

Proponente: 33.A
Proposta: 2019/453
del 09/09/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 895
del 09/09/2019

**GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI
SISTEMI INFORMATIVI**

Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: MANUTENZIONE HARDWARE APPLIANCE DELL EMC DATA
DOMAIN DD2500 SHELF – PERIODO 23/09/2019-22/09/2020 –
ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L’AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO TRAMITE RDO SUL MEPA

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE
E DEI SISTEMI INFORMATIVI

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 5/2/2019 che ha approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- la deliberazione di Giunta Comunale del 7/2/2019 n. 24 che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 – risorse finanziarie e la deliberazione di Giunta Comunale del 9/5/2019 n. 94 che ha approvato il Piano della performance 2019-2021, il Piano Esecutivo di Gestione 2019 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e i relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 8/4/2019, con cui è stata approvata la "Variazione al bilancio 2019-2021, al D.U.P. e ai relativi allegati";
- il provvedimento P.G. 135704 del 10/07/2019 con il quale il Sindaco ha attribuito, dal 15/07/2019 al 31/12/2019, incarico dirigenziale ad interim alla Dott.ssa Lorenza Benedetti, incarico conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- la delibera di Giunta Comunale 2019/127 del 26/7/2019, avente ad oggetto "Assegnazione di responsabilita' procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo";
- il provvedimento PG/2019/0144527 del 29/07/2019 con il quale il Sindaco ha designato la Dr.ssa Benedetti Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016.

Visti:

- il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed in particolare art. 36 co. 2 lett. a);
- l'art. 31 del vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei contratti"
- il D.P.R. n. 207/2010, regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;
- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- la deliberazione G.C. n. 33 del 01.03.2018, relativa a "Aggiornamento misure di gestione e contrasto del rischio corruttivo – Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2018-2020";
- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), il quale prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti.

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale RUD 736 del 10/08/2016 l'Ente ha acquisito l'apparato Hardware in oggetto comprensivo di manutenzione per 36 mesi;
- l'appliance Data Domain DD2500 è utilizzata per il back-up di tutti i sistemi presenti nel datacenter dell'Ente.

Considerato che:

- Il servizio di manutenzione triennale incluso nella fornitura iniziale scadrà il 22/09/2019 e per garantire il corretto funzionamento dell'appliance, l'aggiornamento alle ultime versioni rilasciate del software installato, la risoluzione tempestiva di problemi o malfunzionamenti che dovessero verificarsi, risulta indispensabile rinnovare il servizio di manutenzione;
- in caso di mancato rinnovo l'Ente non sarebbe in grado di far fronte a malfunzionamenti hardware e si troverebbe nell'impossibilità di effettuare i back-up;
- trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio.

Ravvisata pertanto l'esigenza di attivare le procedure necessarie per affidare, per 12 mesi, il servizio manutenzione all'hardware appliance in oggetto nella descrizione, quantità e condizioni contrattuali dettagliati nel capitolato, parte integrante del presente atto quale **allegato A**);

Dato atto che:

- alla data del presente atto non sono attive convenzioni Consip o Intercent-ER di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 che siano comparabili con quanto previsto con la presente procedura di approvvigionamento;
- sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza e che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e dalla determinazione AVCP n. 3/2008 del 5.3.2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto, non sussistono rischi di interferenza con il personale comunale in quanto trattasi di prestazioni di natura intellettuale e/o di mera fornitura di pezzi di ricambio; non è pertanto necessario redigere il DUVRI e, conseguentemente, i costi per la sicurezza per rischi da interferenze sono pari a 0 (zero);
- si procederà all'acquisizione del Codice Identificativo di Gara (CIG) nel momento di attivazione della trattativa, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. n. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L.217/2010;
- il documento DURC sarà recepito in atti al momento della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002, e verificato durante tutte le fasi di vigenza contrattuale;
- il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP, in conformità all'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 e al vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei contratti",
- il responsabile del procedimento (RUP) è la Dott. ssa Lorenza Benedetti, dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi;

Ritenuto:

- di procedere all'affidamento in questione, mediante richiesta di offerta a tutti gli operatori economici iscritti al MEPA di Consip, al bando "Beni" categoria merceologica "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio", per addivenire all'affidamento del servizio di manutenzione all'hardware appliance Data Domain DD2500 per l'anno il periodo 23/09/2019-22/09/2020;
- di determinare il valore a base d'asta in € 12.500,00 (iva esclusa) e i criteri di

aggiudicazione in favore del fornitore che presenterà il prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;

- di approvare contestualmente il capitolato **allegato A)** quale parte integrante del presente atto, contenente le condizioni contrattuali regolanti la trattativa che si andrà ad esperire;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di attivare procedura negoziata tramite l'attivazione di una RdO aperta a tutti gli operatori economici iscritti al MEPA di Consip e abilitati al bando "Beni" categoria merceologica "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio", per addivenire all'affidamento del servizio di manutenzione all'hardware appliance Data Domain DD2500 per l'anno il periodo 23/09/2019-22/09/2020;
3. di determinare il valore a base d'asta in € 12.500,00 (iva esclusa) e di approvare contestualmente il capitolato **allegato A)** quale parte integrante del presente atto, contenente le condizioni contrattuali regolanti la trattativa che si andrà ad esperire;
4. di dare atto che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e dalla determinazione AVCP n. 3/2008 del 5.3.2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto, non sussistono rischi di interferenza con il personale comunale in quanto trattasi di attività di natura intellettuale; non è pertanto necessario redigere il **DUVRI** e, conseguentemente, i costi per la sicurezza per rischi da interferenze sono pari a 0 (zero);
5. di impegnare la spesa complessiva presunta di **€ 15.250,00 (iva compresa)** con imputazione alla Missione: 01; Programma: 08; Titolo: 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014: 1.03.02.19.001 "Gestione e manutenzione applicazioni" del Bilancio 2019-2021 al **capitolo n. 39490** denominato "Prestazioni di servizio per il sistema informativo", codice prodotto-progetto 2019_PD_3304, centro di costo 0107;
6. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
7. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Lorenza Benedetti

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.