

**Proponente: 10.A**  
**Proposta: 2019/1648**

**del 29/08/2019**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 876**

**del 30/08/2019**

**SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA**

**Dirigente: BELLI Dr.ssa Lorena**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER LO SVOLGIMENTO DELLA SAGRA DELLA GIAREDA E DELLA FIERA DEL SANTO PATRONO ANNO 2019 E ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO AI SENSI ART. 36 CO. 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 DI FORNITURE DI BENI E SERVIZI CORRELATI.

## LA DIRIGENTE

### PREMESSO:

- che ai sensi dell'art.50 del D. Lgs. n. 267/2000 il Sindaco del Comune di Reggio Emilia ha conferito, con atto n. 135704 /2019 e 135946/2019 l'incarico dirigenziale del Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia con decorrenza 15.7.2019 e con scadenza 31.12.2019.
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 5/2/2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019 -2021 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 7/2/2019 n. 24 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019\_2021 – risorse finanziarie nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- che, con deliberazione di G.C. ID n. 16 del 31/01/2019, ai sensi dell'art. 1, comma 8, della legge 190/2012 è stato approvato il piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2019 – 2021;
- che, successivamente con deliberazione di Giunta comunale del 09.05.2019 n. 94 e' stato approvato il Piano delle performance 2019-2021, il Piano esecutivo di gestione 2019 e relativi allegati;

### VISTO:

- che alla Dirigente del Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia è affidata la gestione del prodotto "Giareda Patrono iniziative" da raggiungere attraverso la gestione del Cap.38220 del P.E.G. 2019, con particolare riferimento per quel che riguarda il presente atto all'organizzazione della Sagra della Giareda che si terra' dal 3 all'8 settembre p.v. e all'organizzazione della Fiera del Santo Patrono di Reggio Emilia San Prospero che si terra' il 24 novembre p.v. ;
- che con deliberazione del Consiglio Comunale n.35577/313 del 13.12.96 e s.m. sono state individuate le aree ospitanti le fiere ossia la Sagra della Giareda e la Fiera di San Prospero e che risulta essere necessario, con il presente atto, procedere all'attivazione delle procedure di affidamento di beni e servizi di modesto importo necessari per l'allestimento della Sagra della Giareda e della Fiera di San Prospero provvedendo a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto con contestuale assunzione della prenotazione di spesa ai sensi art. 183, 3 comma,D.lgs 267/2000 per gli acquisti di cui trattasi;

### CONSIDERATO:

- che il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dal Consip S.p.A.;

### PRECISATO:

- che, in corso di indagine per l'affidamento delle forniture/servizi in oggetto, questa Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";

#### RITENUTO:

- pertanto, di procedere mediante affidamento ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D..Lgs.50/2016 in ragione del modesto importo della specifica fornitura o servizio;

#### CONSIDERATO:

- che, in occasione della Sagra della GIAREDA sono state organizzate dall'Amministrazione Comunale ed in collaborazione con la Basilica della Ghiara iniziative e concerti, con necessità di servizi audio, luci ed assistenza tecnica;

#### RILEVATO:

- che, in data 12/3/2014, il ministero dell'Interno, Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile, ha emanato con nota n.0003794 "Indicazioni tecniche di prevenzione incendi per l'installazione e la gestione di mercati su aree pubbliche con presenza di strutture fisse, rimovibili e autonegozi" che contiene indicazioni relative alla gestione della sicurezza in occasione di attività di vendita su aree pubbliche in occasione di mercati e fiere;
- che, in data 18 luglio 2018 il Ministero dell'Interno con circolare n. 1100/1/110 ha definito i modelli organizzativi e procedurali per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazione pubbliche;
- che, è pertanto doveroso far fronte agli adempimenti tecnici in materia di sicurezza, con particolare riferimento a quanto indicato dal Dipartimento Vigili del Fuoco nel citato provvedimento;
- che, in relazione alla circolare del Ministero degli interni del 18 luglio 2018 avente per oggetto " Modelli organizzativi e procedurali per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche – Direttiva" si e' reso necessario l'adozione del piano della sicurezza al fine di garantire la safety cosi' come prevista dalla circolare suindicata;
- che, la redazione del piano di sicurezza e la compilazione del diagramma di Mauer cosi come prevista dalla guida operativa allegata alla presente circolare evidenzia la necessita' di garantire al presenza di una struttura di pronto soccorso presente in tutte le giornate in grado di garantire il soccorso immediato di tutti i partecipanti alla sagra della Giareda in oggetto;
- che per quanto riguarda la Fiera del Patrono si rendono necessario alcuni acquisti di beni e servizi di modesto importo al fine di garantire il regolare svolgimento della stessa fiera e ottemperare a quanto previsto dalle nuove circolari in materia di sicurezza degli eventi / manifestazioni ;

#### RILEVATO:

- quindi che, l'acquisizione dei beni/servizi sono indispensabili per l'ottimale svolgimento della manifestazione denominata Sagra della Giareda e della festa del Patrono ;
- che, è pertanto necessario procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per un importo pari € 2629,00 somma disponibile sul cap 38220 del Peg 2019;

#### CONSIDERATO:

- che, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, il Codice Identificativi di Gara (C.I.G) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare il bene/servizio;
- che gli acquisti di beni/servizi qualora affidati al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni Consip o Intercent-ER saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione e, se necessario anche una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;
- che, per gli affidamenti mediante ricorso al mercato elettronico il perfezionamento della stipula avverrà mediante la piattaforma Consip o IntercentER utilizzata;

#### DATO ATTO:

- altresì, che il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione del/degli aggiudicatario/i, i sensi dell'art. 2 della legge n.266/2002;
- che, ai sensi dell'art. 31 del D.Leg.vo 50/2016 e del regolamento attuativo D.leg.vo 207/2010, il responsabile del procedimento è individuato nella persona della Dirigente, Dott. Ssa Lorena Belli ;

#### ATTESO:

- che, sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

#### VISTI:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 32, 2° comma, e 36 co. 2 del D.Lgs. 50/2016;
- l'art 1, L. 135 del 07/08/2012;

DETERMINA

1. di impegnare la spesa di € 2629,00 (IVA compresa) con imputazione alla Missione 14 Programma 02 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.99.999 del Bilancio 2019-2021 annualità 2019, al capitolo 38220 del P.E.G. 2019 denominato "Spese per organizzazione di manifestazioni e sagre rilevanti ai fini iva", codice prodotto 019\_PD\_1103, centro di costo 191;
2. che le modalità di affidamento e di stipula del contratto saranno quelle indicate in premessa;
3. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
4. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
5. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
**DR.SSA LORENA BELLI**