

Proponente: 72.A
Proposta: 2019/1620

del 22/08/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1301

del 22/08/2019

OFFICINA EDUCATIVA

Dirigente: CORRADINI dott.ssa Germana

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: INCARICO DI COLLABORAZIONE A TITOLO GRATUITO AD EX DIPENDENTE IN QUIESCENZA - APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO.

OGGETTO: INCARICO DI COLLABORAZIONE A TITOLO GRATUITO AD EX DIPENDENTE IN QUIESCENZA - APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO.

**LA DIRIGENTE *AD INTERIM*
DEL SERVIZIO OFFICINA EDUCATIVA**

Premesso che:

- nel mese di giugno 2019 sono stati rinnovati gli organi elettivi dell'Amministrazione Comunale, successivamente alla ricostituzione degli organi è stata confermata quale assessore con delega alla educazione Raffaella Curioni, già componente della precedente giunta comunale.
- nella gestione delle relazioni con la struttura organizzativa la Assessore si era avvalsa delle competenze e dell'esperienza maturata da Carla Zanichelli (sotto meglio identificata), la quale, nonostante il collocamento in quiescenza, aveva manifestato la disponibilità a seguire con incarico gratuito la delega assessorile almeno fino al termine della consiliatura;
- tuttavia, ad oggi, si manifesta l'esigenza di proseguire, almeno temporaneamente, per il necessario passaggio di consegne in continuità con le precedenti attribuzioni, la collaborazione gratuita con la Sig.ra Zanichelli;
- il passaggio di consegne diventa inevitabile, dopo la riconferma sulle medesime deleghe ed attribuzioni della Ass.Curioni, per non creare disagio eccessivo o disguidi nella ripresa delle attività;
- la medesima Sig.ra Zanichelli ha dato la disponibilità a favorire il passaggio di consegne per un periodo non eccedente il 31 dicembre 2019;
- comunque il presente incarico non si configura come incarico direttivo o dirigenziale di cui alle norme richiamate sotto, trattandosi di ruolo esecutivo e di relazione.

- ai sensi del ex art.5, comma 9, del decreto legge 6 luglio 2012 n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n.135 (Comma modificato dall'articolo 1 della legge 7 agosto 2012, n. 135, in sede di conversione e successivamente dall'articolo 6, comma 1, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n. 114 e dall'art. 17, comma 3, della legge 7 agosto 2015) è possibile conferire incarichi a titolo gratuito a personale in quiescenza;

Visti:

- l'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012, come modificato dall'art. 6, comma 2, del D.L. 90/2014, che dispone: *“E' fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001 di attribuire incarichi di studio e consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Alle suddette amministrazioni è, altresì, fatto divieto di conferire ai medesimi soggetti incarichi dirigenziali o direttivi... Gli incarichi, le cariche e le collaborazioni di cui ai periodi precedenti sono comunque consentiti a titolo gratuito. Per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, ferma restando la gratuità, la durata non può essere superiore ad un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione....”*;
- la circolare n. 6/2014 del dipartimento per la Funzione pubblica – Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione e la successiva circolare n. 4/2015 del 10.11.2015 del medesimo dicastero che integra la circolare n. 6 del 2014 e dispone espressamente che “gli incarichi, le cariche e le collaborazioni a titolo gratuito, con il limite annuale per gli incarichi dirigenziali e direttivi, possono essere conferiti a soggetti in quiescenza indipendentemente dalla finalità, quindi anche al di fuori dell'ipotesi di affiancamento al nuovo titolare dell'incarico”;

Considerato che:

- la sig.ra Carla Zanichelli, collocata in pensione il 18 aprile 2018, ha svolto da molti anni il ruolo di gestione della segreteria dell'assessore all'educazione e alla conoscenza, costituendosi come memoria storica delle attività dell'assessorato;
- con l'attuale assessore si è instaurato un rapporto fiduciario indispensabile per lo svolgimento delle delicate attività espletate dall'ufficio di segreteria;

Considerato inoltre che:

si rileva necessaria la continuità nella prosecuzione e chiusura dei progetti avviati con la parte politica;

Ritenuto di approvare lo schema del disciplinare d'incarico, allegato A al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Dato atto che:

il suddetto incarico è a titolo gratuito, non prevedendo né rimborsi spese né trattamenti economici, fatta salva la copertura per Infortuni e per Responsabilità Civile contro terzi garantita dalla polizza assicurativa generale stipulata dall'Ente alle condizioni ivi previste;

l'amministrazione comunale metterà a disposizione del contraente gli spazi e le strumentazioni gestionali necessarie per l'espletamento dei compiti concordati;

Viste:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 5/2/2019, con cui sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019-2021 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- la deliberazione di Giunta Comunale del 7/2/2019, n. 24 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019_2021 – risorse finanziarie, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D. Lgs. 267/00;

Visto

- il provvedimento del Sindaco, P.G. 2019/0135704 del 10/07/2019, col quale è stata attribuita a decorrere dal 15/7/2019 e così fino al 31/12/2019 ad interim la Dirigenza del Servizio OFFICINA EDUCATIVA alla Dott.ssa Germana Corradini.

Attesa :

- la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell' art. 107 D. Lgs. 267/2000 e degli artt. 3 "Atti di organizzazione" e 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento di Organizzazione

Atteso :

- che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visti al riguardo:

- il Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;
- gli art. 59 e 60 dello Statuto Comunale, approvato con C.C. n.177 del 29.11.2017;
- in termini generali il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni sopra richiamate, lo schema del disciplinare di incarico a titolo gratuito, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, con la Sig. Carla Zanichelli, nata a Cadelbosco Sopra (RE) il 2 marzo 1954, che avrà la durata dalla data di sottoscrizione fino al 31 dicembre 2019;
2. di dare atto che è fatta salva la copertura per infortuni e Responsabilità Civile contro terzi garantita dalla polizza assicurativa generale stipulata dall'Ente alle condizioni ivi previste;
3. di attestare che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

p. La Dirigente *ad interim*
del Servizio Officina Educativa
Dott. Battistina Giubbani