



## PROGRAMMA DI TIROCINIO CURRICULARE

### CURRICULAR INTERNSHIP PROGRAMME

Rif. Convenzione / *Ref. Internship Agreement* 897/2006 Stipulata in data / *Signed on* 20/04/2006

#### Tirocinante / *Intern*

Nominativo / *Name* Bf H

Nato(a) / *Birthplace* Nazione / *Birthdate*

Cittadinanza / *Citizenship* Italia

Non necessita di permesso di soggiorno / *The student doesn't need a Visa Permit*

Residente / *Resident in* Prov

e-mail Telefono / *Phone no.*

Codice fiscale / *Tax no.*

null

#### Soggetto ospitante / *Host Organization:*

Ragione sociale / *Organization's name* Comune di Reggio Emilia

Sede legale / *Registered Office* PIAZZA PRAMPOLINI 1 42100 REGGIO NELL'EMILIA RE

Codice fiscale / *Tax no.* 00145920351 Partita IVA / *VAT no.* 00145920351

Telefono / *Phone no.* 0522/456260 e-mail [annamaria.camorani@municipio.re.it](mailto:annamaria.camorani@municipio.re.it)

Numero totale degli addetti nell'unità produttiva di riferimento / *Number of employees in the production unit*

Numero di tirocinanti attualmente ospitati nell'unità produttiva di riferimento / *Current number of interns in the production unit*

Settore economico produttivo (Class. ATECO 2007) 84.11.10 Attività degli organi legislativi ed esecutivi, centrali e locali; amministrazione finanziaria; amministrazioni regionali, provinciali e comunali

Sede/i del tirocinio / *Internship location(s)* COMUNE DI REGGIO EMILIA - PIAZZA PRAMPOLINI, N.1 - RE REGGIO NELL'EMILIA

Stabilimento-reparto-ufficio / *Plant-Department-Office* SERVIZIO SERVIZI SOCIALI - POLO SOCIALE TERRITORIALE SUD - VIA GANDHI, 20 REGGIO EMILIA

Tirocinio per tesi No

Durata e periodo del tirocinio / *Internship period* Dal / *From* 05/09/2019 al / *to* 28/02/2020 per complessive ore / *Total amount of hours* 400

CFU / *ECTS*: 16

Tempi di accesso ai locali aziendali / *Working hours* dalle 08:00:00 alle 19:00:00

L'orario verrà definito insieme al tutor e si svolgerà all'interno dell'orario di funzionamento del Servizio Servizi Sociali - Polo Sociale territoriale Sud, indicativamente dal lunedì al venerdì (nei giorni dispari dalle 08.00 alle 14.00 nei giorni pari dalle 08.00 alle 18.00).

## **Tutori /Tutors**

Tutor accademico /*Academic Tutor* F . M

Email

Referente Soggetto ospitante /*Host Organization Supervisor* E

Ruolo /*Position* FUNZIONARIO SERVIZI DI COMUNICAZIONE

Email

## **Polizze assicurative /Insurance policies**

Infortuni sul lavoro INAIL- gestione per conto dello Stato e AIG nr. IAH0008528 /*AIG Injury insurance policy no. IAH0008528* - scadenza 31/10/2019 /*Expiry date 31/10/2019*

Responsabilità civile nr. 65/745444524 /*Civil liability insurance policy no. 65/745444524* - scadenza 31/10/2019 /*Expiry date 31/10/2019*

Compagnia assicuratrice UNIPOLSAI /*Insurance Company UNIPOLSAI*

## **Indennità**

Indennità mensile /*Monthly allowance*: 0

## **OBIETTIVI SPECIFICI DEL TIROCINIO /INTERNSHIP OUTCOMES**

- Ampliare le conoscenze della tirocinante nell'ambito dei servizi sociali territoriali e prepararla alla futura attività professionale. Identificare e analizzare gli strumenti e le tecniche utilizzate dal servizio.

## **Attività previste /Internship Job Description**

-La tirocinante seguirà il tutor nelle varie attività di servizio tra cui: colloqui, visite domiciliari, lavoro di rete con gli altri operatori e attività di studio teorico e di scrittura.

## **Obblighi del tirocinante /Intern's obligations**

- svolgere le attività definite dal programma secondo le indicazioni fornitegli dai tutor /*Perform the activities as described in the programme according to the tutors' instructions;*
- rispettare le norme vigenti in materie di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro applicate dalla struttura ospitante /*Comply with the hygiene, safety and health regulations of the Host Organization;*
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni o conoscenze in merito ai processi produttivi o ai prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio /*The Intern undertakes not to disclose to any third party confidential data, knowledge and information on processes and products acquired during the internship;*
- comunicare agli uffici competenti trasferte e modifiche del programma di tirocinio in merito alla presenza oraria presso il Soggetto ospitante /*Inform the relevant offices of his/her transfers and changes to the internship programme regarding his/her working hours at the Host Organization;*
- segnalare agli uffici competenti secondo le modalità previste e comunicare ad avvio tirocinio eventuali situazioni non coerenti con quanto previsto dalla Convenzione o dal progetto di tirocinio approvato /*Through the agreed channels, report to the relevant offices any activity or situation which does not comply with the Internship Agreement or the approved internship programme;*
- compilare il questionario di valutazione dell'esperienza di tirocinio predisposto dall'Università /*Fill in the internship evaluation form provided by the University.*

## **Dichiarazione del tirocinante /Declaration by the Intern**

Il tirocinante dichiara di non avere legami di parentela o affinità entro il 2° grado con il responsabile legale, il socio o il dirigente responsabile della struttura (Rif. Regolamento Tirocini di Ateneo, art. 5.1 comma 6) consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 dpr 445/2000.

*The Intern hereby declares that he/she is not closely related (up to second-degree kinship) to the legal representative, partner or chief executive of the Host Organization (see Internship Regulations of the University, art. 5.1 section 6) and is aware that he/she may be held liable under art. 46 dpr 445/2000 of Italian criminal law for providing false information.*

## Obblighi del soggetto ospitante / *Obligations of the Host Organization*

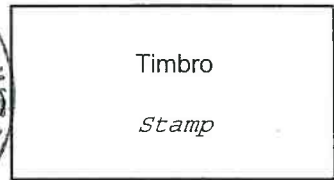
- Il Soggetto ospitante favorirà l'esperienza di tirocinio nell'ambiente di lavoro attraverso la messa a disposizione di attrezzature, reparti e servizi, l'illustrazione delle tecnologie esistenti, dell'assetto organizzativo e dei processi produttivi / *The Host Organization will promote the internship experience in the workplace by providing equipment, services and departments and by explaining technologies, organization and production processes.*
- Il soggetto ospitante si impegna a non utilizzare il tirocinante in attività non coerenti con gli obiettivi del tirocinio esplicitati nel progetto / *The Host Organization undertakes not to employ the Intern for activities that are not consistent with the internship goals described in the programme.*
- Il Soggetto ospitante è tenuto a compilare il questionario di valutazione dell'esperienza di tirocinio predisposto dall'Università / *The Host Organization is required to fill in the internship evaluation form provided by the University.*

\_\_\_\_\_, (data / date) \_\_\_\_\_

Approvato dalla commissione tirocini competente in data / *Authorized by the Internship Board on 16/07/2019*

Validato dal tutor accademico / *Authorized by the Academic tutor*

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
(firma e timbro per l'ente ospitante / *Host Organization Supervisor's Signature*)  
(Dot.ssa Battistina Giubbani)



\_\_\_\_\_  
(firma del tirocinante o di chi esercita la tutela legale / *Intern's Signature*)