

Proponente: 31.A
Proposta: 2019/1403
del 24/07/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1184
del 25/07/2019

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNALE A DECORRERE DAL 26/08/2019 DA UNA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "INSEGNANTE" (CAT. C) .

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Preso atto:

- della Deliberazione di G.C. 29.9.2003 N. 18997/255 avente per oggetto "Istituzione dei Nidi e delle Scuole dell'Infanzia: approvazione del contratto di servizio e determinazione dei compensi e delle indennità degli amministratori";
- del Bilancio di Previsione pluriennale 2018-2020 e dell'anno 2018 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia approvato in data 29/11/2017 dal Consiglio di amministrazione dell'Istituzione SCI/AN con deliberazione .R.U.I.C. N. 2 e approvato dal Consiglio Comunale con propria Deliberazione n. 194 del 22/12/2017;

Vista la comunicazione pervenuta in data 11/07/2019 con la quale la dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno Sig.ra R.S., generalizzata come da allegato, Insegnante, (Cat. C1), ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 26/08/2019 intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno di lavoro 25/08/2019), per prendere servizio con decorrenza 26/08/2019 presso altra Amministrazione Pubblica (Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Opus Civium" di Castelnovo Sotto)

Considerato che la dipendente Sig.ra R.S. ha, nel rassegnare le proprie dimissioni, chiesto la rinuncia al preavviso, ai sensi del comma sesto dell'art. 26 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi Sezione C, presentando le dimissioni per assumere servizio presso altra Amministrazione Pubblica a seguito di concorso pubblico o chiamata diretta;

Ritenuto, vista l'attribuzione a decorrere dal 15/07/2019 alla sottoscritta Dirigente della titolarità ad interim dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, doversi esprimere parere favorevole circa la rinuncia ai termini di preavviso contrattualmente dovuti dalla dipendente, ricorrendo i presupposti previsti dalla normativa vigente;

Vista la comunicazione dell'ufficio personale dell'Istituzione Scuole e Nidi D'infanzia dalla quale risulta

- che la dipendente ha fruito di un numero di giorni di ferie maggiore rispetto a quelli effettivamente maturati, come ricalcolati alla data della cessazione dal servizio, e che quindi occorre trattenere n. 13 giornate retributive;
- che inoltre il saldo orario al termine del periodo lavorativo risulta essere in negativo di 7 ore e 24 minuti che quindi occorre procedere a trattenere.

Dato atto altresì che la dipendente ha chiesto la conservazione del posto, in quanto vincitore di concorso presso l'Ente o Amministrazione presso la quale presterà servizio, per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell'amministrazione di destinazione ex art. 21 comma 10 del CCNL del 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali;

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio della dipendente in oggetto, nulla ostando al riguardo,

Visti:

- l'art.26 (termini di preavviso))Sezione C del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art.14" *Competenze e responsabilità Dirigenziali*" Sezione A del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

- 1.** di prendere atto della cessazione del rapporto di lavoro, a seguito di dimissioni volontarie dal servizio, rassegnate dalla dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno Sig.ra R.S., generalizzata come da allegato 1 al presente provvedimento, con il profilo professionale di Insegnante (Cat. C/1), aventi decorrenza 26/08/2019 (ultimo giorno di lavoro 25/08/2019), con contestuale conservazione del posto ai sensi dell'art.20 comma 10 del CCNL del 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali per la durata del periodo di prova c/o Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Opus Civium", Via della Conciliazione n. 10 - 42024 - Castelnovo Sotto (RE).
- 2.** di trattenere l'equivalente economico di n. 13 giornate di ferie indebitamente fruiti rispetto a quelle maturate, come ricalcolate alla data di cessazione del rapporto di lavoro (ultimo giorno di lavoro 25/08/2019);
- 3.** che inoltre il saldo orario, al termine del periodo lavorativo, risulta essere in negativo di 7 ore e 24 minuti, che quindi occorre ulteriormente procedere a trattenere;
- 4.** di rinunciare al preavviso contrattualmente dovuto dalla dipendente, come richiesto dalla medesima secondo quanto previsto dall'art. 26 comma sesto del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi Sezione C, avendo la stessa presentato le dimissioni per assumere servizio presso altra Amministrazione Pubblica a seguito di concorso pubblico o chiamata diretta;
- 5.** di dare atto che, dalla cessazione dal servizio della dipendente a far tempo dal 26/08/2019 si determina una minor spesa di **€ 11.949,92** (ricompresa dei giorni di ferie indebitamente fruiti e del recupero negativo ore) sul Bilancio Pluriennale 2019-2021 Esercizio 2019 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia, approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione con deliberazione R.U.I.C. n. 26 del 17/12/2018 e dal Consiglio Comunale con propria Deliberazione ID n.24 del 05/02/2019 come segue:
 - quanto a € 9.168,91 alla Missione 04 – Programma 01 – Titolo 1, al capitolo 14100 articolo 1 "Retribuzioni Lorde personale Scuole Infanzia Comunali", Codice Piano dei Conti 1.01.01.01.002, Codice Siope 1101;
 - quanto a € 2.347,17 alla Missione 04– Programma 01 – Titolo 1, al capitolo 14100 articolo 2 "Contribuiti a carico Ente personale Scuole Infanzia Comunali", Codice Piano Conti 1.01.02.01.001, Codice Siope 1111;
 - quanto a € 433,84 alla Missione 04 – Programma 01 – Titolo 1, al capitolo 14100 articolo 2 e "Contribuiti a carico Ente personale Scuole Infanzia Comunali (TFR)", Codice Piano Conti 1.01.02.01.003, Codice Siope 1113;
- 6.** di trattenere dalla retribuzione l'ammontare di € 851,23 corrispondente a n. 13 giornate di ferie indebitamente fruiti rispetto a quelle maturate, come ricalcolate alla data di cessazione del rapporto di lavoro (ultimo giorno di lavoro 25/08/2019) e € 91,00 corrispondenti a 7 ore e 24 minuti di saldo orario negativo determinatosi al termine del periodo lavorato;
- 7.** di disporre l'invio di copia dell'Atto all'Ufficio Bilancio dell'Istituzione Nidi e Scuole dell'Infanzia per le procedure di competenza.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)