

Proponente: 31.A
Proposta: 2019/1557

del 28/08/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1328

del 29/08/2019

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNATE A DECORRERE DAL 01/09/2019 DA UNA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "INSEGNANTE" (CAT. C) .

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Preso atto:

- della Deliberazione di G.C. 29.9.2003 N. 18997/255 avente per oggetto "Istituzione dei Nidi e delle Scuole dell'Infanzia: approvazione del contratto di servizio e determinazione dei compensi e delle indennità degli amministratori";
- della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione R.U.I.C. 26 del 17/12/2018 con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione 2019 ed il Bilancio Pluriennale 2019-2021 dell'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia nonché i relativi allegati;
- della Deliberazione del Consiglio Comunale I.D. n. 24 del 05/02/2019 con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione 2019 ed il Bilancio Pluriennale 2019-2021 dell'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia ed i relativi allegati;

Vista la comunicazione pervenuta in data 22/08/2019 con la quale la dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno Sig.ra D.A.A., generalizzata come da allegato, Insegnante, (Cat. C), ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 01/09/2019, intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno di lavoro 31/08/2019), per prendere servizio con decorrenza 01/09/2019 presso altra Amministrazione Pubblica (Istituto Comprensivo Berti con sede in Prignano sulla Secchia (41048 MO);

Considerato che la dipendente Sig.ra D.A.A. ha, nel rassegnare le proprie dimissioni, chiesto la rinuncia al preavviso, ai sensi del comma sesto dell'art. 26 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi Sezione C, presentando le dimissioni per assumere servizio presso altra Amministrazione Pubblica a seguito di concorso pubblico o chiamata diretta;

Ritenuto, vista l'attribuzione a decorrere dal 15/07/2019 alla sottoscritta Dirigente della titolarità ad interim dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, doversi esprimere parere favorevole circa la rinuncia ai termini di preavviso contrattualmente dovuti dalla dipendente, ricorrendo i presupposti previsti dalla normativa vigente;

Vista la comunicazione della sottoscritta Dirigente che dispone la sospensione del godimento delle ferie maturate ma non fruite dalla dipendente per il periodo compreso dal 21 Agosto al 30 Agosto 2019, in relazione alla contingenza che vede l'ufficio in cui presta servizio la stessa impegnato nel reclutamento del personale a tempo determinato per garantire la riapertura delle scuole e nidi comunali il 26 Agosto 2019 (oltre 150 incarichi), con conseguente monetizzazione delle giornate di ferie che la stessa avrebbe potuto fruire dal 21 al 30 Agosto 2019 (n. 8 giornate).

Dato atto altresì che la dipendente ha chiesto la conservazione del posto, in quanto vincitore di concorso presso l'Ente o Amministrazione presso la quale presterà servizio, per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell'amministrazione di destinazione ex art. 21 comma 10 del CCNL del 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali;

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio della dipendente in oggetto, nulla ostando al riguardo,

Visti:

- l'art.26 (termini di preavviso))Sezione C del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art.14"Competenze e responsabilità Dirigenziali"Sezione A del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1.di prendere atto della cessazione del rapporto di lavoro, a seguito di dimissioni volontarie dal servizio, rassegnate dalla dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno Sig.ra D.A.A.. generalizzata come da allegato 1 al presente provvedimento, con il profilo professionale di Insegnante(Cat. C), aventi decorrenza 01/09/2019 (ultimo giorno di lavoro 31/08/2019), con contestuale conservazione del posto ai sensi dell'art.20 comma 10 del CCNL del 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali per la durata del periodo di prova c/o Istituto Comprensivo Berti con sede in Prignano sulla Secchia,(MO), Strada Provinciale 21 nr. 54-41048;

2.di disporre la liquidazione di n. 8 giornate di ferie che la dipendente avrebbe potuto fruire nel periodo dal 21 Agosto al 30 Agosto 2019, data la disposizione di servizio della sottoscritta Dirigente, in relazione a contingenze organizzative dell'ufficio presso il quale la stessa presta servizio;

3.di rinunciare al preavviso contrattualmente dovuto dalla dipendente, come richiesto dalla medesima secondo quanto previsto dall'art. 26 comma sesto del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi Sezione C, avendo la stessa presentato le dimissioni per assumere servizio presso altra Amministrazione Pubblica a seguito di concorso pubblico o chiamata diretta;

4.di dare atto che, dalla cessazione dal servizio della dipendente a far tempo dal 01/09/2019 si determina una minor spesa di € 9.103,27, al saldo della liquidazione delle ferie non godute, sul Bilancio Pluriennale 2019-2021 Esercizio 2019 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia, approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione con deliberazione R.U.I.C. n. 26 del 17/12/2018 e dal Consiglio Comunale con propria Deliberazione ID n.24 del 05/02/2019 come segue:

- quanto a € 6.991,94 alla Missione 01 – Programma 11 – Titolo 1, al capitolo 14500 articolo 1 "Retribuzioni Lorde personale Direzione Scuole ", Codice Piano dei Conti 1.01.01.01.002, Codice Siope 1101;

- quanto a € 1.741,63 alla Missione 01– Programma 11 – Titolo 1, al capitolo 14500 articolo 2 "Contribuiti a carico Ente personale Direzione Scuole ", Codice Piano Conti 1.01.02.01.001, Codice Siope 1111;

- quanto a € 369,70 alla Missione 01 – Programma 11 – Titolo 1, al capitolo 14500 articolo 2 e "Contribuiti a carico Ente personale Direzione Scuole (TFR)", Codice Piano Conti 1.01.02.01.003, Codice Siope 1113;

5.di disporre l'invio di copia dell'Atto all'Ufficio Bilancio dell'Istituzione Nidi e Scuole dell'Infanzia per le procedure di competenza.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)