

Proponente: 87.B
Proposta: 2019/1493
del 30/07/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1254
del 06/08/2019

SERVIZI SOCIALI - INTERCULTURA

Dirigente: CORRADINI Dr.ssa Germana

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: INCASSO DEFINITIVO DI UN DEPOSITO CAUZIONALE TRATTENUTO A RISTORO DI MANCATO PAGAMENTO FATTURA RETTA MENSILE STRUTTURA ACCOGLIENZA TEMPORANEA E DANNO

OGGETTO: INCASSO DEFINITIVO DI UN DEPOSITO CAUZIONALE TRATTENUTO A RISTORO DI MANCATO PAGAMENTO FATTURA RETTA MENSILE STRUTTURA ACCOGLIENZA TEMPORANEA E DANNO

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 210 del 14/12/2018, esecutiva ai sensi di legge, si è approvato il Prontuario delle tariffe dei servizi comunali 2019, incluse quelle per la concessione di alloggi destinati all'ospitalità temporanea di nuclei familiari in gravi difficoltà abitative;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 5/2/2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019 -2021 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- con deliberazione di Giunta Comunale del 7/2/2019 n. 24 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019_2021 – risorse finanziarie nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- con il provvedimento del Sindaco PG n. 135704 del 10/07/2019, il Sindaco ha incaricato la d.ssa Germana Corradini delle funzioni di dirigente del servizio “Servizi Sociali-Intercultura”, con decorrenza dal 15/07/2019 e scadenza al 31/12/2019;
- con atto n PG/2019/0144543 del 29/07/2019 il Sindaco ha nominato Germana Corradini “coordinatore del trattamento dati personali” per il servizio “Servizi Sociali-Intercultura”, come previsto dalla DGC 156/2018;
- tra gli obiettivi assegnati al Servizio Servizi Sociali è previsto nel PEG 2019 il 2019_PD_8722 Gestione degli interventi di supporto alle problematiche abitative;
- chi accede alle strutture comunali di accoglienza temporanea di persone in difficoltà abitativa deve versare un deposito cauzionale di importo variabile, secondo la tipologia della struttura, come stabilito dai competenti organi comunali a garanzia del corretto uso dei locali e degli arredi, nonché del regolare pagamento del canone;

Richiamate le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 9096/124 del 5/6/2006 “Definizione delle linee di indirizzo e di intervento pubblico nelle politiche della casa e approvazione dei provvedimenti connessi”;
- di Giunta Comunale n. 14565/187 del 28/07/2010, esecutiva ai sensi di legge, con la quale venivano riordinati gli interventi di sostegno a famiglie in condizioni economiche disagiate mediante la approvazione di “Linee guida e orientamenti per la gestione di Alloggi di Assistenza abitativa”;

Considerato che il sig. identificato con il n. ID 4000019609, ospitato nella struttura di accoglienza temporanea di via Dalmazia, 85, non ha saldato una fattura e ha lasciato una serratura europea rotta, si provvede a:

- incamerare definitivamente la cauzione per un importo di € **181,00** versata nel 2018 dal sig. identificato con il n. ID 4000019609 a ristoro fattura non pagata e del danno,

autorizzando la liquidazione sull'impegno di competenza e la contestuale emissione di reversale per pari importo;

- accertare l'entrata complessiva di **€ 181,00 di cui:**
- **€ 38,00** a copertura fattura non pagata;
- **€ 143,00**, a copertura danno a serratura tipo europeo.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000.

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107, 151 comma 4, 183 e 184;
- gli artt. 56 e 57 dello Statuto Comunale;
- l'art. 14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi del Comune;
- gli artt. 24, 25 28 e 36 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il Regolamento europeo n. 679/216 in materia di protezione dei dati personali;

DETERMINA

1. di incamerare totalmente, a ristoro fattura non pagata e di danno all'appartamento nella struttura d'accoglienza temporanea di persone in difficoltà abitativa di proprietà comunale di via Dalmazia, 85, il deposito cauzionale di **€ 181,00** versato dal sig. identificato con n. ID 4000019609;
2. di liquidare la spesa di **€ 181,00** sull'impegno n. 2018/559 (Cap.U 59400/4);
3. di imputare l'entrata complessiva di **€ 181,00** come segue:
 - quanto a **€ 38,00** (trattenuta cauzione per fattura non pagata) rientra nell'accertamento n. **2019/130** al Titolo 3, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011 3.05.02.03.004 del Bilancio 2019 – al Capitolo PEG 2019 Cap. E. **5640** “proventi per utilizzo strutture di accoglienza” del PEG 2019, Cod. Prodotto 2019 PD_8722, Centro di Costo 0140, con contestuale autorizzazione alla emissione di reversale di incasso per pari importo;
 - quanto a **€ 143,00** (trattenuta cauzione a ristoro danno) con accertamento al Titolo 3, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011 **3.05.02.03.004** del Bilancio -2019 – al Cap E. **3993** “concorsi e rimborsi vari per interventi in ambito sociale” del PEG 2019 (acc. 2019/___), Cod. Prodotto 2019_PD_8722, Centro di Costo 0140, con contestuale autorizzazione alla emissione di reversale di incasso per pari importo;
4. di trasmettere il presente atto al Servizio finanziario per gli adempimenti di cui sopra.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo alla Dirigente firmataria.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dr.ssa Germana Corradini

