta nella "Media del triennio 2011-2013", ed il Bilancio previsionale 2018-2020, comprensivo dei fabbisogni di personale inerenti il piano 2018-2020, è stato adottato tenuto conto dei suddetti vincoli - come già acclarato nei documenti contabili di Programmazione 2018-2020 certificati dal Collegio dei Revisori (Media triennio 2011-2013 Euro 46.683.158,86 – Rendiconto 2015 Euro 45.342.904,24; Rendiconto 2016 € 45.007.038,16 – Rendiconto 2017 Euro 45.306.548,36 – 2,95% rispetto alla media del triennio di riferimento) - cfr. anche Relazione sulla Gestione Allegata al Rendiconto di Gestione 2017 (All. B1) e Relazione dei Revisori al Rendiconto 2017 e Parere dell'Organo di Revisione sul Bilancio di Previsione 2018-2020 Verbale n. 41);

In relazione agli obblighi di rispetto del Patto di stabilità / concorso ai vincoli di finanza pubblica, il Comune di Reggio Emilia: ha sempre rispettato il Patto di stabilità interno sino al 2015, come già acclarato in tutti i documenti di rendicontazione e programmazione precedentemente approvati ed ha trasmesso definitivamente la Certificazione del rispetto del patto di Stabilità per l'anno 2015 in data 29.03.2016; e, a decorrere dall'anno 2016, ha rispettato gli obiettivi di finanza pubblica di cui all'art. 1 commi da 710 e seguenti (in particolare 720, 721 e 722) della legge di stabilità per l'anno 2016 n. 208/2015, mediante il conseguimento di un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le spese finali e le entrate finali di Bilancio (pareggio di bilancio) (cfr. comunicazione definitiva trasmessa per l'esercizio 2015 in data 20/03/2016; comunicazione definitiva trasmessa informaticamente alla RGS per l'esercizio 2016 in data 30/03/2017; comunicazione definitiva per l'esercizio 2017 trasmessa informaticamente al M.E.F. - RGS in data 26/03/2018);

Il nuovo Bilancio previsionale triennale 2019-2021 e relativi Allegati di cui si è avviato il percorso di approvazione, sono stati redatti, come anzidetto, tenendo conto di tutte le attuali disposizioni normative in materia di contenimento della spesa di personale, di limitazione delle assunzioni nell'ambito del regime vincolistico vigente, e che le cifre che sono state complessivamente destinate alla spesa di personale (subordinato e/o co.co.co.) negli appositi Allegati al Bilancio 2019-2021, tengono conto di tutto il personale in servizio, in posizione di comando, ecc. nonché degli attuali ed ulteriori fabbisogni di personale e comprendono le risorse necessarie al finanziamento delle azioni di reclutamento relative al correlato Piano Triennale dei Fabbisogni 2019-2021, e che, come stanziato, risultano coerenti con tutte le attuali disposizioni normative in materia assuntiva e di contenimento della spesa di personale;

...omissis...

Il Budget assunzionale di competenza del 2018 per "nuove assunzioni" dall'esterno, quantificato secondo le diverse % assuntive previste dalla legge (artt. 3 comma 5 D.L. 90/2014 e art. 1 comma 228 L. 208/2015) e corrispondente ai resti 2017 (pari al residuo del 75% delle cessazioni 2016) cumulati alla quota ordinariamente spettante per il 2018 (pari al 75% delle cessazioni 2017, al netto delle cessazioni per mobilità, di quelle del personale scolastico educativo assegnato all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia per il quale si è adottato il regime vincolistico differenziato, e del personale di qualifica dirigenziale), è stato utilizzato nei limiti, per tutte le assunzioni autorizzate nel precedente Piano triennale 2018-2020 di cui alle Deliberazioni Giunta Comunale 08.05.2018 n. 88; è tutt'ora in corso di utilizzo fino al 31/12/2018, ed a seguito di ricalcolo allo stato attuale e di verifica sulle effettive assunzioni effettuate e delle quote spese, presenterà, al termine del 2018, "resti" pari a Euro 4.580,80, come risulta dal Prospetto ALLEGATO C) alla presente deliberazione "Prospetto Budget/Piano Assunzionale PTFP 2019-2020-2021".

Tali residui 2018 verranno utilizzati nel corso del 2019, cumulativamente al Budget di ordinaria competenza dell'anno 2019 quantificato sulle cessazioni 2019 (100%) ancora in corso di effettuazione, per i nuovi fabbisogni assuntivi e secondo quanto indicato nel presente Piano dei Fabbisogni 2019-2021 di cui al successivo CAPOVERSO 5 e relativi sottopunti.

Si è quantificato altresì il Budget assuntivo a disposizione per il 2019 in via previsionale, utilizzando la percentuale ripristinata al 100% (art. 3 co. 5 D.L. 90/2014) dei risparmi derivanti dalle cessazioni 2018 ancora non definitive in quanto tuttora in corso, conteggiando unicamente le cessazioni già avvenute/programmate per collocamento a riposo d'ufficio. La quantificazione economica/risparmio delle cessazioni 2018, così come la quantificazione economica/spesa per le "nuove assunzioni" 2019, ai fini del calcolo della capacità assunzionale dal 2019 in poi, è avvenuta applicando il nuovo C.C.N.L. Funzioni Locali 2016-2018, e pertanto ricalcolando gli importi (prima considerati al netto dei "futuri" oneri contrattuali) di cui agli ex Prospetti Allegati B) e C) per il 2019 e seguenti, al precedente Piano 2018-2020.

...omissis...

Allo stato attuale, pertanto tutti i documenti contabili già approvati/in via di approvazione di indirizzo, programmazione e rendicontazione dimostrano l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di spesa di personale e conseguentemente il Comune di Reggio Emilia presenta tutte le condizioni previste per poter programmare ed effettuare assunzioni nell'anno 2019 e seguenti, secondo il regime vincolistico vigente...";

Tenuto conto che, successivamente all'approvazione del nuovo PTFP 2019-2021 è stata approvata la Legge di Bilancio per l'anno 2019 - Legge n. 145 del 30 dicembre 2018, con la quale:

- non si apportava alcuna particolare innovazione o modificazione circa le facoltà assuntive sia a tempo determinato che indeterminato per gli Enti Locali che vengono confermate;
- si prorogano le validità delle graduatorie concorsuali pubbliche approvate a decorrere dal 2010, con scadenze diversificate a seconda dell'anno della loro approvazione (art. 1 commi da 361 a 367);
- si introducono invero numerose novità in materia di: compartecipazione degli Enti Locali ai vincoli di finanza pubblica, di "pareggio di Bilancio", di sistema degli equilibri, di comunicazioni e di sanzioni, alleggerendo in parte i vincoli preesistenti;
- in particolare all'art. 1 – *i commi da 819 a 826* sanciscono a decorrere dal 2019, il definitivo superamento del saldo di competenza (pareggio di Bilancio) in vigore dal 2016 e più in generale delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di Bilancio; **stabiliscono che dal 2019** il vincolo di finanza pubblica coincide con gli equilibri ordinari di bilancio disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL, che gli Enti si considereranno *"in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo"* desunto *"dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto"*; stabiliscono inoltre che relativamente al saldo finale di competenza 2018 restano fermi, a pena di sanzione, solo gli obblighi connessi all'invio del monitoraggio e della certificazione, di cui ai commi da 469 a 474 dell'art. 1 della Legge n. 232/2016, che avranno pertanto solo valore conoscitivo, esplicitando l'abbandono delle sanzioni in caso di mancato rispetto del vincolo di pareggio di Bilancio nell'anno 2018; che restano ferme (*comma 823*) altresì le sanzioni previste dall'art. 1 co. 475 lett. c) e seguenti... lett. e) della legge n. 232/2016 in caso di ritardato/mancato invio nei termini previsti (entro il 01/04/2019) della certificazione inerente il saldo non negativo 2018 (come indicato anche dalla Circolare n. 3 del MEF RGS Prot. 23202 del 14/02/2019); ancora dispongono a decorrere dall'anno 2019, la cessazione dei commi della Legge n. 232/2016 inerenti l'obbligo del pareggio di bilancio e del regime sanzionatorio; *il comma 904* conferma, con modificazioni, le sanzioni di cui all'art. 9 comma 1-quinquies del D.L. 113/2016 convertito in legge n. 146/2016 – comportanti il divieto di assunzione a qualsiasi titolo (previste per gli EE.LL. in caso di non approvazione entro i termini stabiliti dalla legge, dei Bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e di mancata trasmissione dei relativi dati alla BDAP della RGS entro 30 giorni dal termine previsto per la loro approvazione);

Considerato pertanto - in materia di rispetto dei termini prescrittivi previsti dalle vigenti normative a pena di sanzione (divieto di assunzione), per l'adozione dei Bilanci e per la trasmissione /certificazione dei dati relativi alle P.A. competenti - quanto segue:

- che era stato differito al 28/02/2019 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2019-2021;
- che come anzidetto in premessa - successivamente all'approvazione del *"Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale – anni 2019-2020-2021 – anno 2019 stralcio"* - con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 05.02.2019 sono stati approvati (entro i termini stabiliti dalla legge), il Bilancio previsionale 2019-2021 e i relativi allegati tra cui il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e con successive deliberazioni di G.C. anche il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 – Risorse Finanziarie, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., nonché il Piano della performance 2019-2021 - documenti dai quali si rileva la conferma del pieno rispetto e l'osservanza, allo stato attuale, delle disposizioni vigenti in materia

di assunzioni e di spesa di personale e pertanto la presenza di tutte le condizioni oggi richieste per poter effettuare assunzioni ;

- che si è inoltre provveduto alla trasmissione informatica dei dati relativi all'adozione del Bilancio previsionale 2019 – 2021 alla BDAP della RGS in data 26/02/2019, nonché alla comunicazione definitiva in merito al monitoraggio del Pareggio di Bilancio per l'esercizio 2018 (rendiconto) trasmessa informaticamente al M.E.F. - RGS in data 21/03/2019 e pertanto entro gli anzidetti termini prescrittivi, previsti dalla Legge di Bilancio per l'anno 2019 n. 145 del 30/12/2018;
- **che è stato approvato con Deliberazione C.C. n. 54 del 29.04.2019 il Rendiconto della gestione per l'anno 2018 e relativi allegati;**
- che si è inoltre provveduto alla trasmissione informatica anche dei dati relativi al suddetto Rendiconto – Consuntivo 2018 alla BDAP della RGS in data 15/05/2019, come da certificazione rilasciata dalla BDAP per via informatica, e pertanto entro gli anzidetti termini prescrittivi previsti dalla Legge di Bilancio per l'anno 2019 n. 145 del 30.12.2018;

Riscontrato e confermato, **anche a seguito dell'approvazione del Rendiconto 2018:**

- che, in relazione al disposto dell'art. 1 comma 557 quater della legge n. 296/2006 e smi e al disposto dell'art. 9 co. 28 del D.L. 78/2010 e smi: il Comune di Reggio Emilia presenta a **Rendiconto 2018, un ampio contenimento della spesa finale 2018 di personale entro quella sostenuta nella “Media del triennio 2011-2013” e di lavoro flessibile entro i tetti di spesa 2009**, ed il Bilancio previsionale 2019-2021, comprensivo dei fabbisogni di personale inerenti il piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021, è stato adottato tenuto conto dei suddetti vincoli - come già acclarato nei documenti contabili di Rendicontazione 2018 e Programmazione 2019-2021 certificati dal Collegio dei Revisori (**Media triennio 2011-2013 Euro 46.683.158,86 – Rendiconto 2018 Euro 45.537.175,58 – 2,454%** rispetto alla media del triennio di riferimento; **Spesa di personale per lavoro flessibile / tempo determinato a rendiconto 2018 ampiamente contenuta nei limiti di cui all'art. 9 co. 28 del D.L. 78/2010 e s.m.i.(100% del tetto di spesa 2009 al netto delle voci escluse)** - cfr. Relazione sulla Gestione Allegata al Rendiconto di Gestione 2018 e **Relazione dei Revisori al Rendiconto 2018 – Verbale n. 6 del 29/03/2019**, nonché Parere dell'Organo di Revisione sul **Bilancio di Previsione 2019-2021 Verbale n. 26 del 14/12/2018;**

Valutato pertanto, sulla base dell'attuale vigente normativa nonché dei documenti di programmazione, monitoraggio e rendicontazione dell'Ente, e delle condizioni soggettive del Comune di Reggio Emilia, che si possa allo stato attuale **proseguire, per l'anno 2019, ad effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite del regime vincolistico vigente e sopra citato, di tutto quanto autorizzato dalla Deliberazione G.C. 214 del 14.12.2018 di approvazione del PTFP 2019-2021**, nonché degli impegni già assunti e di quanto già precedentemente autorizzato nel **Piano Triennale dei Fabbisogni 2018-2020 e precedenti di cui, in particolare, alla Deliberazione G.C. 08.05.2018 n. 88;**

Preso atto, a tal proposito:

- che nella Deliberazione di approvazione del *“Piano Triennale dei Fabbisogni anni 2018-2019-2020 – Piani Annuali 2018-2019. Provvedimenti conseguenti”* - Deliberazione G.C. 08.05.2018 n. 88, si autorizzava tra l'altro, al Capoverso **“5.5) INDIZIONE DI PROCEDURE CONCORSUALI PUBBLICHE 2018-2019”**, anche l'indizione già dall'anno 2018 (o comunque dal primo momento utile secondo i cronoprogrammi organizzativi compatibili con l'indizione di più Concorsi Pubblici), e con assunzioni a tempo indeterminato dei vincitori da effettuare sugli anni / a valere sui Budget assuntivi 2019 e/o 2020 - di un Concorso Pubblico per posti di GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI Cat. C, sul Budget assuntivo 2019 che presentava la necessaria disponibilità;
- che nella successiva Deliberazione G.C. 214 del 14.12.2018, di approvazione del Piano triennale dei Fabbisogni di personale 2019-2021 si autorizzava, al punto 1) del dispositivo, quanto riportato in sintesi:

“1. di approvare, per tutte le motivazioni esposte in premessa, il “Piano triennale dei fabbisogni di personale PTFP per gli anni 2019 – 2020 – 2021 – Piano annuale 2019 stralcio”, secondo quanto rappresentato in premessa e con tutto quanto contenuto nel presente provvedimento, che viene complessivamente autorizzato così come dettagliatamente indicato ai Capoversi delle premesse di seguito riportati, nei limiti e con le modalità in essi stabiliti:

“Capoversi delle premesse:

..omissis...

5 - RICOGNIZIONE FABBISOGNI – PIANO DEI FABBISOGNI 2019-2020-2021

..omissis...

5.1) ASSUNZIONI 2019 – 2020 DA IMPUTARE IN QUOTA BUDGET ASSUNTIVO 2019-2020

5.1.A) PROFESSIONALITA' di FAMIGLIA AMMINISTRATIVA:

1) Figure amministrative di Cat. "C" e "D" - CONCORSI PUBBLICI

A risposta dei numerosi fabbisogni di professionalità di tipo Amministrativo ed Economico Finanziario, già evidenziate in più sedi e nell'ambito del precedente PTFP 2018-2020, ed avendo esaurito ogni graduatoria di ogni categoria giuridica di Famiglia Amministrativa, **si è proceduto:**

all'indizione nel 2018 di nuovo Concorso pubblico per 3 posti di "Gestore Processi Amministrativi" Cat. C

all'indizione nel 2018 di nuovo Concorso pubblico per 3 posti di "Funzionario Amministrativo" di Cat. D attualmente in corso di svolgimento

con imputazione in Budget assunzionale dei vincitori nell'anno 2019"

... omissis ..."

PER UN TOTALE COMPLESSIVO DI: 16 FIGURE AMMINISTRATIVE di categorie B, C e D

a valere sul Budget assuntivo 2019 (con gli importi e come da prospetto "Allegato C" alla deliberazione).";

Visto altresì a tal proposito, quanto previsto nell'Allegato C "Prospetto Budget / Piano assunzionale 2019-2020-2021" alla suddetta deliberazione G.C. N. 214 del 14.12.2018 di PTFP 2019-2021, come in stralcio sottoriportato, che prevedeva anche le spese necessarie a far fronte a tali assunzioni a tempo indeterminato:

UTILIZZO BUDGET 2019 – PIANO 2019 - PROGRAMMI GIA' AUTORIZZATI NEL PIANO 2018-2020 (Delib. G.C. 08/05/2018 N. 88)						
NOMINE VINCITORI – SCORRIMENTI GRADUATORIE – NUOVI CONCORSI -STABILIZZAZIONI						
Budget 2019 già destinato al Piano 2019 da Delib. G.C. 08/05/2018 N. 88, come segue: a nomine in ruolo dei restanti vincitori del C.P. indetto nel 2017, a scorrimenti graduatorie vigenti nel 2019, a nomine dei vincitori dei nuovi Concorsi Pubblici ivi autorizzati, a stabilizzazioni art. 20 co.1 D.Lgs. 75/2017						
3	GESTORE PROCESSI AMMINISTRAT. – Nomina vinc.	C	INDIZ. CONCORSO PUBBLICO	36	€34.108,95	€102.326,85

e specificato che tali importi tengono conto dei nuovi oneri contrattuali inerenti l'intervenuto CCNL comparto Funzioni Locali 2016-2018, nonché della nuova quota "media di trattamento accessorio", quantificato sulla base della nuova quota del fondo 2018, come certificata dall'Organo di revisione, e così come già indicato all'interno della suddetta Deliberazione G.C. n. 214 del 14.12.2018 al capoverso "4) VERIFICA E DETERMINAZIONE BUDGET ASSUNTIVI" come segue "...Si specifica inoltre che in entrambi i Prospetti Allegati B) e C) gli importi relativi ai nuovi costi quantificati virtualmente in ragione annua, sia per quanto riguarda le cessazioni 2018 che per quanto riguarda le nuove assunzioni 2019, tengono conto dei nuovi oneri contrattuali inerenti il CCNL 2016-2018, nonché di una quota "media di trattamento accessorio", quantificata sulla base della "nuova quota del fondo 2018", come verrà certificata dall'Organo di revisione...";

Richiamato inoltre il punto 5) del dispositivo della suddetta Deliberazione G.C. 14.12.2018, n. 214, che testualmente recita:

"5. di autorizzare e di dare mandato alla Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" di provvedere, con propri atti, all'indizione dei Bandi di Concorso Pubblico, dei Bandi di Mobilità volontaria tra enti, approvati con la presente deliberazione, nonché a tutti gli adempimenti indicati e conseguenti alla presente deliberazione, ivi comprese le assunzioni mediante scorrimento di graduatorie concorsuali pubbliche, di quelle di Cat. B con applicazione del diritto di precedenza, con le modalità e secondo i complessivi indirizzi della Giunta indicati negli specifici capoversi delle premesse più sopra approvati;"

Preso conseguentemente atto che nella più volte citata deliberazione G.C. 14.12.2018 n. 214, si autorizzavano, tra le altre, al verificarsi delle condizioni in essa previste, le assunzioni a tempo indeterminato dei tre vincitori del Concorso Pubblico di "Gestore Processi Amministrativi" Cat. C, all'epoca in corso di svolgimento;

Considerato che con Determinazione Dirigenziale R.U.A.D. n. 1619 del 16.10.2018 - in attuazione di quanto disposto da Deliberazione Giunta Comunale del 08.05.2018 n. 88 avente per oggetto "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI ANNI 2018-2019-2020 - PIANI ANNUALI 2018-2019. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI."- si è proceduto ad indire, tra gli altri, secondo le modalità, i

tempi, le condizioni, l'iter procedurale e gli indirizzi in essa stabiliti, BANDO DI CONCORSO PUBBLICO per esami per 3 posti di "GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI" Cat. C, a tempo pieno, di cui n. 1 riservato a favore di determinate categorie di soggetti (la riserva operava in via prioritaria, ai sensi di quanto disposto dagli artt. n. 1014 co. 1 - lettera a) e n. 678 co. 9) del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i. (FORZE ARMATE) nei confronti dei soggetti ivi contemplati ed in via secondaria, a favore del personale interno già dipendente a tempo indeterminato dell'Ente in possesso dei requisiti previsti dal Bando), subordinando le assunzioni a tempo indeterminato dei vincitori all'esito negativo (totale o parziale) della procedura di mobilità volontaria tra Enti di cui all'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001, nonché all'esito negativo (totale o parziale) delle procedure di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale **RUAD n. 1023 del 24.06.2019** avente ad oggetto: *"Approvazione del verbale dei lavori della Commissione Giudicatrice del C.P. per esami per la copertura di n. 3 p.v. d'organico di "GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI" - cat. C - di cui n. 1 riservato a favore di determinate categorie di soggetti nonché della relativa graduatoria di merito definitiva per assunzioni a tempo indeterminato, della separata classifica per dipendenti riservatari interni e della graduatoria per assunzioni a tempo determinato"*, **con la quale, al termine del procedimento concorsuale, per tutte le motivazioni in essa contenute, si è provveduto ad approvare il verbale dei lavori della Commissione Giudicatrice del Concorso Pubblico per Gestore Processi Amministrativi, nonché la graduatoria di merito finale dei candidati selezionati ed idonei e valida, la "separata classifica" e la specifica graduatoria valida unicamente per assunzioni a tempo determinato ed utilizzabile in subordine (ed in coda) a quella per assunzioni a tempo indeterminato specificando, come risulta dal verbale dei lavori della commissione giudicatrice, quanto segue:**

- che all'interno della graduatoria di merito stilata dalla Commissione, non risultano presenti, a seguito di verifiche effettuate d'ufficio presso le competenti Amministrazioni Pubbliche, candidati beneficiari del diritto di riserva ai sensi di quanto disposto dagli artt. n. 1014 co. 1 - lettera a) e n. 678 co. 9) del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i. (Forze Armate);
- che risultano invero presenti n. 2 candidate beneficiarie del diritto di riserva in quanto dipendenti a tempo indeterminato dell'Ente;
- che pertanto il posto destinato in via prioritaria ai candidati beneficiari del diritto di riserva ai sensi di quanto disposto dagli artt. n. 1014 co. 1 - lettera a) e n. 678 co. 9) del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i. (Forze Armate) non è stato attribuito a tale categoria riservataria prioritaria, per mancanza di concorrenti dichiarati idonei, inseriti in graduatoria e risultati effettivamente beneficiari della suddetta categoria e viene pertanto attribuito all'altra categoria riservataria (dipendenti interni) ritrovandosi invece in tale categoria di riservatari n. 2 candidate utilmente posizionate nella "separata classifica";
- che delle due candidate classificatesi rispettivamente al 1° e 2° posto della "separata classifica" degli aventi diritto a riserva a favore di personale interno, Sigg.re B.D. e D.E., solamente la prima candidata classificata – Sig.ra B.D. – ha diritto alla riserva dell'unico posto destinata al personale interno. Con la nomina della Sig.ra B.D. si esaurisce pertanto il numero dei posti destinati a riserva (max 50% dei posti) dal bando di Concorso;
- che, come previsto da Bando, esauriti i posti riservati, l'Amministrazione procederà alla copertura dei restanti posti messi a concorso, unicamente nel rispetto della collocazione dei candidati nella graduatoria di merito;

Considerato che occorre ora provvedere senza indugio, dal primo momento utile, alla assunzione a tempo indeterminato dei 3 vincitori del Concorso Pubblico per "Gestore Processi Amministrativi" di che trattasi – in esecuzione di quanto espressamente previsto dalla più volte citata Deliberazione di Giunta Comunale n. 214 del 14.12.2018 di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni per il triennio 2019/2021 – e pertanto con decorrenza 02.09.2019, procedendo all'assunzione dei primi 2 candidati vincitori utilmente classificati ai primi 2 posti della graduatoria di merito del Concorso Pubblico di che trattasi, nonché della candidata interna beneficiaria del diritto di riserva a favore del personale dipendente, utilmente classificata al primo posto nella "separata classifica";

Dato conseguentemente atto che a tal fine si è proceduto ad interpellare, per la proposta di assunzione a tempo indeterminato, i candidati utilmente classificatesi rispettivamente al 1°, 2° e 37° posto nella graduatoria concorsuale pubblica per assunzioni a tempo indeterminato con profilo di "Gestore Processi Amministrativi" di Cat. C, approvata con Determinazione Dirigenziale R.U.A.D. n. 1023 del 24.06.2019 (specificando che la candidata posizionata al 37° posto della graduatoria di merito, risulta essere la 1° classificata nella "separata classifica" dei soggetti interni beneficiari del

diritto di riserva in quanto dipendente a tempo indeterminato dell'Ente e specificando ulteriormente che con l'assunzione della suddetta candidata interna si esauriscono i posti complessivamente destinati alle riserve), con il seguente esito:

POSIZIONE NELLA GRADUATORIA DI MERITO	CANDIDATO	ESITO
1°	B.I.	ACCETTA
2°	L.G.	ACCETTA
37° (1° nella "separata classifica" riserva personale interno)	B.D.	ACCETTA

Ritenuto conseguentemente di dover procedere - in attuazione di quanto disposto dalla Deliberazione G.C. 14.12.2018 n. 214 di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni 2019-2021 - all'assunzione in servizio a tempo indeterminato e pieno, con decorrenza dal **02.09.2019**, delle sopraccitate Sigg.re B.I., L.G. e B.D., che hanno accettato l'assunzione ed hanno autodichiarato il possesso di tutti i requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego e l'assunzione a tempo indeterminato nel suddetto profilo professionale, che verranno comunque verificati d'ufficio ai sensi di legge, ed assegnando le stesse ai Servizi come di seguito specificato:

Posizione nella graduatoria di merito	Iniziali Cognome Nome	Servizio Assegnazione
1°	B.I.	Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia
2°	L.G.	Servizio Pianificazione Programmazione e Controllo
37° (1° nella "separata classifica" riserva personale interno)	B.D.	Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia – U.O.C. Attività Economiche

Preso atto altresì che contestualmente dal 02.09.2019 cesserà il precedente rapporto di lavoro a tempo indeterminato in essere con la dipendente Sig.ra B.D. e si renderà conseguentemente vacante un posto in Dotazione Organica di "Collaboratore Amministrativo" Cat. B/3 a tempo pieno, attualmente coperto a tempo indeterminato dalla suddetta dipendente riservataria interna;

Tenuto conto inoltre:

- che la Sig.ra L.G. è attualmente dipendente a tempo determinato fino al 14.02.2020 del Comune di Reggio Emilia (assunta con D.D. RUD n. 109 del 10.02.2017 e D.D. proroghe RUD n. 1006 del 22.09.2017 e n. 1038 del 26.09.2018 – Contratti individuali nn. 345/2017, 1580/2017 e 1711/2018 Registro Contratti);
- che pertanto, a decorrere dalla data di assunzione a tempo indeterminato (02.09.2019) cesserà il contratto a tempo determinato in essere con la Sig.ra L.G. e si verificherà pertanto una corrispondente minor spesa già impegnata a titolo di assunzione a tempo determinato nel relativo capitolo;

Considerato che tali assunzioni, per tutte le candidate, si intendono fatte ed accettate sotto l'osservanza delle condizioni tutte, diritti e doveri, previsti dal vigente Regolamento Generale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Personale del Comune di Reggio Emilia, nonché dal vigente C.C.N.L. - Funzioni Locali;

Preso atto infine che la spesa necessaria a tale assunzione:

- è già stata autorizzata dalla più volte citata Deliberazione G.C. 14.12.2018 n. 214 di approvazione del PTFP 2019-2021;
- è stata prevista nell'attuale Bilancio Pluriennale 2019-2021 - Annuale 2019 sia del Comune che dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia e pertanto trova integrale copertura nei complessivi capitoli di spesa relativi al personale;
- è coerente con tutti gli attuali vincoli in materia di riduzione programmata della spesa di personale;
- incide e viene imputata – così come da ultimo quantificato e indicato nella Deliberazione G.C. n. 214 del 14.12.2018 di approvazione del "Piano Triennale dei fabbisogni di personale - Anni 2019-2020-2021 – Anno 2019 Stralcio", ed in particolare come esattamente quantificato nel Prospetto Allegato C) alla delibera, sul totale Budget di spesa virtuale in ragione annua disponibile per il

2019, derivante dal 100% delle cessazioni 2018, nonché dai “resti” del 2018, **per un totale di Euro 102.326,85** (quale quota intera per tutte e 3 le assunzioni da effettuare);

- che pertanto, dalla cessazione dal servizio a tempo indeterminato tempo pieno con profilo di “Collaboratore Amministrativo” cat. B/3 della dipendente Sig.ra B.D. beneficiaria della riserva a favore di personale interno (che verrà assunta nel nuovo profilo professionale di categoria C utilizzando una intera quota assunzionale), si genererà un corrispondente risparmio di spesa virtuale annuo, che verrà integralmente conteggiato nei risparmi di spesa derivanti dalle cessazioni dell’anno 2019;

Vista altresì la deliberazione di G.C. del 29.09.2003 N. 18997/255 avente per oggetto “Istituzione dei Nidi e delle Scuole dell’Infanzia è stato approvato il contratto di servizio e determinato i compensi e le indennità degli amministratori, successivamente modificata ed integrata, da ultimo, con deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 25.06.2015, per il periodo 01.07.2015-31.12.2020;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell’azione amministrativa come prescritto dall’art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull’ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 commi 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell’Interno 22.06.1993, n. 6;
- l’art. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- l’art. 14 – Sezione A del vigente Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l’art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- i vigenti C.C.N.L.;

Visto l’incarico attribuito dal Sindaco Vecchi in data 23.05.2015, P.G. n. 21357 alla Dr.ssa Giubbani Battistina, della direzione del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell’Organizzazione” dal 01.06.2015 e fino alla scadenza del contratto a tempo determinato (leggasi 31.12.2019);

DETERMINA

1. di assumere in servizio a tempo indeterminato e pieno, a decorrere dal **02.09.2019**, per tutte le motivazioni esposte in premessa ed in attuazione di quanto disposto dalle Deliberazioni G.C. 08.05.2018 n. 88 e 14.12.2018 n. 214, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e previo superamento del periodo di prova, ai sensi del vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali - i 3 vincitori del Concorso Pubblico per la copertura di 3 posti vacanti di “**GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI**” Cat. C, (di cui n. 1 destinato a riserva) con inquadramento nel medesimo profilo professionale, ed in particolare le sottogeneralizzate candidate che hanno accettato l’assunzione e che hanno autodichiarato il possesso di tutti i requisiti previsti per l’accesso al pubblico impiego e l’assunzione a tempo indeterminato nel profilo professionale, requisiti che verranno comunque verificati d’ufficio con le modalità previste dalla legge:

INIZIALI COGNOME E NOME	SERVIZIO DI ASSEGNAZIONE
B.I.	Istituzione Scuole e Nidi d’Infanzia
L.G.	Servizio Pianificazione Programmazione e Controllo
B.D.	Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia – U.O.C. Attività Economiche

rispettivamente classificatesi al 1°, 2° e 37° posto nella graduatoria concorsuale pubblica per assunzioni a tempo indeterminato con profilo di “Gestore Processi Amministrativi” di Cat. C, approvata con Determinazione Dirigenziale R.U.A.D. n. 1023 del 24.06.2019 (specificando che la candidata posizionata al 37° posto nella graduatoria di merito, risulta essere la 1° classificata nella separata classifica dei candidati soggetti beneficiari del diritto di riserva in quanto dipendente a tempo indeterminato dell’Ente), e con le assegnazioni a fianco di ognuna indicate;

2. di stabilire:

- che tali assunzioni, per tutte le candidate, si intendono fatte ed accettate sotto l'osservanza delle condizioni tutte, diritti e doveri, previsti dal vigente Regolamento Generale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Personale del Comune di Reggio Emilia, nonché dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali;
- che si intenderanno stabilizzate unicamente previa superamento del periodo di prova contrattualmente stabilito;
- che alle predette unità assunte a tempo indeterminato verrà attribuito lo stipendio annuo lordo proprio dei dipendenti inquadrati nella Categoria C profilo "GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI";

3. di prendere atto che dal 02.09.2019 cesserà il precedente rapporto di lavoro a tempo indeterminato in essere con la dipendente Sig.ra B.D. e si renderà conseguentemente vacante un posto in Dotazione Organica di "Collaboratore Amministrativo" Cat. B/3 a tempo pieno, attualmente coperto a tempo indeterminato dalla suddetta dipendente riservataria interna;

4. di specificare altresì che, poiché la Sig.ra L.G. è attualmente dipendente a tempo determinato dell'Ente (assunta con D.D. RUD n. 109 del 10.02.2017 e D.D. proroghe RUD n. 1006 del 22.09.2017 e n. 1038 del 26.09.2018 – Contratti individuali nn. 345/2017, 1580/2017 e 1711/2018 Registro Contratti), a decorrere dalla data di assunzione a tempo indeterminato (02.09.2019) cesserà il contratto a tempo determinato in essere con la stessa;

5. di prendere atto che a seguito delle assunzioni a tempo indeterminato di che trattasi, si verificherà la seguente complessiva maggior spesa di € 10.020,83 come segue:

quanto ad € 559,01 al capitolo 25000 del PEG 2019 - Bilancio 2019-2021 - denominato "PERSONALE SERVIZI SPORTELLI ATTIVITA' PRODUTTIVE ED EDILIZIA" – Centro di Costo 0213 - e precisamente:

art. 1 € 430,41 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 14.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 05.4.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1101

art. 2 € 107,09 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 14.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 05.4.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 21,51 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 14.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 05.4.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

quanto ad € 9.461,82 al capitolo 5100 del PEG 2019 - Bilancio 2019-2021 - denominato "PERSONALE SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO" – Centro di Costo 0118 - e precisamente:

art. 1 € 7.290,86 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.03
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 01.3.2
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1101

art. 2 € 1.813,30 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.03
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.3.2
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 357,66 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.03
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.3.2
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

6. di prendere atto che a seguito dell'assunzione a tempo indeterminato di che trattasi, si verificherà una ulteriore minore spesa di € 14.176,22 al capitolo 5100 del PEG 2019 - Bilancio 2019-2021 - denominato "PERSONALE SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO" – Centro di Costo 0118 - e precisamente:

quanto a € 10.396,28 al capitolo 5100 del PEG 2019 - Bilancio 2019-2021 - denominato "PERSONALE SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO" e precisamente:

art. 1 € 7.909,85 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102 – imp. 2019/307

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.03
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- codice COFOG: 01.3.2
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1104

art. 2 € 2.097,28 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 – imp. 2019/308

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.03
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.3.2
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 389,15 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFS -TFR) – imp.2019/309

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.03
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.3.2
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

quanto a € 3.779,94 al capitolo che nel PEG 2020 sarà iscritto in sede corrispondente al capitolo 5100 "PERSONALE SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO" del PEG 2019 - Bilancio 2019-2021 - e precisamente:

art. 1 € 2.871,94 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102 – imp. 2020/99

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.03
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- codice COFOG: 01.3.2
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1104

art. 2 € 765,34 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 – imp. 2020/100

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.03
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.3.2
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 142,66 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFS -TFR) – imp. 2020/101

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.03
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.3.2
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

7. di prendere atto che a seguito dell'assunzione a tempo indeterminato di una unità che verrà assegnata all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, si verificherà la seguente spesa di € 9.461,82 al capitolo 14500 del PEG 2019 "PERSONALE ASSEGNATO ALL'ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA" - Direzione Scuole - del Bilancio 2019-2021 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia e precisamente:

- quanto a € 7.290,86 alla Missione 01 – Programma 11 – Titolo 1, al capitolo 14500 articolo 1 "Retribuzioni Lorde personale Direzione Scuole", Codice Piano dei Conti 1.01.01.01.002, Codice Siope 1101;
- quanto a € 1.813,30 alla Missione 01– Programma 11 – Titolo 1, al capitolo 14500 articolo 2 "Contributi a carico Ente personale Direzione Scuole", Codice Piano Conti 1.01.02.01.001, Codice Siope 1111;
- quanto a € 357,66 alla Missione 01 – Programma 11 – Titolo 1, al capitolo 14500 articolo 2 e "Contributi a carico Ente personale Direzione Scuole (TFR)", Codice Piano Conti 1.01.02.01.003, Codice Siope 1113;

8. di dare atto altresì che tale spesa:

- è già stata autorizzata dalla più volte citata Deliberazione G.C. 14.12.2018 n. 214 di approvazione del PTFP 2019-2021;
- è stata prevista nell'attuale Bilancio Pluriennale 2019-2021 - Annuale 2019 sia del Comune che dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia e pertanto trova integrale copertura nei complessivi capitoli di spesa relativi al personale;
- è coerente con tutti gli attuali vincoli in materia di riduzione programmata della spesa di personale;
- incide e viene imputata – così come da ultimo quantificato e indicato nella Deliberazione G.C. n. 214 del 14.12.2018 di approvazione del "*Piano Triennale dei fabbisogni di personale - Anni 2019-2020-2021 – Anno 2019 Stralcio*", ed in particolare come esattamente quantificato nel Prospetto Allegato C) alla delibera, sul totale Budget di spesa virtuale in ragione annua disponibile per il 2019, derivante dal 100% delle cessazioni 2018, nonché dai "resti" del 2018, **per un totale di Euro 102.326,85** (quale quota intera per tutte e 3 le assunzioni da effettuare);
- che pertanto, dalla cessazione dal servizio a tempo indeterminato tempo pieno con profilo di "Collaboratore Amministrativo" cat. B/3 della dipendente Sig.ra B.D. beneficiaria della riserva a favore di personale interno (che verrà assunta nel nuovo profilo professionale di categoria C

utilizzando una intera quota assunzionale), si genererà un corrispondente risparmio di spesa virtuale annuo, che verrà integralmente conteggiato nei risparmi di spesa derivanti dalle cessazioni dell'anno 2019.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del più volte citato T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Si allega, quale parte integrante del presente provvedimento, il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 del più volte citato T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000, del Responsabile Finanziario dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, attestante la copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)