

Proponente: 10.A
Proposta: 2019/1611
del 21/08/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1292
del 21/08/2019

SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA

Dirigente: BELLI Dr.ssa Lorena

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: MERCATINO DEL RIUSO PRESSO PARCHEGGIO IL VOLO SITO IN
LARGO GIAMBELLINO IN DATA 15 SETTEMBRE 2019 A CURA DI
REUSE ASSOCIAZIONE

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

-che ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 267/2000 il Sindaco del Comune di Reggio Emilia ha conferito, con atto n. 135704 /2019 e n. 135946/2019, alla Dr.ssa Lorena Belli, l'incarico Dirigenziale del Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia con decorrenza 15.7.2019 e con scadenza 31.12.2019;

-che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 5/2/2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019 -2021 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];

-che con deliberazione di Giunta Comunale del 7/2/2019 n. 24 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019_2021 – risorse finanziarie nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;

che, con deliberazione di G.C. ID n. 16 del 31/01/2019, ai sensi dell'art. 1, comma 8, della legge 190/2012, è stato approvato il piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2019 – 2021;

-Vista la richiesta pervenuta in data 20/08/2019 in atti al P.G. n. 2019/153900 dal Sig. Giancarlo Sassi, Legale Rappresentante dell'Associazione REUSE con sede a Reggio Emilia in Via Campioli n. 9/1 - C.F. 91155390353, di occupare l'area del parcheggio "Volo" ubicato in Largo Giambellino, per lo svolgimento di un Mercato del Riuso in data 15 Settembre 2019 e la comunicazione relativa alla data alternativa precisamente il 06 Ottobre 2019 da utilizzare in caso di maltempo nella data programmata;

-Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 3088/51 del 28.02.2012 "Modalità di svolgimento dei mercati dell'usato", richiamata la legge regionale n. 4/2013 e la successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 5451/2014;

-Visto il Regolamento Comunale per il rilascio delle concessioni di spazi ed aree pubbliche approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 34431/234 del 18/12/1998 e successive integrazioni e modificazioni;

-Visto l'art.107 del Dlgs n. 267 del 18/8/2000, gli artt. 56 e 57 dello Statuto Comunale e l'art. 3 comma 3 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

-Vista l'Ordinanza Dirigenziale R.U.O. 611 del 20/08/2019 del Servizio Mobilità, Housing Sociale e Progetti Speciali;

DETERMINA

1)di autorizzare

il Sig.	Giancarlo Sassi
legale rappresentante di	REUSE Associazione
Sede	Reggio Emilia - Via Campioli n. 9/1
C.F.	091155390353
ad occupare:	Largo Giambellino, Parcheggio "Volo"
in data:	15 Settembre 2019;
date sostitutive:	06 Ottobre 2019 (in caso di maltempo)
orario:	dalle ore 6.00 alle ore 19.00 con sgombero aree entro le ore 20
con:	banchi di vendita con automezzo in sosta
per :	Mercatino del Riuso

2) di stabilire che l'attività del mercato dovrà svolgersi nel rispetto delle seguenti condizioni:

Potranno partecipare solo coloro che vendono oggetti propri, usati, altrimenti destinati alla dismissione o allo smaltimento, nell'ambito delle attività indicate dall'art 7-sexies (Valorizzazione ai fini ecologici del mercato dell'usato) del d.l. 208/2008 (Misure straordinarie in materia di risorse idriche e di protezione dell'ambiente) e dall'art. 180-bis (Riutilizzo di prodotti e preparazione per il riutilizzo dei prodotti) del d.lgs 152/2006 (Norme in materia ambientale).

Il numero dei partecipanti non dovrà essere superiore a 200.

Il trasporto e la collocazione della segnaletica mobile è a carico del soggetto organizzatore.

Le aree utilizzate dovranno essere lasciate libere da ingombri o rifiuti riponendo gli stessi negli appositi contenitori o, in caso di eccedenze, asportati direttamente dal soggetto organizzatore. La pulizia straordinaria, il trasferimento di cassonetti e/o campane per il vetro, la fornitura di cestini e simili attività, sono a carico del soggetto organizzatore, che dovrà prendere accordi con Iren prima dello svolgimento dell'iniziativa. Con anticipo di almeno giorni 15 l'organizzatore dovrà concordare le modalità di pulizia e sgombero delle aree contattando presso Iren il numero verde 800212607.

Non potranno utilizzarsi veicoli attrezzati destinati a commercio o di proprietà di imprese commerciali.

Il soggetto organizzatore dovrà farsi garante della sporadicità dell'attività dei partecipanti, tenendo elenco dei soggetti di volta in volta presenti, avendo cura di verificare che la frequenza dei partecipanti non sia continuativa nel tempo; nel corso dell'anno ogni partecipante non potrà essere presente più di 2 volte in ogni mercato; l'elenco dei presenti dovrà essere inviato, entro 7 giorni da quello del mercato Servizio Attività Produttive e Edilizia, con indicazione del nome e del comune di residenza;

L'eventuale utilizzo di aree private ad uso pubblico dovrà avvenire previo nulla osta del proprietario dell'area.

Nel caso che l'area in concessione non possa essere utilizzata, ad esempio per cattive previsioni meteo, entro quella data il concessionario comunica al comune che il mercato non si svolgerà causa cattive previsioni meteo. Il giorno previsto non dovrà svolgersi alcuna attività e il soggetto organizzatore chiederà la concessione per altra data. Restano a carico del soggetto organizzatore le eventuali spese sostenute. Nel caso sia stato effettuato il pagamento del COSAP esso avrà validità per il mercato successivo o per quello per il quale sarà chiesta una nuova data.

E' vietato utilizzare o detenere gas in bombole.

La dislocazione dei banchi di dovrà avvenire in modo che resti sempre una corsia percorribile dai veicoli di soccorso di almeno mt. 3,50; tale corsia deve essere libera da terra a cielo, senza ingombri o sporgenze di alcun genere.

Dovrà rispettarsi ogni disposizione vigente in materia di pubblica sicurezza, anche impartita verbalmente dagli organi di polizia durante lo svolgimento della manifestazione, e comunque riguardo a quanto previsto dalla normativa in materia, anche in relazione alla prevenzione incendi.

Il soggetto organizzatore è direttamente responsabile della sicurezza dell'evento e dovrà rispettare quanto previsto dalle recenti circolari ministeriali in tema di safety e security e adottare tutte le misure che si renderanno necessarie in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Ogni danno a persone o cose derivante dall'utilizzo degli spazi in concessione è da ritenersi a totale carico del soggetto organizzatore.

Tutti gli spazi sono utilizzabili con possibilità di tenere autoveicoli in sosta. Gli automezzi dei partecipanti potranno accedere alle aree in concessione all'inizio e al termine della giornata, senza creare intralcio alla circolazione o pericolo alla pubblica incolumità.

I passi carrai dovranno essere assolutamente liberi da occupazioni od ingombri e agevolmente accessibili in entrata ed uscita come pure gli accessi pedonali agli edifici.

E' consentita da parte di associazioni od enti l'attività di promozione e raccolta fondi, con offerta di piccole opere creative o altri prodotti, nel rispetto delle normative vigenti in materia, allo scopo di promuovere e diffondere le finalità e gli scopi perseguiti dall'associazione presente.

Le aree concesse sono soggette all'applicazione del Canone per la Concessione di Spazi ed Aree Pubbliche (C.O.S.A.P.). La riscossione avviene in esecuzione di quanto previsto dal regolamento comunale per il rilascio delle concessioni e per l'applicazione del canone, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34431/234 del 18.12.1998 e successive modifiche e integrazioni.

Le date indicate possono essere modificate o soppresse in qualsiasi momento dall'Amministrazione Comunale qualora la zona concessa debba ospitare eventi di particolare rilevanza ed interesse pubblico.

3) di rilasciare il presente provvedimento quale concessione di suolo pubblico a favore di REUSE Associazione di Reggio Emilia, con assoggettamento delle aree concesse all'applicazione del Canone per la Concessione di Spazi ed Aree Pubbliche (C.O.S.A.P.) come di seguito quantificato. La riscossione avviene in esecuzione di quanto previsto dal regolamento comunale per il rilascio delle concessioni e per l'applicazione del canone, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34431/234 del 18.12.1998 e successive modifiche e integrazioni.

n. 165 spazi di mt. 4,70 x 4,50 cadauno pari a mq. 3.489,75

n. 35 spazi di mt. 4,50 x 3,00 cadauno pari a mq. 472,50

totale mq. 3.962,25

mq. 3.963,00 x 1 (giorno in concessione) x 0,24 (tariffa al mq. al giorno Categ. 2^a) = **€. 951,12**

Il pagamento dovrà avvenire entro 10 giorni successivi alla data dell'evento in cui si effettua l'occupazione, mediante:

Bonifico bancario sul C/C intestato alla

Tesoreria Comunale c/o UNICREDIT BANCA S.p.a. Via Rivoluzione d'Ottobre n.16, Reggio Emilia

IBAN: IT38C0200812834000100311263

specificando nella causale del versamento **"REUSE ASSOCIAZIONE – SETTEMBRE 2019"**.

Il tardivo o parziale versamento rispetto ai termini indicati nella concessione è soggetto ad una penalità pari al 3% entro 30 giorni; del 10% dal trentunesimo giorno e fino all'atto di accertamento del mancato pagamento. Con l'accertamento la penalità dovuta è pari al 20%. Tali penalità sono comprensive degli interessi legali di mora fino a quel momento.

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo Pretorio.

Avverso al presente provvedimento è ammesso ricorso secondo la normativa vigente al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione dell'atto, oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla notificazione dell'atto.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio "Sportello Attività Produttive e Edilizia" Dr.ssa Lorena Belli – tel. 0522/456627 - L'ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti è l'U.O.C. Attività Economiche, in via E. S. Pietro n. 12. Gli orari di ricevimento al pubblico sono i seguenti: martedì-mercoledì-venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e il martedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente
Dr.ssa Lorena Belli