

**PROTOCOLLO D'INTESA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE FRA IL
COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA E ORGANIZZAZIONE OVERSEAS PER LO SVILUPPO GLOBALE DI
COMUNITA' IN PAESI EXTRAEUROPEI ONLUS**

In data _____,

TRA

il Comune di Reggio Emilia, C.F./P.IVA 00145920351 con sede in Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, rappresentato da Arch. Massimo Magnani, _____

(di seguito, per brevità, denominato anche "Comune");

E

Organizzazione Overseas Per Lo Sviluppo Globale Di Comunità in Paesi Extraeuropei o.n.l.u.s., C.F. 80077530378, con sede a Spilamberto (MO), Via Castelnuovo Rangone n. 1190, rappresentato dal legale rappresentante Dott. Fausto Prandini, _____

_____ (di seguito, per brevità, denominato anche "OVERSEAS");

nel seguito congiuntamente anche le "Parti"

Premesso che

il presente accordo concerne l'implementazione del Progetto "JASMIN: Jeunesse Active pour une Société capable de promouvoir l'Employabilité et l'Inclusion" TUNISIA, d'ora in poi denominato "Progetto".

Il "Progetto" è stato approvato con Delibera n. 103 del 21/12/2017 del Direttore dell'AICS con codice d'attribuzione AID 011417 ed il contratto di esecuzione è stato firmato da OVERSEAS in qualità di OnG capofila di un vasto partenariato Italo-Tunisino.

L'azione di internazionalizzazione intrapresa dal Comune di Reggio Emilia, per tramite della Fondazione E35, risponde alla necessità di sostenere il territorio in un processo di conoscenza ed incontro con paesi esteri, allo scopo di favorire la crescita del sistema locale sia dal punto di vista economico che sociale.

Lo strutturarsi di solide relazioni internazionali potrà infatti generare nuove traiettorie e nuove sinergie con il mondo produttivo e del Terzo Settore della Città rendendo la stessa più pronta al confronto con nuovi mercati e più aperta al cambiamento e all'innovazione.

Il Progetto JASMIN persegue i seguenti Obbiettivi di Sviluppo Sostenibile: "Lavoro dignitoso e crescita economica", "Riduzione delle disuguaglianze e Pace", "Giustizia ed istituzioni forti", che coincidono con i valori dell'internazionalizzazione propugnati dal Comune e che quindi ha aderito quale Partner al Progetto.

Lo scopo di questo accordo è assicurare la corretta, efficiente e responsabile implementazione del Progetto nel rispetto del Documento di Progetto (Allegato 1) e delle regole del donatore.

Si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1: Premesse ed Allegati

Le premesse e gli Allegati costituiscono parte integrante del presente Protocollo.

Articolo 2: Oggetto del Protocollo

In relazione alle finalità di cui alle premesse, le Parti ritengono di procedere alla realizzazione di iniziative afferenti alle attività del Progetto, così come descritte nel Documento di Progetto ed, in particolare, nei seguenti settori d'intervento:

- scambio di esperienze con i beneficiari tunisini sulle tematiche delle politiche giovanili e, in particolare, sul tema del dialogo/co-progettazione tra EE.LL. e Associazioni giovanili;
- diagnostico partecipativo delle necessità e co-definizione di un piano formativo a favore dei beneficiari tunisini sulle tematiche del punto anteriore;
- somministrazione delle formazioni necessarie e identificazione delle *best practices* più adattabili alle realtà tunisine.

Articolo 3: Adempimenti delle Parti

3.1 Overseas che ha anche il ruolo di capofila del Progetto, si impegna a coordinare gli interventi con gli altri Partner di Progetto, fornire il materiale informativo sulle risorse territoriali facendo riferimento anche alle risorse professionali e le strutture disponibili, predisponendo attività legate alle tematiche afferenti al Progetto.

La persona di contatto per OVERSEAS è il Desk Officer per la Tunisia.

Overseas provvederà anche al trasferimento delle risorse finanziarie del co-finanziamento AICS necessarie allo svolgimento delle attività a carico del Comune, nella misura e attribuzione di linee di budget indicate nella tabella seguente:

Descrizione	Unità	Quantità	Costo unitario (euro)	Quota AICS (euro)	Quota Comune (euro)	Totale (euro)
1.2.3 Esperti Comune	Al giorno	35	400,00	10.800,00	3.200,00	14.000,00
2.1.3 Assicurazione Esperti Comune	Per missione	5	100,00	500,00	0	500,00
2.2.3 Viaggi A/R esperti Comune	Viaggio	5	300,00	1.500,00	0	1.500,00
2.4.3 Rimborso per vitto e alloggio formatori, animatori e esperti	Al giorno	35	65,00	2.275,00	0	2.275,00
Spese generali				2.010,00	0	2.010,00
TOTALE (euro ventimiladuecentottantacinque/00)						20.285,00

Poiché il rilascio dei fondi AICS è legato all'approvazione dei piani operativi annuali, il trasferimento dei fondi necessari alle attività del Comune avverrà sulla base di quanto approvato per le singole annualità.

Per la prima annualità è stata approvata la seguente tabella di spese in quota co-finanziamento AICS:

Descrizione	Unità	Quantità	Costo unitario (euro)	Totale (euro)
1.2.3 Esperti Comune	Al giorno	12	400,00	4.800,00
2.1.3 Assicurazione Esperti Comune	Per missione	2	100,00	200,00
2.2.3 Viaggi a/r Esperti Comune	Per viaggio	2	300,00	600,00
2.4.3 Rimborso per vitto e alloggio formatori, animatori e esperti	Al giorno	16	65,00	1.040,00
Spese generali				730,00
TOTALE (euro settemilatrecentosettanta/00)				7.370,00

La suddetta cifra sarà trasferita alla firma del presente Protocollo.

3.2 Il Comune si impegna a partecipare alla pianificazione operativa annuale fornendo nei tempi utili la disponibilità degli esperti coinvolti, così da consentire la presentazione di un corretto piano finanziario.

A tal fine sarà inoltre necessario presentare la rendicontazione dei fondi ricevuti alla chiusura di ogni singola annualità nelle modalità indicate da OVERSEAS.

Il Comune si impegna, inoltre, a partecipare al cofinanziamento del Progetto con una quota di € 3.200,00 (euro tremiladuecento/00) pari allo 0,18% del valore del Progetto, così come previsto nell'Allegato 1.

La persona di contatto per il Comune è Malaguzzi Giorgia (giorgia.malaguzzi@comune.re.it).

Articolo 4: Modalità di trasferimento dei fondi

Il montante relativo alle singole annualità sarà anticipato da OVERSEAS al Comune all'approvazione da parte dell'AICS dei piani operativi annuali (POA).

Il trasferimento dei fondi sarà liquidato entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla presentazione della rendicontazione relativa all'annualità precedente e sarà accreditato sul c/c n. 000100311263 IBAN IT38C0200812834000100311263, intestato al Comune presso UNICREDIT S.p.a. – Servizio di Tesoreria Comunale – Via Toschi n. 9 - 42121 Reggio Emilia.

Il Comune provvederà a presentare la sua quota parte di co-finanziamento alla fine di ogni annualità sotto forma di buste paga e con ordine di servizio dei funzionari incaricati di partecipare al Progetto.

Articolo 5: Durata del Protocollo

Il presente Protocollo decorre dalla data di sottoscrizione delle Parti e avrà durata triennale. Le Parti si riservano fin d'ora, dopo una valutazione dei risultati raggiunti con la presente collaborazione, di prorogare la durata di detto accordo, in conformità ad eventuali proroghe del Progetto, mediante semplice comunicazione da far pervenire prima della scadenza del Protocollo stesso.

Articolo 6: Contenziosi

Le Parti si impegnano a risolvere ogni eventuale controversia per via amichevole. Per quanto non esplicitamente previsto dal presente Protocollo d'Intesa, si applicano le disposizioni di legge in materia.

Letto, Confermato, Sottoscritto

Data _____

Per il Comune

Arch. Massimo Magnani

Per OVERSEAS

Dott. Fausto Prandini