

Proponente: 87.B
Proposta: 2019/1731
del 11/09/2019



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1385
del 11/09/2019

SERVIZI SOCIALI - INTERCULTURA

Dirigente: CORRADINI Dr.ssa Germana

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: RIMBORSO DELLE SPESE DI TRASFERTA PER PARTECIPAZIONE AL CONVEGNO "LA COLLABORAZIONE TRA CARITAS E SERVIZI SOCIALI" DI UNA DIPENDENTE DEL SERVIZIO SERVIZI SOCIALI-INTERCULTURA.

OGGETTO: RIMBORSO DELLE SPESE DI TRASFERTA PER PARTECIPAZIONE AL CONVEGNO “LA COLLABORAZIONE TRA CARITAS E SERVIZI SOCIALI” DI UNA DIPENDENTE DEL SERVIZIO SERVIZI SOCIALI-INTERCULTURA.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 5/2/2019 e successive variazioni sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019 -2021 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- con deliberazione di Giunta Comunale del 7/2/2019 n. 24 e successive variazioni è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019_2021 – risorse finanziarie e che successivamente con deliberazione di Giunta Comunale del 9/5/2019 n. 94 è stato approvato il Piano della performance 2019-2021, il Piano Esecutivo di Gestione 2019 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- con provvedimento del 10/07/19 PG n.135704 il Sindaco ha incaricato la Dr.ssa Germana Corradini delle funzioni di Dirigente del Servizio “Servizi Sociali-Intercultura” , con decorrenza dal 15 luglio e scadenza al 31 dicembre 2019;
- con provvedimento del 29/07/2019 PG 144553, il Sindaco ha designato la Dr.ssa Germana Corradini "coordinatore del trattamento dati personali" per il servizio "Servizi Sociali-Intercultura, come previsto dalla DGC 156/2018;

Considerato che:

- il Comune di Reggio Emilia sta intensificando negli anni la collaborazione con Caritas Diocesana;
- tra gli ambiti di lavoro spiccano l’esperienza dell’accoglienza invernale e gli interventi a sostegno della grave marginalità adulta, di cui l’assistente sociale Dott.ssa Maria Michela Caporusso assegnata all’uoc “Coordinamento servizi per l’Inclusione e Intercultura” è la referente operativa per il Comune di Reggio Emilia;
- l’occasione di confronto su scala nazionale è stata ritenuta utile ai fini del miglioramento del lavoro quotidiano su scala locale;

Dato atto che:

- la Dott.ssa Maria Michela Caporusso, in virtù dell'autorizzazione della Dirigente a partecipare al Convegno in argomento, che si allega al presente atto, e al fine di garantire maggiore economicità al costo del viaggio, ha provveduto in data 13/05/2019 ad acquistare on line il biglietto del treno A/R Reggio Emilia – Roma Termini per una spesa complessiva di € 71,80, da lei interamente anticipata;
- in data 23/05/2019 la Dott.ssa Maria Michela Caporusso ha presentato certificato medico, che si allega al presente atto, attestante l'impossibilità della stessa ad effettuare il viaggio in treno per sopravvenuti motivi di salute;

Considerato l'impossibilità della Dott.ssa Maria Michela Caporusso di partecipare al convegno in questione, imputabile a cause sopraggiunte, non preventivabili e riconducibili a gravi motivi di salute e la presentazione della documentazione completa comprovante quanto avvenuto, si ritiene di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione per gli adempimenti necessari a rimborsare alla Dott.ssa Caporusso le spese di trasferta sostenute, per la somma complessiva di € 71,80;

Visti:

- Il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n.267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza), 183 comma 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- Il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 – 2° comma;
- La circolare Ministero dell'Interno 22/6/93 n. 6;
- Il D. Lgs. n. 77/95 e successive modifiche e integrazioni ed in particolare l'art. 27, 9° comma;
- L'art. 52, 1° comma e 53 dello Statuto Comunale;
- L'art. 4 del vigente Regolamento di Organizzazione del Comune;
- L'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il Regolamento europeo n. 679/216 in materia di protezione dei dati personali;

DETERMINA

1. di provvedere, per i motivi indicati in narrativa che si intendono integralmente richiamati, al rimborso alla dipendente e di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione per gli adempimenti necessari a rimborsare la Dott.ssa Maria Michela Caporusso della somma di € 71,80 sostenuta dalla stessa, per le motivazioni già dettagliate in premessa;
2. di dare atto che trattasi di spesa per trasferta sostenuta da personale dipendente a tempo indeterminato per conto dell'Amministrazione e che, pertanto, trova copertura all'interno del capitolo 121 "Indennità di missione e rimborso spese viaggi a personale dipendente a tempo indeterminato e determinato", impegno 2019/2043;

3. di trasmettere inoltre il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184 del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000, al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione per il seguito di competenza.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

ADD164/LV

LA DIRIGENTE
Dr.ssa Germana Corradini