

Proponente: 31.A
Proposta: 2019/1566
del 29/08/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 880
del 03/09/2019

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: RIEMMISSIONE MANDATO DI PAGAMENTO CEDOLINO INDIVIDUALE
- MESE DI AGOSTO 2019**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 05/02/2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019-2021 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 07/02/2019 n.24 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019_2021 – risorse finanziarie e che successivamente con deliberazione di Giunta Comunale del 09/03/2019 n.94 è stato approvato il Piano della performance 2019-2021, il Piano Esecutivo di Gestione 2019 (art.169 del D. Lgs. 267/2000) e relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D. Lgs. 267/00;

Richiamato il provvedimento dirigenziale n. 1280 del 19.08.2019 con il quale si liquidavano gli stipendi, compensi e indennità varie, le ritenute operate e oneri a carico dell'Ente per il mese di Agosto 2019;

Premesso che al sig. M.C. (meglio identificato all'interno dell'Allegato 1 che è da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente atto) nella mensilità di agosto è stato emesso mandato di pagamento con accredito su conto corrente bancario risultato poi chiuso;

Premesso che la Tesoreria Unicredit in data 28/08/2019 ha riaccreditato l'importo di € 350,16 con partita pendente in entrata n. 11504;

Ritenuto necessario, pertanto, di dover impegnare la spesa di € 350,16 quale compenso spettante per la mensilità di Agosto 2019 al dipendente sig. M.C., a titolo di stipendio, e contestualmente di accertare l'entrata per il medesimo importo;

Visto l'art. 184 del D.L.gs. 267/00;

Visto l'art. 56 dello Statuto Comunale;

Visto l'art. 14 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il provvedimento n. 135704 del 10.07.2019 con il quale il Sindaco incarica la dott.ssa Battistina Giubbani della responsabilità di direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione a far data dal 15/07/2019 fino al 31/12/2019;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00;

DETERMINA

per tutto quanto in premessa esposto e che qui si intende integralmente richiamato,

- di accertare e successivamente reincassare la somma di € 350,16 sul capitolo 4030 del Bilancio per l'esercizio 2019 "Entrate da rimborsare a terzi";
- di impegnare l'importo di € 350,16 sul capitolo 39210 del Bilancio per l'esercizio 2019 "Rimborsi vari a terzi" codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 - codice funzionale missione / programma: 01.11
 - codice piano dei conti integrato: 1.10.99.99.999
 - codice COFOG: 01.3.4
 - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- di autorizzare l'emissione del mandato di pagamento di pari importo a favore del dipendente sig. M.C. dovuto per la mensilità di Agosto 2019, tramite bonifico bancario, sul nuovo conto corrente indicato nel documento allegato;
- di pubblicare il presente atto ai sensi di legge.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 183 comma 7 del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000, si trasmette il presente provvedimento al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)