

Proponente: 31.A
Proposta: 2019/1474
del 06/08/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 819
del 08/08/2019

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: TRASFERIMENTO DI QUATTRO DIPENDENTI DALL'ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA AL SERVIZIO OFFICINA EDUCATIVA – UOC SERVIZI EDUCATIVI TERRITORIALI E DIRITTO ALLO STUDIO – MEDIANTE UTILIZZO DI PROCEDURA RIVOLTA AL PERSONALE EDUCATIVO DELL'ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Poiché la presente determinazione, oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio, contiene dati personali e sensibili oggetto di protezione e, nel tempo, del cosiddetto "diritto all'oblio", le persone interessate verranno indicate all'interno del provvedimento con le sole iniziali del nome e cognome. I soggetti interessati saranno meglio generalizzati all'interno della Relazione Allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile, al fine del principio di pertinenza e non eccedenza e nel rispetto della tutela, nel tempo, del diritto all'oblio degli interessati.

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 05.02.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di previsione 2019-2021 e i relativi allegati tra cui il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale ID 24 si è provveduto ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione – parte risorse finanziarie 2019-2021;
- che con deliberazione di Giunta Comunale 12/04/2018 n. 60, si è provveduto, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2018, il Piano triennale delle Performance 2018-2020 e relativi allegati;
- che è stato approvato con Deliberazione C.C. n. 42 del 23.04.2018 il Rendiconto della gestione per l'anno 2017 e relativi allegati;
- che con Deliberazione G.C. 14.12.2018 n. 214 è stato approvato il **"PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2019-2020-2021 – ANNO 2019 STRALCIO. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA. DICHIARAZIONE SULL'ASSENZA DI ECCEDENZE, ESUBERI, SOPRANNUMERI EX ART. 33 D.LGS. N. 165/2001 A VALERE PER IL 2019"**, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 26 del 14.12.2018;

Visto, in merito al tema della mobilità interna:

- quanto previsto dalla Deliberazione G.C. 14.12.2018 I.D. 214 avente ad oggetto "Piano Triennale dei fabbisogni di personale - Anni 2019-2020-2021. Anno 2019 Stralcio. Provvedimenti conseguenti – Rideterminazione dotazione organica. Dichiarazione sull'assenza di eccedenze, esuberanti, soprannumeri ex art. 33 D. Lgs. n. 165/2001 a valere per il 2019" che, al capoverso 5.5. – *Mobilità interna all'Ente*", testualmente recita:
- *"che al fine di contemperare le contrapposte esigenze di contenimento e riduzione della spesa di personale da un lato, e di soddisfazione del fabbisogno di personale nei diversi Servizi dell'Ente dall'altro, occorre necessariamente mettere in campo azioni integrate di mobilità interna e di reclutamento esterno all'Ente come già evidenziato nel D.U.P. utilizzando la mobilità interna quale uno degli strumenti di risposta alle diverse esigenze interne;*
- *che è opportuno riservare prioritariamente alla mobilità interna la soddisfazione di nuove esigenze di personale connesse a professionalità "a contenuto trasversale", più facilmente o maggiormente acquisibili con percorsi di riconversione professionale, anche da parte di personale non più idoneo fisicamente alle mansioni proveniente prevalentemente dall'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia o di altro personale interno all'Ente sia "su base volontaria" e previa valutazioni positive dei Dirigenti di riferimento (nella logica della valorizzazione del personale interno e quale risposta all'aspirazione dei lavoratori di arricchire la propria professionalità attraverso una diversa esperienza di lavoro, tenuto comunque conto dei carichi di lavoro e delle complessive esigenze organizzative), che con eventuale trasferimento d'ufficio, soprattutto in caso di modifiche organizzative o di nuova valutazione dei "carichi di lavoro", anche effettuata limitatamente ad alcuni Servizi interessati da processi di rinnovamento/ accorpamento / riorganizzazione.*

Pertanto si autorizzano i processi di mobilità interna e di riallocazione delle risorse umane, attuati in maniera coerente a quanto già indicato nel presente capoverso 5 della Deliberazione G.C. 08.05.2018, N. 88 e qui riconfermato, in relazione ai diversi fabbisogni di personale già emersi

nel corso delle diverse ricognizioni effettuate coi Dirigenti, ed anche in futuro, utilizzando la mobilità interna, se compatibile, in modo "integrato" rispetto al reclutamento dall'esterno anche a risposta delle esigenze di fabbisogno di personale manifestate di volta in volta dai Dirigenti delle diverse strutture dell'Ente, nonché in relazione:

- 1. alla recente operazione di revisione organizzativa di cui alle Deliberazioni G.C. n. 29 del 01.03.2018 e n. 58 del 05.04.2018 che hanno portato all'approvazione della nuova struttura organizzativa decorrente dal 01.05.2018 ed a seguito della quale si è provveduto, a cura del Dirigente al Personale a ciò autorizzato, ad operare i necessari adeguamenti / variazioni al "Piano di Assegnazione" delle risorse umane alle diverse Strutture di primo, secondo e terzo livello (come previsto dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – Sezione A) l'Organizzazione, art. 25);*
- 2. alle conseguenti e necessarie azioni di riassetto e redistribuzione del personale, nonché ai collegati piani di sviluppo organizzativo;*
...omissis...

Considerato inoltre quanto indicato dal D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) allegato al Bilancio Previsionale 2019-2021 approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 23 del 05.02.2019 - che all'indirizzo Strategico 5 – "Progetto di Innovazione in Comune" – Obiettivo 20 "Funzionamento dell'Ente" prevede tra le Azioni da mettere in campo nell'anno 2018 e seguenti, tra l'altro, quanto segue:"pianificazione e programmazione dei percorsi di mobilità interna e di riallocazione delle risorse umane verso gli obiettivi strategici e le priorità individuate dall'Amministrazione nell'ambito dei Programmi del DUP ed utilizzando la mobilità interna, se compatibile, in modo "integrato" rispetto al reclutamento dall'esterno anche a risposta delle esigenze di fabbisogno di personale manifestate di volta in volta, dai Dirigenti delle diverse strutture dell'Ente."

Tenuto conto:

- che la mobilità interna, in generale, costituisce ordinaria modalità per la soddisfazione delle esigenze e dei fabbisogni di personale evidenziati dai Dirigenti, nonché strumento per assicurare una gestione flessibile della Dotazione organica, in relazione alle esigenze funzionali dell'Ente e all'aspirazione dei lavoratori di arricchire la propria professionalità attraverso una diversa esperienza di lavoro;
- che il Comune di Reggio Emilia promuove la mobilità interna dei dipendenti, compatibilmente con i carichi di lavoro interni ai Servizi, quale strumento di carattere organizzativo, ispirato ai principi di ottimizzazione e razionalizzazione delle risorse umane, contemperando le proprie esigenze organizzative con la valorizzazione delle attitudini e la crescita professionale dei lavoratori;
- **che ancora a maggior ragione, la mobilità interna viene da sempre valorizzata ed utilizzata quale principale strumento per la riconversione professionale dei dipendenti giudicati non idonei fisicamente alle proprie mansioni, prevalentemente provenienti dall'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia** o da altri specifici e particolari profili di attività, quali i servizi di vigilanza, ecc;

Visti gli artt. 25 "Dotazione Organica e Piano d'assegnazione" e 27 "Principi generali sulla mobilità" - Sezione A del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi, nonché gli artt. 46 "Mobilità d'ufficio" e 47 "Mobilità interna su istanza del singolo dipendente" - Sezione B del citato Regolamento;

Considerato:

- che il Responsabile della UOC Servizi Educativi Territoriali e Diritto allo Studio del Servizio Officina Educativa – Dott. Eugenio Paterlini – con propria nota indirizzata al Direttore dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, nonché Dirigente ad interim del Servizio Officina Educativa, dott.ssa Paola Cagliari – esponeva la situazione di difficoltà che il Servizio Officina Educativa si sarebbe trovato a gestire, a seguito del prossimo pensionamento di 4 colleghe con profilo di Gestore processi Educativi / Amministrativi e di una collega che aveva manifestato l'esigenza di assentarsi dal servizio in modo continuativo e prolungato, ai sensi della Legge 104/1992;
- che, a fronte della situazione descritta e dell'impossibilità di attingere ad altre forme di reclutamento per fronteggiare la situazione in oggetto, si chiedeva l'indizione di una procedura

di “manifestazione di interesse” per il trasferimento volontario temporaneo dall’Istituzione Scuole e Nidi d’Infanzia al Servizio Officina Educativa rivolta unicamente al personale della famiglia educativa inquadrato in categoria C, con decorrenza dal 01.09.2019;

- che il Direttore dell’Istituzione Scuole e Nidi d’Infanzia, con propria lettera dell’8.3.2019 inviata al personale dell’Istituzione, ha indetto una procedura per la presentazione di istanza di trasferimento temporaneo (3 anni) presso il Servizio Officina Educativa, specificando che il ruolo da ricoprire era riconducibile a quanto previsto nella declaratoria del profilo di “Gestore processi educativi”;
- che, in tale circolare, la Direzione dell’Istituzione specificava che, dopo avere esaminato le richieste pervenute nel periodo di pubblicazione dell’avviso (11 marzo 2019 – 11 aprile 2019) si riservava di realizzare colloqui di approfondimento con le candidate e che l’individuazione finale sarebbe stata a discrezione della Direzione, dopo aver valutato le professionalità più vicine alle esigenze del Servizio Officina Educativa;
- che, come si rileva dalla comunicazione del 30.05.2019, firmata dal Direttore dell’Istituzione Scuole e Nidi d’Infanzia, dalla Responsabile di una delle UOC Pedagogiche dell’Istituzione e dal Responsabile della UOC Servizi educativi territoriali e diritto allo studio, tenuto conto di quanto specificatamente indicato nella nota del 8.3.2019, la Direzione dell’Istituzione ha ritenuto opportuno fissare alcuni criteri per guidare i valutatori nella osservazione dei candidati – anni di esperienza maturata nei servizi educativi; altre esperienze oltre lo 0/6 e di educazione informale in contesti extrascolastici; conoscenza e interesse del contesto in cui si dovrebbe andare ad operare, narrazione di possibili immaginari intorno ai quali lavorare; competenze progettuali e documentative, competenza con le strumentazioni tecnologiche; disponibilità a mettersi in gioco in nuovi contesti e nuove relazioni, disponibilità ad incontrare nuovi modi di interpretare la relazione tra insegnamento ed apprendimento in altri segmenti scolastici, con la possibilità di utilizzare altri linguaggi espressivi;

Considerato inoltre:

che, dopo la verifica dei requisiti previsti, sono state giudicate ammissibili alla procedura n. 16 candidate che sono state convocate a sostenere un colloquio in due date successive: n. 6 candidate sono state convocate il giorno 24 maggio 2019 e n. 10 sono state convocate nella giornata del 28 maggio 2019;

che, sulla base dell’esito della valutazione delle singole istanze pervenute e dei colloqui effettuati, sono state individuate n. 4 figure che, a decorrere dal 26.08.2019 (o al più tardi dal 01.09.2019) potranno essere temporaneamente trasferite dall’Istituzione Scuole e Nidi d’Infanzia al Servizio Officina Educativa e precisamente le signore di seguito riportate che, interpellate in tal senso, hanno dichiarato la propria disponibilità al trasferimento:

1. I.C. – Insegnante – Categoria giuridica C a tempo pieno
2. L.D. - Insegnante - Categoria giuridica C a tempo pieno
3. A.B.I. - Insegnante - Categoria giuridica C a tempo pieno
4. R.M. - Insegnante - Categoria giuridica C a tempo pieno

Ritenuto pertanto, al fine di utilizzare prioritariamente le risorse umane già presenti all’interno dell’Ente, per la soddisfazione di nuove esigenze di personale, nonché nello spirito e nei sottesi principi di valorizzazione del personale interno più sopra indicati, autorizzare la mobilità delle persone sopraindicate, per un periodo iniziale di un anno, a decorrere dal 01.09.2019, salvo proroga per ulteriori 2 anni, al fine di far fronte alla situazione di grave difficoltà del Servizio Officina Educativa, a seguito dell’uscita dal Servizio di diverse figure Educative / Amministrative;

Valutato ora, che in particolare in alcuni servizi dell’Amministrazione, a carattere socio/educativo/culturale, l’inserimento di personale proveniente dall’Istituzione Scuole e Nidi d’Infanzia, in possesso di una formazione tipicamente educativa, rappresenta una risorsa estremamente importante poiché già portatore di un bagaglio di conoscenze che rende l’inserimento quasi immediatamente operativo, soprattutto in contesti sociali/educativi nei quali, la successiva formazione del soggetto riguarda prioritariamente i progetti e le attività proprie del Servizio dove lo stesso è reinserito;

Valutato inoltre che le risorse necessarie per tali trasferimenti dall'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia al Servizio Officina Educativa trovano copertura nell'ambito dei capitoli del Bilancio di previsione 2019/2021, anche a seguito delle numerose cessazioni di personale già programmate o che interverranno nel corso dell'anno 2019;

Vista altresì la deliberazione di G.C. del 29.09.2003 N. 18997/255 avente per oggetto "Istituzione dei nidi e delle scuole dell'infanzia: approvazione del contratto di servizio e determinazione dei compensi e delle indennità degli amministratori" è stato approvato il contratto di servizio e determinato i compensi e le indennità degli amministratori, successivamente modificata ed integrata, da ultimo, con deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 25.06.2015, per il periodo 01.07.2015-31.12.2020;

Ritenuto pertanto opportuno - tenuto conto sia delle esigenze organizzative dell'Ente che di quelle di riconversione professionale di personale - in attuazione dei principi sulla mobilità indicati sul Piano Triennale dei fabbisogni di Personale, nonché sul Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi, sentito il parere delle dipendenti nonché dei Dirigenti interessati - procedere al trasferimento temporaneo dall'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia al Servizio Officina Educativa - UOC Servizi Educativi territoriali e Diritto allo studio - delle dipendenti sottoindicate:

1. I.C. - Insegnante - Categoria giuridica C a tempo pieno
2. L.D. - Insegnante - Categoria giuridica C a tempo pieno
3. A.B.I. - Insegnante - Categoria giuridica C a tempo pieno
4. R.M. - Insegnante - Categoria giuridica C a tempo pieno

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Vecchi in data 23.05.2015, P.G. n. 21357 (e successivamente confermato in data in data 10.07.2019, P.G. n. 135704) alla Dr.ssa Giubbani Battistina, della direzione del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" dal 01.06.2015 e fino alla scadenza del contratto a tempo determinato (leggasi 31.12.2019);

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

DETERMINA

1. di trasferire, per tutte le motivazioni citate in premessa, in attuazione dei principi sulla mobilità indicati sul "Piano Triennale dei fabbisogni di personale - Anni 2019-2020-2021. Anno 2019 Stralcio. Provvedimenti conseguenti", nonché sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi - art. 27 - Sezione A - ed ai sensi di quanto disposto dagli articoli 46 e 47 - Sezione B - del citato Regolamento, con decorrenza **01.09.2019** e così fino a contraria disposizione, le sottoindicate dipendenti provenienti dall'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, individuate a seguito di procedura di manifestazione di interesse al trasferimento presso il Servizio di Officina Educativa e comunicate allo scrivente Servizio con nota dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del 08.07.2019, e precisamente:

Sig.ra I.C. - Insegnante - Categoria giuridica C a tempo pieno
Sig.ra L.D. - Insegnante - Categoria giuridica C a tempo pieno
Sig.ra A.B.I. - Insegnante - Categoria giuridica C a tempo pieno
Sig.ra R.M. - Insegnante - Categoria giuridica C a tempo pieno

con assegnazione al Servizio Officina Educativa – UOC Servizi Educativi territoriali e Diritto allo studio, fermo restando, per il momento, profilo professionale, categoria e rapporto orario delle dipendenti ed attribuendo alle stesse l'indennità aggiuntiva "educatore di territorio";

2. di adeguare conseguentemente, a decorrere dal **01.09.2019**, il "Piano di Assegnazione dell'Ente", così come come rideterminato da ultimo con Determinazione Dirigenziale n. 897 di RUAD del 03.06.2019;
3. di dare atto che le risorse necessarie per tali trasferimenti dall'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia al Servizio Officina Educativa, trovano copertura nell'ambito dei capitoli del Bilancio di previsione 2019/2021, anche a seguito delle numerose cessazioni di personale già programmate o che interverranno nel corso dell'anno 2019;
4. di imputare la relativa spesa di **€ 39.821,74** al capitolo 18400 del PEG 2019 - Bilancio 2019-2021 annualità 2019 - denominato "Personale Officina Educativa" – Centro di Costo 0181:

art. 1 € 30.860,97 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 04.06
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 09.6.0
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 7.752,38 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 04.06
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 09.6.0
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 1.208,39 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFS e TFR)
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 04.06
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 09.6.0
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113;

5. di prendere atto inoltre, che il presente provvedimento risulta attualmente conforme a quanto previsto dall'art. 1 comma 557, bis, ter e quater della Legge 296/2006 e s.m.i. (come modificato da ultimo dall'art. 3 comma 5 bis del D.L. 90/2014 e dall'art. 16 D.L. 113/2016, convertito con modificazioni in Legge n. 160 del 07/08/2016) in materia di contenimento e riduzione della spesa di personale - rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013 (triennio precedente l'entrata in vigore del D.L. 90/2014), nonché di incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente (ora abrogata).

Ai sensi dell'art. 151 comma 4 del più volte citato T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000, si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)