



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

I.D. n. **132**

in data **30/08/2019**

Estratto del Verbale di Seduta

DELLA GIUNTA COMUNALE DI REGGIO EMILIA

L'anno **duemiladiciannove** addì **30 - trenta** - del mese **agosto** alle ore **15:50** nella sede municipale, ritualmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, per la trattazione del seguente oggetto:

COSTITUZIONE DELL' "UNITÀ ORGANIZZATIVA DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DEL SINDACO, DELLA GIUNTA E DEGLI ASSESSORI" E CONTESTUALE ASSUNZIONE IN SERVIZIO DI ALCUNE FIGURE A TEMPO DETERMINATO DA ASSEGNARE A TALE UNITÀ AI SENSI DI QUANTO DISPOSTO DALL'ART. 90 TUEL 267/2000 E S.M.I., E DAGLI ARTT. 5 SEZ. A) E 43 - SEZ. B) DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE UFFICI E SERVIZI - INTEGRAZIONE DI DETTAGLIO AL PIANO OCCUPAZIONALE - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA.

Alla discussione dell'oggetto sopraindicato, sono presenti:

VECCHI Luca	Sindaco	SI
PRATISSOLI Alex	Vicesindaco	NO
BONVICINI Carlotta	Assessore	SI
CURIONI Raffaella	Assessore	SI
DE FRANCO Lanfranco	Assessore	SI
MARCHI Daniele	Assessore	NO
MONTANARI Valeria	Assessore	NO
RABITTI Annalisa	Assessore	SI
SIDOLI Mariafrancesca	Assessore	SI
TRIA Nicola	Assessore	SI

Presiede: **VECCHI Luca**

Assiste il Segretario Generale: **CARBONARA Dr. Roberto Maria**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 05.02.2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019-2021 e i relativi allegati tra cui il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 7/2/2019 n. 24 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019_2021 – risorse finanziarie e che successivamente con deliberazione di Giunta Comunale del 9/5/2019 n. 94 è stato approvato il Piano della performance 2019-2021, il Piano Esecutivo di Gestione 2019 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- che è stato approvato con Deliberazione C.C. n. 54 del 29.04.2019 il Rendiconto della gestione per l'anno 2018 e relativi allegati;
- che con Deliberazione G.C. 14.12.2018 n. 214 è stato da ultimo approvato il **"PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2019-2020-2021 – ANNO 2019 STRALCIO. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA. DICHIARAZIONE SULL'ASSENZA DI ECCEDENZE, ESUBERI, SOPRANNUMERI EX ART. 33 D.LGS. N. 165/2001 A VALERE PER IL 2019"**, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 26 del 14.12.2018;

Tenuto conto che con Deliberazione G.C. 08.05.2018 n. 87, avente ad oggetto **"APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LE AZIONI POSITIVE (PAP) DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA. PERIODO 01.01.2018 – 31.12.2020."**, è stato approvato il Piano triennale delle azioni positive del Comune di Reggio Emilia;

Vista e richiamata integralmente la suddetta Deliberazione Giunta Comunale 14.12.2018 n. 214 di I.D. di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di personale, ed in particolare quanto previsto al capoverso 3 delle premesse **"3. RICHIAMO AI PRECEDENTI PIANI OCCUPAZIONALI – NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI ASSUNZIONI – SPESA DI PERSONALE – VINCOLI E LIMITI – VERIFICA SITUAZIONE SOGGETTIVA DELL'ENTE."** - nel quale si indicavano tutti i limiti e le normative di riferimento, in merito al contenimento / riduzione della spesa del personale ed in materia di assunzioni e di regime vincolistico esistente, **e si verificava il rispetto da parte del Comune di Reggio Emilia di tutte le suddette condizioni al fine di poter effettuare assunzioni anche per l'anno 2019 e seguenti, secondo quanto autorizzato nei Piani triennali dei fabbisogni;**

Richiamato in particolare quanto specificato al suddetto capoverso 3, in merito al tempo determinato, come segue:

"...omissis...."

Se tali pre-condizioni sono osservate, i Comuni dispongono delle seguenti

B) FACOLTA' ASSUNTIVE:

...omissis...."

Effettuazione di assunzioni a tempo determinato e per lavoro flessibile (ivi compreso comandi funzionali, somministrazione, co.co.co.) nel solo limite (100%) della spesa sostenuta a tale titolo nel 2009, così come previsto dall'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 aggiornato da ultimo dall'art. 11 comma 4-bis del D.L. 90/2014 e non più nel limite del 50% della spesa 2009 (cfr. deliberazione Corte dei Conti Sezione Autonomie N. 2/SEZAUT/2015/QMIG), dedotte le categorie escluse; limite ulteriormente ampliato, per talune tipologie assuntive a tempo determinato ed in presenza di particolari condizioni, ad opera dell'art. 22 co.1 del D.L. 50 del 24.04.2017, nonché per le assunzioni di assistenti sociali dall'art. 1, comma 200 della Legge 205/2017;

VERIFICA CONDIZIONI SOGGETTIVE del Comune di Reggio Emilia:

Il Bilancio di previsione 2018-2020 e relativi Allegati approvati, come anzidetto con deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 22.12.2017, ed il Rendiconto della gestione per l'anno 2017 e relativi allegati approvati, come anzidetto con Deliberazione C.C. n. 42 del 23.04.2018 dimostrano l'osservanza di tutte le anzidette disposizioni in materia di assunzioni e di limitazione della spesa di personale attualmente vigenti, come certificati dall'Organo di Revisione ed in particolare:

In relazione al disposto dell'art. 1 comma 557 quater della legge n. 296/2006 e smi : il Comune di Reggio Emilia presenta a Rendiconto 2017 un ampio contenimento della spesa finale 2017 di personale entro quella sostenuta nella "Media del triennio 2011-2013", ed il Bilancio previsionale 2018-2020, comprensivo dei fabbisogni di personale inerenti il piano 2018-2020, è stato adottato tenuto conto dei suddetti vincoli - come già acclarato nei documenti contabili di Programmazione 2018-2020 certificati dal Collegio dei Revisori (**Media triennio 2011-2013 Euro 46.683.158,86 – Rendiconto 2015 Euro 45.342.904,24; Rendiconto 2016 € 45.007.038,16; Rendiconto 2017 Euro 45.306.548,36 – 2,95% rispetto alla media del triennio di riferimento**) - cfr. anche Relazione sulla Gestione Allegata al Rendiconto di Gestione 2017 (All. B1) e Relazione dei Revisori al Rendiconto 2017 e Parere dell'Organo di Revisione sul Bilancio di Previsione 2018-2020 Verbale n. 41;

In relazione agli obblighi di rispetto del Patto di stabilità / concorso ai vincoli di finanza pubblica, il Comune di Reggio Emilia: **ha sempre rispettato il Patto di stabilità interno sino al 2015**, come già acclarato in tutti i documenti di rendicontazione e programmazione precedentemente approvati ed ha trasmesso definitivamente la Certificazione del rispetto del patto di Stabilità per l'anno 2015 in data 29.03.2016; e, **a decorrere dall'anno 2016, ha rispettato gli obiettivi di finanza pubblica di cui all'art. 1 commi da 710 e seguenti (in particolare 720, 721 e 722) della legge di stabilità per l'anno 2016 n. 208/2015**, mediante il conseguimento di un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le spese finali e le entrate finali di Bilancio (**pareggio di bilancio**) (cfr. comunicazione definitiva trasmessa per l'esercizio 2015 in data 20/03/2016; comunicazione definitiva trasmessa informaticamente alla RGS per l'esercizio 2016 in data 30/03/2017; comunicazione definitiva per l'esercizio 2017 trasmessa informaticamente al M.E.F. - RGS in data 26/03/2018);

Il nuovo Bilancio previsionale triennale 2019-2021 e relativi Allegati di cui si è avviato il percorso di approvazione, sono stati redatti, come anzidetto, tenendo conto di tutte le attuali disposizioni normative in materia di contenimento della spesa di personale, di limitazione delle assunzioni nell'ambito del regime vincolistico vigente, e che le cifre che sono state complessivamente destinate alla spesa di personale (subordinato e/o co.co.co.) negli appositi Allegati al Bilancio 2019-2021, tengono conto di tutto il personale in servizio, in posizione di comando, ecc. nonché degli attuali ed ulteriori fabbisogni di personale e comprendono le risorse necessarie al finanziamento delle azioni di reclutamento relative al correlato Piano Triennale dei Fabbisogni 2019-2021, e che, come stanziati, risultano coerenti con tutte le attuali disposizioni normative in materia assuntiva e di contenimento della spesa di personale;

Inoltre:

La spesa di personale a tempo determinato / per lavoro flessibile, a consuntivo 2017 si attesta in riduzione rispetto a quella di riferimento (100% del 2009), come evidenziato all'interno del Prospetto ALLEGATO D) alla deliberazione G.C. n. 88 del 08/05/2018, e nuovamente allegato al presente provvedimento, e come risulta dalla Relazione sulla Gestione Allegata al Rendiconto di Gestione 2017 (All. B1) e dalla Relazione dell'Organo di revisione al Rendiconto 2017;

(Spesa Lavoro flessibile 2009 1° aggregato: Euro 6.613.042,09 - Spesa lavoro flessibile 2017 Euro 6.430.990,54).

Si provvederà a certificare successivamente, la spesa sostenuta per assunzioni a tempo determinato /lavoro flessibile, a consuntivo 2018, approvando nuovo prospetto ALLEGATO D), che dai monitoraggi effettuati, appare comunque contenuta nei limiti di spesa di cui all'articolo 9 comma 28 (100% del 2009).
...omissis...";

Richiamato ancora quanto dichiarato nel suddetto capoverso 3 al termine di tutte le verifiche sulle condizioni oggettive e soggettive dell'ente, che di seguito si riporta:

"...omissis...

Allo stato attuale, pertanto tutti i documenti contabili già approvati / in via di approvazione di indirizzo, programmazione e rendicontazione dimostrano l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di spesa di personale e conseguentemente il Comune di Reggio Emilia presenta tutte le condizioni previste per poter programmare ed effettuare assunzioni nell'anno 2019 e seguenti, secondo il regime vincolistico vigente".

Tenuto conto che, **successivamente all'approvazione del nuovo PTFP 2019-2021** è stata approvata la Legge di Bilancio per l'anno 2019 - Legge n. 145 del 30 dicembre 2018, con la quale:

- non si apportavano alcuna particolare innovazione o modificazione circa le facoltà assuntive sia a tempo determinato che indeterminato per gli Enti Locali che venivano confermate;
- si prorogavano le validità delle graduatorie concorsuali pubbliche approvate a decorrere dal 2010, con scadenze diversificate a seconda dell'anno della loro approvazione (art. 1 commi da 361 a 367);
- si introducevano invero numerose novità in materia di: compartecipazione degli Enti Locali ai vincoli di finanza pubblica, di "pareggio di Bilancio", di sistema degli equilibri, di comunicazioni e di sanzioni, alleggerendo in parte i vincoli preesistenti;
- in particolare all'art. 1 – i commi da 819 a 826 sanciscono a decorrere dal 2019, il definitivo superamento del saldo di competenza (pareggio di Bilancio) in vigore dal 2016 e più in generale delle regole

finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di Bilancio; **stabiliscono che dal 2019** il vincolo di finanza pubblica coincide con gli equilibri ordinari di bilancio disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL, che gli Enti si considereranno *"in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo"* desunto *"dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto"*; stabiliscono inoltre che relativamente al saldo finale di competenza 2018 restano fermi, a pena di sanzione, solo gli obblighi connessi all'invio del monitoraggio e della certificazione, di cui ai commi da 469 a 474 dell'art. 1 della Legge n. 232/2016, che avranno pertanto solo valore conoscitivo, esplicitando l'abbandono delle sanzioni in caso di mancato rispetto del vincolo di pareggio di Bilancio nell'anno 2018; che restano ferme (comma 823) altresì le sanzioni previste dall'art. 1 co. 475 lett. c) e seguenti... lett. e) della legge n. 232/2016 in caso di ritardato/mancato invio nei termini previsti (entro il 01/04/2019) della certificazione inerente il saldo non negativo 2018 (come indicato anche dalla Circolare n. 3 del MEF RGS Prot. 23202 del 14/02/2019); ancora dispongono a decorrere dall'anno 2019, la cessazione dei commi della Legge n. 232/2016 inerenti l'obbligo del pareggio di bilancio e del regime sanzionatorio; il comma 904 conferma, con modificazioni, le sanzioni di cui all'art. 9 comma 1-quinquies del D.L. 113/2016 convertito in legge n. 146/2016 – comportanti il divieto di assunzione a qualsiasi titolo (previste per gli EE.LL. in caso di non approvazione entro i termini stabiliti dalla legge, dei Bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e di mancata trasmissione dei relativi dati alla BDAP della RGS entro 30 giorni dal termine previsto per la loro approvazione);

Considerato pertanto - in materia di rispetto dei termini prescrittivi previsti dalle vigenti normative a pena di sanzione (divieto di assunzione), per l'adozione dei Bilanci e per la trasmissione /certificazione dei dati relativi alle P.A. competenti - quanto segue:

1. che era stato differito al 28/02/2019 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2019-2021;
2. che come anzidetto in premessa - successivamente all'approvazione del *"Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale – anni 2019-2020-2021 – anno 2019 stralcio"* - con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 05.02.2019 sono stati approvati (entro i termini stabiliti dalla legge), il Bilancio previsionale 2019-2021 e i relativi allegati tra cui il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e con successive deliberazioni di G.C. anche il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 – Risorse Finanziarie, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., nonché il Piano della performance 2019-2021 - documenti dai quali si rileva la conferma del pieno rispetto e l'osservanza, allo stato attuale, delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di spesa di personale e pertanto la presenza di tutte le condizioni oggi richieste per poter effettuare assunzioni ;
3. che si è inoltre provveduto alla trasmissione informatica dei dati relativi all'adozione del Bilancio previsionale 2019 – 2021 alla BDAP della RGS in data 26/02/2019, nonché alla comunicazione definitiva in merito al monitoraggio del Pareggio di Bilancio per l'esercizio 2018 (rendiconto) trasmessa informaticamente al M.E.F. - RGS in data 21/03/2019 e pertanto entro gli anzidetti termini prescrittivi, previsti dalla Legge di Bilancio per l'anno 2019 n. 145 del 30/12/2018;
4. **che è stato approvato con Deliberazione C.C. n. 54 del 29.04.2019 il Rendiconto della gestione per l'anno 2018 e relativi allegati;**
5. **che si è inoltre provveduto alla trasmissione informatica anche dei dati relativi al suddetto Rendiconto – Consuntivo 2018 alla BDAP della RGS in data 15/05/2019**, come da certificazione rilasciata dalla BDAP per via informatica, e pertanto entro gli anzidetti termini prescrittivi previsti dalla Legge di Bilancio per l'anno 2019 n. 145 del 30.12.2018;

Riscontrato e confermato, **anche a seguito dell'approvazione del Rendiconto 2018:**

1. che, in relazione al disposto dell'art. 1 comma 557 quater della legge n. 296/2006 e smi e al disposto dell'art. 9 co. 28 del D.L. 78/2010 e smi: il Comune di Reggio Emilia presenta a **Rendiconto 2018, un ampio contenimento della spesa finale 2018 di personale entro quella sostenuta nella "Media del triennio 2011-2013" e di lavoro flessibile entro i tetti di spesa 2009**, ed il Bilancio previsionale 2019-2021, comprensivo dei fabbisogni di personale inerenti il piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021, è stato adottato tenuto conto dei suddetti vincoli - come già acclarato nei documenti contabili di Rendicontazione 2018 e Programmazione 2019-2021 certificati dal Collegio dei Revisori (**Media triennio 2011-2013 Euro 46.683.158,86 – Rendiconto 2018 Euro 45.537.175,58 – 2,454%** rispetto alla media del triennio di riferimento; **Spesa di personale per lavoro flessibile / tempo determinato a rendiconto 2018 ampiamente contenuta nei limiti di cui all'art. 9 co. 28 del D.L. 78/2010** e s.m.i. ovverosia nel 100% del tetto di spesa 2009 al netto delle voci escluse **Spesa 2009 Euro 6.613.042,09 – Spesa 2018 Euro 6.207.648,36**) - cfr. Relazione sulla Gestione Allegata al Rendiconto di Gestione 2018 e **Relazione**

dei Revisori al Rendiconto 2018 – Verbale n. 6 del 29/03/2019, nonché Parere dell'Organo di Revisione sul **Bilancio di Previsione 2019-2021 Verbale n. 26 del 14/12/2018**;

Confermato pertanto ulteriormente - sulla base dell'attuale vigente normativa nonché dei documenti di programmazione e rendicontazione dell'Ente e delle condizioni soggettive del Comune di Reggio Emilia - **che si possa anche allo stato attuale procedere, anche per l'anno 2019, ad effettuare assunzioni di personale a tempo determinato** nel limite dei vincoli di spesa di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 (come modificato da ultimo dall'art. 11 comma 4-bis del D.L. 90/2014 che ha eliminato di fatto i vincoli in materia di riduzione della spesa per assunzioni a tempo determinato per gli Enti locali rispettosi delle regole, contenendola solo complessivamente entro quella sostenuta nel 2009) e **sulla base di tutto quanto autorizzato, anche in via previsionale, dalla Deliberazione G.C. 214 del 14.12.2018 di approvazione del PTFP 2019-2021, ivi comprese le assunzioni a tempo determinato conseguenti alle Elezioni Amministrative del maggio/giugno 2019**, per esigenze di "governance" e previste da Leggi Speciali, di cui all'art. 90 del TUEL 267/2000, richieste dai nuovi organi di governo: Sindaco, Giunta e Assessori per l'assolvimento delle funzioni d'indirizzo e controllo loro conferite dalla legge, nell'ambito delle risorse stanziare negli appositi capitoli del Bilancio previsionale 2019-2021, che tenevano già conto delle limitazioni e dei vincoli di cui alla vigente normativa sul tempo determinato, nonché delle complessive anche presunte (presumibili) esigenze;

Preso atto, che nella suddetta deliberazione G.C. 214 del 14.12.2018 di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni 2019-2021 **si autorizzava, al punto 1) del dispositivo**, quanto riportato in sintesi:

“

1. *di approvare, per tutte le motivazioni esposte in premessa, il “Piano triennale dei fabbisogni di personale PTFP anni 2019 – 2020 – 2021 - Piano annuale 2019 stralcio”, secondo quanto rappresentato in premessa e con tutto quanto contenuto nel presente provvedimento, **che viene complessivamente autorizzato così come dettagliatamente indicato ai Capoversi delle premesse di seguito riportati**, nei limiti e con le modalità in essi stabiliti:*

Capoversi delle Premesse:

...omissis...

5. RICOGNIZIONE FABBISOGNI – PIANO DEI FABBISOGNI 2019-2020-2021

...omissis...

5.4.) ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO / CO.CO.CO. / UTILIZZO TEMPORANEO PERSONALE / SOMMINISTRAZIONE

5.4 A) - TEMPO DETERMINATO / CO.CO.CO.

Come già emerso durante tutto il ciclo di programmazione con i Dirigenti, in particolare nella recente fase di ricognizione delle attività/ progetti/programmi, utile ai fini della Programmazione e dell'allocazione delle risorse nel Bilancio 2019-2021, nonché durante la ricognizione dei fabbisogni di personale di cui al presente Piano - sia in relazione alle ordinarie attività gestionali / attività istituzionali dei diversi Servizi, che agli specifici prodotti/progetti prioritari assegnati ai Dirigenti e alle diverse strutture di riferimento – tenuto anche conto del numeroso turn-over intervenuto di cui si è ampiamente in precedenza trattato, non si riscontra alcuna eccedenza funzionale di personale, in quanto tutte le risorse umane presenti in Dotazione Organica funzionalmente e correttamente assegnate alle diverse strutture, risultano pienamente impiegate, concorrendo tutte, con una completa imputazione del 100% del loro tempo lavoro, alla realizzazione dei diversi prodotti e progetti, strategici e gestionali dell'Amministrazione ed al raggiungimento degli obiettivi indicati.

*Le stesse risorse umane risultano pertanto difficilmente impiegabili per ulteriori esigenze straordinarie temporanee, sostitutive o progettuali anche a finanziamento esterno che dovessero verificarsi in corso d'anno, **per la soddisfazione delle quali si rende pertanto necessario, pur nell'ambito delle limitazioni previste dalla legge, ricorrere a forme di lavoro flessibile complessivamente inteso** (prioritariamente al lavoro subordinato a tempo determinato e all' utilizzo di personale in comando e/o distacco temporaneo e residualmente a contratti di collaborazione e somministrazione lavoro).*

Si richiama la maggior apertura - in termini di possibilità assuntive e di lavoro flessibile nel solo limite del 100% della medesima spesa 2009 - che le nuove disposizioni legislative hanno introdotto per gli Enti in regola con tutte le disposizioni normative in materia assuntiva, a decorrere dal 2014, ad opera dell'art. 11 comma 4-bis del D.L. 90/114 convertito in legge 114/2014, che entra in modifica dell'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010.

.... omissis...

Si ritiene opportuno e necessario pertanto utilizzare anche la forma del lavoro flessibile (prioritariamente tempo determinato, comandi funzionali e solo qualora strettamente indispensabile somministrazione e

residualmente co.co.co. e solo qualora **non** rientranti nelle previsioni vietate di cui all'art. 7 co. 5-bis del Decreto legislativo n. 165/2001 e smi) - quale una delle modalità / strumenti di risposta, alle complessive esigenze e fabbisogni di personale, come già evidenziato al capoverso 5 – per esigenze straordinarie o eccezionali o in temporanea sostituzione di professionalità carenti / mancanti.

5.4 A) - TEMPO DETERMINATO / CO.CO.CO.

Si valuta pertanto opportuno - come già previsto anche nel precedente “Piano triennale dei fabbisogni 2018-2020” - sia per l'anno 2019, che per gli anni 2020 e 2021 - contemperando l'esigenza del contenimento della spesa per la tipologia di lavoro flessibile con la necessità di ricorrere in parte a forme di lavoro flessibile in relazione alla non presenza all'interno dell'Amministrazione di personale sufficiente a garantire sempre le situazioni straordinarie e temporanee - **autorizzare** :

nuove assunzioni a tempo determinato necessarie ai fini sostitutivi o per esigenze temporanee / eccezionali dei diversi servizi dell'Amministrazione, principalmente connesse ai servizi sociali, scolastico-educativi, al cittadino, istituzionali, di “**governance**”, o **previste da leggi speciali (TUEL 267/2000), o per far fronte ad esigenze progettuali emergenti e “di mandato”** - nei limiti delle somme già stanziare nei capitoli di Bilancio 2019 e seguenti in particolare per i servizi sociali, per l'Istituzione e più complessivamente, nei soli limiti complessivi di Bilancio tenuto conto anche dei risparmi generati dai dimissionari, coerentemente con il contenimento della spesa di personale nella media del triennio 2011-2013, e con il contenimento della spesa per assunzioni a tempo determinato / lavoro flessibile nel tetto dell'analoga voce di spesa 2009 (al netto delle categorie escluse, dei finanziamenti esterni, ecc. fino a contrarie indicazioni), limiti già quantificati anche in via previsionale, al precedente Capoverso 2.

Si autorizzano in particolare tutte le assunzioni a tempo determinato necessarie di Assistenti Sociali finanziate a valere su finanziamenti esterni quale il “Rel” (cfr. art. 1 comma 200 Legge n. 205/2017) che non incidono né sulla spesa di personale in senso lato che, nello specifico, su quella a tempo determinato.

...omissis...

Si prende atto e si confermano pertanto, tutte le varie assunzioni a tempo determinato /proroghe contrattuali, effettuate / in via di effettuazione dalla Dirigente del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione” con proprie determinazioni, nel corso del 2018 (post piano occupazionale) per esigenze temporanee di carattere sostitutivo e/o eccezionali dei diversi Servizi dell'Amministrazione, in quanto coerenti con i limiti di spesa, le autorizzazioni e con gli indirizzi operativi già contenuti nel precedente Piano Occupazionale 2015-2017, ed ulteriormente in linea con le attuali e sopraindicate autorizzazioni.

La stessa Dirigente viene autorizzata ad assumere con propri atti a tempo determinato, in caso di verifica delle condizioni necessarie, secondo i limiti e gli indirizzi più sopra indicati anche per il 2019 e più in generale nel triennio, salvo modifiche normative.

...omissis...”;

Tutto ciò premesso:

Preso atto che in data 26 Maggio 2019 (primo turno) ed in data 09 Giugno 2019 (turno di ballottaggio) si sono tenute le **Elezioni Amministrative** per la elezione diretta dei Sindaci e per il rinnovo dei Consigli Comunali, **a seguito delle quali sono stati proclamati eletti i nuovi organi: Sindaco (rieletto e confermato per il secondo mandato il Sindaco Luca Vecchi) e Consiglio Comunale del Comune di Reggio Emilia,** e che con successivo **Decreto Sindacale del neo-eletto Sindaco Luca Vecchi - P.G. n. 2019/0128630 del 02/07/2019 sono stati nominati il Vice Sindaco e gli Assessori,** sono stati tra essi ripartiti gli incarichi per i diversi ambiti di attività e progetti, al fine della loro stretta collaborazione nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo e sono state conferite loro apposite deleghe;

Visto:

il T.U.E.L. n. 267/2000 e ss.mm.ii. - **Art. 90 “Uffici di supporto agli organi di direzione politica”** che testualmente recita:

- 1. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge,** costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, **da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato,** i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.
- 2. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.**
- 3. Con provvedimento motivato della giunta,** al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da **un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.**

3-bis. Resta fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, prescindendo dal possesso del titolo di studio, è parametrato a quello dirigenziale.”

e letto in particolare quanto disposto dal comma 3-bis del suddetto art. 90, come introdotto dal comma 4 dell’art. 11 del D.L. 90/2014 convertito in Legge 114/2014, che confermando il divieto di effettuazione della attività tipica gestionale, consente di riconoscere al personale assunto ai sensi dell’art. 90, anche se privo di titolo studio, un trattamento economico parametrato a quello dirigenziale;

Lette anche, a tal proposito, in merito al contenuto innovativo dell’introdotto comma 3 bis:

- la “Relazione illustrativa al disegno di legge numero 2486 AC” (divenuta poi Legge 114/2014), che conferma il divieto di effettuazione da parte dei soggetti interessati, dell’attività gestionale tipica dei dirigenti ed evidenzia come conseguenza, che il riferimento all’inquadramento dirigenziale è da intendere in termini di mera parametrizzazione retributiva, anche allo scopo di contenere la discrezionalità dell’ente, quanto meno nell’individuazione del compenso base: esso non può superare quello erogato per la categoria di appartenenza prevista dal CCNL per gli enti locali per il posto da ricoprire in riferimento alla norma, riportato nella dotazione organica.
- la “Nota di lettura delle disposizioni in materia di personale e delle altre disposizioni di interesse per gli Enti Locali”, emanata dall’ANCI in data 27/8/2014 che afferma che: “La norma prevede la possibilità di derogare ai requisiti di accesso alla qualifica, fermo restando che l’Ente è tenuto comunque a garantire il rispetto dei canoni di ragionevolezza e di buon andamento dell’azione amministrativa; occorre pertanto che il personale in oggetto sia in possesso di adeguata professionalità, dell’esperienza e dei requisiti necessari per lo svolgimento delle funzioni tipiche e proprie dell’attività di supporto all’organo politico per l’esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo.”
- la Nota interpretativa ANCI – UPI “Oggetto: uffici di supporto agli organi di direzione politica – art. 11, comma 4, del decreto legge 90/2014” nella quale tra l’altro si legge:

“.. omissis...Viene ribadito il divieto per i componenti degli uffici di supporto all’attività politica di svolgere attività di carattere gestionale, ossia tutti quei compiti di gestione attiva in cui si concretizza l’attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall’organo politico e che comportano anche l’adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l’amministrazione verso l’esterno.

La nuova formulazione dell’art. 90 specifica che l’eventuale parametrizzazione del trattamento economico del personale assunto negli uffici di staff a quello dirigenziale non comporta la possibilità di svolgere funzioni gestionali. Sotto questo profilo la lettera della norma svincola la natura delle attività svolte (che non possono in ogni caso consistere in quelle di amministrazione attiva, proprie dei dirigenti) rispetto al trattamento retributivo (che potrebbe essere rapportato a quello dirigenziale).

Come evidenziato, la norma prevede la possibilità di derogare ai requisiti di accesso alla qualifica, fermo restando che l’Ente è tenuto comunque a garantire il rispetto dei canoni di ragionevolezza e di buon andamento dell’azione amministrativa; occorre pertanto che il personale in oggetto sia in possesso di adeguata professionalità, dell’esperienza e dei requisiti necessari per lo svolgimento delle funzioni tipiche e proprie dell’attività di supporto all’organo politico per l’esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo.

L’adeguata professionalità dovrà essere valutata in relazione alle specifiche caratteristiche del ruolo, tenendo conto della complessità delle funzioni da svolgere e delle competenze necessarie per ricoprire l’incarico. La determinazione del trattamento economico è connessa con tali caratteristiche e pertanto è determinata in relazione a diversi fattori tra cui: la dimensione e la complessità dell’Ente, le competenze professionali richieste in relazione alle caratteristiche e alla complessità dell’incarico, la temporaneità dell’incarico.... Omissis.... In coerenza con tali indicazioni si ritiene utile evidenziare come la disposizione in commento stabilisce al comma 3 **che il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un emolumento unico, comprensivo, tra gli altri, dei compensi per “la qualità della prestazione individuale”.** Pertanto, ai fini della complessiva determinazione del trattamento economico del personale assunto per le attività di supporto all’organo politico, che può essere rapportato a quello di livello dirigenziale in relazione alle caratteristiche dell’incarico da ricoprire, il riconoscimento e la quantificazione dell’emolumento unico, ulteriore ed aggiuntivo rispetto al compenso base, sono

adottati con provvedimento motivato della Giunta comunale, in ossequio al principio di congruità rispetto alle prestazioni richieste”;

Visto da ultimo, in merito ai contratti da conferire ai sensi dell'art. 90 TUEL 267/2000, **il Quaderno ANCI “Manuale per i Sindaci” - Elezioni Amministrative 2019” – del 19 maggio 2019** - redatto al fine fornire un utile ausilio ai Sindaci e agli amministratori locali appena eletti, nella consapevolezza della complessità delle funzioni e degli adempimenti che li attendono nei primissimi tempi del loro mandato – e visto in particolare il Capoverso “4. Gli uffici di supporto agli organi di direzione politica (art. 90 TUEL)” **che conferma** - anche con richiami alle più recenti novità normative e giurisprudenziali, nonché con ulteriore richiamo alla Relazione Tecnica di accompagnamento al D.L. 90/2014 - tutto quanto contenuto nelle proprie precedenti “Note di lettura...” ed Interpretative ANCI UPI, più sopra esposte ed evidenziate;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia:

- Sezione A L'Organizzazione, art. 5 “*Uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta o degli Assessori*” che testualmente recita:

“

1. Possono essere istituite, con provvedimento della Giunta, unità organizzative autonome di supporto all'attività del Sindaco, della Giunta o degli Assessori, per l'assolvimento delle funzioni d'indirizzo e controllo loro conferite dalla legge.

2. Alle suddette unità organizzative sono assegnati dipendenti dell'Ente o collaboratori esterni assunti con contratto a tempo determinato.”

- Sezione B L'Accesso, art. 43 “*Particolari tipologie di contratti e incarichi a tempo determinato*” che recita:

1. Possono essere ricoperti mediante contratti a tempo determinato (di cui all'art. 110 - 1° comma del Decreto Legislativo n. 267/2000) i posti di qualifica dirigenziale, previsti all'interno della dotazione organica, nonché quelli relativi ai componenti degli eventuali Uffici di staff previsti dall'articolo 90 del Decreto Legislativo n. 267/2000. Per il perseguimento di specifici obiettivi o per lo svolgimento di determinati compiti, possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, contratti a tempo determinato per i Dirigenti e le alte specializzazioni (di cui all'art. 110 - 2° comma del Decreto Legislativo n. 267/2000), in misura non superiore al 5% della dotazione organica della dirigenza e della categoria direttiva.
2. Tutti i profili professionali ascrivibili alla categoria direttiva D, possono essere identificati quali profili caratterizzati da “alta specializzazione”.
3. L'Amministrazione può affidare incarichi dirigenziali a tempo determinato, di cui al comma 1, anche a personale già alle proprie dipendenze, in possesso di tutti i requisiti previsti dal presente Regolamento per l'accesso alla Dirigenza. In tale ipotesi, i funzionari dipendenti dell'Ente, a decorrere dalla data dell'incarico dirigenziale e sino alla scadenza dello stesso, vengono collocati in aspettativa senza assegni con riconoscimento dell'anzianità di servizio.
4. I contratti a tempo determinato di qualifica dirigenziale per la copertura di posti vacanti di Dotazione Organica, stipulati con soggetti interni e/o esterni all'Ente non possono comunque superare i contingenti soggettivi massimi previsti dalle disposizioni legislative nel tempo vigenti, anche riferiti alle diverse tipologie di Enti e/o soggetti interessati. Il numero derivante dall'applicazione delle percentuali previste per legge, è arrotondato all'unità inferiore, se il primo decimale è inferiore a 5, o all'unità superiore se esso è uguale o superiore a 5.
5. La stipulazione di contratti a tempo determinato di qualifica dirigenziale avviene previa esperimento di procedure selettive o comparative pubbliche, come disciplinate dal presente Regolamento.
6. La stipulazione dei contratti di alta specializzazione di cui al presente articolo avviene unicamente nei confronti di soggetti esterni all'Amministrazione, previa esperimento di procedure selettive o comparative pubbliche, come disciplinate dal presente Regolamento.
7. Tutti i contratti/incarichi previsti dai precedenti commi hanno durata non superiore al mandato del Sindaco.
8. La stipulazione dei contratti avviene previa verifica del possesso dei titoli e requisiti previsti per l'accesso alla qualifica da ricoprire, previsti dal presente Regolamento.
9. La stipulazione di contratto relativo ai componenti degli Uffici di Staff di cui all'art. 90 del Decreto Legislativo n. 267/2000 - qualora riguardi dipendenti di altra Pubblica Amministrazione collocati in aspettativa senza assegni – può avvenire con valutazione relativa alla categoria giuridica già acquisita dal dipendente, anche per effetto di

progressione interna all'Ente, o con comparazione di equivalente categoria giuridica, valutando che si tratta di soggetti già incardinati nell'ambito della Pubblica Amministrazione.

10. Le disposizioni di cui al comma 3 del presente articolo si applicano anche ai dipendenti dell'ente che accettino incarichi dirigenziali o di alta specializzazione presso altre pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 110 del Decreto Legislativo n. 267/2000.

.... omissis....;

Vista altresì, per talune particolari e specifiche figure da assumere a tempo determinato a supporto dell'organo di vertice, la Legge 150 del 07/06/2000 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni" ed in particolare l'art. 7. "Portavoce" – che recita:

- L'organo di vertice dell'amministrazione pubblica può essere coadiuvato da un portavoce, anche esterno all'amministrazione, con compiti di diretta collaborazione ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione. Il portavoce, incaricato dal medesimo organo, non può, per tutta la durata del relativo incarico, esercitare attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche.
- Al portavoce è attribuita una indennità determinata dall'organo di vertice nei limiti delle risorse disponibili appositamente iscritte in bilancio da ciascuna amministrazione per le medesime finalità."

e valutato:

- che tale prioritaria figura di riferimento, il "Portavoce", svolgente "funzioni di comunicazione all'esterno delle decisioni politico-istituzionali assunte dall'Ente" (Sezioni riunite in speciale composizione, sentenza n. 24/2016/EL), risulta assimilabile agli incarichi cosiddetti "di staff", di cui all'art. 90 del TUEL 267/2000, così come affermato anche recentemente dalla Corte Conti Sezione Regionale Veneto con proprio parere Deliberazione n. 337/2017;
- che pertanto tale importante figura possa e debba essere annoverata tra le figure da assumere con le prerogative tutte, ai sensi, per gli effetti e con le modalità di cui all'art. 90 del TUEL 267/2000 e ss.mm.ii., anche con riferimento allo speciale disposto di cui al comma 3-bis - in ragione della particolare complessità delle funzioni ad esso attribuite dalla legge nonché tipiche, nello specifico, di Enti di dimensioni complesse, città capoluogo di provincia quale è il Comune di Reggio Emilia – con riferimento alla eventuale parametrizzazione del trattamento meramente economico da corrispondere, a quello della dirigenza, ed anche prescindendo dal possesso del titolo di studio correlato all'accesso alla Dirigenza, unicamente e proprio in virtù dell'elemento di estrema fiduciarietà che sta alla base della scelta del Sindaco e che si instaura necessariamente con il portavoce, nonché della specialità e complessità di tale ruolo tipizzato da Legge speciale di riferimento, quale è la Legge n. 150/2000, fermo restando comunque in ogni modo, il divieto di effettuazione di attività gestionale tipica della Dirigenza, così come per tutti i soggetti assunti ai sensi dell'art. 90 del TUEL 267/2000;

Richiamato quanto anzidetto più sopra, ovvero che a seguito delle Elezioni Amministrative del 26 Maggio 2019 e del successivo turno di Ballottaggio avvenuto in data 09 Giugno 2019, sono stati eletti il Sindaco ed il Consiglio Comunale del Comune di Reggio Emilia, e che con successivo Decreto Sindacale del neo-eletto Sindaco Luca Vecchi - P.G. n. 2019/0128630 del 02/07/2019 sono stati nominati il Vice Sindaco e gli Assessori, sono stati tra essi ripartiti gli incarichi per i diversi ambiti di attività e progetti, al fine della loro stretta collaborazione nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo e sono state conferite loro apposite deleghe;

Ritenuto opportuno e doveroso, in virtù di quanto più sopra esposto e discendente da fonti legislative e regolamentari, procedere alla costituzione di nuova, apposita ed autonoma "Unità Organizzativa di Supporto alle attività del Sindaco, della Giunta e degli Assessori", per l'esercizio delle funzioni d'indirizzo e controllo ad essi conferite dalla legge, cui verranno assegnate le risorse umane necessarie, come richieste dal Sindaco e dagli Assessori di riferimento, analogamente a quanto avvenne, a seguito delle precedenti Elezioni amministrative 2014 relative al quinquennio 2014-2019, con Deliberazione G.C. PG. n. 29518/162 ID del 03/09/2014, e così come indicato quale obiettivo nel PEG 2019, all'interno del prodotto 3101 – Obiettivo 3101_1;

Preso atto che, in relazione alla immediata necessità di dotare tutti gli Assessori di personale a loro supporto indispensabile all'avvio ed al corretto funzionamento delle attività di segreteria, si è ritenuto opportuno, in via minimale, provvedere all'affiancamento di almeno 1 figura per ogni Assessore e/o temporaneamente a

supporto e “scavalco” tra 2 Assessori, individuata dagli Amministratori tra il personale di propria fiducia già dipendente a tempo indeterminato /determinato dell'Ente, in attesa di successiva assegnazione di personale;

Valutato altresì che per le attività di ausilio e supporto alle funzioni d'indirizzo e controllo, così come da dettato normativo, le risorse umane possano essere ritrovate sia tra i dipendenti dell'Ente già in servizio a tempo indeterminato, che mediante specifica individuazione ed assunzione a contratto di soggetti esterni all'Ente di fiducia del Sindaco e degli Assessori, scelti “intuitu personae” e dotati dei necessari requisiti per l'accesso al pubblico impiego nella categoria giuridica di inquadramento di cui al vigente Contratto Collettivo Nazionale del personale degli Enti Locali, nonché degli eventuali specifici requisiti di professionalità richiesti per l'incarico, da assumere con contratto a tempo determinato di natura fiduciaria, ex art. 90 D.Lgs. 267/2000 - così come risulta espressamente sia dal tenore letterale della norma, che confermato e condiviso da ormai da plurimi e consolidati orientamenti giurisprudenziali in materia (cfr. Corte Conti Sez. Reg. E.R. N.155/2014, Corte Sez. Reg. Marche n. 67/2014, Corte Sez.Lombardia n. 292/2015, ecc.) - specificando che tali figure qualora già dipendenti dell'Ente ed assegnate a Servizi diversi, vengono temporaneamente trasferite - fino al termine del mandato politico ed elettivo del Sindaco e dell'Amministratore di riferimento – in capo alla costituenda “Unità Organizzativa di Supporto alle attività del Sindaco e degli Assessori” e collocate presso uno dei Servizi di riferimento delle rispettive deleghe;

Preso atto **che, a tal proposito, con proprio provvedimento Decreto Sindacale n. 2019/122687 del 20/06/2019, il neo-eletto e riconfermato Sindaco Luca Vecchi, già Sindaco del Comune di Reggio Emilia nella precedente consiliatura – ha disposto di continuare ad avvalersi sino al 31/08/2019 delle figure di “staff”, già assunte nel corso del precedente mandato, ex art. 90 TUEL 267/2000 e tutt'ora contrattualmente in servizio solo sino al 31/08/2019 (data già precedentemente fissata e determinata quale loro scadenza contrattuale ed assuntiva, sia nelle diverse Deliberazioni di Giunta che ne disponevano l'assunzione - cfr. Delib. G.C. PG. n. 29518/162 ID del 03/09/2014, G.C. P.G. 44430/260 ID del 23/12/2014; G.C. 19/02/2015 N. 22 ID; G.C. 18/06/2015 N. 111 I.D.; G.C. 10/12/2015 N. 229 ID; G.C. 22/06/2017 N. 98 ID - che nei singoli contratti individuali di lavoro con essi stipulati, trattandosi di data all'epoca intesa ed indicata, quale “termine del mandato del Sindaco”- unicamente ai fini della scadenza dei contratti stipulati ai sensi dell'art. 90 del TUEL 267/2000 e s.m.i., per tutte le motivazioni in tali atti contenute con la precipua finalità di stabilire comunque un termine certo ai contratti individuali di lavoro delle suddette figure - fatta comunque salva ed inserita in tutti i singoli contratti individuali di lavoro, la possibilità / clausola di recesso anticipato anche prima di tale data, dopo l'elezione e l'insediamento dei nuovi organi politici dell'Ente, qualora dagli stessi ritenuto opportuno e/o diversamente disposto);**

Valutato che i nuovi organi, Sindaco e Giunta, hanno determinato:

- **che intendono continuare ad avvalersi, nel presente mandato elettorale, di diverse figure individuate tra i suddetti collaboratori fiduciari** già precedentemente assunti nello scorso mandato elettorale, e come anzidetto, in servizio ancora solo sino al 31/08/2019 - **trattandosi di figure che godono anche della loro piena fiducia - ai fini del supporto ad essi e della diretta collaborazione nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo attribuite dalla legge, con riferimento alle diverse deleghe oggetto di incarico – mediante nuova individuazione fiduciaria diretta e nuova assunzione** da effettuare ai sensi e per gli effetti di cui al succitato articolo 90 del TUEL 267/2000, ed in particolare per le figure e come più avanti meglio evidenziato;
- oltre che di alcuni ulteriori collaboratori di individuazione fiduciaria sulla base dell'“intuitu-personae”, che verranno designati a breve, essendo ancora nel primo periodo di effettivo insediamento peraltro coincidente con il periodo estivo e feriale, e che verranno conseguentemente assunti con successivi ed ulteriori appositi provvedimenti;
- **che al fine di fruire già fin da subito e di poter continuare a disporre nell'immediato**, della preziosa collaborazione di alcune figure di prossima scadenza contrattuale, sulla base di nuova individuazione fiduciaria - in attesa di ulteriori e future determinazioni in merito alle nuove assunzioni, che verranno comunque disposte dal primo momento utile - essi intendono, allo stato attuale, anticipare ed effettuare una prima serie di assunzioni di figure fiduciarie “intuitu-personae” ex art. 90, come di seguito meglio evidenziato, a decorrere già dal 01/09/2019 e così fino al “termine del mandato del Sindaco”, ordinariamente in scadenza nell'annualità 2024;
- che per tale finalità assuntiva e **quale terminologia da inserire nei singoli contratti individuali di**

lavoro da stipulare con i collaboratori che verranno assunti, **si debba intendere, quale “termine del mandato del Sindaco” attuale, la data della futura “proclamazione degli eletti”** (che avverrà ipoteticamente nell’anno 2024, quale proclamazione dei futuri organi elettivi), allo scopo di far coincidere ed avvicinare il più possibile il termine del mandato del presente Sindaco ed organi, con l’effettivo insediamento dei prossimi e futuri nuovi organi - **oppure l’eventuale cessazione anticipata del mandato amministrativo partito il 19 Giugno 2019;**

Considerato altresì che la Giunta ha determinato come proprio indirizzo:

- che alle unità da assumere fiduciarmente dall’esterno, e da porre in staff alla costituenda “*Unità Organizzativa di Supporto alle attività del Sindaco, della Giunta e degli Assessori*” - nella logica dell’attuazione di una politica di stretto contenimento dei costi ed in considerazione dell’attuale momento storico ed economico del Paese - possa essere attribuito un emolumento “ad personam”, sostitutivo del trattamento accessorio, omnicomprensivo dei compensi per lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale – per fasce omogenee, stabilite relativamente alle singole categorie di inquadramento e comunque di importo molto contenuto ed il più strettamente correlato alle soglie di trattamento accessorio mediamente percepito dai dipendenti contrattualizzati nelle singole categorie, ed incaricati di particolari responsabilità, tenuto conto anche, sia della complessità delle funzioni, che dell’impegno orario richiesto;
- che a tal fine intende confermare, per quanto più possibile (tenuto conto dell’intervenuto CCNL del personale degli enti locali 2016-2018 e coerentemente ad esso, e dei nuovi accordi interni all’Ente), tutti gli indirizzi ed i criteri già assunti dai precedenti organi esecutivi, in materia di assunzione, inquadramento e trattamento economico da attribuire ai collaboratori da assumere con contratto di staff ex art. 90 e stabiliti nelle suddette sopracitate Deliberazioni (cfr. Delib. G.C. PG. n. 29518/162 ID del 03/09/2014, G.C. P.G. 44430/260 ID del 23/12/2014; G.C. 19/02/2015 N. 22 ID; G.C. 18/06/2015 N. 111 I.D.; G.C. 10/12/2015 N. 229 ID; G.C. 22/06/2017 N. 98 ID),

ivi compresi in particolare gli indirizzi per la corresponsione agli stessi dell’emolumento unico “ad personam”, sostitutivo del trattamento accessorio, omnicomprensivo dei compensi per lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale – da attribuire:

- ordinariamente (al di fuori delle figure da assumere con parametrizzazione del trattamento economico a quello Dirigenziale, ai sensi del comma 3-bis, dell’art. 90) per fasce omogenee - stabilite relativamente alle singole categorie di inquadramento dei soggetti da assumere, e comunque di importo molto contenuto ed il più strettamente correlato alle soglie di trattamento accessorio mediamente percepito dai dipendenti contrattualizzati ed incaricati di particolari responsabilità, tenuto conto della complessità delle funzioni e dell’impegno orario richiesto;
- nonché commisurato - nel caso di assunzione di figure dotate di particolari specializzazioni e/o da incaricare di particolari ed altissime funzioni e responsabilità, per cui si renda opportuno parametrare il relativo trattamento economico a quello della Dirigenza, come previsto dal comma 3-bis del citato art. 90, e con riferimento al trattamento accessorio (posizione e risultato) - a quello percepibile, in via analogica, dalla Dirigenza interna all’Ente, con individuazione ed attribuzione del trattamento accessorio proprio di una delle fasce di pesatura delle posizioni dirigenziali presenti nell’Ente, di cui al nuovo e vigente “*Manuale per la graduazione delle posizioni dirigenziali*” approvato con Delib. G.C. 05/04/2018 N. 58, e comunque complessivamente, in misura non superiore a quanto percepibile dai Dirigenti interni all’Ente, a titolo di pesatura di posizione e risultato;

in quanto trattasi di indirizzi e criteri coerenti con tutte le norme vigenti, con i più recenti orientamenti giurisprudenziali in materia, nonché condivisi ed in linea con gli esiti della recente Ispezione del Ministero Economia e Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato MEF-RGS, intervenuta presso il Comune di Reggio Emilia nel corso dell’anno 2017 - ispezione che, in relazione ai rilievi mossi in sede di verifica, con riferimento ed in punto ai contratti disposti dal Comune di R.E. ai sensi dell’art. 90 del TUEL 267/2000, (RILIEVO N. 12 della ispezione) risulta “superata”, così come emerge dalle suddette considerazioni conclusive, di cui alla Nota del 05/04/2019 di esiti pervenuta: “MEF - RGS - Prot. 62962 del 05/04/2019 – U ID: 20635 MEF - ”, ove si afferma : “ .. Dall’esame delle considerazioni pervenute con la nota che riscontra, risultano superate le questioni rilevate in sede ispettiva, relativa ai rilievi:

- OMISSIS....

- n. 4 lett. c) ed e), 9, 12 in base alle condivisibili argomentazioni prodotte....OMISSIS....”;

- che in particolare la Giunta ha determinato gli importi degli emolumenti “ad personam”, da corrispondere per “fasce omogenee” in relazione alle categorie di assunzione e di inquadramento, e/o per le diverse figure incaricate di particolari funzioni di cui all’art. 90 co. 3-bis, come da Tabella più sotto riportata;

POSIZIONI DI STAFF ART. 90 Livello di complessità definito su: Ruolo / Funzioni / Attività / Competenze / Responsabilità / Impegno orario	Requisiti culturali richiesti/ posseduti:	Categoria inquadramento Tabellare CCNL personale EE.LL.	“Emolumento unico” ad personam sostitutivo trattamento economico “accessorio” da attribuire ai sensi:	Fascia Emolumento unico sost. Accessorio minima / massima a seconda livello di complessità Ruolo/ funzioni/ attività / competenze / responsabilità/ Impegno orario
Su funzioni di STAFF “standard” - livello complessità Medio /Medio Alto / Alto/Molto Alto	minimo Diploma maturità	Cat. C	Art. 90 co.3 - analogo e parametrato ai dipendenti delle categorie	Euro 2.500 / 5.000 / 7000 /15.000
Su funzioni di STAFF “standard” livello complessità Medio /Medio Alto / Alto/ Molto Alto	Laurea – LS – LM – Diploma Laurea v.o.	Cat. D	Art. 90 co.3 - analogo e parametrato ai dipendenti delle categorie	Euro 2.500 / 5.000 / 7000 /15.000
Su funzioni di STAFF Molto alte e complesse	LS – LM – Diploma Laurea v.o.	Cat. D	Art. 90 co. 3 e 3-bis – trattamento accessorio parametrato Dirigenti interni Ente (posizione e risultato)	Fascia Dirigenziale di cui al vigente Manuale – da individuare singolarmente per figura di staff
“PORTAVOCE” del Sindaco di cui art. 7 Legge n. 150/2000 sulla Comunicazione	minimo Diploma maturità Iscrizione Albo giornalisti	Cat. C (se in possesso di solo Diploma)	Art. 90 co. 3 e 3-bis – trattamento accessorio parametrato Dirigenti interni Ente (posizione e risultato) (unicamente per tale figura caratterizzata da competenze specifiche e complesse di cui a legge speciale Legge n. 150/2000 art. 7 - anche qualora priva dei requisiti per la qualifica Dirigenziale)	Fascia Dirigenziale di categoria da Manuale Fascia A Dirigenza
“PORTAVOCE” del Sindaco di cui art. 7 Legge n. 150/2000 sulla Comunicazione	minimo Diploma maturità Iscrizione Albo giornalisti	Cat. D (se in possesso di Laurea – LS – LM – Diploma Laurea v.o.)	Art. 90 co. 3 e 3-bis – trattamento accessorio parametrato Dirigenti interni Ente (posizione e risultato)	Fascia Dirigenziale di categoria da Manuale Fascia A Dirigenza

- che le prime figure di collaboratori “in staff” ex art. 90 TUEL 267/2000, che si intendono intanto urgentemente assumere fiduciariamente in primis con il presente provvedimento, **sono quelle di cui il Sindaco si è fatto proprio carico per tutta la Giunta in modo condiviso e congiuntamente ad essa e con i vari Assessori che la compongono**, da assegnare in staff a se’ stesso medesimo (per le competenze a sè trattenute) ed ai singoli Assessori in relazione alle deleghe ed agli incarichi attribuiti, e di cui alla propria Nota del 26.08.2019 P.G. n. 156288, che costituisce parte integrante del presente provvedimento, **ALLEGATO A)**, individuate per le attività di collaborazione, ausilio e supporto alle funzioni d’indirizzo e controllo tipiche delle diverse deleghe, senza alcun affidamento di attività gestionali, tenuto conto e sulla scorta, oltre che dell’elemento “fiduciario” che caratterizza comunque l’assunzione di tali soggetti, anche delle necessarie competenze, nonché dei requisiti culturali, professionali, d’esperienza e specializzazione che le figure da assumere devono necessariamente possedere, e che possiedono, in relazione agli inquadramenti da effettuare, e già verificati in sede di precedenti assunzioni disposte ex art. 90, anche sulla scorta dei loro curricula professionali, vitae - studiorum (allegati al presente provvedimento) ulteriormente ad oggi implementati e risultati arricchiti dal corso ed in conseguenza della precedente esperienza collaborativa con il Sindaco

e la Giunta uscente - collaborazione valutata in maniera assolutamente positiva dal Sindaco e dai diversi Assessori componenti l'attuale Giunta, tanto che i suddetti collaboratori individuati dal Sindaco nella sopraindicata Nota, godono come anzidetto della piena fiduciarità degli attuali Assessori, si concretano e costituiscono le prime figure "fiduciarie", ad individuazione diretta dell'attuale Giunta, da assumere;

Vista a tal proposito la suddetta **Nota di richiesta pervenuta dal Sindaco, congiuntamente e a nome dell'intera Giunta e dei singoli Assessori ed allegata, quale parte integrante alla proposta di deliberazione – ALLEGATO A)**, con la quale si propone l'assunzione "intuito personae", a tempo determinato ai sensi dell'articolo 90 del Decreto Legislativo n. 267/2000, delle sottoindicate complessive 12 figure da assegnare all' "UNITÀ ORGANIZZATIVA DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DEL SINDACO, DELLA GIUNTA E DEGLI ASSESSORI" per le attività di ausilio e supporto alle funzioni d'indirizzo e controllo tipiche delle diverse deleghe di assegnazione, nella quale ci si attiene e si fa riferimento all'ordinario inquadramento contrattuale nelle categorie di cui al CCNL del personale degli Enti Locali, delle diverse figure da assumere in relazione al titolo culturale posseduto, nonché per quanto attiene alla segnalazione /proposta di attribuzione dell' "emolumento unico" compenso ad personam, agli indirizzi più sopraindicati, Nota che viene sintetizzata nel modo seguente:

1) FIGURE DA ASSUMERE CON ATTRIBUZIONE DI "EMOLUMENTO UNICO" AD PERSONAM - ai sensi dell'art. 90 co. 3 - SENZA ALCUNA PARAMETRAZIONE con il trattamento economico accessorio della Dirigenza

IN CAPO ALL' "UNITÀ ORGANIZZATIVA DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DEL SINDACO, DELLA GIUNTA E DEGLI ASSESSORI" - CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLO STAFF SINDACO

IL SINDACO LUCA VECCHI - che ha trattenuto su di sé le seguenti deleghe: **Città Internazionale e Progettazione Europea**, Sicurezza Urbana, Comunicazione, Polizia Municipale Governo delle Partecipate,

ha richiesto, di concerto con la Giunta - l'assunzione a tempo determinato ai sensi dell'articolo 90 del Decreto Legislativo n. 267/2000 direttamente nel proprio STAFF, per le attività di collaborazione, ausilio e supporto alle funzioni d'indirizzo e controllo tipiche di alcune delle deleghe che ha trattenuto su di sé, ed in particolare con riferimento **alla Città Internazionale e Progettazione Europea** - di 1 figura con le seguenti funzioni e nel modo seguente:

1 figura con profilo di "Gestore Processi Amministrativi" Cat. C a tempo pieno, su posto vacante, che dovrà occuparsi principalmente del supporto al Sindaco nella costruzione e gestione delle relazioni internazionali per favorire lo sviluppo del territorio ed il dialogo interculturale.

In questo ambito dovrà seguire prioritariamente i seguenti indirizzi del programma di governo della città :

Collaborare alla realizzazione delle linee di indirizzo per le politiche internazionali e interculturali della città, facilitando l'ampliamento delle attività e delle relazioni collegate nei Servizi del Comune e nelle Associazioni ed Enti del territorio. A tal fine dovrà sostenere il Sindaco e la Giunta: nella prosecuzione del percorso di creazione di un quadro diffuso delle relazioni internazionali dell'ente che ricomprenda i legami storici dell'ente stesso, il sistema delle relazioni rappresentato dai cittadini stranieri reggiani e la sinergia tra i diversi elementi; nella costruzione di un processo di governance del territorio nella gestione del sistema di relazioni internazionali (nell'ambito dei gemellaggi in essere), in grado di rappresentare in modo unitario la nostra comunità (nel senso più ampio del termine) presso rappresentanze diplomatiche italiane ed estere, al fine di favorire processi di sviluppo e crescita reciproca di realtà locali e internazionali; nella definizione degli indirizzi di comunicazione esterna dell'assessorato, in dialogo con gli uffici ed il servizio dedicato dell'ente comunale, a sostegno della comunicazione sul tema dei diritti umani / relazioni internazionali e reti per costruire percorsi di sensibilizzazione e promozione del territorio a livello locale, nazionale e internazionale ; nelle relazioni istituzionali con paesi emergenti che rappresentano un potenziale interesse per lo sviluppo culturale ed economico del territorio, attivando la costruzione di relazioni con rappresentanze diplomatiche ed enti di riferimento; nell'attivazione di un meccanismo di confronto stabile con gli enti del territorio in ambito

culturale / economico per costruire sinergie nell'accesso alle relazioni internazionali, in particolare modo dovrà sostenere Sindaco e Giunta nel coordinamento di proposte progettuali e definizione di sistemi di lobbying, collegati a finanziamenti extraeuropei (collegati alla cooperazione allo sviluppo, promozione dei diritti umani, cittadinanza globale...); collaborare a favorire in modo sempre più sinergico i rapporti tra l'Ente locale, la Fondazione E35 e la Fondazione Mondinsieme negli ambiti specifici da esse seguiti.

Il Sindaco, di concerto con la Giunta, ha individuato per tali funzioni, il Sig. **Grassi Gianluca** nato a Reggio Emilia il 14/02/1977, in possesso di Diploma superiore e di formazione universitaria in ambito comunicativo, già assunto a contratto ai sensi dell'art. 90 nel corso del precedente mandato - in considerazione del profondo rapporto fiduciario esistente con l'interessato, dell'esperienza professionale maturata negli ambiti d'intervento delle funzioni per cui si richiede l'assunzione, delle competenze tecniche e culturali possedute, come rilevabili anche dal curriculum professionale allegato alla proposta di deliberazione.

Il Sindaco propone alla Giunta di assumere Gianluca Grassi a decorrere dal 01/09/2019 e così sino al "termine del mandato del Sindaco" - intendendosi per tale, come più sopra determinato, la data di "proclamazione degli eletti", l'eventuale cessazione anticipata del mandato amministrativo partito il 19 Giugno 2019 e/o salvo risoluzione anticipata, e di attribuire allo stesso il trattamento economico tabellare (di base) previsto dal vigente C.C.N.L. del personale degli Enti Locali proprio della categoria giuridica "C" di inquadramento, oltre ad un "emolumento unico" ad personam annuo lordo di € 5.000 (da corrispondere su 13 mensilità) - sostitutivo del trattamento accessorio, omnicomprensivo dei compensi per lavoro aggiuntivo, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale quantificato tenuto conto del globale livello di complessità (Medio Alto) della posizione di staff, in relazione a : Ruolo / Funzioni / Attività / Competenze / Responsabilità / Impegno orario, possedute / richieste e di cui alla corrispondente Fascia di appartenenza per categoria di inquadramento già individuata, nonché della temporaneità dell'incarico, del ruolo da ricoprire;

IN CAPO ALL' "UNITÀ ORGANIZZATIVA DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DEL SINDACO, DELLA GIUNTA E DEGLI ASSESSORI" - CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLO STAFF **DELL'ASSESSORE LANFRANCO DE FRANCO** – Assessore alla Casa e qualità dell'abitare, con deleghe in materia di : Casa, Politiche abitative, Conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, Patrimonio, Tributi, **Protezione Civile**, Anagrafe e Stato Civile

Il Sindaco, di concerto con l'Assessore De Franco - richiede l'assunzione a tempo determinato ai sensi dell'articolo 90 del Decreto Legislativo n. 267/2000, per attività di collaborazione, ausilio e supporto alle funzioni d'indirizzo e controllo tipiche di alcune deleghe di sua assegnazione, ed in particolare per la delega in materia di Protezione Civile di 1 figura con le seguenti funzioni e nel modo seguente:

1 figura con profilo di "Gestore Processi Amministrativi" Cat. C a tempo pieno, su posto vacante, che presidi e si occupi di tutte le attività connesse alle emergenze ed alla "Protezione Civile", in particolare dei collegamenti con le associazioni volontarie di protezione civile, con le Autorità istituzionalmente preposte alla vigilanza ed al controllo del territorio, che si occupi direttamente della supervisione e del controllo del territorio, degli interventi in caso di emergenze o necessità, dell'organizzazione e del coordinamento sia in fase di programmazione che di gestione di tutti gli interventi che la legge richiede in materia di Protezione Civile, tenuto conto delle numerose calamità e degli eventi sismici che nel tempo hanno caratterizzato la storia cittadina (a partire dalle periodiche "piene" del fiume Po, fino a tutti i terremoti che si sono succeduti in Emilia, da ultimo quello del 2012).

Il Sindaco, di concerto con l'Assessore De Franco, ha comunicato che intende avvalersi per tale ruolo della preziosa collaborazione del Sig. **Lugli Pier Paolo** nato a Correggio – RE il 14.01.1959 - già assunto a contratto ai sensi dell'art. 90 nel corso del precedente mandato - in considerazione del rapporto fiduciario esistente, della consolidata conoscenza della "macchina della protezione civile comunale", della ultradecennale esperienza maturata in tale ruolo nonché della collaborazione instaurata da tempo con il Comando di Polizia Municipale anche durante la stesura del Piano della Protezione Civile, nonché delle specifiche esperienze e competenze in materia di Protezione Civile, come rilevabili anche dal curriculum allegato alla proposta di deliberazione.

Il Sindaco, unitamente all'Assessore De Franco, propone alla Giunta di assumere il Sig. Lugli a decorrere dal 01/09/2019 e così sino al 31/12/2021, (salvo eventuale proroga, da effettuarsi comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco inteso come più sopra individuato), - salvo risoluzione anticipata, o

raggiungimento dei requisiti di quiescenza, e di attribuire allo stesso il trattamento economico tabellare (di base) previsto dal vigente C.C.N.L. del personale degli Enti Locali proprio della categoria giuridica "C" di inquadramento, oltre ad un "emolumento unico" ad personam annuo lordo di € 2.500 (da corrispondere su 13 mensilità) - sostitutivo del trattamento accessorio, omnicomprensivo dei compensi per lavoro aggiuntivo, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, quantificato tenuto conto del globale livello di complessità (Medio) della posizione di staff, in relazione a : Ruolo / Funzioni / Attività / Competenze / Responsabilità / Impegno orario, possedute / richieste e di cui alla corrispondente Fascia di appartenenza per categoria di inquadramento già individuata, nonché della temporaneità dell'incarico, del ruolo da ricoprire;

IN CAPO ALL' "UNITÀ ORGANIZZATIVA DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DEL SINDACO, DELLA GIUNTA E DEGLI ASSESSORI" - CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLO STAFF **DELL'ASSESSORA ANNALISA RABITTI** – Assessora alla Cultura, Marketing territoriale, pari opportunità - con deleghe alla Pari Opportunità e città senza barriere, Cultura, Marketing territoriale e Turismo

Il Sindaco, di concerto con l'Assessora Rabitti, ha richiesto l'assunzione, a tempo determinato ai sensi dell'articolo 90 del Decreto Legislativo n. 267/2000, per le attività di ausilio e supporto alle funzioni d'indirizzo e controllo tipiche di alcune deleghe di sua assegnazione ed in particolare per la delega relativa alla cultura, della sottoindicata figura, nel modo seguente:

1 unità con profilo di "Gestore Processi Tecnici" Cat. C, su posto vacante, per le seguenti ragioni:

La delega relativa alla valorizzazione della cultura e del patrimonio culturale pubblico necessita della presenza costante di una figura tecnica che eserciti funzioni di coordinamento tra i servizi dell'amministrazione comunale che utilizzano tale patrimonio e tra l'amministrazione stessa e la cittadinanza che nelle sue forme associative partecipa alla valorizzazione dello stesso attraverso differenti modalità che vanno dal semplice uso per singoli eventi culturali, fino alla concessione temporanea per più anni per lo sviluppo di progetti di interesse pubblico, dalla semplice co-gestione fino alla gestione diretta, dall'intervento sulle infrastrutture con opere di semplice manutenzione ordinaria fino a veri e propri interventi di riqualificazione fisica e funzionale., che monitori e controlli la corretta ed efficace realizzazione dei progetti, che possa seguire alcuni indirizzi del programma di governo della città, le fasi operative degli eventi ed essere punto di riferimento e di ascolto degli stakeholders di progetto.

Tale figura tecnica avrà come compito generale quello di spaziare dal coordinamento e monitoraggio degli indirizzi del programma di governo che intercettano la valorizzazione del patrimonio pubblico rimanendo dunque all'interno di una dimensione strategica, ad una fase più attuativa sul campo in grado di entrare nel merito dei progetti e dei rapporti tra i soggetti interessati per essere punto di riferimento e di ascolto degli stakeholders (sia interni che esterni).

In particolare, nell'ambito dei temi del piano di governo della città, dovrà occuparsi, con uno sguardo particolare focalizzato sulle seguenti tematiche:

- Valorizzazione di politiche legate alla accessibilità dei luoghi e degli spazi pubblici come "sistema" di cura della città, e più in generale delle politiche del centro storico e dell'investimento sulla creatività culturale d'impresa;
- Valorizzazione di Palazzo dei Musei all'interno di politiche di rilancio della principale sede museale cittadina iniziata con la recente ristrutturazione. Importante sarà anche il lavoro relativo ad una visione d'insieme e ad un conseguente coordinamento delle altre sedi museali come ad esempio la Galleria Parmigiani, il Museo del Tricolore, il Museo Psichiatrico,.....;
- Valorizzazione dello Spazio Gerra e dei Chiostrì di San Domenico come altri sedi culturali e/o istituzionali del centro storico
- Valorizzazione di strutture del patrimonio pubblico presenti nel resto della città attraverso i quali sono già in atto politiche di co-progettazione e protagonismo tra amministrazione comunale e la cittadinanza attiva.

Il Sindaco, di concerto con l'Assessora Rabitti, ha comunicato che ha individuato ed intende continuare ad avvalersi per tali funzioni, della preziosa collaborazione del Geom. **Filippo Franceschini**, nato a Reggio Emilia il 09.06.1975, già assunto a contratto ai sensi dell'art. 90 nella precedente legislatura - in considerazione del profondo rapporto fiduciario esistente con l'interessato, della consolidata esperienza

maturata in tale ruolo, nonché delle specifiche esperienze e competenze in ambito di cura del patrimonio culturale, come rilevabili dal curriculum allegato alla proposta di deliberazione.

Il Sindaco, unitamente all'Assessora Rabitti, propone alla Giunta di assumere il Geom. Franceschini a decorrere dal 01/09/2019 e così sino al "termine del mandato del Sindaco" - intendendosi per tale, come più sopra determinato, la data di "proclamazione degli eletti" l'eventuale cessazione anticipata del mandato amministrativo partito il 19 Giugno 2019 e/o salvo risoluzione anticipata - e di attribuire allo stesso il trattamento economico tabellare (di base) previsto dal vigente C.C.N.L. del personale degli Enti Locali proprio della categoria giuridica "C", oltre ad un "emolumento unico" ad personam annuo lordo di € 2.500 (da corrispondere su 13 mensilità) - sostitutivo del trattamento accessorio, omnicomprensivo dei compensi per lavoro aggiuntivo, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, quantificato tenuto conto del globale livello di complessità (Medio) della posizione di staff, in relazione a : Ruolo / Funzioni / Attività / Competenze / Responsabilità / Impegno orario, possedute / richieste e di cui alla corrispondente Fascia di appartenenza per categoria di inquadramento già individuata, nonché della temporaneità dell'incarico, del ruolo da ricoprire;

IN CAPO ALL' "UNITÀ ORGANIZZATIVA DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DEL SINDACO, DELLA GIUNTA E DEGLI ASSESSORI" - CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLO STAFF **DELL'ASSESSORA RAFFAELLA CURIONI** – Assessora all'educazione, conoscenza e città universitaria, sport con deleghe a: Nidi e scuole dell'infanzia, scuole primarie e secondarie di primo grado, Università, creatività giovanile, **Sport, benessere e stili di vita**

Il Sindaco, unitamente all'Assessora Curioni, ha richiesto l'assunzione, a tempo determinato ai sensi dell'articolo 90 del Decreto Legislativo n. 267/2000, per le attività di ausilio e supporto alle funzioni d'indirizzo e controllo tipiche di alcune deleghe di sua assegnazione e in particolare per la delega relativa allo **Sport, benessere e stili di vita** – di 1 figura con le seguenti funzioni e nel modo seguente:

1 figura con profilo di **"Gestore Processi e Iniziative Culturali" Cat. C**, a tempo pieno su posto vacante, che dovrà occuparsi ed esercitare azioni di supporto/coordinamento/collaborazione prioritariamente **rivolti alla realizzazione delle politiche di sviluppo in ambito di progettazione sportiva e delle attività di relazione e collaborazione con la Fondazione dello Sport, il mondo dell'associazionismo sportivo**, senza affidamento di alcuna attività gestionale e che in particolare dovrà :

- Facilitare il raccordo tra lo sviluppo delle politiche sportive dell'Ente e i diversi ambiti sportivi presenti sul territorio in stretta collaborazione con la Fondazione per lo sport, CONI, Enti di promozione, associazioni sportive e altri soggetti di riferimento
- Collaborare alla mappatura dell'impiantistica sportiva cittadina allo scopo di favorire opportunità di sviluppo e investimento sull'impiantistica anche nell'ottica di partenariati pubblico/privato
- Favorire e sviluppare l'unione delle società sportive in un'ottica di costituzione di reti d'impresa al fine di creare economie gestionali e generare capacità autonoma di investimento delle realtà sportive locali
- Promuovere e sviluppare, attraverso una collaborazione sinergica con Officina Educativa, Fondazione per lo Sport e Fondazione Mondinsieme, Reggio Children e altri soggetti, progetti educativi specifici rivolti alle scuole per diffondere una cultura dello sport intesa come educazione ad una vita sana
- Supportare le attività di sviluppo e coordinamento dei progetti sportivi dell'Ente a partire dai Giochi del Tricolore e altri eventi sportivi che coinvolgono direttamente l'Amministrazione Comunale come soggetto promotore e/o organizzatore;
- Collaborare alla promozione e al coordinamento di processi di natura partecipativa del mondo sportivo all'attuazione delle linee di mandato;
- Stimolare la progettualità e la costituzione di reti tra associazioni sportive finalizzate a sviluppare progetti europei in campo sportivo;

Inoltre il sig. Mauro Rozzi dovrà collaborare direttamente con me, nel supportarmi nell'ambito dei rapporti con le partecipate, dei rapporti politici e relazioni esterne con i gruppi consiliari, con i Sindaci e con le rappresentanze del territorio.

Il Sindaco, di concerto con l'Assessora Curioni, ha comunicato che ha individuato ed intende continuare ad avvalersi per tali funzioni, della preziosa collaborazione del **Sig. Mauro Rozzi** nato a Reggio Emilia il

01.02.1970, in possesso di Diploma superiore di maturità tecnica, da sempre attivo nell'ambito dell'associazionismo sportivo, di cui ci si è avvalsi per tali attività nella legislatura precedente, in considerazione della profonda esperienza professionale maturata a vario livello negli ambienti sportivi, della conoscenza del mondo sportivo e negli ambiti d'intervento delle funzioni per cui si richiede l'assunzione, delle competenze tecniche possedute, come rilevabili anche dal curriculum professionale allegato alla proposta di deliberazione, nonché del profondo rapporto fiduciario esistente con l'interessato.

Il Sindaco unitamente all'Assessore Curioni propone pertanto di assumere Mauro Rozzi dal 01/09/2019 e così sino al "termine del mandato del Sindaco" - intendendosi per tale, come più sopra determinato, la data di "proclamazione degli eletti", l'eventuale cessazione anticipata del mandato amministrativo partito il 19 Giugno 2019 e/o salvo risoluzione anticipata - e di attribuire allo stesso il trattamento economico tabellare (di base) previsto dal vigente C.C.N.L. del personale degli Enti Locali proprio della categoria giuridica "C", oltre ad un "emolumento unico" ad personam annuo lordo di € 15.000 (da corrispondere su 13 mensilità) - sostitutivo del trattamento accessorio, omnicomprensivo dei compensi per lavoro aggiuntivo, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, quantificato tenuto conto del globale livello di complessità (MOLTO ALTO) della posizione di staff, in relazione a : Ruolo / Funzioni / Attività / Competenze / Responsabilità / possedute / richieste, del notevolissimo impegno orario richiesto, e di cui alla corrispondente Fascia di appartenenza per categoria di inquadramento già individuata, nonché della temporaneità dell'incarico, del ruolo da ricoprire;

IN CAPO ALL' "UNITÀ ORGANIZZATIVA DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DEL SINDACO, DELLA GIUNTA E DEGLI ASSESSORI" - CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLO STAFF **DELL'ASSESSORA VALERIA MONTANARI** – Assessora alla Città Collaborativa, **Lavori Pubblici**, Cura dei quartieri e Trasformazione digitale.

Il Sindaco, di concerto con l'Assessora Montanari - richiede l'assunzione a tempo determinato ai sensi dell'articolo 90 del Decreto Legislativo n. 267/2000, per attività di collaborazione, ausilio e supporto alle funzioni d'indirizzo e controllo tipiche di alcune deleghe di sua assegnazione, di 1 figura con le seguenti funzioni e nel modo seguente:

1 figura con profilo di "Funzionario Amministrativo" Cat. D a tempo pieno, su posto vacante, che dovrà occuparsi principalmente del supporto all'Assessora nei rapporti con la cittadinanza, in particolare per quanto attiene alla delega in materia di Lavori Pubblici, alla cura dei quartieri in un'ottica di collaborazione attiva con la cittadinanza.

In tali macro ambiti di intervento, la figura di staff dovrà in particolare seguire ed occuparsi:

- dei rapporti con la cittadinanza, del loro ascolto sulle varie problematiche /disagi / segnalazioni inerenti i lavori pubblici;
- della prima fase di istruttoria relativa ai reclami, all'elaborazione, alla raccolta e all'inserimento delle schede di segnalazione / lamentele / suggerimenti dei cittadini.

Il Sindaco, di concerto con l'Assessora Montanari, ha comunicato che intende avvalersi per tale ruolo della preziosa collaborazione della Dott.ssa **Elisa Barbanti** nata a Sassuolo il 27/09/1976 laureata in Conservazione dei Beni Culturali presso l'Università di Parma, già assunta a contratto ai sensi dell'art. 90 nel corso del precedente mandato, in considerazione della consolidata conoscenza della macchina comunale, della esperienza professionale maturata anche nell'ambito delle precedenti collaborazioni con gli organi di governo, delle competenze tecniche e culturali possedute, come rilevabili anche dal curriculum allegato alla proposta di deliberazione, nonché del rapporto fiduciario esistente con l'interessata.

Il Sindaco, unitamente all'Assessora Montanari, propone alla Giunta di assumere la Dott.ssa Barbanti a decorrere dal 01/09/2019 e così sino al "termine del mandato del Sindaco" - intendendosi per tale, come più sopra determinato, la data di "proclamazione degli eletti", l'eventuale cessazione anticipata del mandato amministrativo partito il 19 Giugno 2019 e/o salvo risoluzione anticipata - e di attribuire alla stessa il trattamento economico tabellare (di base) previsto dal vigente C.C.N.L. del personale degli Enti Locali proprio della categoria giuridica "D", di inquadramento, oltre ad un "emolumento unico" ad personam annuo lordo di € 2.500 (da corrispondere su 13 mensilità) - sostitutivo del trattamento accessorio, omnicomprensivo dei compensi per lavoro aggiuntivo, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, quantificato tenuto conto del globale livello di complessità (Medio) della posizione di staff, in relazione a : Ruolo / Funzioni / Attività / Competenze / Responsabilità / Impegno orario, possedute / richieste e di cui alla

corrispondente Fascia di appartenenza per categoria di inquadramento già individuata, nonché della temporaneità dell'incarico, del ruolo da ricoprire;

IN CAPO ALL'“UNITÀ ORGANIZZATIVA DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DEL SINDACO, DELLA GIUNTA E DEGLI ASSESSORI” - CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLO STAFF **DELL'ASSESSORA CARLOTTA BONVICINI** – Assessora alla Sostenibilità con deleghe in materia di Ambiente, Agricoltura e Mobilità Sostenibile

Il Sindaco di concerto con l'Assessore Bonvicini - ha richiesto l'assunzione a tempo determinato ai sensi dell'articolo 90 del Decreto Legislativo n. 267/2000, per attività di collaborazione, ausilio e supporto alle funzioni d'indirizzo e controllo tipiche di alcune deleghe di sua assegnazione ed in particolare per la delega **in materia Ambientale, di Mobilità sostenibile e politiche energetiche**, di 1 figura con le seguenti funzioni e nel modo seguente:

1 figura con profilo di “Funzionario Sviluppo Territoriale” Cat. D, su posto vacante, che dovrà esercitare azioni di supporto/coordinamento/collaborazione prioritariamente rivolti alla realizzazione degli obiettivi del programma ambientale di governo della città che possono sintetizzarsi come segue:

- politiche del VERDE e sistemi naturali: migliorare la qualità dei parchi e degli spazi verdi fruibili, nell'ambito di una cintura verde della città, riqualificare, salvaguardare e valorizzare il territorio agricolo e naturale, continuare a realizzare aree e percorsi verdi, favorendone le connessioni e realizzare nuove aree destinate al verde pubblico e a boschi, rigenerare, salvaguardare e valorizzare il territorio agricolo e naturale;
- politiche virtuose nel campo dei rifiuti: incrementare la raccolta differenziata dei rifiuti, diminuire la produzione di rifiuti, estensione della raccolta domiciliare, nuove politiche tariffarie (tariffa puntuale), aggiornamenti di regolamenti comunali per la gestione rifiuti, realizzazione impianto Trattamento Meccanico;
- politiche di efficienza energetica: perseguire il Piano d'azione per l'energia sostenibile del patto dei Sindaci, il Piano Clima regionale, rendere l'adattamento al cambiamento climatico una delle strategie chiave da tenere in considerazione, incrementare la produzione di energie rinnovabili, ridurre le emissioni climalteranti, promuovere su tutto il territorio lo sviluppo di energie rinnovabili; migliorare la qualità dell'aria e contenere l'inquinamento acustico ed elettromagnetico;
- politiche virtuose nel campo dell'acqua: procedere con l'iter per rendere pubblica la gestione de servizio idrico, favorire l'uso razionale delle risorse idriche (risparmio e riuso), aumentare l'efficienza delle reti fognaria e acquedottistica, migliorare la manutenzione e l'efficienza energetica delle reti idriche;
- politiche nei settori dell'educazione/partecipazione: accrescere il senso di responsabilità civica e di protagonismo dei cittadini, promuovere stili di vita improntati alla sostenibilità ambientale ed educazione ambientale in collaborazione con le associazioni del territorio, combattere il randagismo e promuovere il benessere animale.

Il Sindaco, di concerto con l'Assessora Bonvicini, ha comunicato che intende avvalersi, per tali funzioni, della preziosa collaborazione della Dott.ssa **Iori Sara** nata a Reggio Emilia il 19/02/1982 – Laureata in Lingue e Culture europee – Indirizzo Pubbliche relazioni, già assunta a contratto, ai sensi dell'art. 90 nella precedente legislatura - in considerazione del rapporto fiduciario esistente, della consolidata esperienza maturata in tale ruolo, nonché delle specifiche esperienze e competenze in ambito ambientale, come rilevabili dal curriculum allegato alla proposta di deliberazione.

Il Sindaco, unitamente all'Assessora Bonvicini, propone alla Giunta di assumere la Dott.ssa Iori a decorrere dal 01/09/2019 e così sino al “termine del mandato del Sindaco” - intendendosi per tale, come più sopra determinato, la data di “proclamazione degli eletti”, l'eventuale cessazione anticipata del mandato amministrativo partito il 19 Giugno 2019 e/o salvo risoluzione anticipata - e di attribuire alla stessa il trattamento economico tabellare (di base) previsto dal vigente C.C.N.L. del personale degli Enti Locali proprio della categoria giuridica “D”, di inquadramento, oltre ad un “emolumento unico” ad personam annuo lordo di € 5.000 (da corrispondere su 13 mensilità) - sostitutivo del trattamento accessorio, omnicomprensivo dei compensi per lavoro aggiuntivo, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, quantificato tenuto conto del globale livello di complessità (Medio Alto) della posizione di staff, in relazione a : Ruolo / Funzioni / Attività / Competenze / Responsabilità / Impegno orario, possedute / richieste e di cui

alla corrispondente Fascia di appartenenza per categoria di inquadramento già individuata, nonché della temporaneità dell'incarico, del ruolo da ricoprire.

2) FIGURE ALTAMENTE QUALIFICATE, CARATTERIZZATE DA FUNZIONI DI PARTICOLARE COMPLESSITA', DA ASSUMERE CON ATTRIBUZIONE DI "EMOLUMENTO UNICO" AD PERSONAM - ai sensi dell'art. 90 commi 3 e 3-BIS – E CON PARAMETRAZIONE DEL TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO A QUELLO DELLA DIRIGENZA

Il neo-rieletto Sindaco LUCA VECCHI e la Giunta intendono avvalersi, anche nel presente mandato elettorale, di alcune figure altamente qualificate (già assunte "a contratto" nel corso del precedente mandato elettorale sino al 31/08/2019) e caratterizzate dall'elemento di estrema fiduciarità anche con gli attuali organi elettivi (Sindaco e Giunta), da assumere "intuito – personae" su base fiduciaria, ai sensi dell'art. 90 del Decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i., **utilizzando lo speciale disposto del comma 3-bis**, da porre in capo all' *"Unità organizzativa di supporto alle attività del Sindaco, della Giunta e degli Assessori"* a supporto delle attività di Sindaco e Giunta nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, ed a rinforzo della ridotta squadra dirigenziale, **senza svolgimento di alcuna attività gestionale tipica della Dirigenza, ma per la diretta collaborazione e con attribuzione di funzioni particolarmente importanti e complesse;**

Tenuto conto di quanto sopra indicato, la Giunta ha determinato, come proprio indirizzo, ed anche in linea con gli indirizzi dei precedenti esecutivi, che per le figure da assumere e da assegnare alla costituenda *"Unità Organizzativa di supporto alle attività del Sindaco, della Giunta e degli Assessori"*, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs.vo 267/2000, anche se con applicazione del particolare disposto del comma 3-bis – **non si debba prescindere** dal possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso alla categoria contrattuale di riferimento e, nel caso di specie, di accesso alla categoria direttiva (Laurea), **con l'unica eccezione, come in premessa più sopra specificato e per le suddette motivazioni, della figura del "Portavoce" del Sindaco ex art. 7 della Legge 150/2000** – tratteggiata da compiti comunicativi che rappresentano ed impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, estremamente complessi, esclusivi e pertanto necessariamente fiduciari - in quanto trattasi di figura, per sua natura, che deve essere connotata necessariamente ed "in primis" dall'elemento fiduciario e che deve pertanto obbligatoriamente godere pienamente della fiducia dell'organo di vertice, per le delicatissime funzioni mediatiche, informative e rappresentative di propria competenza, che coinvolgono gli organi di stampa ed impegnano l'Ente nei confronti della cittadinanza, ed il rapporto che si instaura necessariamente con l'organo di vertice deve reggere obbligatoriamente su "base fiduciaria", anche indipendentemente dal requisito culturale posseduto, che assumendo minor rilievo, diviene pertanto di secondaria e non determinante importanza.

Per tale figura tuttavia, anche se assumibile con trattamento economico accessorio parametrato alla Dirigenza pur in assenza del requisito culturale previsto per l'accesso alla categoria direttiva, resta fermo che l'inquadramento deve avvenire in categoria contrattuale corrispondente al titolo di studio posseduto (se : Diploma di Maturità – in: Cat. C), con conseguente attribuzione del trattamento tabellare "compenso – base", proprio di tale categoria C.

La Giunta ha determinato inoltre come indirizzo, che nella logica dell'attuazione di una politica di stretto contenimento dei costi ed in considerazione dell'attuale momento storico ed economico del Paese – agli stessi debba essere attribuito il "compenso base" stabilito dal vigente C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Locali corrispondente alla categoria di inquadramento contrattuale, e possa inoltre essere aggiuntivamente corrisposto un "emolumento unico" di cui all'art. 90 comma 3, **sostitutivo del trattamento economico accessorio** e comprensivo dei compensi per lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, **"parametrato" a quello dirigenziale, ai sensi dell'art. 90 comma 3-bis, nel modo seguente.**

L'"emolumento unico" deve essere parametrato e quantificato - in considerazione delle caratteristiche e dell'importanza dell'incarico da ricoprire, delle competenze professionali e delle responsabilità richieste in relazione alla complessità dell'incarico, della temporaneità dell'incarico stesso e tenuto conto della specifiche professionalità e competenze possedute dagli interessati - **in termini non superiori a quelli corrispondenti al salario complessivamente percepibile dai Dirigenti dell'Ente** a titolo di indennità di posizione e di risultato, in una delle diverse fasce di pesatura di cui al nuovo e vigente *"MANUALE PER LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI DIRIGENZIALI"* approvato con Delib. G.C. 05/04/2018 n. 58.

Vista pertanto la suddetta Nota richiesta del Sindaco Luca Vecchi, che costituisce parte integrante del presente provvedimento Allegato A), con la quale comunica ed informa anche a nome della Giunta,

che intende procedere all'assunzione "intuito personae", a tempo determinato, ai sensi di quanto disposto dall'art. 90 del Decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i., utilizzando il particolare disposto di cui al comma 3 bis - di 5 figure direttive più sottoindicate, altamente qualificate, di cui ci si è già avvalsi nella precedente legislatura tramite assunzione a tempo determinato, oltrechè della figura del "Portavoce", tutte ancora in servizio solo sino al 31/08/2019 (in virtù e ad opera dei precedenti contratti individuali di lavoro a tempo determinato con essi stipulati ai sensi dell'art. 90 sulla base di Delibera di Giunta Comunale, come confermati dal rieletto Sindaco Vecchi col già citato provvedimento Decreto Sindacale n. 2019/122687 del 20/06/2019) - **disponendo la nuova assunzione a decorrere dal 01/09/2019 e così sino al "termine del mandato del Sindaco", intendendosi per tale - unicamente ai fini della scadenza dei contratti assuntivi di cui all'art. 90 TUEL 267/2000 - la data della "proclamazione degli eletti"** dei futuri organi elettivi, l'eventuale cessazione anticipata del mandato amministrativo partito il 19 Giugno 2019, salvo revoca o risoluzione anticipata del rapporto di lavoro disposta dall'Amministrazione ai sensi di legge, o raggiungimento dei requisiti di quiescenza.

e ponendo tali figure in staff alla costituenda *"Unità Organizzativa di supporto alle attività del Sindaco, della Giunta e degli Assessori"*, avvalendosi delle loro già provate ed inconfutabili competenze, capacità e professionalità, a supporto di alcune importanti funzioni d'indirizzo e controllo, più avanti indicate, **senza affidamento di alcuna attività gestionale tipica delle figure dirigenziali, ma attribuendo loro un trattamento economico "accessorio" parametrato a quello dirigenziale** e corrispondente ad una delle fasce di pesatura della Dirigenza di cui al vigente MANUALE, coerente con le altissime professionalità dagli stessi possedute e con le esigenze funzionali ricercate ed in linea con gli indirizzi più sopra stabiliti dalla Giunta per le assunzioni delle figure da assumere ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs.vo 267/2000 con applicazione del particolare disposto del comma 3-bis e precisamente, come più sottoindicato.

Si specifica che tutte le 6 figure di cui si richiede l'assunzione prevedono un inquadramento giuridico, ai sensi della Relazione Parlamentare sulla Legge di riforma della Pubblica Amministrazione dell'Estate 2014, e con inquadramento economico di stampo dirigenziale.

Per le assunzioni e gli incarichi di che trattasi, ci si riferisce all'inquadramento dirigenziale in termini di mera parametrizzazione retributiva (con esclusione di compiti di amministrazione attiva), in considerazione delle elevate complessità, dei compiti di supporto al Sindaco e alla Giunta da assolvere. Seguendo la lettera dei lavori parlamentari alla base della novella legislativa del 2014, l'inquadramento giuridico viene automaticamente ascritto alla più elevata posizione delle categorie professionali del personale non dirigente, ossia la Cat. D1 (a seguito dell'intervenuto nuovo CCNL 2016-2018 del personale non dirigente della Funzione Locale che ha eliminato l'accesso in categoria D3), unicamente qualora in possesso di requisito culturale corrispondente, **e con unica eccezione della figura del Portavoce**, per le ragioni di cui sopra.

Per la figura del PORTAVOCE, **pertanto l'inquadramento giuridico di base può essere ascritto anche alla Cat. professionale C** (qualora tale figura non possieda il requisito culturale per l'accesso alla categoria direttiva - Laurea - ma altro titolo culturale utile ai fini dell'accesso alla categoria C - Diploma di maturità) ferma restando la possibilità di corrispondere il trattamento economico accessorio parametrato a quello della Dirigenza.

FIGURE DI ALTA QUALIFICAZIONE RICHIESTE:

1 figura con profilo di "FUNZIONARIO RETI E SERVIZI CULTURALI" cat. D, a tempo pieno

che svolga funzioni di supporto a Sindaco e Giunta nella costruzione, programmazione, presidio e controllo delle **politiche culturali** del Comune di Reggio Emilia, secondo i programmi e le linee di mandato. Tale figura dovrà occuparsi principalmente delle politiche di sviluppo della progettazione culturale con specifico riferimento al contesto generale dei programmi artistici della città e al rafforzamento del sistema museale cittadino e del suo ruolo nell'ambito dei progetti strategici rivolti allo sviluppo economico.

Suoi compiti generali saranno quelli di:

- Facilitare il raccordo tra lo sviluppo delle politiche culturali e gli ambiti di competenza di diversi assessorati coinvolti (educazione, creatività, innovazione, sviluppo economico, città internazionale)
- Individuare percorsi di lavoro comune tra la dimensione strategica e quella più propriamente culturale legata alle istituzioni e ai progetti specifici di attività
- Collaborare allo sviluppo del sistema museale cittadino, con particolare riferimento al completamento del progetto del Palazzo dei Musei e al rafforzamento del suo ruolo di attivatore di tematiche relative alla creatività e all'innovazione
- Individuare progetti culturali che, attraverso modalità anche partecipative, contribuiscano a inserire in una programmazione unitaria le attività delle sedi museali collaterali
- Supportare le attività di sviluppo e coordinamento di specifici progetti, con particolare riferimento a innovativi rapporti che collegano gli ambiti della cultura a quelli dello sviluppo economico, alle sinergie tra la dimensione museale e il mondo delle nuove produttività legate alle prospettive di sviluppo
- Collaborare al coordinamento delle attività e della programmazione di specifici eventi cittadini artistici coordinati dal Servizio Istituzioni Culturali
- Collaborare al progetto di ridefinizione della rete di sedi espositive cittadine con individuazione delle singole identità e prospettive di sviluppo in un quadro unitario che metta a sistema le proposte culturali delle singole istituzioni individuando possibili sinergie, opportunità, economicità .

La figura ricercata per lo staff di Sindaco e Giunta, che deve fungere loro da supporto alle funzioni di indirizzo e controllo in materia di politiche culturali, deve possedere alta professionalità, competenza e soprattutto forte esperienza maturata nel contesto di riferimento.

Il Sindaco, di concerto con l'Assessora RABITTI (con delega alla cultura) ha comunicato che intende avvalersi ancora, per tali importantissime funzioni, della preziosa collaborazione della **Dott.ssa ELISABETTA FARIOLI** nata a Reggio Emilia il 26.06.1956 – dipendente a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia di pari profilo professionale di Cat. D3 (ed attualmente collocata in aspettativa senza assegni nei ruoli organici dell'Ente, ai sensi di quanto disposto dall'art. 90 co. 1 del TUEL 267/2000, sino al termine di scadenza dell'attuale contratto a tempo determinato in STAFF, stipulato ai sensi dell'art. 90, sino al 31/08/2019, a seguito di assunzione precedentemente disposta con Deliberazione G.C. 19/02/2015 n. 22 ID) e già in passato, "Direttore dei Civici Musei" in qualità di Dirigente a contratto, assunta a tempo determinato ex art. 110 co. 1 TUEL 267/2000, presso il Comune di Reggio Emilia, nel corso di precedenti mandati elettorali.

La Dott.ssa Farioli, laureata in Filosofia all'Università di Bologna, ha ricoperto per 9 anni funzioni ed incarichi a tempo determinato quale "Dirigente" di questa Amministrazione, in ambito Culturale / Museale. Ella possiede tutti i requisiti culturali e professionali previsti dalle attuali normative per l'accesso non solo alla categoria direttiva, ma anche alla Dirigenza, nell'esercizio delle cui funzioni ha maturato lunga esperienza, dando prova di grande competenza e professionalità. La Dott.ssa Farioli risulta pertanto pienamente in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento delle funzioni tipiche e proprie dell'attività di supporto all'organo politico per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo, ricercate.

La Dott.ssa Farioli, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia, verrà pertanto nuovamente confermata nella sua collocazione in aspettativa senza assegni nei ruoli organici dell'Ente in relazione all'inquadramento già posseduto e maturato, ai sensi di quanto disposto dall'art. 90 comma 1 TUEL 267/2000, dal 01/09/2019 sino al termine del contratto di assunzione a tempo determinato disposto con la presente deliberazione (cfr. : sino al "termine del mandato del Sindaco" intendendosi per tale - unicamente ai fini della presente scadenza contrattuale - la data della "proclamazione degli eletti" dei futuri organi elettivi, l'eventuale cessazione anticipata del mandato amministrativo partito il 19 Giugno 2019), salvo revoca anticipata dell'incarico ai sensi di legge, o anche anticipatamente, in caso di eventuale collocamento a riposo "d'ufficio" della dipendente, disposto dal Comune di Reggio Emilia, per sopraggiunta maturazione dei requisiti previsti dalle leggi nel tempo vigenti, per fruire del trattamento di quiescenza, senza incorrere in penalizzazioni, specificando ulteriormente che in tal caso (collocamento a riposo "d'ufficio" del dipendente assunto a tempo determinato, per sopraggiunta maturazione dei requisiti previsti dalle leggi nel tempo vigenti, per fruire del trattamento di quiescenza, senza incorrere in penalizzazioni), non potrà essere nuovamente disposta alcuna ulteriore assunzione a tempo determinato, nei confronti della dipendente, ai sensi dell'art. 90 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii.

1 figura con profilo di “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO” cat. D, a tempo pieno,

che svolga funzioni di supporto a Sindaco e Giunta nella programmazione, presidio e controllo delle **politiche comunali inerenti le attività commerciali, artigianali, di orientamento alle imprese**, secondo i programmi e le linee di mandato, ed in particolare nell'ambito del seguente quadro di riferimento:

La figura ricercata dovrà pertanto svolgere principalmente funzioni di supporto a Sindaco e Giunta nella programmazione, presidio e controllo:

- di tutte le attività inerenti l'informazione e l'orientamento alle imprese;
- dei profili tecnici inerenti azioni, progetti, iniziative volti alla valorizzazione delle attività commerciali del Centro Storico;

nonché attività di consulenza, supporto ed assistenza tecnica:

- alle attività di aggiornamento dei regolamenti di competenza comunale relativi alle attività economiche alla Legge Comunitaria Regionale 2014 del 27.06.2014, n.7 e ai criteri di semplificazione per l'accesso e lo svolgimento delle attività;
- all'analisi, attraverso il confronto con le Associazioni di Categoria interessate, delle criticità presentate dall'attuale assetto dei mercati in centro storico;
- all'Assessore di riferimento per l'analisi dei profili tecnici delle azioni di governance delle attività commerciali del centro storico individuate dal Tuc, nel consolidamento di una governance pubblico-privata.

La figura amministrativa ricercata per lo staff di Sindaco e Giunta deve possedere alta professionalità, competenza amministrativa e soprattutto forte esperienza maturata nel contesto di riferimento.

Il Sindaco, di concerto con l'Assessora SIDOLI (con delega al Commercio, attività produttive) ha comunicato che intende avvalersi, per tali funzioni, della preziosa collaborazione della Dott.ssa **MARA GARUTI** nata a Mantova il 29.06.1959 – dipendente a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia di pari profilo professionale di Cat. D3 (ed attualmente collocata in aspettativa senza assegni nei ruoli organici dell'Ente ai sensi di quanto disposto dall'art. 90 co. 1 del TUEL 267/2000, sino al termine di scadenza dell'attuale contratto a tempo determinato in STAFF, stipulato ai sensi dell'art. 90, sino al 31/08/2019, a seguito di assunzione precedentemente disposta con Deliberazione G.C. 19/02/2015 n. 22 ID) e già assunta quale Dirigente a contratto, a tempo determinato ex art. 110 co.1 TUEL 267/2000, presso il Comune di Reggio Emilia, nel corso di precedenti mandati elettorali.

La Dott.ssa Garuti, laureata in Giurisprudenza all'Università di Parma, ha ricoperto per oltre 15 anni funzioni ed incarichi a tempo determinato quale “Dirigente” di questa Amministrazione, sempre nell'ambito delle attività inerenti il commercio sia in sede fissa che ambulante, le attività produttive e i servizi alle imprese. Ella possiede tutti i requisiti culturali e professionali previsti dalle attuali normative per l'accesso non solo alla categoria direttiva, ma anche alla Dirigenza, nell'esercizio delle cui funzioni ha maturato profonda esperienza, dando prova di competenza e professionalità. La Dott.ssa Garuti risulta pertanto pienamente in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento delle funzioni tipiche e proprie dell'attività di supporto all'organo politico per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo, ricercate.

La Dott.ssa Garuti, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia, verrà pertanto nuovamente confermata nella sua collocazione in aspettativa senza assegni nei ruoli organici dell'Ente in relazione all'inquadramento già posseduto e maturato, ai sensi di quanto disposto dall'art. 90 comma 1 TUEL 267/2000, dal 01/09/2019 sino al termine del contratto di assunzione a tempo determinato disposto con la presente deliberazione (cfr. : sino al “termine del mandato del Sindaco” intendendosi per tale - unicamente ai fini della presente scadenza contrattuale - la data della “proclamazione degli eletti” dei futuri organi elettivi, l'eventuale cessazione anticipata del mandato amministrativo partito il 19 Giugno 2019), salvo revoca anticipata dell'incarico ai sensi di legge, o anche anticipatamente, in caso di eventuale collocamento a riposo “d'ufficio” della dipendente, disposto dal Comune di Reggio Emilia, per sopraggiunta maturazione dei requisiti previsti dalle leggi nel tempo vigenti, per fruire del trattamento di quiescenza, senza incorrere in penalizzazioni, specificando ulteriormente che in tal caso (collocamento a riposo “d'ufficio” del dipendente assunto a tempo determinato, per sopraggiunta maturazione dei requisiti previsti dalle leggi nel tempo vigenti, per fruire del trattamento di quiescenza, senza incorrere in penalizzazioni), non potrà essere nuovamente disposta alcuna ulteriore assunzione a tempo determinato, nei confronti della dipendente, ai sensi dell'art. 90 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii.

1 figura con profilo di “FUNZIONARIO RETI SOCIALI” cat. D, a tempo pieno

che svolga funzioni di supporto a Sindaco e Giunta nella costruzione, presidio e controllo delle **politiche comunali per la sicurezza e la legalità**, secondo gli interventi ed i programmi strategici e le linee di mandato, ed in particolare per le seguenti ragioni.

Tale figura dovrà svolgere attività di supporto alle funzioni di programmazione, presidio e controllo dei programmi per lo sviluppo delle politiche per la sicurezza e la legalità e delle azioni di governance delle politiche pubbliche di riferimento.

In particolare dovrà:

- Presidiare le attività inerenti lo sviluppo di un sistema cittadino di sicurezza urbana integrata
- Presidiare, fornire consulenza e coordinare le relazioni con i comitati dei cittadini in materia di sicurezza e contrasto al degrado urbano
- Collaborare al coordinamento e all'indirizzo delle azioni di prevenzione sociale e di contrasto dell'illegalità e dell'inciviltà nella logica di un sistema integrato di sicurezza urbana
- Collaborare a indirizzare e coordinare le attività di sviluppo del programma “Cultura della Legalità” sviluppando progetti di formazione civile contro le mafie

La figura ricercata per lo staff di Sindaco e Giunta deve possedere alta professionalità, competenza ed esperienza maturata nel contesto di riferimento.

Il Sindaco, di concerto con l'Assessore TRIA, ha comunicato che intende avvalersi, per tali funzioni, della preziosa collaborazione del Dott. **LUCA FANTINI** nato a Reggio Emilia il 21.03.1959 – dipendente a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia di pari profilo professionale di Cat. D3 (ed attualmente collocato in aspettativa senza assegni nei ruoli organici dell'Ente, ai sensi di quanto disposto dall'art. 90 co. 1 del TUEL 267/2000, sino al termine di scadenza dell'attuale contratto a tempo determinato in STAFF, stipulato ai sensi dell'art. 90, sino al 31/08/2019, a seguito di assunzione precedentemente disposta con Deliberazione G.C. 19/02/2015 n. 22 ID) e già assunto in passato, quale Dirigente a contratto a tempo determinato ex art. 110 co.1 TUEL 267/2000, presso il Comune di Reggio Emilia, nel corso di precedenti mandati elettorali.

Il Dott. Fantini, laureato in Storia contemporanea all'Università di Bologna, ha ricoperto per oltre un mandato, funzioni ed incarichi a tempo determinato quale “Dirigente” di questa Amministrazione, negli ultimi anni specificatamente nell'ambito delle politiche per la sicurezza e la legalità. Egli possiede tutti i requisiti culturali e professionali previsti dalle attuali normative per l'accesso non solo alla categoria direttiva, ma anche alla Dirigenza, nell'esercizio delle cui funzioni ha maturato esperienza, dando prova di competenza e professionalità. Il dott. Fantini risulta pertanto pienamente in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento delle funzioni tipiche e proprie dell'attività di supporto all'organo politico per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo, ricercate.

Il Dott. Fantini verrà pertanto nuovamente confermato nella sua collocazione in aspettativa senza assegni nei ruoli organici dell'Ente in relazione all'inquadramento già posseduto e maturato, ai sensi di quanto disposto dall'art. 90 comma 1 TUEL 267/2000, dal 01/09/2019 sino al termine del contratto di assunzione a tempo determinato disposto con la presente deliberazione (cfr. : sino al “termine del mandato del Sindaco” intendendosi per tale - unicamente ai fini della presente scadenza contrattuale - la data della “proclamazione degli eletti” dei futuri organi elettivi, l'eventuale cessazione anticipata del mandato amministrativo partito il 19 Giugno 2019), salvo revoca anticipata dell'incarico ai sensi di legge, o anche anticipatamente, in caso di eventuale collocamento a riposo “d'ufficio” del dipendente, disposto dal Comune di Reggio Emilia, per sopraggiunta maturazione dei requisiti previsti dalle leggi nel tempo vigenti, per fruire del trattamento di quiescenza, senza incorrere in penalizzazioni, specificando ulteriormente che in tal caso (collocamento a riposo “d'ufficio” del dipendente assunto a tempo determinato, per sopraggiunta maturazione dei requisiti previsti dalle leggi nel tempo vigenti, per fruire del trattamento di quiescenza, senza incorrere in penalizzazioni), non potrà essere nuovamente disposta alcuna ulteriore assunzione a tempo determinato, nei confronti del dipendente, ai sensi dell'art. 90 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii.

1 figura con profilo di “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO” Cat. D, a tempo pieno

che svolga funzioni di supporto a Sindaco e Giunta nel presidio e controllo prevalentemente contabile dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia, per le seguenti ragioni.

L'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, organismo strumentale del Comune, è dotata di autonomia pedagogica, amministrativa e contabile e ha propri organi (Presidente, Consiglio di Amministrazione, Direttore). Ha un bilancio di circa 30 milioni di euro, oltre 500 dipendenti a tempo indeterminato e attiva oltre 2000 contratti annuali a tempo determinato. Gestisce 65 edifici, dal punto di vista della manutenzione ordinaria e straordinaria, degli interventi di ristrutturazione e di ampliamento; ha costruito 2 scuole, ex novo.

Ogni giorno circa 4000 bambini e centinaia fra insegnanti, cuoche e ausiliarie fruiscono/erogano servizi dell'Istituzione. Ha piena autonomia negoziale, provvedendo agli appalti di lavori, forniture e servizi.

Ha gestione diretta del bilancio: dall'impegno di spesa al mandato di pagamento, dall'accertamento delle entrate agli incassi. La complessità delle attività e il riconoscimento nazionale e internazionale dell'esperienza dei nidi e delle scuole dell'infanzia reggiane (con la conseguente visibilità ed esposizione) **rendono necessario un forte presidio amministrativo e contabile**, essendo l'Istituzione ordinariamente dotata di una sola figura dirigenziale (il Direttore) con competenza pedagogica (allo stato attuale peraltro non presente).

Per un maggior coordinamento fra i compiti di indirizzo e controllo che il Comune attua nei confronti dell'Istituzione e l'attività dell'Istituzione stessa, si ravvisa l'opportunità che questa figura rientri nello staff del Sindaco.

La figura ricercata per lo staff di Sindaco e Giunta che deve fungere loro da supporto alle funzioni di indirizzo e controllo sull'Istituzione, deve possedere alta professionalità, competenza amministrativa e soprattutto forte esperienza maturata nel contesto di riferimento.

Tale figura dovrà fungere anche da supporto all'attività degli organi istituzionali dell'Istituzione (Presidente, Consiglio di Amministrazione, Direttore).

Inoltre dovrà svolgere funzioni di presidio e controllo di tutte le attività giuridico-amministrativo-contabili dell'Istituzione, inerenti:

- procedure negoziali nell'acquisto di beni e servizi
- interventi nel campo di lavori pubblici
- procedure di accesso ai servizi per l'infanzia
- politiche tariffarie
- entrate e spese
- fasi di predisposizione, monitoraggio e controllo dei bilanci preventivi e consuntivi.

Inoltre dovrà collaborare col Sindaco nelle relazioni con l'Università di Modena e Reggio Emilia e in tema di Diritto allo Studio.

Il Sindaco, di concerto con l'Assessora CURIONI, ha comunicato che intende avvalersi, per tali funzioni, della preziosa collaborazione della Dott.ssa ELENA POPPI nata a Reggio Emilia il 22.09.1961 – dipendente a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia di pari profilo professionale di Cat. D3 (ed attualmente collocata in aspettativa senza assegni nei ruoli organici dell'Ente, ai sensi di quanto disposto dall'art. 90 co. 1 del TUEL 267/2000, sino al termine di scadenza dell'attuale contratto a tempo determinato in STAFF, stipulato ai sensi dell'art. 90, sino al 31/08/2019, a seguito di assunzione precedentemente disposta con Deliberazione G.C. 22/06/2017 n. 98) e già assunta in passato quale Dirigente a contratto, a tempo determinato ex art. 110 TUEL 267/2000, presso il Comune di Reggio Emilia, nel corso di precedenti mandati elettorali.

La Dott.ssa Poppi, laureata in Economia e Commercio all'Università di Modena, ha ricoperto inoltre per oltre 15 anni funzioni ed incarichi a tempo determinato quale “Dirigente” di questa Amministrazione prima quale Dirigente del Servizio di “Controllo interno”, poi con direzione ad interim del Servizio “Educazione e Formazione”, ed ancora della Policy “Città dell'Università, della cultura e dello sviluppo economico”; successivamente comandata in qualità di Dirigente presso “Arestud” - Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario di Modena e Reggio, poi divenuta “ERGO”. Ella possiede tutti i requisiti culturali e professionali previsti dalle attuali normative per l'accesso non solo alla categoria direttiva, ma anche alla Dirigenza, nell'esercizio delle cui funzioni - sia in ambito di controllo interno, che formativo ed educativo - avendo maturato profonda esperienza, dando prova inequivocabile di grande competenza e professionalità. La Dott.ssa Poppi risulta pertanto pienamente in possesso dei requisiti necessari, maturati nel contesto di attuale riferimento, per lo svolgimento delle funzioni tipiche e proprie dell'attività di supporto all'organo politico per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo, attualmente ricercate con riferimento all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia.

La Dott.ssa Poppi, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia, verrà pertanto nuovamente confermata nella sua collocazione in aspettativa senza assegni nei ruoli organici dell'Ente, in relazione all'inquadramento già posseduto e maturato, ai sensi di quanto disposto dall'art. 90 comma 1 TUEL 267/2000, dal 01/09/2019 sino al termine del contratto di assunzione a tempo determinato disposto con la presente deliberazione (cfr. : sino al "termine del mandato del Sindaco" intendendosi per tale - unicamente ai fini della presente scadenza contrattuale - la data della "proclamazione degli eletti" dei futuri organi elettivi, l'eventuale cessazione anticipata del mandato amministrativo partito il 19 Giugno 2019), salvo revoca anticipata dell'incarico ai sensi di legge, o anche anticipatamente, in caso di eventuale collocamento a riposo "d'ufficio" della dipendente, disposto dal Comune di Reggio Emilia, per sopraggiunta maturazione dei requisiti previsti dalle leggi nel tempo vigenti, per fruire del trattamento di quiescenza, senza incorrere in penalizzazioni, specificando ulteriormente che in tal caso (collocamento a riposo "d'ufficio" del dipendente assunto a tempo determinato, per sopraggiunta maturazione dei requisiti previsti dalle leggi nel tempo vigenti, per fruire del trattamento di quiescenza, senza incorrere in penalizzazioni), non potrà essere nuovamente disposta alcuna ulteriore assunzione a tempo determinato, nei confronti della dipendente, ai sensi dell'art. 90 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii.

Alle suddette 4 figure, già dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia, verrà pertanto attribuito il trattamento / compenso "base" stabilito dal vigente C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Locali corrispondente alla massima categoria di inquadramento contrattuale CAT. D (D1 iniziale, a seguito dell'intervento del nuovo CCNL 2016-2018 – art. 12 che ha soppresso, relativamente ai "nuovi" accessi, la ex posizione D3 ed i relativi profili professionali e che consente unicamente l'accesso in categoria iniziale economica D1, come confermato dall'ARAN con proprio parere n. 0017688/2018), oltre ad un "emolumento unico" di cui all'art. 90 comma 3, sostitutivo del trattamento economico accessorio e comprensivo dei compensi per lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, "parametrato" a quello dirigenziale, ai sensi dell'art. 90 comma 3-bis, ed individuato secondo gli indirizzi più sopra determinati. In particolare, tenuto conto dei suddetti indirizzi, in relazione all'importanza degli incarichi da ricoprire, delle competenze richieste e delle responsabilità connesse alla complessità delle funzioni, nonché alla loro temporaneità – si stabilisce che l' "emolumento unico" da attribuire a dette figure, sia quello corrispondente al salario complessivamente percepibile dai Dirigenti dell'Ente a titolo di indennità di posizione e di risultato, appartenenti alla fascia di pesatura "A"; compenso già definito dagli atti organizzativi interni dell'Ente ("Manuale per la graduazione delle posizioni dirigenziali" cfr. Delib. G.C. 05/04/2018 n. 58) in complessivi Euro 35.281,64 lordi annui (da corrispondere su 13 mensilità).

Si specifica inoltre che, conseguentemente al suddetto intervento del nuovo CCNL 2016-2018 – art. 12 (che ha soppresso, relativamente ai nuovi accessi, la ex posizione D3 ed i relativi profili professionali e che consente unicamente l'accesso in categoria iniziale economica D1, come confermato da parere ARAN 0017688/2018), **i 4 posti di Funzionario/3, attualmente dagli stessi occupati in Dotazione Organica a tempo determinato in virtù della assunzione ex art. 90** disposta a suo tempo dalle già citate Deliberazioni: G.C. 19/02/2015 N. 22 e G.C. 22/06/2017 n. 98 (posti di: "Funzionario Reti e Servizi Culturali/3" n. 9075 occupato a tempo determinato dalla Dott.ssa Farioli, "Funzionario Amministrativo/3 n. 4594 occupato a tempo determinato dalla Dott.ssa Garuti; "Funzionario Reti Sociali/3" n. 9046, occupato a tempo determinato dal Dott. Fantini; e "Funzionario Amministrativo/3" posto n. 3379 occupato a tempo determinato dalla Dott.ssa Poppi), già valorizzati nella Dotazione Organica con trattamento economico D3 (in quanto occupati alla data di entrata in vigore del CCNL), che verranno ulteriormente occupati dagli stessi a seguito delle "nuove" assunzioni disposte col presente provvedimento dal 01/09/2019, **dovranno necessariamente essere rimodulati in Dotazione Organica** trattandosi di nuove assunzioni, **e ricondotti al valore economico iniziale D1** (come previsto dal vigente CCNL) con decorrenza 01/09/2019, provvedendosi ad adeguare e rimodulare "di minima", in tal senso la Dotazione Organica dell'Ente alla suddetta data, come risulta in ALLEGATO B) al presente provvedimento, e con opportuno bilanciamento valoriale di altro posto vacante N. 3805, al fine di non disperdere il differenziale economico recuperato a seguito della riduzione valoriale degli anzidetti 4 posti, operando in particolare come segue:

Posto n.	Da: profilo	Cat.	Ore	A: profilo	Cat.	Ore	Per:
4594	Funzionario Amministrativo/3	D3	36	Funzionario Amministrativo	D1	36	Assunzione art. 90 – Mara Garuti
3379	Funzionario Amministrativo/3	D3	36	Funzionario Amministrativo	D1	36	Assunzione art. 90 – Elena Poppi
9046	Funz. Reti Sociali /3	D3	36	Funzionario Reti Sociali	D1	36	Assunzione art. 90 – Luca Fantini
9075	Funz. Reti e Servizi Culturali /3	D3	36	Funz. Reti e Servizi Culturali	D1	36	Assunzione art. 90 – Elisabetta Farioli
3805	Funz. Reti e Servizi Culturali	D1	12	Funz. Reti e Servizi Culturali	D1	33	Bilanciamento valoriale

1 figura con profilo di “FUNZIONARIO SVILUPPO TERRITORIALE” Cat. D, a tempo pieno

con specifica professionalità e competenze e alta formazione specialistica (Architetto / Ingegnere/ Pianificatore) che, operando nell'ambito delle **politiche per l'economia solidale, l'housing sociale e l'intercultura**, dovrà in particolare:

- coordinare e sviluppare strategie, programmi, piani e progetti, nell'ambito delle seguenti politiche promosse dall'Ente:
 - Casa e Qualità dell'abitare, con particolare riferimento al Diritto alla Casa e alle Politiche Abitative;
 - Coesione Sociale e Sicurezza Urbana;
 - Marketing territoriale e Turismo, in particolare nell'ambito del Turismo Responsabile;
- presidiare i processi di rilevazione e analisi dei bisogni di servizi e investimenti funzionali alle politiche suddette;
- essere punto di riferimento della Giunta e dei soggetti esterni, per il coordinamento delle strategie funzionali alle suddette politiche, e relativi strumenti ed azioni integrate, orientati a:
 - consolidare, sviluppare ed innovare le politiche abitative per garantire un abitare equo, solidale, accessibile e sostenibile, nell'ambito dell'edilizia residenziale pubblica, sociale e privata;
 - generare e promuovere la coesione sociale, nei quartieri, attraverso programmi e progetti integrati di rigenerazione urbana, rivitalizzazione sociale e culturale;
 - delineare e sviluppare il potenziale e le opportunità del turismo responsabile, nel futuro quadro strategico delle politiche di marketing territoriale e turismo.

Il Sindaco **di concerto con l'Assessore DE FRANCO**, ha comunicato che intende continuare ad avvalersi, per tali funzioni, della preziosa collaborazione dell'**ARCH. VITTORIO GIMIGLIANO** nato a Bari il 04.04.1970 che, come si evince dal curriculum professionale ha svolto importanti ruoli di responsabilità in progetti di rigenerazione urbana, social housing e programmi urbani complessi; è autore di pubblicazioni sugli argomenti di interesse; è dotato di specifica professionalità, competenze e alta formazione specialistica (Laureato in Architettura all'Università degli Studi Federico II di Napoli, con 110 e lode); è esperto di temi quali l'economia solidale e l'housing sociale.

L'Arch. Vittorio Gimigliano, come si evince dall'allegato curriculum, ha coordinato, nel periodo 2015-2019, per il Comune di Reggio Emilia, le politiche per l'housing sociale, l'economia solidale e l'intercultura, oltre ad aver assunto importanti ruoli di responsabilità in progetti di rigenerazione urbana, housing sociale e programmi urbani complessi, essere autore di pubblicazioni sugli argomenti di interesse, in qualità di esperto di housing sociale, economia solidale e turismo responsabile.

Il Dott. Gimigliano è attualmente in servizio presso il Comune di Reggio Emilia, sino al 31/08/2019, con contratto a tempo determinato, stipulato ai sensi di quanto disposto dall'art. 90 del TUEL 267/2000 (a seguito di assunzione precedentemente disposta con Deliberazione G.C. 18/06/2015 n. 111 ID).

Si richiede l'assunzione dell'Arch. GIMIGLIANO a decorrere dal 01/09/2019 e così sino al “termine del mandato del Sindaco”, intendendosi per tale, la data della “proclamazione degli eletti” dei futuri organi elettivi l'eventuale cessazione anticipata del mandato amministrativo partito il 19 Giugno 2019 e/o salvo revoca anticipata disposta dall'Amministrazione ai sensi di legge.

A detta figura verrà attribuito il trattamento “compenso base” stabilito dal vigente C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Locali corrispondente alla categoria di inquadramento contrattuale direttiva, “D”, oltre ad un

“emolumento unico” di cui all’art. 90 comma 3, sostitutivo del trattamento economico accessorio e comprensivo dei compensi per lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, “parametrato” a quello dirigenziale, ai sensi dell’art. 90 comma 3-bis, ed individuato secondo gli indirizzi più sopra determinati. In particolare, tenuto conto dei suddetti indirizzi, in relazione all’importanza dell’incarico da ricoprire, alle competenze richieste e alle responsabilità connesse alla complessità dell’incarico, nonché alla sua temporaneità – si stabilisce che l’ “emolumento unico” da attribuire a detta figura, sia in termini corrispondenti al salario complessivamente percepibile dai Dirigenti dell’Ente a titolo di indennità di posizione e di risultato, appartenenti alla **fascia di pesatura “D”; compenso già definito dagli atti organizzativi interni dell’Ente** (*“Manuale per la graduazione delle posizioni dirigenziali”* cfr. Delib. G.C. 05/04/2018 n. 58) in complessivi Euro 22.281,64 lordi annui (da corrispondere su 13 mensilità)..

1 figura con funzioni di “PORTAVOCE” ex art. 7 LEGGE 150/2000 da assumere con profilo “GESTORE PROCESSI DI COMUNICAZIONE” Cat. C a tempo pieno

Il Sindaco intende fin da ora procedere anche all’assunzione fiduciaria di **1 figura con profilo di “Gestore processi di comunicazione” di Cat. C** a tempo pieno, ai sensi del combinato disposto degli artt. 90 del Decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i., e 7 della Legge 150/2000 da assegnare in capo all’*“Unità organizzativa di supporto alle attività del Sindaco, della Giunta e degli Assessori”*, **per l’esercizio delle specifiche funzioni di “PORTAVOCE” del Sindaco**, di cui alla citata Legge sulla Comunicazione n. 150/2000 – con attribuzione di trattamento economico parametrato alla Dirigenza, per tutte le motivazioni di cui in premessa, e con attribuzione della specifica indennità di cui all’art. 7 comma 2 della Legge 150/2000 all’interno e nell’ambito dell’“emolumento unico” di cui all’art. 90 comma 3 e 3 bis del Decreto legislativo n. 267/2000, sostitutivo del trattamento economico accessorio e comprensivo dei compensi per lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale - avvalendosi del combinato disposto degli artt. 90 del Decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i., e 7 della Legge 150/2000.

Si sottolinea l’importanza della figura del “Portavoce”, che deve strettamente collaborare con l’organo di vertice, ed è responsabile per il Sindaco e per l’Amministrazione, per tutti i rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione e comunicazione.

Si ricorda, come anticipato in premessa:

- che **tale prioritaria figura di riferimento, il “Portavoce”,** svolgente *“funzioni di comunicazione all’esterno delle decisioni politico-istituzionali assunte dall’Ente”* (Sezioni riunite in speciale composizione, sentenza n. 24/2016/EL), **risulta assimilabile agli incarichi cosiddetti “di staff”, di cui all’art. 90 del TUEL 267/2000,** così come affermato anche recentemente **dalla Corte Conti Sezione Regionale Veneto con proprio parere Deliberazione n. 337/2017;**
- che **si ritiene pertanto che tale importante figura possa e debba essere annoverata tra le figure da assumere con le prerogative tutte, ai sensi, per gli effetti e con le modalità di cui all’art. 90 del TUEL 267/2000 e ss.mm.ii., anche con riferimento allo speciale disposto di cui al comma 3-bis - in ragione della particolare complessità delle funzioni ad esso attribuite dalla legge nonché tipiche, nello specifico, di Enti di dimensioni complesse, città capoluogo di provincia quale è il Comune di Reggio Emilia – con riferimento alla eventuale parametrizzazione del trattamento meramente economico da corrispondere a quello della dirigenza, ed anche prescindendo dal possesso del titolo di studio correlato all’accesso alla Dirigenza, unicamente e proprio in virtù dell’elemento di estrema fiduciarità che sta alla base della scelta del Sindaco e che si instaura necessariamente con il Portavoce,** nonché della specialità e complessità di tale ruolo tipizzato da Legge speciale di riferimento, quale è la Legge n. 150/2000, fermo restando comunque in ogni modo, il divieto di effettuazione di attività gestionale tipica della Dirigenza, così come per tutti i soggetti assunti ai sensi dell’art. 90 del TUEL 267/2000;
- che la figura del “Portavoce” del Sindaco ex art. 7 della Legge 150/2000 – è tratteggiata da compiti comunicativi che rappresentano ed impegnano l’Amministrazione verso l’esterno, estremamente complessi, esclusivi e pertanto necessariamente fiduciari - in quanto trattasi di figura, per sua natura, che deve essere connotata necessariamente ed “in primis” dall’elemento fiduciario e che deve pertanto obbligatoriamente godere pienamente della fiducia dell’organo di vertice, per le delicatissime funzioni mediatriche, informative e rappresentative di propria competenza, che coinvolgono gli organi di stampa ed impegnano l’Ente nei confronti della cittadinanza, ed il rapporto che si instaura necessariamente con l’organo di vertice deve reggere obbligatoriamente su “base

fiduciaria”, anche indipendentemente dal requisito culturale posseduto, che assumendo minor rilievo, diviene pertanto di secondaria e non determinante importanza;

- che la Giunta ha adottato pertanto tali indirizzi per la figura del Portavoce, come più sopra indicato, ivi compresa la possibilità di derogare al possesso del titolo di studio previsto per l'accesso alla categoria direttiva /dirigenza, per l'unica figura del Portavoce, al fine dell'attribuzione dell'emolumento unico quale sostitutivo del trattamento economico accessorio di cui al comma 3 bis dell'art. 90, parametrato a quello della Dirigenza;
- che per tale figura tuttavia, anche se assumibile con trattamento economico accessorio parametrato alla Dirigenza pur in assenza del requisito culturale previsto per l'accesso alla categoria direttiva, resta fermo che l'inquadramento deve avvenire in categoria contrattuale corrispondente al titolo di studio posseduto (Diploma di Maturità – Cat. C), con conseguente attribuzione del trattamento tabellare “compenso – base”, proprio di tale categoria C.

A seguito di tutto quanto sopra, il Sindaco, a seguito della positiva esperienza avuta nella legislatura precedente, ha nuovamente individuato per tale importante ruolo, il giornalista **GIOVANNI VIGNALI** nato a Reggio Emilia il 27/12/1972, in possesso di Diploma superiore, di specifica Formazione A.G.I., di Master di specializzazione in Giornalismo - Giornalista professionista iscritto all'Albo dal 2000, autore di diversi libri e pubblicazioni, già collaboratore, redattore, caposervizio, direttore ed infine capo redattore in quotidiani locali (Gazzetta di Reggio, di Parma, Giornale di Reggio, Ultime Notizie Reggio, ecc.); in possesso di notevole esperienza anche in ambito di comunicazione istituzionale (da ultimo esperienza presso Assemblea Legislativa dell'Emilia Romagna), attualmente dipendente a tempo indeterminato della Regione Emilia Romagna ed ivi collocato in aspettativa senza assegni - in considerazione dell'esperienza professionale maturata e delle competenze specialistiche possedute, come rilevabili dal curriculum allegato alla proposta di deliberazione, nonché del rapporto fiduciario esistente.

Il Sindaco propone pertanto di assumere **GIOVANNI VIGNALI dal 01/09/2019** e così fino al “termine del mandato del Sindaco”, intendendosi per tale - unicamente ai fini della scadenza dei contratti assuntivi di cui all'art. 90 TUEL 267/2000 - la data della “proclamazione degli eletti” dei futuri organi elettivi, l'eventuale cessazione anticipata del mandato amministrativo partito il 19 Giugno 2019 e/o salvo revoca anticipata disposta dall'Amministrazione ai sensi di legge, e di attribuire allo stesso il trattamento economico tabellare previsto dal C.C.N.L. del personale degli Enti Locali proprio della categoria giuridica C, **oltre ad un “emolumento unico” di cui all'art. 90 comma 3, sostitutivo del trattamento economico accessorio** e comprensivo dei compensi per lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, **“parametrato” a quello dirigenziale, ai sensi dell'art. 90 comma 3-bis**, ed individuato secondo gli indirizzi più sopra determinati, a valere anche ai fini della specifica “indennità” ad personam di cui all'art. 7 comma 2 della Legge 150/2000.

In particolare, tenuto conto dei suddetti indirizzi, in relazione all'importanza dell'incarico fiduciario da ricoprire, delle competenze richieste e delle responsabilità connesse alla complessità delle funzioni, nonché alla loro temporaneità, della specifica qualificazione professionale e culturale posseduta dall'interessato, del notevole impegno lavorativo e dell'alta professionalità ed esperienza richiesti per l'assolvimento di tali funzioni concettuali particolarmente complesse, della valutazione del forte impatto sull'immagine del Sindaco e dell'Amministrazione che connota la relazione con gli organi di stampa ed i rapporti di carattere politico-istituzionale con i canali informativi, come dimostrato anche dai recenti accadimenti che hanno caratterizzato la “cronaca” cittadina ma non solo, e relativi a fatti sia interni che esterni all'Ente e che hanno comunque coinvolto il Comune di Reggio Emilia in rapporti comunicativi politico-istituzionali ad alto livello e molto impegnativi – si stabilisce che l' “emolumento unico” da attribuire al Portavoce, sia quello corrispondente al salario complessivamente percepibile dai Dirigenti dell'Ente a titolo di indennità di posizione e di risultato, appartenenti alla **fascia di pesatura “A”; compenso già definito dagli atti organizzativi interni dell'Ente** (*“Manuale per la graduazione delle posizioni dirigenziali” cfr. Delib. G.C. 05/04/2018 n. 58*) **in complessivi Euro 35.281,64 lordi annui (da corrispondere su 13 mensilità).**

Si richiede inoltre di iscrivere il giornalista presso l'I.N.P.G.I. e la CASAGIT versandone i relativi contributi, trattandosi di giornalista professionista.

Si sottolinea nuovamente e si evidenzia :

- che le sopraindicate 12 unità da assumere “intuito personae”, oltre ai dipendenti a tempo indeterminato dell'Ente, garantiscono, allo stato attuale, **le necessità minime di funzionalità** per le finalità delineate dalle norme richiamate; sono connesse alle esigenze di realizzare al meglio gli indirizzi e i programmi di governo della città, i piani di sviluppo che si sono in parte già delineati e che proseguiranno nella

prossima legislatura, ed attivate al fine di fornire al Sindaco e agli Assessori uno staff minimo direttamente assegnato alla *“Unità Organizzativa di supporto alle attività del Sindaco, della Giunta e degli Assessori”* che possa essere, per competenza professionale, di loro ausilio e di supporto nelle attività sempre più complesse che essi sono chiamati a svolgere;

- che tutte le figure individuate sopraindicate sono in possesso dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego nel profilo professionale e nella categoria giuridica di inquadramento;
- **che tali staff potranno essere implementati, anche a breve termine, con ulteriori figure da assumere ai sensi dell'art. 90;**
- che la scelta di assumere con contratto a termine, in applicazione di quanto disposto dai già citati articoli 5 – Sezione A) L'Organizzazione e 43 – Sezione B) L'Accesso - del Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, consente maggior flessibilità alla struttura ed autonomia nella gestione e rientra nel disegno generale di creare una struttura flessibile che meglio si adatti alle esigenze ed agli obiettivi, e che al termine del mandato del Sindaco e della Giunta consenta di svincolare l'Amministrazione da obblighi assuntivi ed ai lavoratori di rientrare nelle proprie attività anche libero professionali;
- che nella scelta non si possa che privilegiare un ovvio criterio di natura “fiduciaria”, sottinteso e tutelato dallo stesso art. 90 del Decreto n. 267/2000, che meglio si identifica con gli indirizzi e lo stile di Governo;
- che, data la peculiarità dei rapporti di lavoro da instaurare, si possa riconoscere alle sopraindicate figure, come anzidetto, oltre al trattamento economico stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Funzioni Locali per le diverse categorie giuridiche di inquadramento, un emolumento ad personam annuo lordo (per 13 mensilità) sostitutivo del trattamento accessorio, onnicomprensivo anche dei compensi per lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, come proposto dal Sindaco e dagli Assessori di riferimento, in linea con gli indirizzi determinati dalla Giunta più sopraindicati;
- che i rapporti di lavoro possano essere instaurati, successivamente alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, a decorrere dal 01/09/2019 – data proposta dal Sindaco e dalla Giunta e così sino (e non oltre) al “termine del mandato del Sindaco” attuale, intendendosi per tale (unicamente ai presenti fini di scadenza contrattuale) la data della “proclamazione degli eletti” dei futuri organi elettivi, l'eventuale cessazione anticipata del mandato amministrativo partito il 19 Giugno 2019, e/o salvo revoca anticipata disposta dall'Amministrazione ai sensi di legge, o raggiungimento dei requisiti di quiescenza;
- che i rapporti di lavoro che si andranno a costituire saranno disciplinati secondo i patti e le condizioni che verranno indicate nei contratti individuali di lavoro e che vengono, di massima, di seguito riportati:
 1. al rapporto di lavoro si applica il Contratto Collettivo Nazionale del personale del Comparto Funzioni Locali;
 2. il trattamento economico tabellare (compenso base) è quello relativo alla categoria di inquadramento / di appartenenza prevista dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali e seguirà le dinamiche retributive contrattualmente previste;
 3. il trattamento economico accessorio, per le figure da assumere con applicazione dell'art. 90 comma 3 è sostituito da un unico “emolumento” ad personam, per fasce omogenee, avente natura onnicomprensiva anche dei compensi per lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale e di importo corrispondente a quello individuato, per la figura in corso di assunzione, dalla deliberazione che ne dispone l'assunzione, ed in particolare pari a Euro _____;
 4. il trattamento economico accessorio, per le figure da assumere con applicazione dell'art. 90 commi 3 e 3 bis, è sostituito da un “emolumento unico” che ha natura onnicomprensiva anche dei compensi per lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale quantificato e parametrato, in applicazione di quanto previsto dal comma 3 bis dell'art. 90, al salario complessivamente percepibile a titolo di indennità di posizione e di risultato dai Dirigenti dell'Ente con posizione pesata in fascia A) pari a Euro 35.281,64 annui lordi su 13 mensilità, per i Dott.ri: FARIOLI ELISABETTA, GARUTI MARA, FANTINI LUCA, POPPI ELENA , e per il portavoce VIGNALI GIOVANNI; nonché con posizione pesata in fascia D) pari a Euro 22.281,64 annui lordi su 13 mensilità, per il Dott. GIMIGLIANO VITTORIO;
 5. su tutte le competenze lorde e sui successivi aggiornamenti, vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali;
 6. il dipendente assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura cui è preposto ed all'espletamento

dell'incarico affidato alla sua responsabilità in relazione agli obiettivi, programmi ed attività da realizzare, garantendo una presenza in servizio non inferiore alle 36 ore settimanali ;

7. l'assunzione a tempo determinato decorre dal 01/09/2019 (o comunque dalla decorrenza indicata sul contratto individuale di lavoro) e così sino al "termine del mandato del Sindaco" attuale, intendendosi per tale, ai presenti fini, la data della "proclamazione degli eletti" dei futuri organi elettivi, oppure eventuale cessazione anticipata del mandato amministrativo partito il 19 Giugno 2019, salvo revoca anticipata dell'incarico, ai sensi di legge, o interruzione anticipata del rapporto di lavoro in caso di eventuale collocamento a riposo "d'ufficio" del dipendente, disposto dal Comune di Reggio Emilia, per sopraggiunta maturazione dei requisiti previdenziali previsti dalle leggi nel tempo vigenti, per fruire del trattamento di quiescenza, senza incorrere in penalizzazioni;
8. il contratto potrà risolversi anticipatamente, in caso di necessità di copertura a tempo indeterminato del posto corrispondente, o al venir meno delle esigenze che ne hanno determinato l'assunzione, opportunamente motivate dall'Amministratore di riferimento, o comunque in ogni altro caso per il quale ciò si renda indispensabile, ai sensi di legge;
9. i diritti e i doveri delle parti in materia di trattamento economico tabellare, giuridico e di fine rapporto sono regolati dalle disposizioni normative vigenti, dai contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti, dai regolamenti interni di questo Comune, anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto;
10. in caso di collocamento a riposo "d'ufficio" del dipendente assunto, per eventuale sopraggiunta maturazione dei requisiti previdenziali previsti dalle leggi nel tempo vigenti, per fruire del trattamento di quiescenza senza incorrere in penalizzazioni, non potrà essere nuovamente disposta, nei suoi confronti, alcuna ulteriore assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art. 90 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii.
11. i soggetti, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono / rimangono collocati in aspettativa senza assegni, nel rapporto di lavoro a tempo indeterminato già in essere nei profili e nelle categorie giuridiche ed economiche di appartenenza, già acquisite nel corso del rapporto di lavoro a tempo indeterminato - con riconoscimento dell'anzianità di servizio;
12. al dipendente assunto quale Portavoce del SINDACO viene assicurata la iscrizione presso l'I.N.P.G.I. e la CASAGIT, trattandosi di giornalista iscritto agli Albi e professionista.

Ritenuto pertanto opportuno procedere urgentemente, alle assunzioni ai sensi dell'art. 90 del Decreto legislativo n. 267/2000, richieste dal Sindaco e dagli Assessori, già di massima autorizzate nell'ambito del "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2019-2020-2021 – ANNO 2019" approvato con Deliberazione G.C. 14/12/2018, n. 214, che si intende ora integrare nel dettaglio delle informazioni circa le effettive figure in via di assunzione di che trattasi;

Visti i seguenti pareri favorevoli, apposti in calce alla presente proposta di provvedimento, ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali n. 267/2000:

- di regolarità tecnica, espresso dal Dirigente Responsabile del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione";
- di regolarità contabile, espresso dal Dirigente Responsabile del Servizio "Finanziario";

A voti unanimi palesemente espressi;

DELIBERA

1. di costituire, ai sensi di quanto disposto dall'art. 90 del TUEL 267/2000, e dagli artt. 5 – Sezione A) L'organizzazione e 43 – Sezione B) L'accesso del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, una apposita ed autonoma "Unità Organizzativa di Supporto alle attività del Sindaco, della Giunta e degli Assessori", per l'esercizio delle funzioni d'indirizzo e controllo ad essi conferite dalla legge, cui verranno assegnate le risorse umane necessarie a tali finalità, in parte costituite da dipendenti dell'Ente già assunti a tempo indeterminato, ed in parte da soggetti esterni da assumere a tempo determinato, "intuito personae", ai sensi dell'art. 90 del citato decreto;

2. di prendere atto che, in relazione alla necessità di dotare immediatamente tutti i neo-nominati Assessori di personale a loro supporto, indispensabile all'avvio ed al corretto funzionamento delle attività di segreteria, si è ritenuto opportuno, in via minimale, provvedere all'affiancamento di almeno 1 figura per ogni Assessore e/o temporaneamente a supporto e "scavalco" tra 2 Assessori, individuata dagli Amministratori tra il personale di propria fiducia già dipendente a tempo indeterminato /determinato dell'Ente, in attesa di successiva assegnazione di personale, specificando che tali figure, se assegnate a Servizi diversi, vengono trasferite temporaneamente - fino al termine del mandato politico ed elettivo dell'Amministratore di riferimento – presso uno dei Servizi di riferimento delle rispettive deleghe;

3. di assumere dall'esterno, a tempo determinato - per tutte le motivazioni ampiamente trattate in premessa - ai sensi di quanto previsto dall'art. 90 del Decreto legislativo n. 267/2000 e ss.m.ii, a decorrere **dal 01/09/2019 (o comunque dalla decorrenza indicata sul contratto individuale di lavoro)**, le prime e sottogeneralizzate 12 figure di staff, individuate fiduciarmente "intuitu-personae", come richiesto dal Sindaco di concerto con la Giunta ed i singoli Assessori di riferimento (**con Sua apposita Nota del 26.08.2019 P.G. n. 156288 che costituisce Allegato A**) al presente provvedimento), da assegnare alla neo costituita *"Unità Organizzativa di Supporto alle attività del Sindaco, della Giunta e degli Assessori"* per il supporto e l'ausilio nell'esercizio delle funzioni d'indirizzo e controllo ad essi conferite dalla legge e più specificatamente per le motivazioni e con le funzioni per ciascuno indicate in premessa, a fronte di corrispondenti posti vacanti in dotazione organica, **nel profilo professionale e categoria giuridica di inquadramento a fianco di ognuno indicati a cui attribuire** - in aggiunta al trattamento economico tabellare (compenso base) proprio della categoria giuridica di inquadramento prevista dal CCNL del personale del comparto Funzioni Locali - **un emolumento unico annuo lordo "ad personam"** sostitutivo del trattamento accessorio, onnicomprensivo anche dei compensi per lavoro aggiuntivo / straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, a fianco di ciascuno indicato, e definito tenuto conto degli indirizzi previamente determinati in merito dalla Giunta ed indicati in premessa, specificando che gli stessi sono in possesso di tutti i requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego nella categoria giuridica di inquadramento contrattuale e di assunzione, come si rileva dai curricula professionali vitae-studiorum allegati alla proposta di provvedimento;

AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	NOME COGNOME FIGURA DI STAFF	PROFILO PROF.LE / POSTO	CAT	EMOLUMENTO ANNUO LORDO	DECORRENZA	TERMINE
SINDACO LUCA VECCHI	GIANLUCA GRASSI	GESTORE PROC. AMM.VI p.v. n. 3919	C	5.000,00	01/09/2019	TERMINE MANDATO SINDACO
ASSESSORE LANFRANCO DE FRANCO	PIER PAOLO LUGLI	GESTORE PROC. AMM.VI p.v. n. 3723	C	2.500,00	01/09/2019	31/12/2021
ASSESSORA ANNALISA RABITTI	FILIPPO FRANCESCHINI	GESTORE PROC. TECNICI p.v. n. 9317	C	2.500,00	01/09/2019	TERMINE MANDATO SINDACO
ASSESSORA RAFFAELLA CURIONI	MAURO ROZZI	GESTORE PROC. E INIZIATIVE CULTURALI p.v. n. 7456	C	15.000,00	01/09/2019	TERMINE MANDATO SINDACO
ASSESSORA VALERIA MONTANARI	ELISA BARBANTI	FUNZ. AMMINISTRATIVO p.v. n. 9152	D	2.500,00	01/09/2019	TERMINE MANDATO SINDACO
ASSESSORA CARLOTTA BONVICINI	SARA IORI	FUNZ. SVILUPPO TERRIT. p.v. n. 5817	D	5.000,00	01/09/2019	TERMINE MANDATO SINDACO
				35.281,64		TERMINE

ASSESSORA ANNALISA RABITTI	ELISABETTA FARIOLI	FUNZIONARIO RETI E SERVIZI CULTURALI p.v. n. 9075	D1	(FASCIA "A" DIRIGENTI)	01/09/2019	MANDATO SINDACO
ASSESSORE MARIAFRANCESCA SIDOLI	MARA GARUTI	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO p.v. n. 4594	D1	35.281,64 (FASCIA "A" DIRIGENTI)	01/09/2019	TERMINE MANDATO SINDACO
ASSESSORE NICOLA TRIA	LUCA FANTINI	FUNZIONARIO RETI SOCIALI p.v. n. 9046	D1	35.281,64 (FASCIA "A" DIRIGENTI)	01/09/2019	TERMINE MANDATO SINDACO
ASSESSORA RAFFAELLA CURIONI	ELENA POPPI	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO p.v. n. 3379	D1	35.281,64 (FASCIA "A" DIRIGENTI)	01/09/2019	TERMINE MANDATO SINDACO
ASSESSORE LANFRANCO DE FRANCO	VITTORIO GIMIGLIANO	FUNZIONARIO SVILUPPO TERRITORIALE p.v. n. 3093	D1	22.281,64 (FASCIA "D" DIRIGENTI)	01/09/2019	TERMINE MANDATO SINDACO
SINDACO LUCA VECCHI	GIOVANNI VIGNALI	"PORTAVOCE" GESTORE PROCESSI DI COMUNICAZIONE p.v. n. 9123	C	35.281,64 (FASCIA "A" DIRIGENTI)	01/09/2019	TERMINE MANDATO SINDACO

4. di riservarsi di effettuare, così come già indicato in premessa, con successivi appositi provvedimenti, ulteriori assunzioni fiduciarie, ai sensi dell'art. 90 TUEL 267/2000 e ss.mm.ii., di collaboratori che potrebbero essere richieste da Sindaco, Giunta e Assessori, da assegnare alla costituenda *"Unità Organizzativa di Supporto alle attività del Sindaco, della Giunta e degli Assessori"*, con applicazione dei medesimi criteri già stabiliti per le presenti assunzioni;
5. di specificare che le suddette assunzioni fiduciarie - **che non potranno comunque mai protrarsi oltre il mandato del Sindaco - decorreranno dal 01/09/2019 o comunque dalla decorrenza indicata sul contratto individuale di lavoro, e così sino al termine indicato** (di fianco a ciascun nominativo) **nella sopraportata tabella**, salvo revoca o risoluzione anticipata del rapporto di lavoro;
6. di specificare altresì:
 - che, per le motivazioni già indicate in premessa, **quale: "Termine del mandato del Sindaco", si debba intendere** - unicamente ai fini del presente provvedimento assuntivo e dei contratti individuali di lavoro da stipulare - **la data della prossima e futura "proclamazione degli eletti", oppure eventuale cessazione anticipata del mandato amministrativo partito il 19 Giugno 2019;**
 - che tali contratti potranno risolversi anticipatamente, anche prima della scadenza, in caso di necessità di copertura a tempo indeterminato dei posti corrispondenti, o al venir meno delle esigenze che ne hanno determinato l'assunzione, opportunamente motivate dall'Amministratore di riferimento, o in caso di collocamento "a riposo" d'ufficio del dipendente assunto, disposto dal Comune di Reggio Emilia, per sopraggiunta maturazione dei requisiti previdenziali previsti dalle leggi nel tempo vigenti, per fruire del trattamento di quiescenza, senza incorrere in penalizzazioni, e comunque in ogni altro caso per il quale si renda indispensabile, ai sensi di legge;
7. di stabilire che i rapporti di lavoro che si andranno a costituire saranno disciplinati secondo i patti e le condizioni che verranno indicate nei singoli contratti individuali di lavoro, e più in generale, secondo i patti e le condizioni già indicate in premessa;
8. di integrare conseguentemente, in termini di maggior dettaglio, il **"PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2019-2020-2021 – ANNO 2019"** approvato con Deliberazione G.C. 14/12/2018 n. 214 - che al punto **"5.4 ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO / CO.CO.CO. / UTILIZZO TEMPORANEO PERSONALE / SOMMINISTRAZIONE 5.4 A) TEMPO DETERMINATO CO.CO.CO."** autorizzava già in termini previsionali di massima, l'assunzione a tempo determinato di figure per

esigenze “....di *“governance”*, o previste da leggi speciali (TUEL 267/2000)..” - con la più puntuale specificazione delle figure professionali in via di assunzione;

9. di rimodulare nei minimi termini, per tutte le motivazioni di cui in premessa, la Dotazione Organica del Comune di Reggio Emilia, **alla data del 01/09/2019** (testè rimodulata da ultimo, in pari data, funzionalmente alle esigenze di trasformazione oraria dei rapporti di lavoro di alcuni dipendenti alla scadenza contrattuale prevista, con D.D. RUD n. 820 del 08/08/2019 del Dirigente del Servizio “Gestione e sviluppo del Personale e dell’Organizzazione” a ciò espressamente autorizzato con Delib. G.C. 14.12.2018 n. 214 I.D.) funzionalmente alle esigenze organizzative e di copertura posti di cui al presente provvedimento, in particolare in ragione della necessità di “riallineare” il valore economico di 4 posti presenti in Dotazione Organica di Funzionario ex iniziale D3 in altrettanti 4 posti di Funzionario iniziale D1, ai sensi di quanto espressamente previsto dall’attuale e vigente CCNL dipendenti Funzioni Locali 2016-2018 - art. 12 (posti di cui occorre disporre in corretta categoria contrattuale, per le nuove assunzioni a tempo determinato ex art. 90 in staff, di altrettanti 4 Funzionari indicati in premessa) con conseguente “bilanciamento” valoriale di altro posto vacante, al fine di non disperdere il differenziale economico recuperato, operando così come indicato in premessa, provvedendo a **rideterminare la Dotazione Organica stessa, alla data del 01/09/2019, come risulta in ALLEGATO B) al presente provvedimento;**
10. di prendere atto:
- che le risorse necessarie alla realizzazione del presente atto trovano integrale copertura all’interno degli stanziamenti dei macroaggregati “Redditi da Lavoro dipendente” del Bilancio di Previsione 2019-2021 e che comunque, per la parte di spesa che supera il Bilancio 2019-2021, si terrà conto in sede di formazione dei bilanci successivi ai sensi art. 183, 7 comma, del D.Lgs 267/2000;
 - che la spesa necessaria per tali assunzione a tempo determinato risulta compatibile con i vincoli di spesa per assunzioni a tempo determinato di cui all’art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 e ss.mm.ii. (come modificato dall’art. 11 comma 4-bis del D.L. 90/2014 che ha eliminato di fatto i vincoli in materia di riduzione della spesa per assunzioni a tempo determinato per gli Enti locali rispettosi delle regole, contenendola solo complessivamente entro quella sostenuta nel 2009);
 - che il presente provvedimento risulta attualmente conforme a quanto previsto dall’art. 1 comma 557, bis, ter e quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento e riduzione della spesa di personale - rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013;
11. di impegnare la complessiva spesa di € 1.546.128,90 come segue:
- quanto a € 161.675,78 sul **cap. 300 del PEG 2019 “PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO DI GABINETTO DEL SINDACO E RELAZIONI INTERNAZIONALI “** del Bilancio Pluriennale 2019-2021, **Esercizio 2019**, Centro di Costo 0218 - e precisamente:
- art. 1 € 122.728,71 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 - codice funzionale missione / programma: 01.01
 - codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
 - codice COFOG: 01.1.1
 - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell’UE)
 - codice SIOPE: 1104
- art. 2 € 32.875,87 – Contributi a carico dell’Ente COGE HC - PD 3104
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 - codice funzionale missione / programma: 01.01
 - codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
 - codice COFOG: 01.1.1
 - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell’UE)
 - codice SIOPE: 1111
- art. 2 € 6.071,20 – Contributi a carico dell’Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 - codice funzionale missione / programma: 01.01

- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

quanto a € 485.027,33 sul capitolo che nel PEG per l'esercizio **2020** verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. 300 del PEG 2019 *"PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO DI GABINETTO DEL SINDACO E RELAZIONI INTERNAZIONALI"* del Bilancio Pluriennale 2019-2021 - Esercizio 2020, Centro di Costo 0218 - e precisamente:

art. 1 € 368.186,14 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1104

art. 2 € 98.627,59 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 18.213,60 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

quanto a € 485.027,33 sul capitolo che nel PEG per l'esercizio **2021** verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. 300 del PEG 2019 *"PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO DI GABINETTO DEL SINDACO E RELAZIONI INTERNAZIONALI"* del Bilancio Pluriennale **2019-2021**, Centro di Costo 0218 - e precisamente:

art. 1 € 368.186,14 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1104

art. 2 € 98.627,59 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 18.213,60 - Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.01

- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

quanto a € 33.446,39 sul cap. **350 del PEG 2019** "*DIREZIONE GENERALE E SEGRETERIE ASSESSORI*" del Bilancio Pluriennale 2019-2021, **Esercizio 2019**, Centro di Costo 0218 - e precisamente:

- art. 1 € 25.344,60 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 - codice funzionale missione / programma: 01.01
 - codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
 - codice COFOG: 01.1.1
 - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 - codice SIOPE: 1104

- art. 2 € 6.856,07 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 - codice funzionale missione / programma: 01.01
 - codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
 - codice COFOG: 01.1.1
 - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 - codice SIOPE: 1111

- art. 2 € 1.245,72 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 - codice funzionale missione / programma: 01.01
 - codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
 - codice COFOG: 01.1.1
 - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 - codice SIOPE: 1113

quanto a € 100.339,17 sul capitolo che nel PEG per l'esercizio **2020** verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. 350 del PEG 2019 "*DIREZIONE GENERALE E SEGRETERIE ASSESSORI*" del Bilancio Pluriennale 2019-2021, Centro di Costo 0218 - e precisamente:

- art. 1 € 76.033,81 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 - codice funzionale missione / programma: 01.01
 - codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
 - codice COFOG: 01.1.1
 - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 - codice SIOPE: 1104

- art. 2 € 20.568,20 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 - codice funzionale missione / programma: 01.01
 - codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
 - codice COFOG: 01.1.1
 - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 - codice SIOPE: 1111

- art. 2 € 3.737,16 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 - codice funzionale missione / programma: 01.01
 - codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
 - codice COFOG: 01.1.1

- codice transazione UE: 4 (Altra spesa)
- codice SIOPE: 1113

quanto a € 100.339,17 sul capitolo che nel PEG per l'esercizio **2021** verrà iscritto in sede corrispondente al **Cap. 350 del PEG 2019** "DIREZIONE GENERALE E SEGRETERIE ASSESSORI" del Bilancio Pluriennale 2019-2021, Centro di Costo 0218 - e precisamente:

- art. 1 € 76.033,81 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 - codice funzionale missione / programma: 01.01
 - codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
 - codice COFOG: 01.1.1
 - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 - codice SIOPE: 1104

- art. 2 € 20.568,20 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 - codice funzionale missione / programma: 01.01
 - codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
 - codice COFOG: 01.1.1
 - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 - codice SIOPE: 1111

- art. 2 € 3.737,16 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 - codice funzionale missione / programma: 01.01
 - codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
 - codice COFOG: 01.1.1
 - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 - codice SIOPE: 1113

quanto a € 25.753,39 sul cap. 14500 "Retribuzioni lorde Personale Direzione Scuole" del Bilancio Pluriennale 2019-2021 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia, approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione con deliberazione R.U.I.C. n. 26 del 17/12/2018 e dal Consiglio Comunale con propria Deliberazione ID n. 24 del 05/02/2019, **Esercizio 2019** e precisamente:

- art. 1 € 19.509,49 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 - codice funzionale missione / programma: 01.
 - codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
 - codice SIOPE: 1104

- art. 2 € 5.277,18 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 - codice funzionale missione / programma: 01.11
 - codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
 - codice SIOPE: 1111

- art. 2 € 966,72 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 - codice funzionale missione / programma: 01.11
 - codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
 - codice SIOPE: 1113

quanto a € 77.260,17 sul capitolo che nell'esercizio **2020** verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. 14500 dell'esercizio 2019 "Retribuzioni lorde Personale Direzione Scuole" del Bilancio Pluriennale 2019-2021 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia, approvato dal Consiglio di Amministrazione

dell'Istituzione con deliberazione R.U.I.C. n. 26 del 17/12/2018 e dal Consiglio Comunale con propria Deliberazione ID n. 24 del 05/02/2019, **Esercizio 2020** e precisamente:

- art. 1 € 58.528,47 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 - codice funzionale missione / programma: 01.11
 - codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
 - codice SIOPE: 1104

- art. 2 € 15.831,53 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 - codice funzionale missione / programma: 01.11
 - codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
 - codice SIOPE: 1111

- art. 2 € 2.900, 17 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 - codice funzionale missione / programma: 01.11
 - codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
 - codice SIOPE: 1113

quanto a € 77.260,17 sul capitolo che nel PEG per l'esercizio **2021** verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. 14500 dell'esercizio 2019 *"Retribuzioni lorde Personale Direzione Scuole "* del Bilancio Pluriennale 2019-2021 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia, approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione con deliberazione R.U.I.C. n. 26 del 17/12/2018 e dal Consiglio Comunale con propria Deliberazione ID n. 24 del 05/02/2019, **Esercizio 2021** e precisamente:

- art. 1 € 58.528,47 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 - codice funzionale missione / programma: 01.11
 - codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
 - codice SIOPE: 1104

- art. 2 € 15.831,53 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 - codice funzionale missione / programma: 01.11
 - codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
 - codice SIOPE: 1111

- art. 2 € 2.900, 17 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 - codice funzionale missione / programma: 01.11
 - codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
 - codice SIOPE: 1113

specificando che tale spesa trova copertura negli allegati al Bilancio 2019-2021 e che, per quanto riguarda gli esercizi successivi sino alla fine del mandato del Sindaco (annualità 2024), si provvederà ad impegnare la spesa relativa successivamente all'approvazione dei relativi Bilanci d'esercizio, che terranno conto di quanto disposto dalla presente Deliberazione.

12. di incaricare il Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione, il cui Dirigente è preposto alla sottoscrizione dei contratti di assunzione nonché alla gestione della mobilità interna, degli adempimenti conseguenti al presente atto deliberativo, ivi compresa la predisposizione e la stipulazione dei contratti individuali di lavoro con i soggetti in corso di assunzione;
13. di comunicare il presente provvedimento ai Capigruppo consiliari.

Inoltre,

LA GIUNTA COMUNALE

su proposta del Sindaco;

ritenuto che ricorrano particolari motivi d'urgenza, stante la necessità di procedere urgentemente alla costituzione degli Uffici di supporto alle attività del Sindaco, Vice Sindaco ed Assessori, nonché alle assunzioni in oggetto, ai sensi dell'art. 134 co. 4 del T.U. degli Enti Locali n. 267/2000;

con voti unanimi palesemente espressi;

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

VECCHI Luca

IL SEGRETARIO GENERALE

CARBONARA Dr. Roberto Maria