

Proponente: 04.A
Proposta: 2019/257
del 08/08/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1263
del 08/08/2019

SEGRETERIA GENERALE - ANTICORRUZIONE

Dirigente: CARBONARA Dr. Roberto Maria

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: APPROVAZIONE GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI DIRIGENZIALI IN APPLICAZIONE DEL "MANUALE PER LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI DIRIGENZIALI (APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE ID N. 58 DEL 05.04.2018)" E DEL DECRETO SINDACALE PG. N. 2019/0135704, COME INTEGRATO DAL DECRETO SINDACALE PG. N. 2019/0135946

OGGETTO: APPROVAZIONE GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI DIRIGENZIALI IN APPLICAZIONE DEL “MANUALE PER LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI DIRIGENZIALI (APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE ID N. 58 DEL 05.04.2018)” E DEL DECRETO SINDACALE PG. N. 2019/0135704, COME INTEGRATO DAL DECRETO SINDACALE PG. N. 2019/0135946

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 5/2/2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019 -2021 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- con deliberazione di Giunta Comunale del 7/2/2019 n. 24 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019_2021 – risorse finanziarie nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00.
- in data 05/04/2018 con Deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 5/04/2018 *“Revisione macrostruttura dell’Ente. Integrazione e modifica Regolamento ordinamento generale uffici e servizi. Revisione sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali dell’Ente, in adeguamento al Dlgs 74/20017”*, è stato approvato in via definitiva il “Manuale per la graduazione delle posizioni dirigenziali” ;
- il sistema di graduazione delle Posizioni Dirigenziali ha l’obiettivo di descrivere e misurare, tramite opportuni fattori, il “peso” che ciascuna posizione assume nel contesto organizzativo, indipendentemente dai profili soggettivi del dirigente cui è attribuita la titolarità della funzione dirigenziale;
- in base a quanto stabilito dal Manuale l’aggiornamento periodico delle pesature avviene con decorrenza 1/1 e 1/7 e conseguentemente da tali date viene riparametrata la corrispondente retribuzione di posizione;
- la graduazione delle Posizioni Dirigenziali è definita dal Direttore Generale (se nominato) o dal Segretario Generale (art. 108 e 109 del Dlgs 267/2000), i quali possono avvalersi del supporto tecnico e istruttorio del Servizio preposto alla gestione del personale e del Servizio preposto alla programmazione e al controllo di gestione.

Considerato che:

- in data 10/07/2019 con decreto sindacale PG n. 2019/0135704 integrato con decreto sindacale PG. n. 2019/0135946 l’Amministrazione Comunale ha proceduto ad effettuare una rotazione straordinaria degli incarichi dirigenziali con decorrenza 15/07/2019, con redistribuzione di funzioni, dando mandato al Servizio *Gestione e sviluppo del personale e dell’organizzazione* di procedere a ripesatura di tutte le posizioni dirigenziali;
- per effetto del provvedimento di rotazione straordinaria, con Delibera n. 127 del 26/07/2019, sono stati riassegnati i Prodotti/Progetti PEG e i relativi budget sui centri di responsabilità e i dirigenti direttamente o indirettamente coinvolti nel processo di rotazione, al fine di garantire le funzionalità amministrative e contabili dei Servizi dell’Ente;

- con provvedimento n. 1198 del 30/07/2019 sono state conseguentemente riassegnate anche alcune unità di personale, con decorrenza 01/08/2019;

Considerata, altresì:

- la rilevanza e l'impatto prodotto dai provvedimenti soprarichiamati, si è proceduto ad effettuare una pesatura straordinaria con decorrenza 01/08/2019, data di decorrenza formale delle modifiche apportate alla distribuzione del personale, immediatamente successivo al provvedimento di redistribuzione delle competenze e dei budget PEG;
- la concreta valorizzazione dei parametri di valutazione che hanno formato i documenti istruttori, le graduazioni sono state effettuate adottando i criteri applicativi previsti dal Manuale.

Preso atto che:

- la Dirigente del Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione ha rassegnato, in data 6//8/2019 la propria istruttoria finalizzata all'aggiornamento delle pesature delle posizioni dirigenziali, alla data del 01/01/2019, 01/07/2019, 01/08/2019;
- il Servizio *Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione* ha predisposto l'istruttoria di tutte le posizioni dirigenziali presenti nell'Ente alla data indicata, fatta eccezione per la graduazione della posizione di dirigente dello stesso Servizio *Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione*, rispetto alla quale sono stati valorizzati nella scheda di pesatura soltanto i parametri quantitativi, rimettendo al Segretario Generale la valutazione degli ulteriori parametri: "Relazioni" e "Problem solving" e la conseguente determinazione della rispettiva fascia retributiva, al fine di evitare l'insorgenza di situazioni di conflitto di interesse in capo alla medesima Dirigente;

Valutato che:

- si ritiene di dover completare la pesatura della posizione dirigenziale preposta al Servizio *Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione* attribuendo le seguenti valutazioni: Parametro "Relazioni": livello di punteggio A - Parametro "Problem solving": livello di punteggio A, con conseguente attribuzione della fascia retributiva A
- si confermano tutte le ulteriori valutazioni contenute nei documenti istruttori rassegnati dal Servizio *Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione* in relazione alla graduazione delle posizioni dirigenziali dell'Ente con decorrenza 01/01/2019, nonché dei successivi aggiornamenti aventi decorrenza 01/07/2019 e 01/08/2019 come

rappresentati in forma sintetica nel documento allegato e dettagliatamente illustrati nei documenti istruttori, archiviati agli atti d'ufficio.

Dato atto che:

- sono state graduate tutte le posizioni dirigenziali, comprese le posizioni affidate ad altro Dirigente con incarico ad interim, ai fini di poter effettuare una proiezione sulla retribuzione di risultato;
- la pesatura dei servizi aventi come responsabile dirigenziale il Segretario Generale sono state eseguite a fini illustrativi senza ricadute economiche;
- la pesatura dei servizi conferiti ad interim non ha ricaduta economica sull'indennità di posizione, bensì si proietta esclusivamente sulla premialità afferente ai risultati conseguiti (ad esclusione del segretario generale, la cui indennità di risultato non è ulteriormente incrementabile ai sensi di specifica ccnl);
- le graduazioni in ambito "economico" sono state realizzate facendo riferimento ai Prodotti/Progetti PEG e relativi budgets assegnati con Delibera n. 127 del 26/07/2019, ed in caso di scostamenti con l'approvazione della variazione di Peg, sarà effettuato tempestivo conguaglio.

Visti :

- Il D.Lgs. n°267 del 18/08/2000 e s.m.i.;
- il Dlgs 165/2001 e s.m.i.;
- la Legge 190/2012;
- il Dlgs 74/2017;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell' art. 107 D. Lgs. 267/2000 e degli artt. 3 "Atti di organizzazione" e 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento di Organizzazione;

Attestato che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

DETERMINA

- di approvare l'istruttoria della graduazione delle posizioni dirigenziali rassegnata dal Servizio *Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione*, operando il completamento della pesatura della posizione dirigenziale preposta al Servizio *Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione*, dando origine al quadro di pesature riepilogate nell'allegato A);

- di dare mandato alla Dirigente del Servizio *Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione* di procedere al riallineamento delle retribuzioni di posizione dei dirigenti coerentemente alle nuove graduazioni qui disposte, provvedendo agli eventuali conguagli, laddove necessari, nonché a tutti gli ulteriori adempimenti conseguenti;
- di dare mandato al Servizio *Gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione* di trasmettere al personale incaricato di posizione dirigenziale le rispettive schede di graduazione di dettaglio;
- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli articoli 23 e 37 del d.lgs. 33/2013 ("Decreto trasparenza") e dall'art. 1, comma 32 della legge 190/2012.

P. Il Segretario Generale
(Dott. Roberto Maria Carbonara)

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.