

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2019/1567**  
**del 29/08/2019**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1360**  
**del 04/09/2019**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PRESA D'ATTO DELLA RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO PER DIMISSIONI VOLONTARIE, DELLA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO (C.I. 180303) PER COLLOCAMENTO A RIPOSO AI SENSI DELL'ART.14 DELLA LEGGE N. 26/2019.

## **LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO SVILUPPO E GESTIONE DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE**

Preso atto che con lettera datata 05/08/2019, acquisita agli atti del Comune al n° 149184 di P.G del 07/08/2019, la sig.ra S.G. (di cui all'allegato S.G.) "Collaboratore Culturale" - Cat.Giuridica B3, assegnata al Servizio Servizi Culturali, ha fatto istanza di collocamento a riposo per conseguire il diritto alla pensione anticipata all'I.N.P.S.. Gestione Dipendenti Pubblici detta "Quota 100" dal 25/04/2020, ai sensi dell'art.14 del decreto legge n.4 del 28/01/2019 convertito in Legge 28 marzo 2019, n. 26, e conseguentemente dimettendosi dal servizio con stessa decorrenza (ultimo giorno di lavoro 24/04/2020);

Ritenuto di dover prendere atto della risoluzione del rapporto di lavoro con il summenzionato dipendente a decorrere dal 25/04/2020 (ultimo giorno di lavoro 24/04/2020), ai sensi degli artt. 27 ter e 27 quater del CCNL del 06/07/1995, nulla ostando al riguardo;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visto il provvedimento n. 135704 del 10.07.2019 con il quale il Sindaco incarica la dott.ssa Battistina Giubbani della responsabilità di direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione a far data dal 15.07.2019 fino al 31.12.2019;

Visti:

- Il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D.Lgs 18.08.2000 n. 267 ed in particolare l'art.107;
- Visto l'art. 14 della sezione "A" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi "Competenze e responsabilità dirigenziali";

Dato atto

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 05.02.2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019-2021 e i relativi allegati tra cui il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 07.02.2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 – Risorse Finanziarie, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- che con deliberazione di Giunta Comunale 12.04.2018 n. 60, si è provveduto, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000 e ss.mm.ii., ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2018, il Piano triennale delle Performance 2018-2020 e relativi allegati;
- che è stato approvato con Deliberazione C.C. n. 42 del 23.04.2018 il Rendiconto della gestione per l'anno 2017 e relativi allegati;

### **DETERMINA**

1. Di prendere atto della risoluzione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie della dipendente in servizio a tempo indeterminato Sig.ra S.G. (di cui all'allegato S.G.) "Collaboratore Culturale" - Cat. giuridica B3 - aventi decorrenza dal 25/04/2020 (ultimo giorno di lavoro 24/04/2020) ai sensi degli artt. 27 ter e 27 quater del CCNL del 06/07/1995 dando inoltre atto che da tale data il dipendente ai sensi dell'art.14 del decreto legge n.4 del 28/01/2019 ha chiesto il godimento del trattamento pensionistico anticipato "Quota 100", presso l'I.N.P.S. Gestione Dipendenti Pubblici;

2. Di evidenziare che dal 25/04/2020 si renderà vacante un posto d'organico di "Collaboratore Culturale", con conseguente diminuzione di n. 1 unità nel numero del personale in servizio a tempo indeterminato;
3. Di precisare che saranno rispettati i termini del preavviso;
4. Di dare atto che alla cessazione dal servizio della Sig.ra S.G. (di cui all'allegato S.G.) a far tempo dal 25/04/2020 (ultimo giorno di lavoro 24/04/2020) si verificherà una minor spesa di € 15.391,16 sul Bilancio Pluriennale 2019-2021 – Esercizio 2020, al capitolo che nel P.E.G. 2020 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 20605 del P.E.G. 2019 "Personale UOC Gestione Biblioteche" – Centro di Costo 0170. e precisamente:

art. 1 € 12.032,69 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- a. codice funzionale missione / programma: 05.02
- b. codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- c. codice COFOG: 08.2.1
- d. codice transazione UE: 4 (Altra spesa)
- e. codice SIOPE: 1101

art. 2 € 3.017,39 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- a. codice funzionale missione / programma: 05.02
- b. codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- c. codice COFOG: 08.2.1
- d. codice transazione UE: 4 (Altra spesa)
- e. codice SIOPE: 1111

art. 2 € 341,09 - Contributi a carico del Comune (TFS) - COGE HC - PD 3104  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- a. codice funzionale missione / programma: 05.02
- b. codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- c. codice COFOG: 08.2.1
- d. codice transazione UE: 4 (Altra spesa)
- e. codice SIOPE: 1113

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(D.ssa Battistina Giubbani)