

**Proponente: 34.B**  
**Proposta: 2019/1441**  
**del 01/08/2019**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 791**  
**del 01/08/2019**

**APPALTI CONTRATTI E SEMPLIFICAZIONE  
AMMINISTRATIVA**

**Dirigente: CARBONARA Dr. Roberto Maria**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** OGGETTO:ORDINE DIRETTO TRAMITE MEPA (MERCATO ELETTRONICO) DELLA CENTRALE DI COMMITTEMENTO CONSIP, CONCERNENTE L'AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO DI MANUTENZIONE RELATIVO AL SERVIZIO DI ANTITACCHEGGIO PER LA BIBLIOTECA "PANIZZI" E BIBLIOTECA "S. CROCE" - "VILLA COUGNET" - CODICE C.I.G. N. Z33293E1E2. PERIODO DAL 25 LUGLIO 2019 AL 24 LUGLIO 2020.

**OGGETTO: ORDINE DIRETTO TRAMITE MEPA (MERCATO ELETTRONICO) DELLA CENTRALE DI COMMITTENZA CONSIP, CONCERNENTE L’AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO DI MANUTENZIONE RELATIVO AL SERVIZIO DI ANTITACCHEGGIO PER LA BIBLIOTECA “PANIZZI” E BIBLIOTECA “S. CROCE” - “VILLA COUGNET” - CODICE C.I.G. N. Z33293E1E2. PERIODO DAL 25 LUGLIO 2019 AL 24 LUGLIO 2020.**

### **IL DIRIGENTE**

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 05/02/2019 sono stati approvati il “Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021” e il “Documento Unico di Programmazione – DUP 2019-2021”;
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 07/02/2019, n. 24 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell’esercizio 2019/2021 – risorse finanziarie”, e che successivamente con deliberazione della Giunta Comunale del 09/05/2019 n. 94 è stato approvato il Piano delle performance 2019-2021, il Piano Esecutivo di Gestione 2019 (art. 169 del D.Lgs. 267/2000e ss.mm.ii.) e i relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii;
- che con il presente provvedimento si pone in esecuzione del Programma biennale degli acquisti approvato con Deliberazione Consiliare n. 23 del 05/02/2019 Documento Unico di Programmazione – DUP 2019-2021 – Bilancio di previsione finanziario 2019-2021 e modificato con deliberazione consiliare n. 44 del 8/04/2019 “variazioni di bilancio 2019/2021, al DUP e ai relativi allegati;
- che con delibera di Consiglio Comunale Consiglio Comunale n. 67 del 29/07/2019, immediatamente esecutiva, è stata approvata la verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio ai sensi dell’art. 193 del D.Lgs. n. 267/2000 variazione di

assestamento al bilancio di previsione finanziario triennio 2019-2021 e relativi allegati;

Premesso altresì che:

- con provvedimento in data 10/07/2019 P.G. n. 135704, il Sindaco Luca Vecchi ha attribuito, in via provvisoria, l'incarico dirigenziale del Servizio "Appalti, Contratti" al Dott. Roberto Maria Carbonara con decorrenza dal 15/07/2019 e con scadenza al 31/12/2019 ai sensi della Delibera A.N.A.C. n. 215 del 26/03/2019 recante "Linee guida in materia di applicazione della misura della rotazione straordinaria di cui all'articolo 16, comma 1, lettera l-quater del D.Lgs. n. 165/2001";

Richiamata:

- la determina n. 2018/432 del 9/07/2018 R.U.D. 794 del 25/07/2018 avente ad oggetto: "Affidamento del contratto di manutenzione relativo al servizi di antitaccheggio per la Biblioteca "Panizzi" e Biblioteca "S.Croce" - "Villa Cougnet" – mediante ordine diretto sul portale di Consip. Codice C.I.G. Z8E21D2081. Periodo: dal 25/07/2018 al 24/07/2019";

Rilevato:

- che il Servizio Biblioteche con propria comunicazione del 05/07/2019 ha confermato la necessita' di continuare il contratto di manutenzione relativo al servizio di antitaccheggio per la Biblioteca "Panizzi" e Biblioteca "S.Croce" - Villa Cougnet per il periodo Luglio 2019 – Luglio 2020;
- che compete al Servizio Appalti Contratti e Contratti addivenire all'affidamento del contratto di manutenzione di cui trattasi onde garantire, mediante la costante efficienza delle apparecchiature medesime, la continuità gestionale e l'operatività del Servizio Biblioteche, nonchè per evitare danni patrimoniali all'Ente Comunale;
- che l'attuale fornitore del servizio in oggetto, ditta ISNG srl con sede in via Crosaron n. 18 c/o Soave Center – 37047 San Bonifacio (VR) ha presentato certificazione di unicità, necessaria per poter procedere all'affidamento del contratto di manutenzione

relativo al servizio antitaccheggio per le Biblioteche Comunali, per il periodo Luglio 2019 – Luglio 2020 e quale parte integrante del presente atto, acquisita al Protocollo generale n. 2019/142869 del 24/07/2019;

Considerato che trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio;

Precisato che:

- in corso di indagine per l'affidamento del servizio di antitaccheggio in oggetto, questa Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”;

Dato atto che:

- non sono attive convenzioni Consip e Intercent-Er di cui all'art. 26, comma 1, della Legge n. 488/1999 avente ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di manutenzione;

Considerato che:

- il D.L. 6 Luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP e SATER;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione del contratto di manutenzione in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in

conformita' a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.lgs. 81/2008, non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

Ritenuto necessario provvedere a dare copertura finanziaria e relativa imputazione alla spesa per l'affidamento di cui sopra;

Precisando quindi:

- che l'acquisizione del servizio di cui all'oggetto è indispensabile per il funzionamento del Servizio Biblioteche e che il fine e l'oggetto del contratto che si andrà a stipulare riguarderà il servizio di cui sopra;
- che l'importo del servizio ammonta ad **Euro 2.562,00 (IVA compresa)**;

Dato atto di aver proceduto mediante l'utilizzo del Mercato elettronico della pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010, in conformita' a quanto disposto dall'art. 7 del D.L. 52/2012, convertito in legge 94/2012, ed ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, utilizzando lo strumento dell'ordine diretto ad individuare la ditta: **ISNG srl con sede in Via Crosaron n. 18 c/o Soave Center – 37047 San Bonifacio (VR) – CIG. n. Z33293E1E2**, come di seguito riportato:

**DITTA ISNG s.r.l.**

**Via Crosaron n. 18 c/o Soave Center – 37047 San Bonifacio (VR) – P.IVA 003301500249**

n. 1 varco Antitaccheggio – unita' di rilevazione mod. 3802 – matricola 3821736 – inventario 168602

**Biblioteca Panizzi**

Canone base € 900,00

IVA 22% € **198,00**

**Totale € 1.098,00**

n. 1 varco Antitaccheggio – unita' di rilevazione Mod. 3501 – Matricola 3516926 - inventario 206654

**Biblioteca S.Croce - “Villa Cougnet”**

Canone base € 1.200,00

IVA 22% € 264,00

**Totale € 1.464,00**

**Totale servizio - € 2.562,00 (I.C.)**

## **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E PRESTAZIONI**

Assistenza ON SITE, erogata dal Lunedì' al Venerdì' dalle ore 9,00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00.

- 2 per dispositivo interventi totali su richiesta.
- Servizi erogati attraverso visita di personale tecnico ISNG qualificato.
- Attività' di ispezione, regolazione e taratura (in accordo con le caratteristiche tecniche dell'attrezzatura oggetto della manutenzione).
- Prove di funzionamento e controllo delle prestazioni dell'attrezzatura.

### **Condizioni generali:**

**Pagamento:** 30 gg. Fine mese data fattura

**Trasporto:** del componente a carico di ISNG (sono esclusi dalla spedizione self check interi, vanchi antitaccheggio interi e sistemi di restituzione 24h.).

### **FORO COMPETENTE:**

Per qualsiasi controversia sarà' esclusivamente competente il foro di Reggio Emilia.

Richiamata:

- l'offerta della **ditta ISNG SRL con sede in Via Crosaron N. 18 c/o Soave Center – 37047 San Bonifacio (VR)** relativamente al contratto di manutenzione di cui all'oggetto ricevuta in data 23/07/2019 ed acquisita al prot. n. 2019/142868 del 24/07/2019;
- che il prezzo offerto è da ritenersi congruo;

Precisato quindi:

- che con ordine diretto e per le motivazioni di cui sopra, si è proceduto a formulare l'ordine diretto tramite Mepa presso la ditta **ISNG – San Bonifacio (VR) – CIG. N. Z33293E1E2** per una spesa complessiva di **Euro 2.562,00 (iva compresa);**

Preso atto che:

- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente contratto è stato attribuito il seguente **Codice Identificativo di Gara: Z33293E1E2;**

Preso atto che:

- il documento DURC sarà recepito a cura del Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;
- in conformità all'art. 13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP;

Dato atto:

- che, ai sensi dell'art. 31 del D.Leg.vo 50/2016 e del regolamento attuativo D.leg.vo 207/2010, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Dirigente, Dott. Roberto Maria Carbonara - Servizio Appalti Contratti;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che:

- il servizio in oggetto è regolato dalle condizioni stabilite dal bando "BENI – Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio" a cui la ditta affidataria si è abilitata sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);

Ritenuto, per le ragioni espresse, di affidare il servizio di cui all'oggetto tramite lo strumento dell'Ordine Diretto sul Mepa di Consip nel rispetto di quanto disposto dall'art. 63, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e del D.P.R. n. 207/2010 alla seguente ditta: **DITTA ISNG – Via Crosaron n. 18 c/o Soave Center – 37047 San Bonifacio (VR);**

Viste:

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell’Autorita’ con delibera n. 1097 del 26.10.2016;
- la deliberazione G.C. n. 36 del 9.3.2017, relativa a “Approvazione aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2017/19” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo – Appalti di valore inferiore € 40.000”;
- le Sentenze del Tar Puglia Lecce, sezione I, sentenza n. 1322 del [4 settembre 2018](#), Tar Lombardia Milano, sezione IV, sentenza n. 521 del [12 marzo 2019](#), Tar Lombardia Brescia, sezione I, sentenza n. 599 del [27 giugno 2019](#);

Visto:

- l’art. 31 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il T.U. delle leggi sull’ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il d.lgs. n. 81/2008 ed in particolare l’art. 26, comma 6;
- il d.lgs. 18.4.2015 n. 50 art. 36 co. 2 lett. a);
- il d.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;
- l’art. 26 della legge n. 488/1999;
- l’art. 63, comma 2, lett. b del D.Lgs. n. 50/2016;

### ***DETERMINA***

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, ed ai sensi dell’art. 63, comma 2, lett. b) del D.Lgs n. 50/2016, il contratto di manutenzione relativo al

servizio di antitaccheggio, per la Biblioteca Panizzi e Biblioteca S.Croce – Villa Cougnet alla **ditta ISNG SRL CON SEDE IN VIA CROSARON N. 18 C/O SOAVE CENTER – 37047 SAN BONIFACIO (VR) – C.F. E P.IVA 03301500249** abilitata al Bando BENI – Categoria (Lotto) Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio” per l’importo di **euro 2.562,00 (iva compresa) CIG. n. Z33293E1E2, per il periodo dal 25 Luglio 2019 al 24 Luglio 2020**, come in appresso:

**DITTA ISNG s.r.l.**

**Via Crosaron n. 18 c/o Soave Center – 37047 San Bonifacio (VR) – P.IVA 003301500249**

n. 1 varco Antitaccheggio – unita' di rilevazione mod. 3802 – matricola 3821736 – inventario 168602

**Biblioteca Panizzi**

Canone base € 900,00

IVA 22% € **198,00**

**Totale € 1.098,00**

n. 1 varco Antitaccheggio – unita' di rilevazione Mod. 3501 – Matricola 3516926 - inventario 206654

**Biblioteca S.Croce - “Villa Cougnet”**

Canone base € 1.200,00

IVA 22% € 264,00

**Totale € 1.464,00**

**Totale servizio - € 2.562,00 (I.C.)**

**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E PRESTAZIONI**

Assistenza ON SITE, erogata dal Lunedì’ al Venerdì’ dalle ore 9,00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00.

- 2 per dispositivo interventi totali su richiesta.
- Servizi erogati attraverso visita di personale tecnico ISNG qualificato.
- Attivita’ di ispezione, regolazione e taratura (in accordo con le caratteristiche tecniche dell’attrezzatura oggetto della manutenzione).
- Prove di funzionamento e controllo delle prestazioni dell’attrezzatura.

### **Condizioni generali:**

**Pagamento:** 30 gg. Fine mese data fattura

**Trasporto:** del componente a carico di ISNG (sono esclusi dalla spedizione self check interi, varchi antitaccheggio interi e sistemi di restituzione 24h.).

### **FORO COMPETENTE:**

Per qualsiasi controversia sara' esclusivamente competente il foro di Reggio Emilia.

3. di dare atto che il servizio in argomento avvenga nel rispetto delle condizioni stabilite dal relativo bando “BENI – Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio” a cui la ditta affidataria si è abilita sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) che si intendono accettati integralmente dalla ditta partecipante al momento di sottoscrizione dell’offerta;
4. di dare atto che in conformità all’art. 13 del Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti e l’art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016, il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica di Consip;
5. di imputare la somma complessiva **di € 2.562,00 (iva compresa)**, necessaria alla copertura finanziaria dell’affidamento in oggetto per il periodo dal 25 Luglio 2019 al 24 Luglio 2020 suddivisa come in appresso – **CIG. n. Z33293E1E2:**

**BILANCIO 2019 : € 1.281,00**

**quanto a € 1.281,00** con imputazione all’**impegno n. 999/2019** prendendo apposito subimpegno, Missione 05 Programma 02 – Titolo 1 - codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs. n. 118/2011 – Piano Finanziario 01.03.02.09.000 del Bilancio Pluriennale 2019-2021, Esercizio 2019 **capitolo 20900/4** del PEG 2019 denominato “**Manutenzione e assistenza tecnica per il Servizio Biblioteche**” codice prodotto-progetto 2019\_PD\_3402 – **centro di costo 0170**, – Codice identificativo gara n. **Z33293E1E2;**

**BILANCIO 2020: € 1.281,00**

**quanto a € 1.281,00** con imputazione alla Missione 05 Programma 02 – Titolo 1 - codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs. n. 118/2011 – Piano Finanziario 01.03.02.09.05 del Bilancio

Pluriennale 2019-2021, Esercizio 2020, al **capitolo 20900/4** del PEG 2020 denominato “Manutenzione e assistenza tecnica per il Servizio Biblioteche” codice prodotto-progetto 2020\_PD\_3402 – **centro di costo 0170**, – Codice identificativo gara n. **Z33293E1E2**;

6. che le modalità di affidamento e di stipula del contratto saranno quelle indicate in premessa;
7. di dare atto che la ditta è stata preventivamente informata che non sussistono rischi di interferenza;
8. di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fattura debitamente controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
9. di dare atto che, ai sensi dell'art. 31 del D.Leg.vo 50/2016 e del regolamento attuativo D.leg.vo 207/2010, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Dirigente, Dott. Roberto Maria Carbonara - Servizio Appalti Contratti;
10. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
11. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
12. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Reggio Emilia, li'

IL DIRIGENTE DEL  
SERVIZIO APPALTI CONTRATTI  
(Dott. Maria Carbonara)

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.