

Proponente: 31.A
Proposta: 2019/1573
del 30/08/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1361
del 04/09/2019

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLA RINUNCIA AL RIENTRO A TEMPO PIENO DA PARTE DI UNA DIPENDENTE GIA' IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO CON PROFILO DI "FUNZIONARIO RETI EDUCATIVE/3" - CAT. D/3 A PART-TIME 30 ORE SETTIMANALI E IL CUI RIENTRO A TEMPO PIENO ERA STATO GIA' AUTORIZZATO CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 820 DI R.U.D. DEL 08.08.2019 – PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Poiché la presente determinazione, oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio, contiene dati personali oggetto di protezione e, nel tempo, del cosiddetto "diritto all'oblio", la persona interessata verrà indicata all'interno del provvedimento con le sole iniziali del nome e cognome. La soggetta interessata sarà meglio generalizzata all'interno della Relazione Allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile, al fine del principio di pertinenza non eccedenza e nel rispetto della tutela, nel tempo, del diritto all'oblio dell'interessata.

Premesso:

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 05.02.2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019-2021 e i relativi allegati tra cui il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 07.02.2019 n. 24 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019_2021 – risorse finanziarie e che successivamente con deliberazione di Giunta Comunale del 09.05.2019 n. 94 è stato approvato il Piano della performance 2019-2021, il Piano Esecutivo di Gestione 2019 (art. 169 del d.lgs 267/2000 e ss.mm.ii.) e relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00 e ss.mm.ii.;
- che è stato approvato con Deliberazione C.C. n. 54 del 29.04.2019 il Rendiconto della gestione per l'anno 2018 e relativi allegati;
- che con Deliberazione G.C. 14.12.2018 n. 214 è stato da ultimo approvato il *"PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2019-2020-2021 – ANNO 2019 STRALCIO. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA. DICHIARAZIONE SULL'ASSENZA DI ECCEDENZE, ESUBERI, SOPRANNUMERI EX ART. 33 D.LGS. N. 165/2001 A VALERE PER IL 2019"*, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 26 del 14.12.2018;

Richiamate altresì:

- la deliberazione del C.d.A. dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia RUIC 2 del 29.11.2017 con cui veniva approvato il Bilancio di Previsione 2018 ed il Bilancio pluriennale 2018-2020 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia ed i relativi allegati;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 194 del 22.12.2017, con cui veniva approvato il Bilancio di Previsione 2018 ed il Bilancio pluriennale 2018-2020 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia ed i relativi allegati;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 820 di R.U.D. del 08.08.2019 con la quale si procedeva, tra l'altro - a seguito di richiesta della dipendente vistata positivamente dall'allora Direttore dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, per le motivazioni e nel rispetto delle normative ivi indicate - a disporre il rientro a tempo pieno con decorrenza 01.09.2019 della Dr.ssa R.A. già assunta a tempo indeterminato con profilo di "Funzionario Reti Educative/3" Specializzazione "Pedagogico" cat. D/3 ed attualmente part-time 30 ore settimanali;

Considerato che in data 22.08.2019 la Dr.ssa R.A., ha inoltrato specifica comunicazione di REVOCA alla richiesta di rientro a tempo pieno dalla stessa presentata in data 27.06.2019 per motivi personali e la cui trasformazione era stata autorizzata con la Determinazione Dirigenziale n. 820 di R.U.D. del 08.08.2019;

Tenuto conto altresì:

- che, nella Determinazione Dirigenziale n. 820 di R.U.D. del 08.08.2019 si disponeva il rientro a tempo pieno della Dr.ssa R.A. assegnando la stessa su altro posto già vacante e disponibile in Dotazione Organica (p.v. 9325);
- che nella Determinazione Dirigenziale sopracitata si prendeva altresì atto della complessiva maggior spesa pari a € 2.778,19 da imputare sul cap. 14500 del Bilancio dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, e che per l'aumento orario fino al raggiungimento del tempo pieno di cui sopra e richiesto dalla dipendente, la spesa è quantificata in € 1.983,09;

Ritenuto pertanto opportuno prendere atto:

- della rinuncia al rientro a tempo pieno inoltrata dalla Dr.ssa R.A. già dipendente a tempo indeterminato con profilo di "Funzionario Reti Educative/3" Specializzazione "Pedagogico" cat. D/3 ed attualmente part-time 30 ore settimanali;

- che a seguito della revoca della richiesta di rientro a tempo pieno avanzata dalla dipendente Dr.ssa R.A., la spesa imputata sul Bilancio dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia per l'aumento orario a tempo pieno della dipendente, non si verificherà e pertanto occorre procedere a ridurre l'importo da imputare quale maggior spesa sul capitolo 14500 del Bilancio dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia;
- che non procedendo a trasformare il rapporto orario della dipendente Dr.ssa R.A. da part-time 30 ore settimanali a tempo pieno, non si provvederà ad assegnare la dipendente su altro posto di Dotazione Organica così come già indicato sulla Determinazione Dirigenziale di cui sopra, posto n. 9325 che risulterà pertanto ancora vacante alla data del 01.09.2019;

Visto:

- il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Vecchi in data 23.05.2015, P.G. n. 21357 (e successivamente confermato in data in data 10.07.2019, P.G. n. 135704) alla Dr.ssa Giubbani Battistina, della direzione del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" dal 01.06.2015 e fino alla scadenza del contratto a tempo determinato (leggasi 31.12.2019);

Visto inoltre l'incarico attribuito dal Sindaco Vecchi in data 10.07.2019, P.G. n. 135704 alla Dr.ssa Giubbani Battistina, della direzione dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia dal 15.07.2019 e fino alla scadenza del contratto a tempo determinato (leggasi 31.12.2019);

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di prendere atto della rinuncia al rientro a tempo pieno inoltrata in data 22.08.2019 dalla Dr.ssa R.A. già dipendente a tempo indeterminato con profilo di "Funzionario Reti Educative/3" Specializzazione "Pedagogico" cat. D/3 ed attualmente part-time 30 ore settimanali;
2. di prendere atto inoltre che la maggior spesa di Euro 1.983,09 al Cap. 14500 quantificata per la trasformazione a tempo pieno del rapporto orario di lavoro della Dr.ssa R.A. - già prevista complessivamente nella Determinazione Dirigenziale n. 820 di R.U.D. del 08.08.2019 sul Bilancio 2019 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia - avendo la Dr.ssa R.A. rinunciato al rientro a tempo pieno, non si è di fatto verificata e l'importo non verrà imputato al capitolo 14500 di che trattasi;
3. che non procedendo a trasformare il rapporto orario della dipendente Dr.ssa R.A. da part-time 30 ore settimanali a tempo pieno, non si provvederà ad assegnare la dipendente su altro posto di Dotazione Organica così come già indicato sulla Determinazione Dirigenziale di cui sopra, posto n. 9325 che risulterà ancora vacante alla data del 01.09.2019.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
(Dott.ssa Giubbani Battistina)