

Proponente: 34.B
Proposta: 2019/1541
del 27/08/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 882
del 03/09/2019

**APPALTI CONTRATTI E SEMPLIFICAZIONE
AMMINISTRATIVA**

Dirigente: CARBONARA Dr. Roberto Maria

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI LIBRI DI TESTO PER LE SCUOLE MEDIE INFERIORI E SUPERIORI DA DESTINARE AI RAGAZZI MINORI SINTI-ROM, MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA NEL PORTALE DEGLI ACQUISTI IN RETE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) CIG: ZFA293F33E

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 5/2/2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019 -2021 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 7/2/2019 n. 24 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 – Risorse finanziarie, e che successivamente con deliberazione di Giunta Comunale del 9/5/2019 n. 94 è stato approvato il Piano della performance 2019-2021, il Piano Esecutivo di Gestione 2019 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- che con provvedimento in data 10/07/2019 P.G. n. 135704, il Sindaco Luca Vecchi ha attribuito, in via provvisoria, l'incarico dirigenziale del Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa , al Dott. Roberto Maria Carbonara con decorrenza dal 15/07/2019 e con scadenza al 31/12/2019 ai sensi della Delibera A.N.A.C. n. 215 del 26/03/2019 recante “ Linee guida in materia di applicazione della misura della rotazione straordinaria di cui all' articolo 16, comma 1, lettera l - quater del D.Lgs. n. 165/2001“ ;
- che in data 26/07/2019 è stata approvata la delibera della Giunta Comunale n. 2019/127 avente per oggetto - Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione die nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria -;

Visto:

- il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP o SATER.;

Considerato :

- che si rende necessario l'acquisto di libri scolastici da destinare ai ragazzi Sinti-Rom frequentanti le scuole medie inferiori e superiori, come da richiesta inoltrata dal Servizio U.O.C. Coordinamento Progettazione Sociale – Ufficio nomadi;
- che trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio;

Precisato che:

- in corso di indagine per l'affidamento delle forniture/servizi in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";

Dato atto :

- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- di procedere mediante l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. 207/2010, in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012;
- del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti di cui all'art. 36 co.1 del D.Lgs. 50/2016, a cui è stata data attuazione mediante l'invito di tutte le ditte iscritte alla categoria merceologica " **Beni/Libri, Prodotti editoriali e multimediali**" del MEPA di CONSIP, **tranne all'affidatario uscente ai fini dell'applicazione dei principi di rotazione (Sentenze del Tar Puglia Lecce, sezione I, sentenza n. 1322 del 4 settembre 2018, Tar Lombardia Milano, sezione IV, sentenza n. 521 del 12 marzo 2019, Tar Lombardia Brescia, sezione I, sentenza n. 599 del 27 giugno 2019), precisando inoltre che nell'eventualità l'affidatario uscente presentasse offerta, la stessa non verrebbe esaminata da parte dell'Amministrazione; ;**

Visto l'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 e del D.LGS N. 56 del 19/04/2017;

Dato atto che:

- le clausole negoziali essenziali sono contenute nella richiesta di offerta, **RDO n. 2356360** avente come **oggetto la fornitura presunta di n. 350 testi scolastici delle scuole medie inferiori e superiori** , inviata in data **22/07/2019**, **bando/categoria** oggetto dell' RDO : **Beni/Libri, Prodotti editoriali e multimediali** ,
- entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte, **12.08.2019** relativa all' **RDO n. 2356360**, hanno presentato la propria offerta le sotto riportate ditte ;

- FIDENIA SRL - Bologna (BO) C.F E P. IVA 03281011209;
- LE LIBRERIE SRL - San Donà di Piave (VE) C.F. e P.IVA 02680470271;
- l'offerta della ditta Fidenia srl non è stata esaminata trattandosi di ditta affidataria uscente;
- è stata ammessa al prosieguo della gara la ditta "Le Librerie srl che ha presentato tutta la documentazione amministrativa corretta e idonea:
- successivamente si è proceduto all'apertura della Busta Economica della sopra richiamata ditte che ha offerto una percentuale di sconto di 6,90 % da applicarsi sui prezzi di copertina dei testi scolastici ;

Si ritiene pertanto, per le ragioni espresse, di affidare la fornitura presunta di n. 350 Libri di Testo alla ditta "Le Librerie srl" P.I. e C.F. 02680470271 con sede legale in corso Silvio Trentin 106, San Dona' di Piave;

Rilevato che non è necessario provvedere alla redazione del **DUVRI**, in quanto trattasi di **mere forniture di materiale**;

Rilevato, altresì, che il documento **DURC** è **stato recepito** a cura del Responsabile del Procedimento ai sensi dell' Art. 2 della Legge n. 266/2002 e risulta regolare;

Dato atto che:

- in conformità all'art.13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP;
- che ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione amministrativa, Dr. Roberto Maria Carbonara;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente approvvigionamento è stato attribuito il Codice Identificativo di Gara **C.I.G ZFA293F33E**;

Visto:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.Lgs. 18.4.20156 n. 50 art. 36 co. 2 lett. a) ;
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;

Viste:

- Viste le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza

comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;

- la deliberazione G.C. n. 36 del 9.3.2017, relativa a “Approvazione aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2017/19” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo – Appalti di valore inferiore a € 40.000”
- le Sentenze del Tar Puglia Lecce, sezione I, sentenza n. 1322 del [4 settembre 2018](#), Tar Lombardia Milano, sezione IV, sentenza n. 521 del [12 marzo 2019](#), Tar Lombardia Brescia, sezione I, sentenza n. 599 del [27 giugno 2019](#);

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Leg.vo 50 del 12/04/2016 e il D.LGS 56/2017;

Visti:

- il T.U. Dlgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare l'art. 107 ;
- l'art. 52, 1° comma e 53 dello Statuto Comunale;
- l'art. 11 del Vigente Regolamento di Organizzazione del Comune;
- l'art. 32 del Vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- gli art. 183 e 151 comma 4 del T.U. D.Leg.vo n. 267/00;
- il D.Leg.vo 50 del 12/04/2016.
- il D.Leg.vo 56 del 19/04/2017.

D E T E R M I N A

- 1.** di provvedere, per i motivi indicati in premessa, all'affidamento della fornitura di libri di testo delle scuole media inferiori e superiori per minori Sinti-Rom alla ditta “Le Librerie srl” P.I. e C.F. 02680470271 con sede legale in corso Silvio Trentin 106, San Dona' di Piave, abilitata al bando/categoria oggetto dell' RDO **Beni/Libri, Prodotti editoriali e multimediali** che ha presentato una percentuale di sconto di **6,90 punti percentuale** , prevedendo l'acquisto presunto di **350 libri** per una spesa presunta di **€ 5.000,00 (IVA assolta dall'editore art. 74, comma 1 lett. C – DPR 633 del 26/10/1972)** **CIG n° ZFA293F33E**;
- 2.** che nel rispetto del principio della rotazione e così come specificato nella lettera d'invito l'offerta della ditta Fidenia srl non è stata esaminata trattandosi di ditta affidataria uscente ;
- 3.** di determinare che la fornitura in argomento avvenga nel rispetto sia dalle condizioni stabilite dal relativo bando a cui la ditta affidataria si è abilitata sul portale di CONSIP, che dalle condizioni stabilite dall'Amministrazione nella lettera d'invito, ritornata controfirmata per accettazione dalla medesima;

4. dato atto che in conformità all'art.13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 il contratto verrà stipulato mediante in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste CONSIP;
5. di dare atto, ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13 che il contratto di fornitura potrà essere recesso nell'immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico;
6. di impegnare la spesa complessiva di € **5.000,00**, (IVA assolta dall'editore), alla Missione 12 – Programma 07 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, 1.03.01.02.999 del bilancio 2019-2021 annualità 2019 **al capitolo 31440/1** del P.E.G. 2018 denominato **“Piccoli arredi e beni di consumo per funzionamento dei SERVIZI SOCIALI e Unità Amm.va”** codice prodotto-progetto **2019_PD_3401** – Centro di Costo: 0244 – **CIG n° F** - ed evidenziando che trattasi di spese non rilevanti ai fini della competenza ambientale; **(giusto imp. contabile n. 2019/1121) Cpv 22111000-1;**
7. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
8. di dare atto che non trova applicazione il termine dilatorio per la stipula del contratto previsto dall'art. 32 co. 9 del D.Lgs. 50/2016 in quanto si rientra nelle tipologie di cui al co. 10 del suddetto articolo;
9. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
10. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli articoli 23 e 27 del d.lgs. 33/2013 (“Decreto trasparenza”) e dall'art. 1, comma 32 della legge 190/2012;
11. di disporre l'invio alla ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del T.U.EE.LL. n. 267/2000.

Reggio Emilia

IL DIRIGENTE
dr Roberto Maria Carbonara

DD 19-101
RP

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente
firmatario.