

COMUNE DI REGGIO EMILIA – SERVIZIO OFFICINA EDUCATIVA

Documento unico di valutazione dei rischi d'interferenza (DUVRI) (Art. 26, comma 3 Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81)

ATTIVITA' SVOLTE NEL PRESENTE CONTRATTO:	Il servizio è finalizzato all'organizzazione, coordinamento gestione e verifica del servizio di pre/post scuola per i bambini di alcune scuole primarie, ed eccezionalmente scuole secondarie di primo grado, del Comune di Reggio Emilia
Il Datore di lavoro / Dirigente delegato (Committente)	Dott.ssa Germana Corradini – Dirigente Servizio Officina Educativa <i>ad interim</i> Via Guido da Castello, 13 – 42121 REGGIO EMILIA Tel. 0522 – 456962
Datore di Lavoro dell'Impresa Appaltatrice, presso la sede di svolgimento del lavoro, designato dall'Appaltatore o Fornitore	
Datore di Lavoro dell'Istituto Scolastico sede operativa del servizio	

Il presente documento unico di valutazione dei rischi da interferenze preliminare, (DUVRI) contiene le misure minime di prevenzione e protezione da adottare al fine di ridurre al minimo i rischi derivanti da possibili interferenze tra le attività svolte dall'impresa appaltatrice (indicata anche come "Fornitore" nel seguito del presente documento), gli utenti/visitatori, il personale del Servizio Officina Educativa del Comune di Reggio Emilia e le imprese che, a vario titolo, possono operare presso gli immobili adibiti all'attività.

Il documento contiene l'indicazione degli oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso d'asta) necessari per attuare tali misure.

Il presente DUVRI contiene indicazioni preventive che possono essere eventualmente integrate e dettagliate secondo la valutazione del Fornitore a costituire il documento definitivo che costituirà allegato al contratto.

Il DUVRI, come ha affermato l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (determinazione n. 3/2008), non è un documento "statico", ma "dinamico", per cui la valutazione dei rischi, effettuata prima dell'espletamento della gara d'appalto, deve essere aggiornata in caso di mutamenti o modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo resi necessari nel corso dell'esecuzione dell'affidamento e incidenti sulle modalità di effettuazione del servizio.

Nel DUVRI vengono riportate solo le misure e i costi per eliminare i rischi derivanti dalle possibili interferenze presenti nell'effettuazione delle prestazioni (anche verso gli utenti), fermo restando l'obbligo per le imprese di adottare le misure dirette a eliminare i rischi derivanti dalla propria attività.

Il Fornitore deve dimostrare di ottemperare a tutti gli adempimenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro previsti dal D.Lgs. 81/2008 (valutazione dei rischi, informazione, formazione, addestramento, utilizzo DPI, etc.).

Descrizione dell'attività

L'appalto ha per oggetto l'organizzazione, coordinamento gestione e verifica del servizio di pre scuola per i bambini di alcune scuole primarie, ed eccezionalmente scuole secondarie di 1° grado del Comune di Reggio Emilia.

I criteri e le modalità di gestione sono descritti nelle Condizioni particolari di contratto (Paragrafo 5 della Relazione Tecnico Illustrativa).

Valutazione dei rischi afferenti l'interferenza tra attività

Premesso che all'interno del luogo di lavoro nel quale è chiamato ad operare il Fornitore sono previste sporadiche interferenze del personale della scuola statale in cui il servizio è organizzato e raramente del committente stesso, si specifica che l'amministrazione è responsabile per l'adeguamento a tutte le disposizioni previste dalla attuale normativa in materia di sicurezza dei locali.

Si riporta di seguito la valutazione dei rischi riferite all'ambiente di lavoro con le relative misure di prevenzione adottate, nonché il comportamento richiesto alle scuole statali – soggetti operativi del servizio - per conto della committente, di seguito indicato "Scuola" e al Fornitore. Nei casi in cui le attività sono di stretta pertinenza del Comune committente, nella valutazione dei rischi rimane identificato come "Committente".

L'attività in oggetto non introduce rischi specifici di particolare entità, ulteriori rispetto a quelli già presenti negli ambienti che comunque non sono normalmente frequentati dai lavoratori delle scuole statali primarie o secondarie di 1° grado, dal personale del Comune di R.E. o di altre imprese.

SORGENTE DI RISCHIO

RISCHI DEGLI AMBIENTI DI LAVORO	
Rischi da interferenze	Possibile coinvolgimento dei lavoratori della scuola o di imprese dalla stessa incaricate, in aree di lavoro del Fornitore. I luoghi di lavoro rispettano le normative in materia di sicurezza e igiene.
Comportamenti da adottare da parte del gestore	Il Fornitore eviterà di far accedere gli utenti e il proprio personale nella zona di lavoro della Scuola non adibito al servizio di pre-post scuola per il tempo necessario ai lavori e per il periodo successivo secondo le indicazioni della Scuola o dell'impresa dalla stessa incaricata. Il Fornitore inoltre richiederà alla Scuola o alle imprese dallo stesso incaricate di indicare mediante cartellonistica gli eventuali rischi presenti (pavimenti bagnati o sconnessi, pericolo caduta materiali ecc); di recintare in maniera sicura le zone interessate da proprie lavorazioni, al fine di evitare che estranei possano accedere all'area. Inviterà gli utenti e il proprio personale a rispettare la segnaletica di sicurezza affissa all'interno dei locali. Obbligo di impiegare attrezzature in regola con le vigenti normative e in buono stato di conservazione. Obbligo di usare i mezzi protettivi individuali adeguati alle lavorazioni. Obbligo di non abbandonare materiali e attrezzature nell'area di lavoro e durante la lavorazione non ostruire i passaggi e le vie di fuga.
Comportamenti da adottare da parte delle scuole statali, per conto della committente, soggetti operativi del servizio	Evita per quanto possibile di effettuare lavorazioni nell'orario di apertura del servizio. Se l'intervento non è rinviabile la Scuola o imprese dalla stessa incaricate, concordano con il Fornitore le modalità e i tempi dell'intervento. La Scuola informa il Fornitore riguardo i rischi presenti nella sede della lavorazione. Indica mediante cartellonistica gli eventuali rischi presenti (pavimenti bagnati o sconnessi, pericolo caduta materiali, rumori ecc). Recinta in maniera sicura le zone interessate da proprie lavorazioni, al fine di evitare che estranei possano accedere all'area. Rispetta la segnaletica di sicurezza affissa all'interno

	dei locali. Impiega attrezzature e prodotti in regola con le vigenti normative e in buono stato di conservazione. Usa i mezzi protettivi individuali adeguati alle lavorazioni proprie e ai pericoli eventualmente presenti nell'area di lavoro. Non abbandona materiali e attrezzature nell'area di lavoro e durante la lavorazione non ostruisce i passaggi e le vie di fuga.
RISCHIO CHIMICO	
Uso di sostanze tossiche Rischi da interferenze.	Impiego di prodotti per le pulizie e possibile rischio di inalazione di aerosol e polveri derivanti da tali attività. Lavorazioni con sostanze tossiche durante l'apertura del servizio.
Comportamenti da adottare da parte delle scuole statali, per conto della committente, soggetti operativi del servizio	Non effettuare lavorazioni con sostanze tossiche durante l'apertura del servizio. Lavorazioni con sostanze tossiche comportano la chiusura del servizio e la sua apertura solo a rischio cessato.
Comportamenti da adottare da parte del Fornitore	Formazione del personale sul rischio chimico indotto dalle attività di pulizia e detergenza delle superfici.
RISCHIO ELETTRICO	
Rischi da interferenze	La manutenzione ordinaria è a carico del Committente. La gestione calore è a carico del Committente. La manutenzione straordinaria è a carico della Committente. Gli impianti sono a norma.
Comportamenti da adottare da parte delle scuole statali, per conto della committente, soggetti operativi del servizio	Devono essere usati apparecchiature elettriche e componenti elettrici (cavi, spine, adattatori ecc.) rispondenti alle normative vigenti e in buono stato di conservazione. Verifica prima dell'uso il buono stato di prese, prolunghe, spine. Prelievo dell'energia elettrica solo dai punti individuati e nel rispetto delle regole di utilizzo e delle caratteristiche tecniche del punto presa; Recinta in maniera sicura le zone interessate da proprie lavorazioni, al fine di evitare che estranei possano accedere all'area.
Comportamenti da adottare da parte del Committente	Di norma effettua le manutenzioni straordinarie di propria competenza durante i periodi di chiusura del servizio. Effettua controlli periodici sul quadro elettrico.
Comportamenti da adottare da parte del Fornitore	Il Fornitore non deve accedere ai locali tecnici e non deve effettuare manovre su impianti tecnici e per operazioni di pertinenza della committente. Prelievo dell'energia elettrica solo dai punti individuati e nel rispetto delle regole di utilizzo e delle caratteristiche tecniche del punto presa; dotare le prese dei dispositivi di sicurezza antintrusione. Adotta misure, tramite arredi, recinzioni o altro, per evitare l'accesso a prese o a impianti da parte dell'utenza.

RISCHI PER CADUTA DALL'ALTO DI MATERIALI	
Rischi da interferenza	Manovre che comportino rischi di caduta di materiali alla presenza di utenti o personale del committente o di altre ditte.
Comportamenti da adottare da parte del Fornitore	Evitare di effettuare manovre che comportino rischi di caduta di materiali alla presenza di utenti o personale del committente o di altre ditte. Scale a norma .
Comportamenti da adottare da parte delle scuole statali, per conto della committente, soggetti operativi del servizio	Evitare di effettuare manovre che comportino rischi di caduta di materiali alla presenza di utenti o personale del committente o di altre ditte. Recintare l'area interessata da eventuali lavorazioni al fine di non consentire l'accesso ad estranei. Scale a norma.
RISCHIO DI CADUTA IN PIANO	
Rischi da interferenza	Presenza di ingombri, scivolamenti
Comportamenti da adottare dal Fornitore	Evitare di lasciare ingombri nei punti di passaggio. Segnalare con appositi cartelli il pericolo di scivolamento per pavimento bagnato, da applicare all'inizio ed alla fine della zona pericolosa.
Comportamenti da adottare da parte delle scuole statali, per conto della committente, soggetti operativi del servizio	Evitare di lasciare ingombri nei punti di passaggio a seguito di lavori di manutenzione;
RISCHIO DI INFORTUNIO DOVUTI A EVACUAZIONE IN CASO DI EMERGENZA	
Rischi da interferenza	Presenza di utenti o personale del committente o di altre ditte
Comportamenti da adottare da parte del Fornitore	Tenere a disposizione copia del piano di emergenza o comunque fornire informazioni agli utenti e ad altri presenti sulle procedure di evacuazione, sui percorsi di esodo e sulle figure aziendali addette alla gestione delle emergenze. Il personale del Fornitore deve essere formato ed informato sul rischio incendio. Controllare la presenza della cartellonistica necessaria ai fini antincendio. Concordare col committente le procedure e gli adempimenti di competenza di entrambi.
Comportamenti da adottare da parte del Committente, in collaborazione con la Scuola	Consegnare copia del piano di emergenza al Fornitore o comunque fornire informazioni sulle procedure di evacuazione, sui percorsi di esodo e sulle figure aziendali addette alla gestione delle emergenze. Fornire tutta la cartellonistica necessaria ai fini antincendio. Verificare la presenza di una cassetta di primo soccorso adeguatamente segnalata e revisionata. Effettuare la periodica revisione dei dispositivi antincendio. Concordare col Fornitore le procedure e gli adempimenti per i quali sono presenti aspetti di competenza di entrambe le parti.

INFORTUNI DOVUTI AD AZIONI UMANE INVOLONTARIE DI COLPIRE, INVESTIRE, CAUSARE INCIAMPO ECC.	
Rischi da interferenze	Presenze di utenti o personale comunale o ditte in spazi ravvicinati.
Comportamenti da adottare da parte del Fornitore	Gestione accurata delle presenze. Evitare assembramenti in luoghi ristretti. Rendere disponibili i dispositivi di soccorso.
Comportamenti da adottare da parte del Committente	Evitare lavori o manutenzioni in orario di apertura al pubblico. Recintare i luoghi di lavoro per non consentire l'accesso di estranei.

Stima dei costi di sicurezza

La stima dei costi è pari a 500,00 € annui ed è stimata in base alla esigenza di incontri e riunioni informative con il personale (sia della committenza sia del Fornitore) al fine di ottenere il coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi a cui sono esposti i lavoratori ed al fine di ottenere lo scambio di informazioni reciproche; si ritiene che queste procedure di informazione siano comportamenti sufficientemente idonei, senza necessità di ulteriori investimenti in termini di dotazioni od attrezzature per il personale.

Le attrezzature per delimitare le zone oggetto di intervento di manutenzione o di pulizia saranno poste in essere dalle ditte che effettueranno l'intervento o dal personale di servizio scolastico della Scuola.

Al fine di procedere in sicurezza ai servizi oggetto dell'appalto, il Fornitore si impegna, con l'accettazione del contratto, a fornire al proprio personale le attrezzature idonee allo svolgimento del proprio compito e ad effettuare la valutazione del rischio per la propria impresa, nonché ad esperire l'eventuale valutazione congiunta del rischio con i propri collaboratori, ed a consegnarla alla stazione appaltante, nonché a mettere a conoscenza del personale addetto il presente documento con le relative prescrizioni.

Il legale rappresentante del Fornitore dovrà mettere il presente documento a disposizione del proprio personale incaricato dello svolgimento dei servizi e dei lavori previsti in appalto e dovrà adottare misure per farlo rispettare; lo stesso documento dovrà essere messo a disposizione dei subappaltatori e dei subfornitori; anche nei confronti dei subappaltatori e subfornitori il Fornitore ha l'obbligo di curare il coordinamento fra la propria ditta appaltatrice ed i subappaltatori ed ha l'obbligo di garantire il rispetto del documento stesso.

Visto: il RSPP del Comune di Reggio Emilia

PER IL COMMITTENTE:

Il Dirigente /Datore di lavoro committente
Dott.ssa Germana Corradini

PER L'ISTITUTO SCOLASTICO – SEDE OPERATIVA DEL SERVIZIO
Il Dirigente Scolastico

PER ACCETTAZIONE
IL FORNITORE / IMPRESA APPALTATRICE:

(originale depositato agli atti *firmato digitalmente*)