

Proponente: 31.A
Proposta: 2019/1565
del 29/08/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 884

del 03/09/2019

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: TRASFERIMENTO DI UNA DIPENDENTE DALL'ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA AD ALTRO SERVIZIO DELL'AMMINISTRAZIONE, AI SENSI DI QUANTO PREVISTO DAL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E DALLA DELIBERAZIONE G.C. 14.12.2018 N. 214 DI I.D. "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2019-2020-2021 – ANNO 2019.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Poiché la presente determinazione, oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio, contiene dati personali oggetto di protezione e, nel tempo, del cosiddetto "diritto all'oblio", la persona interessata verrà indicata all'interno del provvedimento con le sole iniziali del nome e cognome. Il soggetto interessato sarà meglio generalizzato all'interno della Relazione Allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile, al fine del principio di pertinenza non eccedenza e nel rispetto della tutela, nel tempo, del diritto all'oblio dell'interessata.

Premesso:

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 05.02.2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019-2021 e i relativi allegati tra cui il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 07.02.2019 n. 24 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019_2021 – risorse finanziarie e che successivamente con deliberazione di Giunta Comunale del 09.05.2019 n. 94 è stato approvato il Piano della performance 2019-2021, il Piano Esecutivo di Gestione 2019 (art. 169 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.) e relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00 e ss.mm.ii.;
- che è stato approvato con Deliberazione C.C. n. 54 del 29.04.2019 il Rendiconto della gestione per l'anno 2018 e relativi allegati;
- che con Deliberazione G.C. 14.12.2018 n. 214 è stato da ultimo approvato il **"PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2019-2020-2021 – ANNO 2019 STRALCIO. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA. DICHIARAZIONE SULL'ASSENZA DI ECCEDENZE, ESUBERI, SOPRANNUMERI EX ART. 33 D.LGS. N. 165/2001 A VALERE PER IL 2019"**, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 26 del 14.12.2018;

Visto, in merito al tema della mobilità interna:

- quanto previsto dalla Deliberazione G.C. 14.12.2018 I.D. 214 avente ad oggetto "Piano Triennale dei fabbisogni di personale - Anni 2019-2020-2021. Anno 2019 Stralcio. Provvedimenti conseguenti – Rideterminazione dotazione organica. Dichiarazione sull'assenza di eccedenze, esuberanti, soprannumeri ex art. 33 D. Lgs. n. 165/2001 a valere per il 2019" che, al capoverso 5.5. – *Mobilità interna all'Ente*", testualmente recita:
 - ***"che al fine di contemperare le contrapposte esigenze di contenimento e riduzione della spesa di personale da un lato, e di soddisfazione del fabbisogno di personale nei diversi Servizi dell'Ente dall'altro, occorre necessariamente mettere in campo azioni integrate di mobilità interna e di reclutamento esterno all'Ente come già evidenziato nel D.U.P. utilizzando la mobilità interna quale uno degli strumenti di risposta alle diverse esigenze interne;***
 - ***che è opportuno riservare prioritariamente alla mobilità interna la soddisfazione di nuove esigenze di personale connesse a professionalità "a contenuto trasversale", più facilmente o maggiormente acquisibili con percorsi di riconversione professionale, anche da parte di personale non più idoneo fisicamente alle mansioni proveniente prevalentemente dall'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia o di altro personale interno all'Ente sia "su base volontaria" e previa valutazioni positive dei Dirigenti di riferimento (nella logica della valorizzazione del personale interno e quale risposta all'aspirazione dei lavoratori di arricchire la propria professionalità attraverso una diversa esperienza di lavoro, tenuto comunque conto dei carichi di lavoro e delle complessive esigenze organizzative), che con eventuale trasferimento d'ufficio, soprattutto in caso di modifiche organizzative o di nuova valutazione dei "carichi di lavoro", anche effettuata limitatamente ad alcuni Servizi interessati da processi di rinnovamento/ accorpamento / riorganizzazione.***

Pertanto si autorizzano i processi di mobilità interna e di riallocazione delle risorse umane, attuati in maniera coerente a quanto già indicato nel presente capoverso 5 della Deliberazione G.C. 08.05.2018, N. 88 e qui riconfermato, in relazione ai diversi fabbisogni di personale già emersi nel corso delle diverse ricognizioni effettuate coi Dirigenti, ed anche in futuro, utilizzando la mobilità interna, se compatibile, in modo "integrato" rispetto al reclutamento dall'esterno anche a risposta delle esigenze di fabbisogno di personale manifestate di volta in volta dai Dirigenti delle diverse strutture dell'Ente, nonché in relazione:

- alla recente operazione di revisione organizzativa di cui alle Deliberazioni G.C. n. 29 del 01.03.2018 e n. 58 del 05.04.2018 che hanno portato all'approvazione della nuova struttura organizzativa decorrente dal 01.05.2018 ed a seguito della quale si è provveduto, a cura del Dirigente al Personale a ciò autorizzato, ad operare i necessari adeguamenti / variazioni al "Piano di Assegnazione" delle risorse umane alle diverse Strutture di primo, secondo e terzo livello (come previsto dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – Sezione A) l'Organizzazione, art. 25);
- alle conseguenti e necessarie azioni di riassetto e redistribuzione del personale, nonché ai collegati piani di sviluppo organizzativo;
...omissis..."

Considerato inoltre quanto indicato dal D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) allegato al Bilancio Previsionale 2019-2021 approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 23 del 05.02.2019 - che all'indirizzo Strategico 5 – "Progetto di Innovazione in Comune" – Obiettivo 20 "Funzionamento dell'Ente" prevede tra le Azioni da mettere in campo nell'anno 2018 e seguenti, tra l'altro, quanto segue:*"pianificazione e programmazione dei percorsi di mobilità interna e di riallocazione delle risorse umane verso gli obiettivi strategici e le priorità individuate dall'Amministrazione nell'ambito dei Programmi del DUP ed utilizzando la mobilità interna, se compatibile, in modo "integrato" rispetto al reclutamento dall'esterno anche a risposta delle esigenze di fabbisogno di personale manifestate di volta in volta, dai Dirigenti delle diverse strutture dell'Ente."*

Tenuto conto:

- che la mobilità interna, in generale, costituisce ordinaria modalità per la soddisfazione delle esigenze e dei fabbisogni di personale evidenziati dai Dirigenti, nonché strumento per assicurare una gestione flessibile della Dotazione organica, in relazione alle esigenze funzionali dell'Ente e all'aspirazione dei lavoratori di arricchire la propria professionalità attraverso una diversa esperienza di lavoro;
- che il Comune di Reggio Emilia promuove la mobilità interna dei dipendenti, compatibilmente con i carichi di lavoro interni ai Servizi, quale strumento di carattere organizzativo, ispirato ai principi di ottimizzazione e razionalizzazione delle risorse umane, contemperando le proprie esigenze organizzative con la valorizzazione delle attitudini e la crescita professionale dei lavoratori;
- che ancora a maggior ragione, la mobilità interna viene da sempre valorizzata ed utilizzata quale principale strumento per la riconversione professionale dei dipendenti giudicati non idonei fisicamente alle proprie mansioni, prevalentemente provenienti dall'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia o da altri specifici e particolari profili di attività, quali i servizi di vigilanza, ecc;

Visti gli artt. 25 "Dotazione Organica e Piano d'assegnazione" e 27 "Principi generali sulla mobilità" - Sezione A del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi, nonché gli artt. 46 "Mobilità d'ufficio" e 47 "Mobilità interna su istanza del singolo dipendente" - Sezione B del citato Regolamento;

Considerato:

- che la Dirigente del Servizio Sportello Attività Produttive ed Edilizia, dott.ssa Lorena Belli, ha segnalato l'esigenza urgente di integrare il personale amministrativo assegnato al Servizio da lei presieduto, con una figura di esperienza già consolidata che, dopo una specifica formazione sulla normativa propria del Servizio di Sportello, sia risorsa utile da affiancare al personale già assegnato al Servizio, nella gestione amministrativa dell'attività e in considerazione delle numerose cessazioni che si sono verificate, e si verificheranno nei prossimi mesi, di personale inquadrato in categoria C e D, per raggiungimento del diritto a pensione;
- che, in data 30.01.2017, acquisita agli atti del Comune al n. 9585 di P.G., la dott.ssa A.I. ha presentato domanda di mobilità interna e che, in considerazione della formazione di cui è in possesso la dott.ssa A.I. e della notevole esperienza acquisita in attività sia precedenti all'attuale occupazione che successive, si è ritenuto di poter individuare nella stesse la figura idonea a ricoprire tale ruolo;
- per tale ragione si è indirizzata la dott.ssa A.I. ad un colloquio con la Dirigente del Servizio Sportello Attività Produttive ed Edilizia, dott.ssa Belli, unitamente alla Responsabile della UOC Attività Economiche, dott.ssa Irene Licciardello, in merito alla possibilità di una mobilità presso il Servizio, colloquio il cui esito è stato positivo per entrambe le parti;

Considerato altresì che l'attuale Dirigente ad interim dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, presso cui la dott.ssa A.I. presta la propria attività, ha espresso parere positivo alla mobilità, indicando però, quale data per il trasferimento il 01.10.2019, per permettere alla dott.ssa A.I. di affiancare e formare la dipendente che sarà assunta specificatamente per la sua sostituzione presso l'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia;

Valutato che le risorse necessarie per tale trasferimento dall'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia ad altro Servizio dell'Ente trovano copertura nell'ambito dei capitoli del Bilancio di previsione 2019/2021, anche a seguito delle numerose cessazioni di personale già programmate o che interverranno nel corso dell'anno 2019;

Vista altresì la deliberazione di G.C. del 29.09.2003 N. 18997/255 avente per oggetto "Istituzione dei Nidi e delle Scuole dell'Infanzia è stato approvato il contratto di servizio e determinato i compensi e le indennità degli amministratori, successivamente modificata ed integrata, da ultimo, con deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 25.06.2015, per il periodo 01.07.2015-31.12.2020;

Ritenuto pertanto opportuno - tenuto conto sia delle esigenze organizzative dell'Ente che di quelle di riconversione professionale di personale - in attuazione dei principi sulla mobilità indicati sul Piano Triennale dei fabbisogni di Personale, nonché sul Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi, sentito il parere della dipendente nonché dei Dirigenti interessati - procedere al trasferimento temporaneo della dipendente come di seguito riportato:

dott.ssa A.I. – dipendente a tempo indeterminato con profilo di Funzionario Amministrativo – categoria giuridica ed economica D1 – con rapporto di lavoro a tempo parziale – 30 ore settimanali – presso il Servizio Sportello Attività Produttive ed Edilizia – UOC Attività Economiche;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Vecchi in data 23.05.2015, P.G. n. 21357 alla Dr.ssa Giubbani Battistina, della direzione del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" dal 01.06.2015 e fino alla scadenza del contratto a tempo determinato (leggasi 31.12.2019);

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

DETERMINA

1. di trasferire, per tutte le motivazioni citate in premessa, in attuazione dei principi sulla mobilità indicati sul "*Piano Triennale dei fabbisogni di personale - Anni 2019-2020-2021. Anno 2019 Stralcio. Provvedimenti conseguenti*", nonché sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – art. 27 – Sezione A – ed ai sensi di quanto disposto dagli articoli 46 e 47 – Sezione B – del citato Regolamento, con decorrenza **01.10.2019** e così fino a contraria disposizione, la sottoindicata dipendente:

dott.ssa A.I. – dipendente a tempo indeterminato con profilo di Funzionario Amministrativo – categoria giuridica ed economica D1 – con rapporto di lavoro a tempo parziale 30 ore settimanali – presso il Servizio Sportello Attività Produttive ed Edilizia – UOC Attività Economiche - fermo restando profilo professionale, categoria e rapporto orario della dipendente;

2. di adeguare conseguentemente, a decorrere dal **01.10.2019**, il “Piano di Assegnazione dell’Ente”, così come come rideterminato da ultimo con Determinazione Dirigenziale n. 897 di RUAD del 03.06.2019 e s.m.i.;
3. di dare atto che le risorse necessarie per tale trasferimento dall’Istituzione Scuole e Nidi d’Infanzia ad altro Servizio dell’Ente, trovano copertura nell’ambito dei capitoli del Bilancio di previsione 2019/2021, anche a seguito delle complessive e numerose cessazioni di personale già programmate e che interverranno nel corso dell’anno 2019;
4. di imputare la relativa spesa di € 6.481,41 al cap. 25000 del Bilancio 2019-2021 annualità 2019 - denominato “Personale Servizio Sportello Attività Produttive ed Edilizia” – Centro di Costo 0213 - e precisamente:

art. 1 € 4.993,83 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 14.02
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 05.4.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell’UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 1.241,92 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 14.02
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 05.4.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell’UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 245,66 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 14.02
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 05.4.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell’UE)
codice SIOPE: 1113
5. di prendere atto inoltre, che il presente provvedimento risulta attualmente conforme a quanto previsto dall’art. 1 comma 557, bis, ter e quater della Legge 296/2006 e s.m.i. (come modificato da ultimo dall’art. 3 comma 5 bis del D.L. 90/2014 e dall’art. 16 D.L. 113/2016, convertito con modificazioni in Legge n. 160 del 07/08/2016) in materia di contenimento e riduzione della spesa di personale - rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013 (triennio precedente l’entrata in vigore del D.L. 90/2014), nonché di incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente (ora abrogata).

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell’art. 147-bis e 183 comma 7, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000, si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)