

Proponente: 31.A
Proposta: 2019/1608
del 09/09/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1376
del 10/09/2019

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNALE A DECORRERE DAL 07/09/2019 DA UNA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "INSEGNANTE" (CAT. C).

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Preso atto:

- della Deliberazione di G.C. 29.9.2003 N. 18997/255 avente per oggetto "Istituzione dei Nidi e delle Scuole dell'Infanzia: approvazione del contratto di servizio e determinazione dei compensi e delle indennità degli amministratori";
- della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione R.U.I.C. 26 del 17/12/2018 con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione 2019 ed il Bilancio Pluriennale 2019-2021 dell'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia nonché i relativi allegati;
- della Deliberazione del Consiglio Comunale I.D. n. 24 del 05/02/2019 con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione 2019 ed il Bilancio Pluriennale 2019-2021 dell'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia ed i relativi allegati;

Vista la comunicazione recante data 30/08/2019 con la quale la dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno Sig.ra B.B., generalizzata come da allegato 1 al presente provvedimento, assegnata all'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia con il profilo professionale di Insegnante (Cat. C), ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 07/09/2019, intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno di lavoro 06/09/2019) ;

Considerato :

- che i termini di preavviso decorrono dal 1° o dal 16° giorno di ciascun mese,
- che, nella fattispecie, i termini di preavviso decorrono dal 01/09/2019;
- i termini di preavviso previsti contrattualmente e dall'art. 26 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi Sezione C, nel caso di specie, visto che la dipendente in questione possiede una anzianità di servizio superiore a 5 anni ma inferiore a dieci anni, ammontano a 45 giorni;

Dato atto

- che la Sig.ra B.B. nel rassegnare le dimissioni a decorrere dal giorno 07/09/2019 (ultimo giorno di lavoro il 06/09/2019) non rispetta per 39 giorni il preavviso dovuto all'Amministrazione.
- che pertanto occorre provvedere a trattenere n. 39 giorni di mancato preavviso a carico della dipendente dimissionaria (a titolo di indennità sostitutiva di preavviso).

Vista la comunicazione dell'Ufficio personale dell'Istituzione Scuole e Nidi D'infanzia dalla quale risulta

- che la dipendente alla data della cessazione dal servizio ha fruito di un numero di giorni di ferie maggiore rispetto a quelli effettivamente maturati, e che quindi occorre provvedere a trattenere inoltre n. 9 giornate di ferie godute ma non maturate;
- che inoltre il saldo orario al termine del periodo lavorativo risulta essere in negativo di 10 ore e 50 minuti che quindi occorre procedere a trattenere.

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio della dipendente in oggetto, nulla ostando al riguardo;

Visti:

- l'art.26 Sezione C del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art.14"Competenze e responsabilità Dirigenziali"Sezione A del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di prendere atto della cessazione del rapporto di lavoro, a seguito di dimissioni volontarie dal servizio, rassegnate dalla dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno - Sig.ra B.B. (cod. ind.le 183762) generalizzata come da Allegato 1 al presente provvedimento, con il profilo professionale di Insegnante (Cat. C), assegnata all'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia, aventi decorrenza 07/09/2019 (ultimo giorno di lavoro 06/09/2019);

2. di trattenere dalla retribuzione, per le motivazioni in premessa esposte, l'ammontare di €. 2.490,76 corrispondente a n. 39 giornate di mancato preavviso (indennità sostitutiva di preavviso) poiché la dipendente ha osservato solo n. 6 giorni di preavviso rispetto ai 45 contrattualmente dovuti;

3. di trattenere dalla retribuzione l'ammontare corrispondente a n. 9 giornate di ferie indebitamente fruito rispetto a quelle maturate, come ricalcolate alla data di cessazione del rapporto di lavoro (ultimo giorno di lavoro 25/08/2019);

4. che inoltre il saldo orario, al termine del periodo lavorativo, risulta essere negativo e precisamente ammontante a - 10 ore e 50 minuti e che quindi occorre ulteriormente procedere a trattenere la relativa corrispondente cifra ammontante a Euro 133,53;

5. di dare atto che, dalla cessazione dal servizio della dipendente a far tempo dal 07/09/2019 si determina una minor spesa di € **13.357,78** sul Bilancio Pluriennale 2019-2021 Esercizio 2019 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia, approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione con deliberazione R.U.I.C. n. 26 del 17/12/2018 e dal Consiglio Comunale con propria Deliberazione ID n.24 del 05/02/2019 come segue:

- quanto a € 10.890,94 alla Missione 04 – Programma 01 – Titolo 1, al capitolo 14100 articolo 1 "Retribuzioni Lorde personale Scuole Infanzia Comunali", Codice Piano dei Conti 1.01.01.01.002, Codice Siope 1101;
- quanto a € 2.095,45 alla Missione 04– Programma 01 – Titolo 1, al capitolo 14100 articolo 2 "Contribuiti a carico Ente personale Scuole Infanzia Comunali", Codice Piano Conti 1.01.02.01.001, Codice Siope 1111;
- quanto a € 371,39 alla Missione 04 – Programma 01 – Titolo 1, al capitolo 14100 articolo 2 e "Contribuiti a carico Ente personale Scuole Infanzia Comunali (TFR)", Codice Piano Conti 1.01.02.01.003, Codice Siope 1113;

6. di disporre l'invio di copia dell'atto all'Ufficio Bilancio dell'Istituzione Nidi e Scuole dell'Infanzia per le procedure di competenza.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)

