

Proponente: 31.A
Proposta: 2019/1423
del 29/07/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1198
del 30/07/2019

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: RIDEFINIZIONE DEL PIANO DI ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE, AI SENSI DELLA DELIBERA G.C. PG. 1270/2001, E RIASSEGNAZIONE PERSONALE INTERESSATO DALLE MODIFICHE DI FUNZIONI, INTERVENUTE CON L'ATTRIBUZIONE DEI NUOVI INCARICHI DIRIGENZIALI (P.G. 135704 E P.G. 135946 DEL 0/07/2019) CON DECORRENZA 01.08.2019.

LA DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 5/2/2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019 -2021 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- con deliberazione di Giunta Comunale del 7/2/2019 n. 24 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021, risorse finanziarie e che successivamente con deliberazione di Giunta Comunale del 9/5/2019 n. 94 è stato approvato il Piano della performance 2019-2021, il Piano Esecutivo di Gestione 2019 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;

Considerato che:

- l'Ente è stato assoggettato ad accertamenti della Guardia di Finanza in data 12/06/2019 e alcuni Dirigenti dell'Amministrazione hanno comunicato di essere stati iscritti nel Registro degli indagati;
- la Delibera A.N.A.C. n. 215 del 26/03/2019, recante *"Linee guida in materia di applicazione della misura della rotazione straordinaria di cui all'art. 16, comma 1, lettera lquater, del d.lgs. n. 165 del 2001"*, a fronte della quale, nel momento in cui si venga a conoscenza della iscrizione di un dipendente nel registro delle notizie di reato di cui all'art. 335 c.p.p., per "condotte di natura corruttiva", è imposta al Datore di Lavoro Pubblico, in via obbligatoria ed immediata, la valutazione di misure di rotazione straordinaria;
- con atti P.G. 135704 e P.G. 135946 del 10/07/2019 il Sindaco ha attribuito nuovi incarichi dirigenziali con applicazione di tecniche di rotazione straordinaria, per assicurare la funzionalità dei Servizi comunali;
- la struttura organizzativa dell'Ente, operativa dal 01/05/2018, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 29/2018 e n. 58 non è stata modificata;

Dato atto che:

- il Testo Unico del pubblico impiego ed il Testo Unico in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro convergono nell'assegnare agli organi della P.A., preposti alla funzione di gestione, i poteri propri del datore di lavoro privato e le responsabilità inerenti l'adozione di un sistema di misure dirette ad assicurare la tutela della salute del lavoratore, che, a prescindere dalla tipologia contrattuale, presti la propria attività nell'organizzazione degli enti pubblici;
- l' art. 2 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 81/2008 stabilisce che nelle Pubbliche Amministrazioni di cui all' art. 1, comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest' ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall' organo di vertice delle singole Amministrazioni, tenendo conto dell' ubicazione e dell' ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l' attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa;/con delibera di G.C. PG. n. 1270 del 22/01/2001 i Dirigenti dell'Ente sono stati individuati quali Datori di lavoro dell'Amministrazione Comunale per il personale assegnato;

Ritenuto:

- di ridefinire l'assegnazione del personale, ai sensi della delibera G.C. PG. 1270/2001, a seguito delle modifiche degli incarichi dirigenziali, ai Dirigenti quali Datori di lavoro dell'Ente, visto che sono i soggetti che esercitano il controllo tempestivo sull' attività lavorativa e sull' ambiente di lavoro che sovrintendono, nonché sul personale appartenente alla struttura da ciascuno diretta:

STRUTTURA	DIRIGENTE INCARICATO DI LAVORO	DATORE
Servizio Servizi ai cittadini, cultura della sicurezza, legalità e pari opportunità	Bevilacqua Alberto	
Politiche per la valorizzazione commerciale e l'incoming	Davoli Elena Edgarda	
Servizio Legale	Gnoni Santo	
Servizio Finanziario	Prandi Monica	
Servizio Polizia Municipale e protezione civile	Poma Stefano	
Servizio Sportello attività produttive e edilizia	Belli Lorena	
Area Risorse	Benedetti Lorenza	
Servizio Pianificazione programmazione e controllo	Benedetti Lorenza <i>ad interim</i>	
Servizio Gestione e sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi	Benedetti Lorenza <i>ad interim</i>	
Servizio Entrate	Benedetti Lorenza <i>ad interim</i>	
Servizio Programmazione del sistema di welfare	Benedetti Lorenza <i>ad interim</i>	
Segreteria generale – Anticorruzione	Carbonara Roberto Maria	
Servizio Appalti, contratti	Carbonara Roberto Maria <i>ad interim</i>	
Servizio Servizi sociali-Intercultura	Corradini Germana	
Servizio Officina Educativa	Corradini Germana <i>ad interim</i>	
Area Servizi alla persona	Gasparini Giordano	
Servizio Servizi culturali	Gasparini Giordano <i>ad interim</i>	
Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione	Giubbani Battistina	
Istituzione Scuole e nidi d'infanzia	Giubbani Battistina <i>ad interim</i>	
Servizio Rigenerazione e qualità urbana	Iori Elisa	
Servizio Comunicazione e relazioni con la città	Levi Nicoletta	
Politiche per il protagonismo responsabile e la città intelligente	Levi Nicoletta <i>ad interim</i>	
Area Competitività, innovazione sociale, territorio e beni comuni	Magnani Massimo	
Servizio Ingegneria e manutenzioni (vedi PEG)	Magnani Massimo <i>ad interim</i>	
Staff Start up della rifunionalizzazione delle entrate comunali/Attività specialistiche-Fund management	Marconi Marcello	
Servizio Gestione del patrimonio immobiliare e sport	Montagnani Roberto	
Staff Archivio, Protocollo, Privacy	Montagnani Roberto <i>ad interim</i>	
Staff Sicurezza Tecnica	Torreggiani Ermes	
Servizio Mobilità, ambiente e progetti speciali	Zilioli David	
Servizio Ingegneria e manutenzioni (vedi PEG)	Zilioli David <i>ad interim</i>	

Considerato, pertanto:

- che occorre procedere alla riassegnazione del personale interessato dalle modifiche di funzioni, intervenute con l'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali (P.G. 135704 e P.G. 135946 del 0/07/2019) on decorrenza 01.08.2019 (allegato A);
- che, in particolare, occorre definire, al fine di garantire relazioni organizzative chiare e univoche in rapporto alla distribuzione degli interventi assegnati alla struttura, la distribuzione del personale del Servizio Ingegneria e manutenzione (allegato B)

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000.

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 e DPCM 28 dicembre 2011;
- il Decreto 165/2001;
- Il Decreto 217/2017;
- lo Statuto Comunale; il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 47 quater, e l'art. 13, comma 2, lett. d) del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei Contratti;

DETERMINA

- di ridefinire l'assegnazione del personale, ai sensi della delibera G.C. PG. 1270/2001 e a seguito delle modifiche degli incarichi dirigenziali, ai Dirigenti quali Datori di lavoro dell'Ente, visto che sono i soggetti che esercitano il controllo tempestivo sull'attività lavorativa e sull'ambiente di lavoro che sovrintendono, nonché sul personale appartenente alla struttura da ciascuno diretta:

STRUTTURA	DIRIGENTE INCARICATO DI LAVORO	DATORE
Servizio Servizi ai cittadini, cultura della sicurezza, legalità e pari opportunità	Bevilacqua Alberto	
Politiche per la valorizzazione commerciale e l'incoming	Davoli Elena Edgarda	
Servizio Legale	Gnoni Santo	
Servizio Finanziario	Prandi Monica	
Servizio Polizia Municipale e protezione civile	Poma Stefano	
Servizio Sportello attività produttive e edilizia	Belli Lorena	
Area Risorse	Benedetti Lorena	
Servizio Pianificazione programmazione e controllo	Benedetti Lorena <i>ad interim</i>	
Servizio Gestione e sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi	Benedetti Lorena <i>ad interim</i>	
Servizio Entrate	Benedetti Lorena <i>ad interim</i>	
Servizio Programmazione del sistema di welfare	Benedetti Lorena <i>ad interim</i>	
Segreteria generale – Anticorruzione	Carbonara Roberto Maria	
Servizio Appalti, contratti	Carbonara Roberto Maria <i>ad interim</i>	
Servizio Servizi sociali-Intercultura	Corradini Germana	
Servizio Officina Educativa	Corradini Germana <i>ad interim</i>	
Area Servizi alla persona	Gasparini Giordano	
Servizio Servizi culturali	Gasparini Giordano <i>ad interim</i>	
Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione	Giubbani Battistina	
Istituzione Scuole e nidi d'infanzia	Giubbani Battistina <i>ad interim</i>	
Servizio Rigenerazione e qualità urbana	Iori Elisa	
Servizio Comunicazione e relazioni con la città	Levi Nicoletta	
Politiche per il protagonismo responsabile e la città intelligente	Levi Nicoletta <i>ad interim</i>	
Area Competitività, innovazione sociale, territorio e beni comuni	Magnani Massimo	
Servizio Ingegneria e manutenzioni (vedi PEG)	Magnani Massimo <i>ad interim</i>	
Staff Start up della rifunionalizzazione delle entrate comunali/Attività specialistiche-Fund management	Marconi Marcello	
Servizio Gestione del patrimonio immobiliare e sport	Montagnani Roberto	
Staff Archivio, Protocollo, Privacy	Montagnani Roberto <i>ad interim</i>	
Staff Sicurezza Tecnica	Torreggiani Ermes	
Servizio Mobilità, ambiente e progetti speciali	Zilioli David	
Servizio Ingegneria e manutenzioni (vedi PEG)	Zilioli David <i>ad interim</i>	

- di procedere alla riassegnazione del personale interessato dalle modifiche di funzioni, intervenute con l'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali (P.G. 135704 e P.G. 135946 del 10/07/2019) con decorrenza 01.08.2019 (allegato A);

- di definire, al fine di garantire relazioni organizzative chiare e univoche in rapporto alla distribuzione degli interventi assegnati alla struttura, la distribuzione del personale del Servizio Ingegneria e manutenzione (allegato B)
- di darne comunicazione ai dipendenti interessati;
- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La dirigente del Servizio
Gestione e Sviluppo del Personale e
dell'Organizzazione