



Il Sindaco

Reggio Emilia __/08/2019

Al Segretario Generale
Dott. Roberto Maria Carbonara

Alla Dirigente del servizio Personale
Dott.ssa B.Giubbani

Oggetto: Richiesta di assunzione di 12 unità a tempo determinato, ai sensi dell'art. 90 D.Lgs n. 267/2000, per la "Unità Organizzativa Autonoma di supporto alle attività del Sindaco, della Giunta e degli Assessori".

In relazione:

- al "nuovo Mandato politico amministrativo" quinquennale 2019-2024, che ha preso il via a seguito del risultato di cui alle Consultazioni Elettorali in primo e secondo turno (di ballottaggio) del Maggio - Giugno 2019, in esito alle quali **sono stato rieletto e proclamato Sindaco del Comune di Reggio Emilia, per il secondo mandato**,
- ed alla conseguente nomina della nuova Giunta (Vice Sindaco e Assessori), con assegnazione e ripartizione delle deleghe effettuata con mio Decreto sindacale del 02 luglio u.s.,;
- alla assoluta necessità di costituire nuovamente *"l'Unità organizzativa di staff a Sindaco, Giunta e Assessori"* e di dotare, nel più breve tempo possibile, sia il mio Staff che quello degli Assessori e miei collaboratori di Giunta, di personale e di figure di nostra stretta fiducia, per fungere quale nostro ausilio e supporto in primis nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo di cui alla legge, in relazione alle deleghe da me distribuite e senza affidamento alcuno di compiti di natura gestionale;

Viste la prerogative e le previsioni legislative vigenti in tal senso e di cui al Decreto Legislativo n. 267/2000 art. 90,

Sono con la presente, **sentita la Giunta e congiuntamente e di concerto con i miei Assessori, ad avanzare la presente prima istanza** di assunzione di alcune figure fiduciarie, ai sensi dell'art. 90 D.Lgs n. 267/2000, sia per il mio staff che per quello degli Assessori.

Ritengo utile e necessario effettuare preliminarmente alcune considerazioni e sottolineare i seguenti aspetti fondamentali:

di concerto con gli Assessori e la Giunta abbiamo determinato:

che in primis, intendiamo continuare ad avvalerci, anche nel presente mandato elettorale, di diverse figure individuate tra i collaboratori fiduciari già precedentemente assunti nello scorso mandato elettorale e già confermate con mio Decreto Sindacale n. 2019/122687 del 20/06/2019, sino al 31/08/2019 - trattandosi di figure che godono anche della nostra piena fiducia - con finalità di nostro supporto e di diretta collaborazione nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo attribuite dalla legge, con riferimento alle diverse deleghe oggetto dei diversi incarichi - **mediante nuova individuazione fiduciaria diretta (che testè inoltre con la presente Nota)** e nuova assunzione da effettuare ai sensi dell'articolo 90 del TUEL 267/2000, ed in particolare per le figure di seguito indicate;

che intendiamo avvalerci inoltre di alcuni ulteriori collaboratori di individuazione fiduciaria sulla base dell'"intuitu-personae", che verranno designati a breve ed attualmente in corso d'opera, essendo ancora nel primo periodo di effettivo insediamento peraltro coincidente con il periodo estivo e feriale, e che verranno conseguentemente individuati richiesti, ed assunti con successivi ed ulteriori appositi provvedimenti;

che in relazione alla necessità e all'urgenza di poter continuare ad avvalerci nell'immediato, della preziosa

collaborazione di alcune figure di prossima scadenza contrattuale - intendiamo, allo stato attuale, anticipare ed effettuare fin da subito, una prima serie di assunzioni di figure fiduciarie "intuitu-personae" ex art. 90, come di seguito meglio evidenziato, a decorrere già dal 01/09/2019 e così fino al "termine del mio mandato", specificando che per tale finalità assuntiva e per tutte le assunzioni che verranno disposte fiduciariamente "intuitu-personae", ai sensi dell'articolo 90, **si debba intendere la data della futura "proclamazione degli eletti"**, oppure eventuale cessazione anticipata del mandato amministrativo partito il 19 giugno 2019.

Inoltre abbiamo assunto, quale indirizzo di Giunta:

che alle figure da assumere fiduciariamente dall'esterno, e da assegnare in staff alla *"Unità Organizzativa di Supporto alle attività del Sindaco, della Giunta e degli Assessori"* - nella logica dell'attuazione di una politica di stretto contenimento dei costi ed in considerazione dell'attuale momento storico ed economico del Paese - possa essere attribuito un emolumento "ad personam", sostitutivo del trattamento accessorio, omnicomprensivo dei compensi per lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale - unicamente per fasce omogenee, stabilite relativamente alle singole categorie di inquadramento e comunque di importo molto contenuto ed il più strettamente correlato alle soglie di trattamento accessorio mediamente percepito dai dipendenti contrattualizzati nelle singole categorie, ed incaricati di particolari responsabilità, tenuto conto, sia della complessità delle funzioni, che dell'impegno orario richiesto, **confermando anche quanto già avvenuto nel corso del mio precedente mandato elettorale** (nei relativi provvedimenti di Giunta adottati);

che l'emolumento unico possa anche commisurato - nel caso di assunzione di figure dotate di particolari specializzazioni e/o da incaricare di particolari ed altissime funzioni e responsabilità, per cui si renda opportuno parametrare il relativo trattamento economico a quello della Dirigenza, come previsto dal comma 3-bis del citato art. 90, e con riferimento al trattamento accessorio (posizione e risultato) - a quello percepibile, in via analogica, dalla Dirigenza interna all'Ente, con individuazione ed attribuzione del trattamento accessorio proprio di una delle fasce di pesatura delle posizioni dirigenziali presenti nell'Ente, di cui al nuovo e vigente *"Manuale per la graduazione delle posizioni dirigenziali"*;

che, anche in linea con gli indirizzi dei precedenti esecutivi, per le figure da assumere ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs.vo 267/2000, anche se con applicazione del particolare disposto del comma 3-bis - non si debba prescindere dal possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso alla categoria contrattuale di riferimento e, nel caso di specie, di accesso alla categoria direttiva (Laurea) ad eccezione della figura del mio "Portavoce" di cui all'art. 7 della Legge 150/2000.

Ritengo infatti che tale figura (il mio Portavoce) deve assolutamente essere di mia piena ed incondizionata fiducia, e rivesta compiti e funzioni, di una importanza strategica e comunicativa tale, da superare ogni rigidità connessa al possesso di specifici titoli posseduti. Questa figura è tratteggiata da compiti comunicativi che rappresentano ed impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, estremamente complessi, esclusivi e pertanto necessariamente fiduciari - per le delicatissime funzioni mediatiche, informative e rappresentative di propria competenza, che coinvolgono gli organi di stampa ed impegnano me ed il Comune nei confronti della cittadinanza; di conseguenza il rapporto che si deve instaurare con gli organi di vertice deve reggere obbligatoriamente su "base fiduciaria", anche indipendentemente dal requisito culturale posseduto.

Per tale figura in ogni caso, anche se si propone un trattamento economico accessorio parametrato alla Dirigenza, pur in assenza del requisito culturale previsto per l'accesso alla categoria direttiva, resta fermo che l'inquadramento deve avvenire in categoria contrattuale corrispondente al titolo di studio posseduto.

Sono a proporre e a richiedere pertanto l'assunzione "intuitu personae", a tempo determinato, ai sensi di quanto disposto dall'art. 90 del Decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i., **delle complessive 12 figure** più sottoindicate e meglio definite, da assegnare in capo all'"Unità organizzativa di supporto alle attività del Sindaco, della Giunta e degli Assessori", a supporto dell'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo attribuite agli organi politici dalla legge, **senza attribuzione di compiti prettamente gestionali**, per l'effettuazione di alcune funzioni particolarmente importanti di presidio delle politiche pubbliche ed a completamento dell'organico necessario.

In particolare propongo, congiuntamente e di concerto con gli Assessori e la Giunta, quanto segue:

- | |
|---|
| <p>1) l'assunzione ai sensi dell'articolo 90 del TUEL 267/2000, "intuitu-personae" delle seguenti 6 FIGURE da assumere con attribuzione di emolumento unico - ad personam - ai sensi dell'art. 90 co. 3 per fasce omogenee determinate in base alla complessità e del livello di funzioni e dell'impegno richiesto - <u>senza parametrizzazione</u> con il trattamento economico accessorio della Dirigenza di cui al comma 3-bis come</p> |
|---|

segue:

PER IL MIO STAFF, in relazione alle deleghe che ho trattenuto su di me: città internazionale e progettazione europea, sicurezza urbana, comunicazione, polizia municipale, governo delle partecipate, **richiedo**:

1 figura con profilo di “Gestore Processi Amministrativi” Cat. C a tempo pieno che dovrà occuparsi principalmente del supporto nella costruzione e gestione delle relazioni internazionali per favorire lo sviluppo del territorio ed il dialogo interculturale.

In questo ambito dovrà seguire prioritariamente i seguenti indirizzi del programma di governo della città:

Collaborare alla realizzazione delle linee di indirizzo per le politiche internazionali e interculturali della città, facilitando l'ampliamento delle attività e delle relazioni collegate nei Servizi del Comune e nelle Associazioni ed Enti del territorio.

A tal fine dovrà sostenere il Sindaco e la Giunta: nella prosecuzione del percorso di creazione di un quadro diffuso delle relazioni internazionali dell'ente che ricomprenda i legami storici dell'ente stesso, il sistema delle relazioni rappresentato dai cittadini stranieri reggiani e la sinergia tra i diversi elementi; nella costruzione di un processo di *governance del territorio* nella gestione del sistema di relazioni internazionali (nell'ambito dei gemellaggi in essere), in grado di rappresentare in modo unitario la nostra comunità (nel senso più ampio del termine) presso rappresentanze diplomatiche italiane ed estere, al fine di favorire processi di sviluppo e crescita reciproca di realtà locali e internazionali; nella definizione degli indirizzi di comunicazione esterna dell'assessorato, in dialogo con gli uffici ed il servizio dedicato dell'ente comunale, a sostegno della comunicazione sul tema dei diritti umani / relazioni internazionali e reti per costruire percorsi di sensibilizzazione e promozione del territorio a livello locale, nazionale e internazionale ; nelle relazioni istituzionali con paesi emergenti che rappresentano un potenziale interesse per lo sviluppo culturale ed economico del territorio, attivando la costruzione di relazioni con rappresentanze diplomatiche ed enti di riferimento; nell'attivazione di un meccanismo di confronto stabile con gli enti del territorio in ambito culturale / economico per costruire sinergie nell'accesso alle relazioni internazionali, in particolare modo dovrà sostenere Sindaco e Giunta nel coordinamento di proposte progettuali e definizione di sistemi di lobbying, collegati a finanziamenti extraeuropei (collegati alla cooperazione allo sviluppo, promozione dei diritti umani, cittadinanza globale...); collaborare a favorire in modo sempre più sinergico i rapporti tra l'Ente locale, la Fondazione E35 e la Fondazione Mondinsieme negli ambiti specifici da esse seguiti

Ho individuato per tali funzioni, il Sig. **Grassi Gianluca** nato a Reggio Emilia il 14/02/1977, in possesso di Diploma superiore e di formazione universitaria in ambito comunicativo, già assunto a contratto ai sensi dell'art. 90 nel corso del precedente mandato - in considerazione del profondo rapporto fiduciario esistente con l'interessato, dell'esperienza professionale maturata negli ambiti d'intervento delle funzioni per cui si richiede l'assunzione, delle competenze tecniche e culturali possedute, come rilevabili anche dal curriculum professionale allegato alla proposta di deliberazione.

Propongo di assumere Gianluca Grassi a decorrere dal 01/09/2019 e così sino al “termine del mio mandato” intendendosi per tale la data di “proclamazione degli eletti”, l'eventuale cessazione anticipata del mandato amministrativo partito il 19 giugno 2019 e/o salvo risoluzione anticipata, e **propongo di attribuire** allo stesso il trattamento economico tabellare (di base) previsto dal vigente C.C.N.L. del personale degli Enti Locali proprio della categoria giuridica “C” di inquadramento, oltre ad un “emolumento unico” ad personam annuo lordo di € 5.000 (da corrispondere su 13 mensilità) - sostitutivo del trattamento accessorio, omnicomprendente dei compensi per lavoro aggiuntivo, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale quantificato - sulla base degli indirizzi di Giunta - tenuto conto del globale livello di complessità (Medio Alto) della posizione di staff, in relazione a : Ruolo / Funzioni / Attività / Competenze / Responsabilità / Impegno orario, possedute / richieste - di cui alle Fasce di appartenenza per categoria di inquadramento individuate, nonché della temporaneità dell'incarico, del ruolo da ricoprire.

PER LO STAFF DELL'ASSESSORE LANFRANCO DE FRANCO - Assessore alla Casa e qualità dell'abitare, con deleghe in materia di : Casa, Politiche abitative, Conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, Patrimonio, Tributi, **Protezione Civile**, Anagrafe e Stato Civile

di concerto con l'Assessore De Franco - richiedo l'assunzione a tempo determinato ai sensi dell'articolo 90 del Decreto Legislativo n. 267/2000 - in particolare per la delega in materia di Protezione Civile di 1 figura con le seguenti funzioni e nel modo seguente:

1 figura con profilo di “Gestore Processi Amministrativi” Cat. C a tempo pieno che presidi e si occupi di tutte le attività connesse alle emergenze ed alla “Protezione Civile”, in particolare dei collegamenti con le associazioni volontarie di protezione civile, con le Autorità istituzionalmente preposte alla vigilanza ed al controllo del territorio, che si occupi direttamente della supervisione e del controllo del territorio, degli interventi in caso di emergenze o necessità, dell’organizzazione e del coordinamento sia in fase di programmazione che di gestione di tutti gli interventi che la legge richiede in materia di Protezione Civile, tenuto conto delle numerose calamità e degli eventi sismici che nel tempo hanno caratterizzato la storia cittadina (a partire dalle periodiche “piene” del fiume Po, fino a tutti i terremoti che si sono succeduti in Emilia, da ultimo quello del 2012).

Di concerto con l’Assessore De Franco, comunico che intendo avvalermi per tale ruolo della preziosa collaborazione del Sig. **Lugli Pier Paolo** nato a Correggio - RE il 14.01.1959 - già assunto a contratto ai sensi dell’art. 90 nel corso del precedente mandato - in considerazione del rapporto fiduciario esistente, della consolidata conoscenza della “macchina della protezione civile comunale”, della ultradecennale esperienza maturata in tale ruolo nonché della collaborazione instaurata da tempo con il Comando di Polizia Municipale anche durante la stesura del Piano della Protezione Civile, nonché delle specifiche esperienze e competenze in materia di Protezione Civile, come rilevabili anche dal curriculum allegato alla proposta di deliberazione.

Unitamente all’Assessore De Franco propongo alla Giunta di assumere il Sig. Lugli a decorrere dal 01/09/2019 e così sino al 31/12/2021 (salvo eventuale proroga, da effettuarsi comunque non oltre il termine del mio mandato), -salvo risoluzione anticipata, o raggiungimento dei requisiti di quiescenza **e propongo di attribuire** allo stesso il trattamento economico tabellare (di base) previsto dal vigente C.C.N.L. del personale degli Enti Locali proprio della categoria giuridica “C” di inquadramento, oltre ad un “emolumento unico” ad personam annuo lordo di € 2.500 (da corrispondere su 13 mensilità) - sostitutivo del trattamento accessorio, omnicomprensivo dei compensi per lavoro aggiuntivo, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, quantificato - sulla base degli indirizzi di Giunta - tenuto conto del globale livello di complessità (Medio) della posizione di staff, in relazione a : Ruolo / Funzioni / Attività / Competenze / Responsabilità / Impegno orario, possedute / richieste e di cui alle Fasce di appartenenza per categoria di inquadramento individuate, nonché della temporaneità dell’incarico, del ruolo da ricoprire.

PER LO STAFF DELL’ASSESSORA ANNALISA RABITTI - Assessora alla Cultura, Marketing territoriale, pari opportunità - con deleghe alla Pari Opportunità e città senza barriere, Cultura, Marketing territoriale e Turismo.

Di concerto con l’Assessora Rabitti - richiedo l’assunzione a tempo determinato ai sensi dell’articolo 90 del Decreto Legislativo n. 267/2000 - di una figura con le seguenti funzioni e nel modo seguente:

1 unità con profilo di “Gestore Processi Tecnici” Cat. C per le seguenti ragioni:

La delega relativa alla valorizzazione della cultura e del patrimonio culturale pubblico necessita della presenza costante di una figura tecnica che eserciti funzioni di coordinamento tra i servizi dell’amministrazione comunale che utilizzano tale patrimonio e tra l’amministrazione stessa e la cittadinanza che nelle sue forme associative partecipa alla valorizzazione dello stesso attraverso differenti modalità che vanno dal semplice uso per singoli eventi culturali, fino alla concessione temporanea per più anni per lo sviluppo di progetti di interesse pubblico, dalla semplice co-gestione fino alla gestione diretta, dall’intervento sulle infrastrutture con opere di semplice manutenzione ordinaria fino a veri e propri interventi di riqualificazione fisica e funzionale., che monitori e controlli la corretta ed efficace realizzazione dei progetti, che possa seguire alcuni indirizzi del programma di governo della città, le fasi operative degli eventi ed essere punto di riferimento e di ascolto degli stakeholders di progetto.

Tale figura tecnica avrà come compito generale quello di spaziare dal coordinamento e monitoraggio degli indirizzi del programma di governo che intercettano la valorizzazione del patrimonio pubblico rimanendo dunque all’interno di una dimensione strategica, ad una fase più attuativa sul campo in grado di entrare nel merito dei progetti e dei rapporti tra i soggetti interessati per essere punto di riferimento e di ascolto degli stakeholders (sia interni che esterni).

In particolare, nell’ambito dei temi del piano di governo della città, dovrà occuparsi, con uno sguardo particolare focalizzato sulle seguenti tematiche:

- Valorizzazione di politiche legate alla accessibilità dei luoghi e degli spazi pubblici come “sistema” di cura della città, e più in generale delle politiche del centro storico e dell’investimento sulla creatività culturale d’impresa;

- Valorizzazione di Palazzo dei Musei all'interno di politiche di rilancio della principale sede museale cittadina iniziata con la recente ristrutturazione. Importante sarà anche il lavoro relativo ad una visione d'insieme e ad un conseguente coordinamento delle altre sedi museali come ad esempio la Galleria Parmigiani, il Museo del Tricolore, il Museo di Storia della Psichiatria, ecc.;
- Valorizzazione dello Spazio Gerra e dei Chiostrì di San Domenico come altri sedi culturali e/o istituzionali del centro storico
- Valorizzazione di strutture del patrimonio pubblico presenti nel resto della città attraverso i quali sono già in atto politiche di co-progettazione e protagonismo tra amministrazione comunale e la cittadinanza attiva.

Di concerto con l'Assessora Rabitti, comunico che individuo ed intendo continuare ad avvalermi per tali funzioni, della preziosa collaborazione del Geom. **Filippo Franceschini**, nato a Reggio Emilia il 09.06.1975, già assunto a contratto ai sensi dell'art. 90 nella precedente legislatura - in considerazione del profondo rapporto fiduciario esistente con l'interessato, della consolidata esperienza maturata in tale ruolo, nonché delle specifiche esperienze e competenze in ambito di cura del patrimonio culturale, come rilevabili dal curriculum allegato alla proposta di deliberazione.

Unitamente all'Assessora Rabitti, **propongo alla Giunta** di assumere il Geom. Franceschini a decorrere dal 01/09/2019 e così sino al "termine del mio mandato" - intendendosi per tale la data di "proclamazione degli eletti", l'eventuale cessazione anticipata del mandato amministrativo partito il 19 giugno 2019 e/o salvo risoluzione anticipata - e **propongo** di attribuire allo stesso il trattamento economico tabellare (di base) previsto dal vigente C.C.N.L. del personale degli Enti Locali proprio della categoria giuridica "C", oltre ad un "emolumento unico" ad personam annuo lordo di € 2.500 (da corrispondere su 13 mensilità) - sostitutivo del trattamento accessorio, omnicomprensivo dei compensi per lavoro aggiuntivo, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, quantificato - sulla base degli indirizzi di Giunta - tenuto conto del globale livello di complessità (Medio) della posizione di staff, in relazione a : Ruolo / Funzioni / Attività / Competenze / Responsabilità / Impegno orario, possedute / richieste e di cui alle Fasce di appartenenza per categoria di inquadramento individuate, nonché della temporaneità dell'incarico, del ruolo da ricoprire.

PER IL MIO STAFF E PER LO STAFF DELL'ASSESSORA RAFFAELLA CURIONI - Assessora all'educazione, conoscenza e città universitaria, sport con deleghe a: Nidi e scuole dell'infanzia, scuole primarie e secondarie di primo grado, Università, creatività giovanile, **Sport, benessere e stili di vita**

Unitamente all'Assessora Curioni, richiedo l'assunzione, a tempo determinato ai sensi dell'articolo 90 del Decreto Legislativo n. 267/2000 in particolare per la delega relativa allo **Sport, benessere e stili di vita** - di 1 figura con le seguenti funzioni e nel modo seguente:

1 figura con profilo di **"Gestore Processi e Iniziative Culturali"** Cat. C, a tempo pieno, che dovrà occuparsi ed esercitare azioni di supporto/coordinamento/collaborazione prioritariamente **rivolti alla realizzazione delle politiche di sviluppo in ambito di progettazione sportiva e delle attività di relazione e collaborazione con la Fondazione dello Sport, il mondo dell'associazionismo sportivo**, senza affidamento di alcuna attività gestionale e che in particolare dovrà :

- Facilitare il raccordo tra lo sviluppo delle politiche sportive dell'Ente e i diversi ambiti sportivi presenti sul territorio in stretta collaborazione con la Fondazione per lo sport, CONI, Enti di promozione, associazioni sportive e altri soggetti di riferimento
- Collaborare alla mappatura dell'impiantistica sportiva cittadina allo scopo di favorire opportunità di sviluppo e investimento sull'impiantistica anche nell'ottica di partenariati pubblico/privato
- Favorire e sviluppare l'unione delle società sportive in un'ottica di costituzione di reti d'impresa al fine di creare economie gestionali e generare capacità autonoma di investimento delle realtà sportive locali
- Promuovere e sviluppare, attraverso una collaborazione sinergica con Officina Educativa, Fondazione per lo Sport e Fondazione Mondinsieme, Reggio Children e altri soggetti, progetti educativi specifici rivolti alle scuole per diffondere una cultura dello sport intesa come educazione ad una vita sana
- Supportare le attività di sviluppo e coordinamento dei progetti sportivi dell'Ente a partire dai Giochi del Tricolore e altri eventi sportivi che coinvolgono direttamente l'Amministrazione Comunale come soggetto promotore e/o organizzatore;
- Collaborare alla promozione e al coordinamento di processi di natura partecipativa del mondo sportivo all'attuazione delle linee di mandato;
- Stimolare la progettualità e la costituzione di reti tra associazioni sportive finalizzate a sviluppare progetti europei in campo sportivo;

Inoltre il sig. Mauro Rozzi dovrà collaborare direttamente con me, nel supportarmi nell'ambito dei rapporti con le partecipate, dei rapporti politici e relazioni esterne con i gruppi consiliari, con i Sindaci e con le rappresentanze del territorio.

Di concerto con l'Assessora Curioni comunico che ho individuato, ed intendo continuare ad avvalermi per tali funzioni, della preziosa collaborazione del **Sig. Mauro Rozzi** nato a Reggio Emilia il 01.02.1970, in possesso di Diploma superiore di maturità tecnica, da sempre attivo nell'ambito dell'associazionismo sportivo, di cui ci si è avvalsi per tali attività nella legislatura precedente, in considerazione della profonda esperienza professionale maturata a vario livello negli ambienti sportivi, della conoscenza del mondo sportivo e negli ambiti d'intervento delle funzioni per cui si richiede l'assunzione, delle competenze tecniche possedute, come rilevabili anche dal curriculum professionale allegato alla proposta di deliberazione, nonché del profondo rapporto fiduciario esistente con l'interessato.

Unitamente all'Assessore Curioni **propongo pertanto alla Giunta** di assumere Mauro Rozzi dal 01/09/2019 e così sino al "termine del mio mandato" - intendendosi per tale la data di "proclamazione degli eletti", l'eventuale cessazione anticipata del mandato amministrativo partito il 19 giugno 2019 e/o salvo risoluzione anticipata - **e propongo** di attribuire allo stesso il trattamento economico tabellare (di base) previsto dal vigente C.C.N.L. del personale degli Enti Locali proprio della categoria giuridica "C", oltre ad un "emolumento unico" ad personam annuo lordo di € 15.000 (da corrispondere su 13 mensilità) - sostitutivo del trattamento accessorio, omnicomprensivo dei compensi per lavoro aggiuntivo, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, quantificato - sulla base degli indirizzi di Giunta - tenuto conto del globale **livello di complessità (MOLTO ALTO)** della posizione di staff, in relazione a : Ruolo / Funzioni / Attività / Competenze / Responsabilità / possedute / richieste,, e di cui alle Fasce di appartenenza per categoria di inquadramento individuate, nonché del notevolissimo impegno orario richiesto, della temporaneità dell'incarico, del ruolo da ricoprire.

PER LO STAFF DELL'ASSESSORA VALERIA MONTANARI - Assessora alla Città Collaborativa, Lavori Pubblici, Cura dei quartieri e Trasformazione digitale.

Di concerto con l'Assessora Montanari - richiedo l'assunzione a tempo determinato ai sensi dell'articolo 90 del Decreto Legislativo n. 267/2000 - di 1 figura con le seguenti funzioni e nel modo seguente:

1 figura con profilo di "Funzionario Amministrativo" Cat. D a tempo pieno che dovrà occuparsi principalmente del supporto all'Assessora nei rapporti con la cittadinanza, in particolare per quanto attiene alla delega in materia di Lavori Pubblici, alla cura dei quartieri in un'ottica di collaborazione attiva con la cittadinanza.

In tali macro ambiti di intervento, la figura di staff dovrà in particolare seguire ed occuparsi:

- dei rapporti con la cittadinanza, del loro ascolto sulle varie problematiche / disagi / segnalazioni inerenti i lavori pubblici;
- della prima fase di istruttoria relativa ai reclami, all'elaborazione, alla raccolta e all'inserimento delle schede di segnalazione / lamentele / suggerimenti dei cittadini.

Di concerto con l'Assessora Montanari, comunico che intendo avvalermi per tale ruolo della preziosa collaborazione della Dott.ssa **Elisa Barbanti** nata a Sassuolo il 27/09/1976 laureata in Conservazione dei Beni Culturali presso l'Università di Parma, già assunta a contratto ai sensi dell'art. 90 nel corso del precedente mandato, in considerazione della consolidata conoscenza della macchina comunale, della esperienza professionale maturata anche nell'ambito delle precedenti collaborazioni con gli organi di governo, delle competenze tecniche e culturali possedute, come rilevabili anche dal curriculum allegato alla proposta di deliberazione, nonché del rapporto fiduciario esistente con l'interessata.

Unitamente all'Assessora Montanari, **propongo** alla Giunta di assumere la Dott.ssa Barbanti a decorrere dal 01/09/2019 e così sino al "termine del mio mandato" - intendendosi per tale, la data di "proclamazione degli eletti", l'eventuale cessazione anticipata del mandato amministrativo partito il 19 giugno 2019 e/o salvo risoluzione anticipata - **e propongo** di attribuire alla stessa il trattamento economico tabellare (di base) previsto dal vigente C.C.N.L. del personale degli Enti Locali proprio della categoria giuridica "D", di inquadramento, oltre ad un "emolumento unico" ad personam annuo lordo di € 2.500 (da corrispondere su 13 mensilità) - sostitutivo del trattamento accessorio, omnicomprensivo dei compensi per lavoro aggiuntivo, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, quantificato - sulla base degli indirizzi di Giunta - tenuto conto del globale **livello di complessità (Medio)** della posizione di staff, in relazione a : Ruolo / Funzioni / Attività / Competenze / Responsabilità / Impegno orario, possedute / richieste e di cui

alle Fasce di appartenenza per categoria di inquadramento individuata, nonché della temporaneità dell'incarico, del ruolo da ricoprire.

PER LO STAFF DELL'ASSESSORA CARLOTTA BONVICINI - Assessora alla Sostenibilità con deleghe in materia di Ambiente, Agricoltura e Mobilità Sostenibile

Di concerto con l'Assessora Bonvicini - richiedo l'assunzione a tempo determinato ai sensi dell'articolo 90 del Decreto Legislativo n. 267/2000 - di 1 figura con le seguenti funzioni e nel modo seguente:

1 figura con profilo di "Funzionario Sviluppo Territoriale" Cat. D, che dovrà esercitare azioni di supporto/coordinamento/collaborazione prioritariamente rivolti alla realizzazione degli obiettivi del programma ambientale di governo della città che possono sintetizzarsi come segue:

- politiche del VERDE e sistemi naturali: migliorare la qualità dei parchi e degli spazi verdi fruibili, nell'ambito di una cintura verde della città, riqualificare, salvaguardare e valorizzare il territorio agricolo e naturale, continuare a realizzare aree e percorsi verdi, favorendone le connessioni e realizzare nuove aree destinate al verde pubblico e a boschi, rigenerare, salvaguardare e valorizzare il territorio agricolo e naturale;
- politiche virtuose nel campo dei rifiuti: incrementare la raccolta differenziata dei rifiuti, diminuire la produzione di rifiuti, estensione della raccolta domiciliare, nuove politiche tariffarie (tariffa puntuale), aggiornamenti di regolamenti comunali per la gestione rifiuti, realizzazione impianto Trattamento Meccanico;
- politiche di efficienza energetica: perseguire il Piano d'azione per l'energia sostenibile del patto dei Sindaci, il Piano Clima regionale, rendere l'adattamento al cambiamento climatico una delle strategie chiave da tenere in considerazione, incrementare la produzione di energie rinnovabili, ridurre le emissioni climalteranti, promuovere su tutto il territorio lo sviluppo di energie rinnovabili; migliorare la qualità dell'aria e contenere l'inquinamento acustico ed elettromagnetico;
- politiche virtuose nel campo dell'acqua: procedere con l'iter per rendere pubblica la gestione de servizio idrico, favorire l'uso razionale delle risorse idriche (risparmio e riuso), aumentare l'efficienza delle reti fognaria e acquedottistica, migliorare la manutenzione e l'efficienza energetica delle reti idriche;
- politiche nei settori dell'educazione/partecipazione: accrescere il senso di responsabilità civica e di protagonismo dei cittadini, promuovere stili di vita improntati alla sostenibilità ambientale ed educazione ambientale in collaborazione con le associazioni del territorio, combattere il randagismo e promuovere il benessere animale.

Di concerto con l'Assessora Bonvicini, comunico che intendo continuare ad avvalermi, per tali funzioni, della preziosa collaborazione della Dott.ssa **Iori Sara** nata a Reggio Emilia il 19/02/1982 - Laureata in Lingue e Culture europee - Indirizzo Pubbliche relazioni, già assunta a contratto, ai sensi dell'art. 90 nella precedente legislatura - in considerazione del rapporto fiduciario esistente, della consolidata esperienza maturata in tale ruolo, nonché delle specifiche esperienze e competenze in ambito ambientale, come rilevabili dal curriculum allegato alla proposta di deliberazione.

Unitamente all'Assessora Bonvicini, **propongo alla Giunta** di assumere la Dott.ssa Iori a decorrere dal 01/09/2019 e così sino al "termine del mio mandato" - intendendosi per tale la data di "proclamazione degli eletti", l'eventuale cessazione anticipata del mandato amministrativo partito il 19 giugno 2019 e/o salvo risoluzione anticipata - e **propongo** di attribuire alla stessa il trattamento economico tabellare (di base) previsto dal vigente C.C.N.L. del personale degli Enti Locali proprio della categoria giuridica "D", di inquadramento, oltre ad un "emolumento unico" ad personam annuo lordo di € 5.000 (da corrispondere su 13 mensilità) - sostitutivo del trattamento accessorio, omnicomprensivo dei compensi per lavoro aggiuntivo, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, quantificato - sulla base degli indirizzi di Giunta - tenuto conto del globale livello di complessità (Medio Alto) della posizione di staff, in relazione a : Ruolo / Funzioni / Attività / Competenze / Responsabilità / Impegno orario, possedute / richieste e di cui alle Fasce di appartenenza per categoria di inquadramento individuate, nonché della temporaneità dell'incarico, del ruolo da ricoprire.

2) ASSUNZIONE DI 6 FIGURE ALTAMENTE QUALIFICATE, CARATTERIZZATE DA FUNZIONI DI PARTICOLARE COMPLESSITA', DA ASSUMERE CON ATTRIBUZIONE DI "EMOLUMENTO UNICO" AD PERSONAM - ai sensi dell'art. 90 commi 3 e 3-BIS - E CON PARAMETRAZIONE DEL TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO A QUELLO DELLA DIRIGENZA

Unitamente alla Giunta comunico che intendo avvalermi, anche nel presente mandato elettorale, di alcune figure altamente qualificate (già assunte “a contratto” nel corso del precedente mandato sino al 31/08/2019) e caratterizzate dall’elemento di estrema fiduciarità anche con la presente Giunta - da assumere “intuito - personae” su base fiduciaria, ai sensi dell’art. 90 del Decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i., utilizzando lo speciale disposto del comma 3-bis, a supporto delle attività “tipiche” di Sindaco e Giunta nell’esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo attribuiteci dalla legge, anche a rinforzo della ridotta squadra dirigenziale, pur senza svolgimento di alcuna attività gestionale tipica della Dirigenza, ma per la loro diretta collaborazione e con attribuzione di funzioni particolarmente importanti e complesse - sulla scorta e tenuto conto degli indirizzi determinati in Giunta, come più sopra indicati.

Propongo e richiedo pertanto l’assunzione urgente di **5 figure direttive più sottoindicate, altamente qualificate**, di cui ci si è già avvalsi nella precedente legislatura tramite assunzione a tempo determinato, **oltreché della figura del “Portavoce”, tutte ancora in servizio solo sino al 31/08/2019 - a decorrere dal 01/09/2019** e così sino al “termine del mio mandato” intendendosi per tale la data della “**proclamazione degli eletti**”, l’eventuale cessazione anticipata del mandato amministrativo partito il 19 giugno 2019 salvo revoca o risoluzione anticipata del rapporto di lavoro o raggiungimento dei requisiti di quiescenza - avvalendomi delle loro già provate ed inconfutabili competenze, capacità e professionalità, a supporto di alcune importanti funzioni d’indirizzo e controllo, più avanti indicate, **senza affidamento di alcuna attività gestionale tipica delle figure dirigenziali, ma attribuendo loro un trattamento economico “accessorio” parametrato a quello dirigenziale** e corrispondente ad una delle fasce di pesatura della Dirigenza di cui al vigente MANUALE, coerente con le altissime professionalità dagli stessi possedute e con le esigenze funzionali ricercate ed in linea con gli indirizzi stabiliti dalla Giunta per le assunzioni delle figure da assumere ai sensi dell’art. 90 del D. Lgs.vo 267/2000 con applicazione del particolare disposto del comma 3-bis e precisamente, come più sottoindicato.

Si richiede l’assunzione delle seguenti figure individuate:

1 figura con profilo di “FUNZIONARIO RETI E SERVIZI CULTURALI” cat. D, a tempo pieno

che svolga funzioni di supporto a Sindaco e Giunta nella costruzione, programmazione, presidio e controllo delle **politiche culturali** del Comune di Reggio Emilia, secondo i programmi e le linee di mandato. Tale figura dovrà occuparsi principalmente delle politiche di sviluppo della progettazione culturale con specifico riferimento al contesto generale dei programmi artistici della città e al rafforzamento del sistema museale cittadino e del suo ruolo nell’ambito dei progetti strategici rivolti allo sviluppo economico.

Suoi compiti generali saranno quelli di:

- Facilitare il raccordo tra lo sviluppo delle politiche culturali e gli ambiti di competenza di diversi assessorati coinvolti (educazione, creatività, innovazione, sviluppo economico, città internazionale)
- Individuare percorsi di lavoro comune tra la dimensione strategica e quella più propriamente culturale legata alle istituzioni e ai progetti specifici di attività
- Collaborare allo sviluppo del sistema museale cittadino, con particolare riferimento al completamento del progetto del Palazzo dei Musei e al rafforzamento del suo ruolo di attivatore di tematiche relative alla creatività e all’innovazione
- Individuare progetti culturali che, attraverso modalità anche partecipative, contribuiscano a inserire in una programmazione unitaria le attività delle sedi museali collaterali
- Supportare le attività di sviluppo e coordinamento di specifici progetti, con particolare riferimento a innovativi rapporti che collegano gli ambiti della cultura a quelli dello sviluppo economico, alle sinergie tra la dimensione museale e il mondo delle nuove produttività legate alle prospettive di sviluppo
- Collaborare al coordinamento delle attività e della programmazione di specifici eventi cittadini artistici coordinati dal Servizio Istituzioni Culturali
- Collaborare al progetto di ridefinizione della rete di sedi espositive cittadine con individuazione delle singole identità e prospettive di sviluppo in un quadro unitario che metta a sistema le proposte culturali delle singole istituzioni individuando possibili sinergie, opportunità, economicità .

La figura ricercata per il nostro staff, che deve fungere da supporto alle funzioni di indirizzo e controllo in materia di politiche culturali, deve possedere alta professionalità, competenza e soprattutto forte esperienza maturata nel contesto di riferimento.

Di concerto con l’Assessora RABITTI (con delega alla cultura) comunico che intendo avvalermi ancora, per tali importantissime funzioni, della preziosa collaborazione della **Dott.ssa ELISABETTA FARIOLI** nata a Reggio Emilia il 26.06.1956 - dipendente a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia di pari profilo professionale di Cat. D3 - già in passato, “Direttore dei Civici Musei” in qualità di Dirigente a contratto,

assunta a tempo determinato ex art. 110 co. 1 TUEL 267/2000, presso il Comune di Reggio Emilia, nel corso di precedenti mandati elettorali.

La Dott.ssa Farioli, laureata in Filosofia all'Università di Bologna, ha ricoperto per 9 anni funzioni ed incarichi a tempo determinato quale "Dirigente" di questa Amministrazione, in ambito Culturale / Museale. Ella possiede tutti i requisiti culturali e professionali previsti dalle attuali normative per l'accesso non solo alla categoria direttiva, ma anche alla Dirigenza, nell'esercizio delle cui funzioni ha maturato lunga esperienza, dando prova di grande competenza e professionalità. La Dott.ssa Farioli risulta pertanto pienamente in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento delle funzioni tipiche e proprie dell'attività di supporto all'organo politico per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo, ricercate.

1 figura con profilo di "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" cat. D, a tempo pieno,

che svolga funzioni di supporto a Sindaco e Giunta nella programmazione, presidio e controllo delle **politiche comunali inerenti le attività commerciali, artigianali, di orientamento alle imprese**, secondo i programmi e le linee di mandato, ed in particolare nell'ambito del seguente quadro di riferimento:

La figura ricercata dovrà pertanto svolgere principalmente funzioni di supporto a Sindaco e Giunta nella programmazione, presidio e controllo:

- di tutte le attività inerenti l'informazione e l'orientamento alle imprese;
- dei profili tecnici inerenti azioni, progetti, iniziative volti alla valorizzazione delle attività commerciali del Centro Storico;

nonché attività di consulenza, supporto ed assistenza tecnica:

- alle attività di aggiornamento dei regolamenti di competenza comunale relativi alle attività economiche alla Legge Comunitaria Regionale 2014 del 27.06.2014, n.7 e ai criteri di semplificazione per l'accesso e lo svolgimento delle attività;
- all'analisi, attraverso il confronto con le Associazioni di Categoria interessate, delle criticità presentate dall'attuale assetto dei mercati in centro storico;
- all'Assessore di riferimento per l'analisi dei profili tecnici delle azioni di governance delle attività commerciali del centro storico individuate dal Tuc, nel consolidamento di una governance pubblico-privata.

La figura amministrativa ricercata per il nostro staff, deve possedere alta professionalità, competenza amministrativa e soprattutto forte esperienza maturata nel contesto di riferimento.

Di concerto con l'Assessora SIDOLI (con delega al Commercio, attività produttive) comunico che intendo avvalermi ancora, per tali funzioni, della preziosa collaborazione della Dott.ssa **MARA GARUTI** nata a Mantova il 29.06.1959 - dipendente a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia di pari profilo professionale di Cat. D3 e già assunta in passato, quale Dirigente a contratto, a tempo determinato ex art. 110 co.1 TUEL 267/2000, presso il Comune di Reggio Emilia, nel corso di precedenti mandati elettorali.

La Dott.ssa Garuti, laureata in Giurisprudenza all'Università di Parma, ha ricoperto per oltre 15 anni funzioni ed incarichi a tempo determinato quale "Dirigente" di questa Amministrazione, sempre nell'ambito delle attività inerenti il commercio sia in sede fissa che ambulante, le attività produttive e i servizi alle imprese. Ella possiede tutti i requisiti culturali e professionali previsti dalle attuali normative per l'accesso non solo alla categoria direttiva, ma anche alla Dirigenza, nell'esercizio delle cui funzioni ha maturato profonda esperienza, dando prova di competenza e professionalità. La Dott.ssa Garuti risulta pertanto pienamente in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento delle funzioni tipiche e proprie dell'attività di supporto all'organo politico per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo, ricercate.

1 figura con profilo di "FUNZIONARIO RETI SOCIALI" cat. D, a tempo pieno

che svolga funzioni di supporto a Sindaco e Giunta nella costruzione, presidio e controllo delle **politiche comunali per la sicurezza e la legalità**, secondo gli interventi ed i programmi strategici e le linee di mandato, ed in particolare per le seguenti ragioni.

Tale figura dovrà svolgere attività di supporto alle funzioni di programmazione, presidio e controllo dei programmi per lo sviluppo delle politiche per la sicurezza e la legalità e delle azioni di governance delle politiche pubbliche di riferimento.

In particolare dovrà:

- Presidiare le attività inerenti lo sviluppo di un sistema cittadino di sicurezza urbana integrata
- Presidiare, fornire consulenza e coordinare le relazioni con i comitati dei cittadini in materia di sicurezza e contrasto al degrado urbano

- Collaborare al coordinamento e all'indirizzo delle azioni di prevenzione sociale e di contrasto dell'illegalità e dell'inciviltà nella logica di un sistema integrato di sicurezza urbana
- Collaborare a indirizzare e coordinare le attività di sviluppo del programma "Cultura della Legalità" sviluppando progetti di formazione civile contro le mafie

La figura ricercata per il nostro staff deve possedere alta professionalità, competenza ed esperienza maturata nel contesto di riferimento.

Di concerto con l'Assessore TRIA, comunico che intendo avvalermi ancora, per tali funzioni, della preziosa collaborazione del Dott. **LUCA FANTINI** nato a Reggio Emilia il 21.03.1959 - dipendente a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia di pari profilo professionale di Cat. D3 e già assunto in passato, quale Dirigente a contratto a tempo determinato ex art. 110 co.1 TUEL 267/2000, presso il Comune di Reggio Emilia, nel corso di precedenti mandati elettorali.

Il Dott. Fantini, laureato in Storia contemporanea all'Università di Bologna, ha ricoperto per oltre un mandato, funzioni ed incarichi a tempo determinato quale "Dirigente" di questa Amministrazione, negli ultimi anni specificatamente nell'ambito delle politiche per la sicurezza e la legalità. Egli possiede tutti i requisiti culturali e professionali previsti dalle attuali normative per l'accesso non solo alla categoria direttiva, ma anche alla Dirigenza, nell'esercizio delle cui funzioni ha maturato esperienza, dando prova di competenza e professionalità. Il dott. Fantini risulta pertanto pienamente in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento delle funzioni tipiche e proprie dell'attività di supporto all'organo politico per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo, ricercate.

1 figura con profilo di "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" Cat. D, a tempo pieno

che svolga funzioni di supporto a Sindaco e Giunta nel presidio e controllo prevalentemente contabile dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia, per le seguenti ragioni.

L'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, organismo strumentale del Comune, è dotata di autonomia pedagogica, amministrativa e contabile e ha propri organi (Presidente, Consiglio di Amministrazione, Direttore). Ha un bilancio di circa 30 milioni di euro, oltre 500 dipendenti a tempo indeterminato e attiva oltre 2000 contratti annuali a tempo determinato. Gestisce 65 edifici, dal punto di vista della manutenzione ordinaria e straordinaria, degli interventi di ristrutturazione e di ampliamento; ha costruito 2 scuole, ex novo.

Ogni giorno circa 4000 bambini e centinaia fra insegnanti, cuoche e ausiliarie fruiscono/erogano servizi dell'Istituzione. Ha piena autonomia negoziale, provvedendo agli appalti di lavori, forniture e servizi.

Ha gestione diretta del bilancio: dall'impegno di spesa al mandato di pagamento, dall'accertamento delle entrate agli incassi. La complessità delle attività e il riconoscimento nazionale e internazionale dell'esperienza dei nidi e delle scuole dell'infanzia reggiane (con la conseguente visibilità ed esposizione) **rendono necessario un forte presidio amministrativo e contabile**, essendo l'Istituzione ordinariamente dotata di una sola figura dirigenziale (il Direttore) con competenza pedagogica (allo stato attuale peraltro non presente).

Per un maggior coordinamento fra i compiti di indirizzo e controllo che il Comune attua nei confronti dell'Istituzione e l'attività dell'Istituzione stessa, si ravvisa l'opportunità che questa figura rientri nello staff del Sindaco.

La figura ricercata per il nostro staff deve fungere da supporto alle funzioni di indirizzo e controllo sull'Istituzione, deve possedere alta professionalità, competenza amministrativa e soprattutto forte esperienza maturata nel contesto di riferimento.

Tale figura dovrà fungere anche da supporto all'attività degli organi istituzionali dell'Istituzione (Presidente, Consiglio di Amministrazione, Direttore).

Inoltre dovrà svolgere funzioni di presidio e controllo di tutte le attività giuridico-amministrativo-contabili dell'Istituzione, inerenti:

- procedure negoziali nell'acquisto di beni e servizi
- interventi nel campo di lavori pubblici
- procedure di accesso ai servizi per l'infanzia
- politiche tariffarie
- entrate e spese
- fasi di predisposizione, monitoraggio e controllo dei bilanci preventivi e consuntivi.

Essa dovrà inoltre collaborare col me nelle relazioni con l'Università di Modena e Reggio Emilia e in tema di Diritto allo Studio.

Di concerto con l'Assessora CURIONI, comunico che intendo avvalermi ancora, per tali funzioni, della preziosa collaborazione della Dott.ssa **ELENA POPPI** nata a Reggio Emilia il 22.09.1961 - dipendente a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia di pari profilo professionale di Cat. D3 e già assunta in passato quale Dirigente a contratto, a tempo determinato ex art. 110 TUEL 267/2000, presso il Comune di

Reggio Emilia, nel corso di precedenti mandati elettorali.

La Dott.ssa Poppi, laureata in Economia e Commercio all'Università di Modena, ha ricoperto inoltre per oltre 15 anni funzioni ed incarichi a tempo determinato quale "Dirigente" di questa Amministrazione prima quale Dirigente del Servizio di "Controllo interno", poi con direzione ad interim del Servizio "Educazione e Formazione", ed ancora della Policy "Città dell'Università, della cultura e dello sviluppo economico"; successivamente comandata in qualità di Dirigente presso "Arestud" - Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario di Modena e Reggio, poi divenuta "ERGO". Ella possiede tutti i requisiti culturali e professionali previsti dalle attuali normative per l'accesso non solo alla categoria direttiva, ma anche alla Dirigenza, nell'esercizio delle cui funzioni - sia in ambito di controllo interno, che formativo ed educativo - avendo maturato profonda esperienza, dando prova inequivocabile di grande competenza e professionalità. La Dott.ssa Poppi risulta pertanto pienamente in possesso dei requisiti necessari, maturati nel contesto di attuale riferimento, per lo svolgimento delle funzioni tipiche e proprie dell'attività di supporto all'organo politico per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo, attualmente ricercate con riferimento all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia.

Si propone di attribuire alle suddette 4 figure il trattamento / compenso "base" stabilito dal vigente C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Locali corrispondente alla massima categoria di inquadramento contrattuale CAT. D - oltre ad un "emolumento unico" di cui all'art. 90 comma 3, sostitutivo del trattamento economico accessorio e comprensivo dei compensi per lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, "parametrato" a quello dirigenziale, ai sensi dell'art. 90 comma 3-bis, quantificato ed individuato sulla base degli indirizzi di Giunta più sopra indicati. In particolare, tenuto conto dei suddetti indirizzi, in relazione all'importanza degli incarichi da ricoprire, delle competenze richieste e delle responsabilità connesse alla complessità delle funzioni, nonché alla loro temporaneità - si propone che l' "emolumento unico" da attribuire a dette figure, sia quello corrispondente al salario complessivamente percepibile dai Dirigenti dell'Ente a titolo di indennità di posizione e di risultato, appartenenti alla fascia di pesatura "A"; compenso già definito dagli atti organizzativi interni dell'Ente ("Manuale per la graduazione delle posizioni dirigenziali" cfr. Delib. G.C. 05/04/2018 n. 58) in complessivi Euro 35.281,64 lordi annui (da corrispondere su 13 mensilità).

Tenuto conto che i sopraindicati 4 Funzionari, sono dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia ed attualmente collocati in aspettativa senza assegni nei ruoli organici dell'Ente, come previsto dall'art. 90 co. 1 del TUEL 267/2000 sino al termine di scadenza dell'attuale contratto a tempo determinato in STAFF, stipulato ai sensi dell'art. 90, sino al 31/08/2019, a seguito di assunzione precedentemente disposta con specifiche Deliberazioni - gli stessi verranno nuovamente confermati nella loro collocazione in aspettativa senza assegni nei ruoli organici dell'Ente in relazione all'inquadramento già posseduto e maturato, come previsto dall'art. 90 comma 1 TUEL 267/2000, dal 01/09/2019, sino al termine del contratto di assunzione a tempo determinato che attualmente si richiede.

1 figura con profilo di "FUNZIONARIO SVILUPPO TERRITORIALE" Cat. D, a tempo pieno
--

con specifica professionalità e competenze e alta formazione specialistica (Architetto / Ingegnere/ Pianificatore) che, operando nell'ambito delle politiche per l'economia solidale, l'housing sociale e l'intercultura, dovrà in particolare:

- coordinare e sviluppare strategie, programmi, piani e progetti, nell'ambito delle seguenti politiche promosse dall'Ente:
 - Casa e Qualità dell'abitare, con particolare riferimento al Diritto alla Casa e alle Politiche Abitative;
 - Coesione Sociale e Sicurezza Urbana;
 - Marketing territoriale e Turismo, in particolare nell'ambito del Turismo Responsabile;
- presidiare i processi di rilevazione e analisi dei bisogni di servizi e investimenti funzionali alle politiche suddette;
- essere punto di riferimento della Giunta e dei soggetti esterni, per il coordinamento delle strategie funzionali alle suddette politiche, e relativi strumenti ed azioni integrate, orientati a:
 - consolidare, sviluppare ed innovare le politiche abitative per garantire un abitare equo, solidale, accessibile e sostenibile, nell'ambito dell'edilizia residenziale pubblica, sociale e privata;
 - generare e promuovere la coesione sociale, nei quartieri, attraverso programmi e progetti integrati di rigenerazione urbana, rivitalizzazione sociale e culturale;
 - delineare e sviluppare il potenziale e le opportunità del turismo responsabile, nel futuro quadro strategico delle politiche di marketing territoriale e turismo.

Di concerto con l'Assessore DE FRANCO, comunico che intendo continuare ad avvalermi, per tali funzioni, della preziosa collaborazione dell'ARCH. VITTORIO GIMIGLIANO nato a Bari il 04.04.1970 che, come si evince dal curriculum professionale ha svolto importanti ruoli di responsabilità in progetti di rigenerazione urbana, social housing e programmi urbani complessi; è autore di pubblicazioni sugli argomenti di interesse; è dotato di specifica professionalità, competenze e alta formazione specialistica (Laureato in Architettura all'Università degli Studi Federico II di Napoli, con 110 e lode); è esperto di temi quali l'economia solidale e l'housing sociale.

L'Arch. Vittorio Gimigliano ha coordinato, nel periodo 2015-2019, per il Comune di Reggio Emilia, le politiche per l'housing sociale, l'economia solidale e l'intercultura, oltre ad aver assunto importanti ruoli di responsabilità in progetti di rigenerazione urbana, housing sociale e programmi urbani complessi, essere autore di pubblicazioni sugli argomenti di interesse, in qualità di esperto di housing sociale, economia solidale e turismo responsabile.

Il Dott. Gimigliano è attualmente in servizio presso il Comune di Reggio Emilia, sino al 31/08/2019, con contratto a tempo determinato, stipulato ai sensi di quanto disposto dall'art. 90 del TUEL 267/2000 a seguito di assunzione precedentemente disposta.

Si propone e si richiede pertanto l'assunzione dell'Arch. GIMIGLIANO a decorrere dal 01/09/2019 e così sino al "termine del mio mandato", intendendosi per tale, la data della "proclamazione degli eletti", l'eventuale cessazione anticipata del mandato amministrativo partito il 19 giugno 2019 e/o salvo revoca anticipata.

Si propone di attribuire a tale figura il trattamento "compenso base" stabilito dal vigente C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Locali corrispondente alla massima categoria di inquadramento contrattuale CAT. D oltre ad un "emolumento unico" di cui all'art. 90 comma 3, sostitutivo del trattamento economico accessorio e comprensivo dei compensi per lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, "parametrato" a quello dirigenziale, ai sensi dell'art. 90 comma 3-bis, quantificato ed individuato sulla base degli indirizzi di Giunta più sopra indicati. In particolare, tenuto conto dei suddetti indirizzi, in relazione all'importanza dell'incarico da ricoprire, alle competenze richieste e alle responsabilità connesse alla complessità dell'incarico, nonché alla sua temporaneità - **si propone** che l' "emolumento unico" da attribuire a detta figura, sia in termini corrispondenti al salario complessivamente percepibile dai Dirigenti dell'Ente a titolo di indennità di posizione e di risultato, appartenenti alla **fascia di pesatura "D"**; **compenso già definito dagli atti organizzativi interni dell'Ente** (*"Manuale per la graduazione delle posizioni dirigenziali"* cfr. Delib. G.C. 05/04/2018 n. 58) in complessivi Euro 22.281,64 lordi annui (da corrispondere su 13 mensilità).

1 figura con funzioni di "PORTAVOCE" ex art. 7 LEGGE 150/2000 da assumere con profilo "GESTORE PROCESSI DI COMUNICAZIONE" Cat. C a tempo pieno

Propongo inoltre l'assunzione fiduciaria di **1 figura con profilo di "Gestore processi di comunicazione" di Cat. C a tempo pieno**, ai sensi del combinato disposto degli artt. 90 del Decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i., e 7 della Legge 150/2000, **per l'esercizio delle specifiche funzioni di "PORTAVOCE" del Sindaco**, di cui alla citata Legge sulla Comunicazione n. 150/2000 - con attribuzione di trattamento economico parametrato alla Dirigenza e con attribuzione della specifica indennità di cui all'art. 7 comma 2 della Legge 150/2000 all'interno e nell'ambito dell'"emolumento unico" di cui all'art. 90 comma 3 e 3 bis del Decreto legislativo n. 267/2000, sostitutivo del trattamento economico accessorio e comprensivo dei compensi per lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale - ai sensi del combinato disposto degli artt. 90 del Decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i., e 7 della Legge 150/2000.

Si sottolinea l'importanza della figura del "Portavoce", che deve strettamente collaborare con l'organo di vertice, ed è responsabile per Me e per l'Amministrazione, per tutti i rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione e comunicazione.

Si ricorda:

- che questa figura è tratteggiata da compiti comunicativi che rappresentano ed impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, estremamente complessi, esclusivi e pertanto necessariamente fiduciari - per le delicatissime funzioni mediatiche, informative e rappresentative di propria competenza, che coinvolgono gli organi di stampa ed impegnano me ed il Comune nei confronti della cittadinanza; di conseguenza il rapporto che si deve instaurare con gli organi di vertice deve reggere obbligatoriamente su "base fiduciaria", anche indipendentemente dal requisito culturale posseduto.
- che la Giunta ha adottato pertanto specifici indirizzi per la figura del Portavoce, come più sopra indicato, ivi compresa la possibilità di derogare al possesso del titolo di studio previsto per l'accesso alla categoria direttiva, al fine dell'attribuzione dell'emolumento unico quale sostitutivo del trattamento economico accessorio di cui al comma 3 bis dell'art. 90, parametrato a quello della Dirigenza;

A seguito di quanto sopra evidenziato e della positiva esperienza avuta nel corso della legislatura precedente, **sono nuovamente ad individuare e a proporre, per tale importante ruolo, il giornalista GIOVANNI VIGNALI** nato a Reggio Emilia il 27/12/1972, in possesso di Diploma superiore, di specifica Formazione A.G.I., di Master di specializzazione in Giornalismo - Giornalista professionista iscritto all'Albo dal 2000, autore di diversi libri e pubblicazioni, già collaboratore, redattore, caposervizio, direttore ed infine capo redattore in quotidiani locali (Gazzetta di Reggio, di Parma, Giornale di Reggio, Ultime Notizie Reggio, ecc.); in possesso di notevole esperienza anche in ambito di comunicazione istituzionale (da ultimo esperienza presso Assemblea Legislativa dell'Emilia Romagna), attualmente dipendente a tempo indeterminato della Regione Emilia Romagna ed ivi collocato in aspettativa senza assegni - in considerazione dell'esperienza professionale maturata e delle competenze specialistiche possedute, come rilevabili dal curriculum allegato alla proposta di deliberazione, **nonché del rapporto fiduciario esistente.**

Propongo pertanto di assumere **GIOVANNI VIGNALI dal 01/09/2019** e così fino al "termine del mio mandato" intendendosi per tale la data della "proclamazione degli eletti" dei futuri organi elettivi, l'eventuale cessazione anticipata del mandato amministrativo partito il 19 giugno 2019 e/o salvo revoca anticipata, **e propongo** di attribuire allo stesso il trattamento economico tabellare previsto dal C.C.N.L. del personale degli Enti Locali proprio della categoria giuridica C, **oltre ad un "emolumento unico" di cui all'art. 90 comma 3, sostitutivo del trattamento economico accessorio** e comprensivo dei compensi per lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, **"parametrato" a quello dirigenziale, ai sensi dell'art. 90 comma 3-bis**, ed individuato tenuto conto degli indirizzi di Giunta, anche a valere ai fini della specifica "indennità" ad personam di cui all'art. 7 comma 2 della Legge 150/2000.

In particolare, tenuto conto dei suddetti indirizzi, in relazione all'importanza dell'incarico fiduciario da ricoprire, delle competenze richieste e delle responsabilità connesse alla complessità delle funzioni, nonché alla loro temporaneità, della specifica qualificazione professionale e culturale posseduta dall'interessato, del notevole impegno lavorativo e dell'alta professionalità ed esperienza richiesti per l'assolvimento di tali funzioni concettuali particolarmente complesse, della valutazione del forte impatto sull'immagine del Sindaco e dell'Amministrazione che connota la relazione con gli organi di stampa ed i rapporti di carattere politico-istituzionale con i canali informativi, come dimostrato anche dai recenti accadimenti che hanno caratterizzato la "cronaca" cittadina ma non solo, e relativi a fatti sia interni che esterni all'Ente e che hanno comunque coinvolto il Comune di Reggio Emilia in rapporti comunicativi politico-istituzionali ad alto livello e molto impegnativi - **propongo** che l' "emolumento unico" da attribuire al Portavoce, sia quello corrispondente al salario complessivamente percepibile dai Dirigenti dell'Ente a titolo di indennità di posizione e di risultato, appartenenti alla **fascia di pesatura "A"**; **compenso già definito dagli atti organizzativi interni dell'Ente** (*"Manuale per la graduazione delle posizioni dirigenziali"* cfr. Delib. G.C. 05/04/2018 n. 58) in complessivi Euro **35.281,64 lordi annui (da corrispondere su 13 mensilità).**

Si richiede inoltre di iscrivere il giornalista presso l'I.N.P.G.I. e la CASAGIT versandone i relativi contributi, trattandosi di giornalista professionista.

Ringrazio per la collaborazione

Il sindaco

Dr. Luca Vecchi