

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI REGGIO EMILIA E L'AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE**

**- IRCCS DI REGGIO EMILIA PER LA TRASMISSIONE DELLE DICHIARAZIONI DI NASCITA, RICEVUTE PRESSO I CENTRI NASCITA DEL PRESIDIO OSPEDALIERO "SANTA MARIA NUOVA", TRAMITE POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC), PER IL PERIODO: 01.01.2019 - 31.12.2021.**

**TRA**

**L'AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE – IRCCS in Tecnologie Avanzate e Modelli Assistenziali in Oncologia di REGGIO EMILIA** (di seguito denominata AUSLRE) con sede legale in Reggio Emilia, Via G. Amendola n. 2 - C.F. e P.I. 01598570354 rappresentata dal Direttore Generale, Dott. Fausto Nicolini, domiciliato per la carica presso la sede dell'AUSLRE;

**E**

**IL COMUNE DI REGGIO EMILIA** (di seguito denominato Comune), con sede legale in Reggio Emilia P.zza Prampolini n. 1, C.F. e P.I. 00145920351 rappresentato a norma di legge dal Dirigente del Servizio Servizi ai Cittadini, cultura della sicurezza, legalità e pari opportunità dr. Alberto Bevilacqua, in forza di decreto del Sindaco prot. n. 65556 del 28.06.2017;

**Richiamati i seguenti riferimenti normativi:**

- Codice Civile: artt. 231 e seguenti – artt. 250 e seguenti;

- Legge 127 del 15.05.1997 e ss.mm.ii. "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo";

- D.P.R. 3 novembre 2000 n. 396 "Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello Stato Civile, a norma dell'art. 2 comma 12 della Legge n. 127/97";

- D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 400 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa – art. 16";

- Circolare Ministero dell'Interno n. 27 del 26.11.2002 "Trascrizione delle dichiarazioni di nascita rese presso la direzione sanitaria";

- D. Lgs. 7.3.2005 n. 82 e ss.mm.ii. recante il Codice dell'amministrazione digitale;

**Premesso che:**

il servizio di PEC consiste in un sistema di comunicazione elettronica che, grazie alle sue caratteristiche di tracciabilità ed inviolabilità presenta sia il vantaggio della certezza della comunicazione (il messaggio e-mail “certificato” equivale, nella sostanza, alla tradizionale raccomandata A/R), sia il vantaggio dell’opponibilità nei confronti di terzi per quanto riguarda la data e l’ora di trasmissione e ricezione;

al Presidio Ospedaliero “Santa Maria Nuova” dell’AUSL-IRCCS di Reggio Emilia afferiscono, attualmente, i Centri Nascita dell’Arcispedale Santa Maria Nuova, dell’Ospedale di Guastalla, dell’Ospedale di Montecchio Emilia e dell’Ospedale di Scandiano;

L’art. 30 comma 4 del D.P.R. 396/2000 ha previsto la possibilità che la dichiarazione di nascita possa essere resa, entro dieci giorni dalla nascita, presso il comune nel cui territorio è avvenuto il parto o, in alternativa, entro tre giorni, presso la direzione sanitaria dell’ospedale o della casa di cura in cui è avvenuta la nascita. In questo ultimo caso la dichiarazione può contenere anche il contestuale riconoscimento del figlio naturale e, unitamente all’attestazione di nascita, è trasmessa ai fini della trascrizione, dal direttore sanitario all’ufficiale dello stato civile del comune nel cui territorio è situato il centro di nascita o, su richiesta dei genitori, al comune di residenza, individuato ai sensi del comma 7, nei 10 giorni successivi, anche attraverso l’utilizzo di sistemi di comunicazione telematici, tali da garantire l’autenticità della documentazione inviata, secondo la normativa in vigore;

attualmente presso i vari Centri Nascita del Presidio Ospedaliero “Santa Maria Nuova” operano complessivamente n. 12 dipendenti dell’AUSLRE, tutti appositamente autorizzati con note agli atti della Direzione Amministrativa di Presidio, a ricevere le dichiarazioni di nascita;

L’art. 47 del Codice dell’amministrazione digitale prevede che le comunicazioni di documenti tra le pubbliche amministrazioni avvengano mediante l’utilizzo della posta elettronica;

ai fini di ottemperare a quanto previsto dall’art. 47 del CAD le parti hanno sottoscritto un

accordo, in via sperimentale per il periodo: 01.11.2018 – 31.12.2018, per l'utilizzo del servizio

di PEC quale strumento di trasmissione delle dichiarazioni di nascita;

- a seguito di puntuale valutazione, effettuata al termine del periodo sperimentale, le Parti hanno riscontrato reciproci vantaggi, sia in termini economici che in termini di tempo e risorse recuperate ed hanno pertanto convenuto sull'opportunità di proseguire la collaborazione, nelle modalità indicate, per un ulteriore periodo triennale;

**TUTTO CIO' PREMESSO, SI CONCORDA QUANTO SEGUE:**

**ART.1 – Oggetto della convenzione**

Le dichiarazioni di nascita ricevute presso i Centri Nascita afferenti al Presidio Ospedaliero "Santa Maria Nuova" saranno trasmesse al servizio di stato civile del Comune di Reggio Emilia mediante posta elettronica certificata, per il periodo: dal 01.01.2019 al 31.12.2021 secondo le modalità operative di seguito concordate.

**ART.2 – Modalità operative di trasmissione**

Per la trasmissione delle dichiarazioni di nascita dovranno essere utilizzati unicamente i sottoindicati indirizzi PEC appartenenti, rispettivamente, alle Amministrazioni contraenti:

- per l'AUSL – IRCCS di Reggio Emilia:

- [centronascite@pec.ausl.re.it](mailto:centronascite@pec.ausl.re.it)

- [ospedale.quastalla@pec.ausl.re.it](mailto:ospedale.quastalla@pec.ausl.re.it)

- [ospedale.montecchio@pec.ausl.re.it](mailto:ospedale.montecchio@pec.ausl.re.it)

- [ospedale.scandiano@pec.ausl.re.it](mailto:ospedale.scandiano@pec.ausl.re.it)

- per il Comune di Reggio Emilia:

- [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)

Il messaggio PEC dovrà contenere, in allegato, la scansione possibilmente a colori, di tutta la documentazione che comunque viene inviata in modalità cartacea, ossia:

- lettera di trasmissione sottoscritta dall'operatore del Centro Nascita;

- dichiarazione di nascita sottoscritta dall'operatore dal/i dichiarante/i;
- attestazione di nascita redatta dal personale che ha assistito al parto, ai sensi dell'art. 30 comma 2 del D.P.R. 396/2000;
- eventuali ulteriori documenti allegati alla dichiarazione di nascita (copie documenti d'identità o dichiarazioni dei genitori, etc.).

Oltre alla documentazione di cui sopra è necessario trasmettere, ad opera di un pubblico ufficiale, un'ulteriore dichiarazione che certifichi, ai sensi degli artt. 22 e 23-ter del D. Lgs. n. 82/2005, la corrispondenza tra la copia informatica trasmessa tramite PEC e la documentazione originale cartacea che verrà successivamente spedita. Nella stessa comunicazione i Centri Nascita afferenti al Presidio Ospedaliero "Santa Maria Nuova" daranno atto del successivo invio cartaceo della documentazione anticipata con la modalità descritta.

Tutti gli allegati alla PEC dovranno essere firmati digitalmente da un operatore del Centro Nascita interessato che ne certifica la conformità all'originale analogico.

### **ART.3 – Adempimenti a carico del Comune di Reggio Emilia**

Una volta ricevuta la PEC, il Comune di Reggio Emilia provvederà agli adempimenti di legge, trascrivendo la dichiarazione di nascita nei propri registri di stato civile ed assicurando al Centro Nascita inviante l'avvenuta registrazione con apposita comunicazione da trasmettersi anch'essa via PEC. Questa comunicazione non necessita dell'utilizzo di firma digitale.

### **ART.4 – Adempimenti a carico dei Centri Nascita afferenti al Presidio Ospedaliero**

Per consentire la legittima conservazione degli originali negli appositi fascicoli degli allegati agli atti di nascita, i Centri Nascita provvederanno, indicativamente ogni 15 giorni, all'invio massivo, di tutta la documentazione cartacea originale anticipata tramite PEC.

Infatti, in base alle vigenti disposizioni (D.M. 27.02.2001 e Circolare MIACEL n. 9/2001) non risulta ancora possibile la sostituzione completa della trasmissione cartacea con quella telematica, senza la preventiva autorizzazione della competente prefettura di Reggio Emilia, restando necessario il successivo invio della

documentazione originale per la conservazione della stessa nell'apposito fascicolo degli allegati agli atti di nascita presso il Comune di Reggio Emilia.

#### **ART.5 – Riservatezza dei dati**

Entrambi i contraenti s'impegnano a non divulgare e a non utilizzare, anche successivamente alla cessazione del presente accordo, le notizie e le informazioni riservate di cui abbiano avuto conoscenza in relazione all'esecuzione della presente convenzione. Resta inteso che ciascuna parte sarà considerata responsabile per ogni danno che dovesse derivare all'altra da comportamenti non conformi al dovere di riservatezza tenuti dai propri incaricati/autorizzati.

Il personale impiegato per l'attività di cui al presente accordo s'impegna a trattare ogni dato, informazione, documento, cognizione, oggetto della presente convenzione nel rispetto del segreto professionale ed in conformità alle disposizioni contenute nel GDPR 2016/679 e nel D. Lgs. 196/2003 e s. m. i. e sulla protezione dei dati personali.

#### **ART.6 – Validità**

Il presente accordo ha validità dal 01.01.2019 al 31.12.2021, con efficacia estesa anche al periodo intercorso tra il primo gennaio 2019 e la data di sottoscrizione dell'accordo stesso. Ciascuna delle parti contraenti può recedere in tutto o in parte, anche prima della scadenza, previa comunicazione scritta inviata tramite PEC con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni.

#### **ART. 7 – Clausola di adeguamento**

Ogni eventuale modifica ed aggiornamento relativamente al contenuto del presente accordo, dovrà essere preventivamente concordata tra le parti, salvi gli adeguamenti automatici a futuri ed eventuali mutamenti normativi in materia di stato civile o mutamenti nell'organizzazione/erogazione dei servizi sanitari dell'AUSLRE.

#### **ART. 8 – Controversie**

Per ogni eventuale controversia si individua il foro competente nel Tribunale di Reggio Emilia.

#### **ART. 9 – Bollo e registrazione**

La presente convenzione viene sottoscritta con firma digitale giusta le previsioni di cui all'art. 15 comma 2 bis, della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., ed è soggetta:

- all'imposta di bollo, con oneri a carico del Comune di Reggio Emilia da assolversi nelle modalità previste dalla legge, ai sensi dell'art. 2 del DPR n. 642/72 Tariffe – parte prima. In particolare, l'imposta di bollo sarà assolta virtualmente da AUSLRE - autorizzazione n. 118 rilasciata il 14.01.1998 dall'Agenzia delle Entrate – Direzione provinciale di Reggio Emilia che provvederà ad addebitarla al Comune mediante nota di addebito;

- a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 10, della parte 2° della tariffa allegata al DPR 26.04.1986 n. 131. Le spese di registrazione saranno a carico esclusivo della parte che ne richiederà la registrazione.

Letto, confermato e sottoscritto in modalità digitale.

Per l'Azienda USL – IRCCS di Reggio Emilia

Il Direttore Generale

**Dott. Fausto Nicolini**

Per il Comune di Reggio Emilia

Il Dirigente del Servizio Servizi ai Cittadini, cultura della sicurezza, legalità e pari opportunità

Dr. Alberto Bevilacqua