

Proponente: 34.B
Proposta: 2019/1436
del 31/07/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 795
del 02/08/2019

**APPALTI CONTRATTI E SEMPLIFICAZIONE
AMMINISTRATIVA**

Dirigente: CARBONARA Dr. Roberto Maria

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA NECESSARIO AD ASSICURARE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEGLI AUTOMEZZI DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 05/02/2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019 -2021 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 07/02/2019 n. 24 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019_2021 – Risorse Finanziarie, e che successivamente con deliberazione di Giunta Comunale del 09/05/2019 n. 94 è stato approvato il Piano della performance 2019 – 2021, il Piano Esecutivo di Gestione 2019 (art. 169 del D. Lgs. 267/2000) e relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D. Lgs. 267/2000;
- che con Delibera di Consiglio Comunale C.C. n. 67/2019 del 29/07/2019, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la verifica della salvaguardia degli equilibri di Bilancio ai sensi dell’Art. 193 del D.Lgs. 267/2000 e variazione al Bilancio di previsione finanziario triennio 2019/2021 e relativi allegati;
- che il presente provvedimento si pone in esecuzione del Programma Biennale degli acquisti approvato con Deliberazione Consiliare n. 23 del 05.02.2019 Documento Unico di Programmazione – DUP 2019-2021 – Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021 e modificato con Deliberazione Consiliare n. 44 dell’ 08/04/2019 “Variazioni di Bilancio 2019-2021 al DUP ed ai relativi allegati”;
- che con provvedimento in data 10/07/2019 P.G. n. 135704, il Sindaco Luca Vecchi ha attribuito, in via provvisoria, l’incarico dirigenziale del Servizio “Appalti, Contratti e Semplificazione amministrativa,, al Dott. Roberto Maria Carbonara con decorrenza dal 15/07/2019 e con scadenza al 31/12/2019 ai sensi della Delibera A.N.A.C. n. 215 del 26/03/2019 recante “Linee guida in materia di applicazione della misura della rotazione straordinaria di cui all’articolo 16, comma 1, lettera l-quater del D.Lgs. n. 165/2001“;

- che in data 26/07/2019 è stata approvata delibera di Giunta Comunale n. 2019/127 avente per oggetto “Assegnazione di responsabilità procedurali in base all’attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d’inizio mandato amministrativo“ , al fine di procedere con la gestione finanziaria;

Richiamata:

- la Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. **2018/65** del **26/01/2018** avente ad oggetto “Affidamento dei servizi necessari al funzionamento del parco mezzi del Comune di Reggio Emilia, anni 2018 e 2019, mediante procedura negoziata telematica sul portale di Intercent-ER Impegno di spesa”, con la quale si è provveduto, previa procedura negoziata, ad affidare alla Ditta “**AUTOREGGIO**” di Reggio Emilia il servizio di officina;

Considerato :

- che il servizio suindicato è stato affidato in base a un importo presunto che può variare in funzione delle esigenze che nel corso del periodo contrattuale si rendessero necessarie;
- che l’offerta presentata non era a corpo ma a prezzi dei singoli corrispettivi delle prestazioni richieste (costo manodopera, costo materiali di ricambio);
- che la somma impegnata è risultata insufficiente a soddisfare gli interventi richiesti per il mantenimento del parco mezzi dell’Amministrazione Comunale;
- che si rende necessario integrare l’impegno di spesa assunto con l’atto precedentemente citato al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio di officina indispensabile al funzionamento dei mezzi in dotazione all'Amministrazione Comunale;
- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, per il presente approvvigionamento viene mantenuto il codice CIG **ZA12139951** del contratto originario;

Visto l'art. 36 co. 2 lett. a) del D.LGS 18/04/2016 n. 50 e dell'art. 31, co. 2 lett. b) del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti;

Dato atto:

- che il Piano Esecutivo di gestione affida altresì al Dirigente Responsabile del Servizio Appalti - Contratti e Semplificazione Amministrativa la responsabilità delle procedure di acquisto di beni/servizi nel rispetto della normativa vigente e del vigente Regolamento dei Contratti.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che:

- ai sensi [dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016](#) il Responsabile del Procedimento (RUP) è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa, U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti, Dott. Roberto Maria Carbonara;

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 32, 2° comma, e 36 co. 2 del D.Lgs. 50/2016
- l'art 1, L. 135 del 07/08/2012.
- il D.Lgs. 18.4.20156 n. 50 art. 36 co. 2 lett. a);

Viste:

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate

dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 09.03.2017, relativa a “Approvazione aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2017-2019” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo – Appalti di valore inferiore a € 40.000”;

D E T E R M I N A

Per i motivi in premessa meglio esposti, onde permettere il regolare svolgimento del Servizio di manutenzione e riparazione degli automezzi del Comune di Reggio Emilia :

1. di integrare la spesa complessiva per **€ 24.752,00** per spese concernenti la gestione parco mezzi del Servizio di Polizia Municipale a favore della Ditta **AUTOREGGIO** di Reggio Emilia per il servizio di **Officina** (CIG n. **ZA12139951**) con imputazione alla Missione **03** Programma **01**, Titolo **1**, codice del Piano dei Conti Integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs 118/201, come modificato dal D.Lgs. 126/2014 **1.03.02.13.000** del Bilancio **2019**, al Capitolo **12906** del PEG **2019** denominato “**Gestione parco mezzi Polizia Municipale**” Codice Prodotto **2019_ PD_ 3409**, Centro di Costo **0193** – (**giusta impegno 2019/92/1**);
2. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
3. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7 comma, del T.U.O.EE.LL. n. 267 del 18/08/2000;
4. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs.

50/2016.

5. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D. L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;

Il Dirigente del Servizio
Appalti, Contratti e
Semplificazione Amministrativa
Dott. Roberto Maria Carbonara

RMC/ds

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.