

Proponente: 10.A
Proposta: 2019/1633

del 27/08/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1323

del 28/08/2019

SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA

Dirigente: BELLI Dr.ssa Lorena

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: GRADUATORIA DELLE COMUNICAZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA FIERA DELLA GIAREDA 2019 PER IL PERIODO DAL 3 AL 8 SETTEMBRE PRESENTATE DAI COMMERCIANTI SU AREE PUBBLICHE NON TITOLARI DI POSTEGGIO (C.D. SPUNTI) – TRASFERIMENTO DI POSTEGGI PER MOTIVI DI SICUREZZA E NUOVA DISLOCAZIONE DEI POSTEGGI IN PIAZZA ROVERSI.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

- che ai sensi dell'art.50 del D. Lgs. n. 267/2000 il Sindaco del Comune di Reggio Emilia ha conferito, con atto n. 135704 /2019 e 135946/2019 l'incarico dirigenziale del Servizio Sportello Attivita' Produttive e Edilizia con decorrenza 15.7.2019 e con scadenza 31.12.2019.
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 5/2/2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019 -2021 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 7/2/2019 n. 24 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019_2021 – risorse finanziarie nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- che, con deliberazione di G.C. ID n. 16 del 31/01/2019, ai sensi dell'art. 1, comma 8, della legge 190/2012 è stato approvato il piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2019 – 2021;
- che questa Amministrazione Comunale, dal 03 al 08 settembre, organizza in Corso Garibaldi la "Sagra della Giareda" come previsto dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 35577\313 del 13.12.96 e successive modifiche ed integrazioni nelle quali sono state individuate le aree destinate a commercio su aree pubbliche;
- che il sabato e la domenica la sagra si estende anche in piazza Roversi e via Farini come da delibera della Giunta Comunale n. 14702/185 del 28/07/2010 e succ. modifiche e integrazioni;
- che, a seguito di indicazioni operative, per motivi di sicurezza, nella precedente edizione della Giareda alcuni posteggi sono stati spostati in altre aree ritenute più idonee;
- che, conseguentemente, anche per l'edizione 2019, i concessionari decennali titolari di posteggio in Via Farini devono essere spostati, nell'area di Piazza Roversi, così come il posteggio n. 1 di Corso Garibaldi deve essere dislocato al n. 6;

DATO ATTO:

- che, la riqualificazione di Piazza Roversi ha reso necessario individuare la nuova collocazione dei commercianti titolari di posteggio unitamente a coloro che, per motivi di sicurezza, devono essere trasferiti nella stessa Piazza;

- che, dalla planimetria prodotta dal responsabile tecnico della sicurezza, gli spazi più idonei ad ospitare i posteggi, sono stati contrassegnati dal n. 1 al n. 7, come si evince dai disegni di cui all'allegato 2) del presente atto;
- che, sulla base delle graduatoria, nonché delle posizioni scelte dai vari operatori ad eccezione della postazione n. 4 che è stata disposta d'ufficio, si è proceduto ad assegnare i posteggi in Piazza Roversi, così come indicato nelle postazioni di cui alla planimetria dell'Allegato 2) del presente atto;
- che tale fiera ha le caratteristiche di cui all'art. 27 comma 1 lettera e) del D.L. n. 114/98, e che il comune provvede alla gestione della stessa, come previsto dall'art.6 comma 7 della Legge Regionale n. 12/99 e successive modifiche ed integrazioni;
- la D.G.R. 21/2019 che ha modificato il punto 2) dell'allegato alla d.g.r. 1368/1999, già modificata dalla d.g.r. 485/2013, recita: "Gli operatori presentano apposita comunicazione di partecipazione ai Comuni nei quali intendono occupare temporaneamente i posteggi liberi nei mercati, nelle fiere o isolati. La comunicazione mantiene efficacia fino a diversa segnalazione dell'operatore, salvo l'assenza per tre anni consecutivi in ciascuna delle manifestazioni per cui la comunicazione è stata presentata, nel qual caso, l'efficacia della stessa cessa e per la partecipazione alla spunta è necessaria la presentazione di una nuova comunicazione;
- che, con provvedimento dirigenziale P.G. n. 1209 del 1.08.2019 avente per oggetto "Graduatoria delle domande di partecipazione alla Sagra della Giareda 2019 dal 3 al 8 settembre presentate dai commercianti su aree pubbliche non titolari di posteggio" è stata approvata la graduatoria delle richieste pervenute entro 60/gg e che sarà la prima graduatoria ad essere utilizzata per l'assegnazione dei posti liberi, utilizzando successivamente quella oggetto del presente provvedimento, composta dagli "spuntisti" che hanno fatto pervenire comunicazione almeno entro 30 giorni dalla sagra;

CONSIDERATO:

- che, entro il termine di 30 gg. prima della manifestazione e cioè entro il 5/8/2019 sono pervenute n. 3 comunicazioni di partecipazione alla fiera, mentre n. 1 richiesta che era stata presentata oltre il termine indicato per gli occasionali viene considerata valida per la partecipazione alla spunta;
- che la lettera c) del punto 4) dell'allegato alla d.g.r. 1368/1999 e successive modifiche ed integrazioni, stabilisce che nell'adottare la graduatoria di ammissione alla fiera dovrà darsi priorità a chi ha, nella fiera stessa, il maggior numero di presenze, e, in caso di parità, a chi possiede maggiore anzianità di azienda, o nel caso di subingresso, del dante causa, solo l'ultimo che ha ceduto dopo il 5.07.2012;
- che dalla Determinazione Dirigenziale n. 1192 del 26.07.2019 avente per oggetto "Attestazione al 2018 dell'anzianità di presenza alla Giareda da parte dei commercianti su aree pubbliche non titolari di posteggio" si evince chi ha il maggior numero di presenze nella fiera in argomento;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 31.03.98 n. 114;
- la legge regionale 25 giugno 1999, n. 12 (Norme per la disciplina del commercio su aree pubbliche in attuazione del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114);
- la Deliberazione di Giunta regionale n. 1368 del 26 luglio 1999 (Disposizioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche in attuazione della legge regionale 25 giugno 1999, n. 12);
- la Deliberazione di Giunta regionale n. 485 del 22 aprile 2013 (Modifiche all'allegato alla deliberazione di Giunta 1368/1999 recante "Disposizioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche);
- Richiamata la Legge Regionale 10 febbraio 2011 n.1 "Presentazione del documento unico di regolarità contributiva da parte degli operatori del commercio sulle aree pubbliche" e successive modifiche e integrazioni disciplinante modalità e obblighi in materia di DURC e le successive modificazioni e integrazioni a tale legge;
- il vigente Regolamento Comunale per il rilascio delle concessioni e per l'applicazione del Canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 34431/234 del 18/12/1998 e successive integrazioni e modificazioni;
- il vigente Regolamento Comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche;

VISTI INOLTRE:

- il D.Lgs n. 267/2000 in particolare l'art. 107;
- il vigente Regolamento di Organizzazione del Personale;
- lo statuto comunale;

D E T E R M I N A

1) di approvare la graduatoria delle comunicazioni per la partecipazione alla edizione 2019 della Sagra della Giareda che ha luogo in questo Comune dal 3 al 8 settembre presentate dai commercianti su aree pubbliche aventi diritto a partecipare all'assegnazione dei posteggi non occupati (c.d. spuntisti) di cui all'allegato 1) che hanno fatto pervenire la comunicazione 30/gg prima dell'inizio della sagra, nonché delle comunicazioni ancora efficaci;

2) di dare atto che la presente graduatoria viene utilizzata successivamente a quella approvata con atto n. P.G. 1209 del 1.08.2019 avente per oggetto "Graduatoria delle domande di partecipazione alla Sagra della Giareda 2019 dal 3 al 8 settembre presentate dai commercianti su aree pubbliche non titolari di posteggio";

3) di trasferire per l'edizione 2019 nelle giornate di sabato e domenica, al fine di garantire la safety intesa quale pubblica incolumita' delle persone, i concessionari titolari di posteggio, dalle originarie postazioni di Via Farini in Piazza Roversi così come indicato nella planimetria di cui all'Allegato 2) del presente atto, unitamente ai titolari già presenti in Piazza Roversi a seguito della riqualificazione della Piazza;

4) di dare atto che, sempre per motivi di sicurezza, il posteggio n. 1 di Corso Garibaldi, deve essere posizionato al n. 6 di Corso Garibaldi come si evince dalla planimetria di cui all'Allegato 3) del presente atto;

5) di dare atto che l'assegnazione dei posteggi non occupati dai concessionari avverrà il 3 settembre 2019 alle ore 07,30, in corso Garibaldi angolo via San Pietro Martire;

6) i concessionari decennali dovranno occupare i posteggi in concessione non prima delle ore 1.00 ed entro le ore 7.00 del 3 settembre, nel rispetto delle misure in concessione, in modo da consentire agevolmente durante i giorni della sagra le operazioni di pulizia meccanica;

7) nelle giornate ordinarie della sagra l'allestimento del banco e l'inizio dell'attività di vendita dovranno avvenire entro le ore 10.00; la sosta del veicolo nella zona della fiera, per allestimento e rifornimento del banco, può avvenire solo con soste di durata massima di minuti 30; dopo le ore 10.00 e fino alle 24.00 è vietato l'accesso con veicoli in Corso Garibaldi;

8) ai fini dell'attestazione delle presenze nella sagra "indipendentemente dall'effettivo utilizzo del posteggio temporaneamente non occupato l'operatore si considera presente se ha partecipato alla spunta"

9) l'occupazione dell'area assegnata e l'attività devono essere effettuate per tutto il periodo di durata della manifestazione. Eventuali assenze superiori a giorni uno comporteranno la perdita dell'anzianità relativa all'anno in corso, salvo comprovati motivi di assenza e per malattia.

Il presente provvedimento è pubblicato all'albo Pretorio.

Avverso al presente provvedimento è ammesso ricorso secondo la normativa vigente al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna nel termine di 60 giorni

dalla pubblicazione oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla notificazione dell'atto.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio "Sportello Attività Produttive e Edilizia" Dr.ssa Lorena Belli - L'ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti è l'U.O.C. Attività Economiche, in via E. S. Pietro n. 12. Gli orari di ricevimento al pubblico sono i seguenti: martedì-mercoledì-venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e il martedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al dirigente firmatario.

La Dirigente
Dr.ssa Lorena Belli