

**Proponente: 72.A**  
**Proposta: 2019/1439**  
**del 16/07/2019**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1152**  
**del 16/07/2019**

**OFFICINA EDUCATIVA**

**Dirigente: CORRADINI dott.ssa Germana**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PROGETTO "CONCILIAZIONE VITA-LAVORO – SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER LA FREQUENZA DI CENTRI ESTIVI – FSE 2014-2020 – OT. 9 – ASSE II INCLUSIONE – PRIORITA' 9.4 – ANNO 2019 – N. Rif. PA:2019-11405/RER -CUP: J25G19000040006: AUTORIZZAZIONE A DIPENDENTI COMUNALI AD ATTESTARE COPIE CONFORMI DEI DOCUMENTI DI SPESA PRESENTATI DAI RICHIEDENTI.

**OGGETTO: PROGETTO “CONCILIAZIONE VITA-LAVORO – SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER LA FREQUENZA DI CENTRI ESTIVI – FSE 2014-2020 – OT. 9 – ASSE II INCLUSIONE – PRIORITA’ 9.4 – ANNO 2019 – N. Rif. PA: 2019-11405/RER - CUP: J25G19000040006: AUTORIZZAZIONE A DIPENDENTI COMUNALI AD ATTESTARE COPIE CONFORMI DEI DOCUMENTI DI SPESA PRESENTATI DAI RICHIEDENTI.**

## **LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO OFFICINA EDUCATIVA**

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 05/02/2019, legalmente esecutiva, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019-2021 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- con deliberazione di Giunta Comunale del 07/02/2019 n. 24, legalmente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 – risorse finanziarie nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- con provvedimento P.G. n. 120791 del 16.11.2017, il Sindaco ha attribuito alla Dott.ssa Paola Cagliari le funzioni di Dirigente del Servizio Officina Educativa *ad interim*, prorogato a seguito del nuovo mandato amministrativo del Sindaco, sino al conferimento dei nuovi incarichi dirigenziali, assente per ferie;
- con provvedimento P.G. n. 135704 del 10.07.2019 il Sindaco ha attribuito, a far data dal 15 luglio 2019 e con scadenza prevista 31.12.2019, salvo revoca anticipata, alla Dott.ssa Germana Corradini la dirigenza *ad interim* del Servizio Officina Educativa *ad interim*, subentrando per tale Servizio nelle funzioni della dott.ssa Paola Cagliari;

Considerato che:

- con deliberazione di Giunta Comunale del 28/03/2019 n. 68, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati:
  - la partecipazione del Comune di Reggio Emilia al Progetto per la Conciliazione vita-lavoro – Sostegno alle famiglie per la frequenza di Centri Estivi – FSE 2014-2020 – OT. 9 – Asse II Inclusione – Priorità 9.4 - ANNO 2019 - di cui alla delibera di Giunta Regionale n. 225 del 11/02/2019, assumendo integralmente il progetto approvato dalla Regione Emilia-Romagna;
  - l’assunzione dei requisiti e criteri adottati per la realizzazione del progetto, sia disposti dalla Regione Emilia-Romagna nella deliberazione di G.R. 225/2019, che condivisi con tutti i Comuni del Distretto di Reggio Emilia (Albinea, Vezzano sul Crostolo, Quattro Castella, Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra e Castelnovo di Sotto) approvati in forma identica da tutti i Comuni del Distretto;
  - l’individuazione del Comune di Reggio Emilia quale comune capo-distretto referente per i rapporti con la Regione per il presente intervento;

Preso atto che:

- nella medesima deliberazione si è dato mandato al Dirigente del Servizio di provvedere con successivi atti dirigenziali:
  - all’approvazione dei bandi e della coerente modulistica sia per la partecipazione delle famiglie che per la individuazione dei gestori;

Viste le note operative P.G. 2019/264033 del 18.03.2019 e P.G. 2019/425136 del 03.05.2019, entrambe inviate dalla Regione Emilia-Romagna – Direzione Generale Economia della Conoscenza, del Lavoro e dell’Impresa – rispettivamente da parte del Servizio Programmazione delle Politiche dell’Istruzione, della Formazione, del Lavoro e della Conoscenza in merito ai requisiti economici di accesso al voucher di conciliazione e da parte del Servizio Gestione e Liquidazione degli Interventi delle Politiche Educative, Formative e per il Lavoro e supporto all’Autorità di Gestione F.S.E., relativamente a precisazioni riferite alle modalità operative per la realizzazione del Progetto Conciliazione, al fine di consentire omogenee procedure in tutti i Distretti;

Rilevato che:

- con deliberazione di G.R. n. 225 dell’11/02/2019 la Regione Emilia-Romagna ha assegnato al Distretto di Reggio Emilia la quota di finanziamento F.S.E. di € 339.057,00, somma impegnata dalla Regione stessa e concessa a favore del presente distretto con D.D. n. 12666 dell’11/07/2019;

Vista la determinazione R.U.A.D. n. 610 del 19.04.2019, con la quale è stato approvato l’avviso pubblico per l’assegnazione alle famiglie di contributi per i servizi estivi nell’estate 2019, in riferimento al progetto “CONCILIAZIONE VITA-LAVORO – SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER LA FREQUENZA DI CENTRI ESTIVI – FSE 2014-2020 – OT. 9 – ASSE II INCLUSIONE – PRIORITA’ 9.4 – ANNO 2019 – CUP: J25G19000040006, in adesione al progetto promosso dalla Regione Emilia-Romagna con delibera n. 225 adottata dal Consiglio Regionale nella seduta dell’11.02.2019, unitamente alla modulistica da utilizzare per presentare le richieste, avviso che è tuttora pubblicato all’Albo Pretorio e sul Sito Internet dell’Ente dalla data del 19/04/2019;

Precisato che con comunicazione P.G. 2018/69273 in data 29/05/2018 si è comunicato alla Regione Emilia-Romagna-Direzione dell’Economia della Conoscenza, del Lavoro e dell’Impresa, l’avvio del progetto nel territorio del Distretto di Reggio Emilia;

Dato atto che:

- con A.D. n. 610 del 19/04/2019 si è provveduto ad approvare l’Avviso alle famiglie per la richiesta del contributo per il Progetto Conciliazione Vita-Lavoro;

- con A.D. n. 952 dell’11/06/2019, rettificata con A.D. n. 1084 del 03/07/2019, e con A.D. n. 1127 del 12/07/2019, si è proceduto ad approvare, per le domande ricevute rispettivamente entro le scadenze del 28 maggio e del 21 giugno 2019 gli elenchi degli ammessi a contributo del Comune di Reggio Emilia e le conseguenti graduatorie dei beneficiari del Distretto di Reggio Emilia, come pubblicate tuttora sul sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia;

- coerentemente, risultando ancora disponibile una quota di risorse assegnate, si procederà a stilare la graduatoria delle domande pervenute al 26 luglio ed una ultima delle richieste pervenute fuori termine, al fine di soddisfare nella massima quota possibile la richiesta di contributo avanzata dalle famiglie;

- si provvederà con successivo atto all’accertamento dell’entrata assegnata ed all’impegno della spesa per l’erogazione dei contributi alle famiglie ed ai Comuni del Distretto;

Previsto che:

- nel caso in cui le ricevute di pagamento/ fatture quietanzate presentate dai genitori non siano interamente a carico del F.S.E. ma in parte a carico della famiglia, sarà trattenuta copia conforme della stessa ai fini del Progetto in argomento, lasciando l’originale al genitore;

Si rende necessario autorizzare, in riferimento al presente Progetto CONCILIAZIONE VITA-LAVORO – SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER LA FREQUENZA DI CENTRI ESTIVI – FSE 2014-2020 – OT. 9 – ASSE II INCLUSIONE – PRIORITA’ 9.4 – ANNO 2019 – N. Rif.

PA:2019-11405/RER -CUP: J25G19000040006, unità di personale in forza al Servizio Officina Educativa che sono impegnate sul presente Progetto a firmare le attestazioni di "Copia Conforme all'Originale" per i suddetti documenti di spesa presentati dai genitori e restituiti dopo l'attestazione per i conseguenti usi consentiti dalla legge;

Dato atto che le unità di personale coinvolte sono le seguenti:

- per il Servizio Officina Educativa:

Sig.ra Claudia Guglielmi

Sig. Lino Tonelli

Sig.ra Sabrina Cavuto

Sig.ra Mirella Prampolini

Sig.ra Arezia Benevelli

Sig.ra Rita Dallaglio;

Dato atto che la presente autorizzazione decadrà con la conclusione delle procedure amministrative del presente Progetto N. Rif. PA:2019-11405/RER -CUP: J25G19000040006;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visti al riguardo:

- il Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;
- gli art. 59 e 60 dello Statuto Comunale, approvato con C.C. n.177 del 29.11.2017;
- in termini generali il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

## **DETERMINA**

**richiamate integralmente tutte le premesse sopradescritte:**

1. di autorizzare, in riferimento al presente Progetto CONCILIAZIONE VITA-LAVORO – SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER LA FREQUENZA DI CENTRI ESTIVI – FSE 2014-2020 – OT. 9 – ASSE II INCLUSIONE – PRIORITA' 9.4 – ANNO 2019 – N. Rif. PA:2019-11405/RER -CUP: J25G19000040006, unità di personale in forza al Servizio Officina Educativa impegnate sulle procedure amministrative del Progetto, a firmare le attestazioni di "Copia Conforme all'Originale" per i documenti di spesa presentati dai genitori non interamente a carico F.S.E. e restituiti dopo l'attestazione per i conseguenti usi consentiti dalla legge;

2. di dare atto che le unità di personale coinvolte sono:

- per il Servizio Officina Educativa:

Sig.ra Claudia Guglielmi

Sig. Lino Tonelli

Sig.ra Sabrina Cavuto

Sig.ra Mirella Prampolini

Sig.ra Arezia Benevelli

Sig.ra Rita Dallaglio;

3. di dare atto che tutte le informazioni personali contenute nei documenti visionati saranno trattate e protette in coerenza con quanto indicato nel Regolamento U.E. 679/2016, in coerenza del quale sono stati debitamente informati i genitori;
4. di dare atto che la presente autorizzazione decadrà con la conclusione delle procedure amministrative del presente N. Rif. PA:2019-11405/RER -CUP: J25G19000040006;
5. di attestare che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente del Servizio  
*Dott.ssa Germana Corradini*